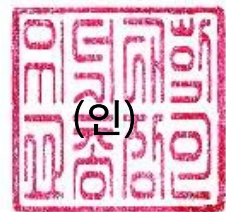

2019년(상반기) 인증대학 인증자격모니터링을 위한 위덕대학교 자체진단평가보고서

이 보고서는 자체진단평가 결과에 따라 정확하게 작성되었으며, 보고서에는
사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

* 확 인 자 *

위 덕 대 학 교 총 장 김 봉 갑



(인)

자체진단평가기획·운영위원회

소속	직위	성명	담당 업무
총 장	총장	김봉갑	- 자체진단평가를 위한 기본 방향과 전략 수립 - 자체진단평가 예산 확보 - 자체진단평가위원회가 자체진단평가를 원만히 수행할 수 있도록 지원 - 평가결과에 따라 대학교육을 개선해 나갈 수 있도록 총장에게 자문 - 대학구성원들이 자체진단평가에 대하여 충분한 인식을 갖고 참여할 수 있도록 유도
기획처	처장	김중락	
교무처	처장	김향지	
입학홍보처	처장	장용언	
학생취업처	처장	장덕희	
사무처	처장	김구용	
교육혁신원	원장	남윤석	
학술정보원	원장	이영호	
산학협력단	단장	박진기	
혁신전략실	실장	이순복	

자체진단평가위원회

소속	직위	성명	작성 분야
기획처	처장	김중락	총 괄
혁신전략실	실장	이순복	실무총괄
특수교육학부	조교수	고혜정	1. 대학이념 및 경영
특수교육학부	부교수	남윤석	1. 대학이념 및 경영
간호학과	조교수	구윤정	2. 교육
교육대학원	조교수	권종실	2. 교육
특수교육학부	부교수	표윤희	2. 교육
외식산업학부	조교수	이신정	3. 교직원
간호학과	조교수	최명희	4. 교육시설 및 학생지원
간호학과	조교수	김지숙	4. 교육시설 및 학생지원
사회복지학과	부교수	임성옥	5. 대학성과 및 사회적 책무
간호학과	조교수	박현주	5. 대학성과 및 사회적 책무

자체진단평가실무위원회

소속	직위	성명	담당 분야
기획처	처장	김중락	총괄
혁신전략실	실장	이순복	대학자체진단평가실무총괄
기획팀	팀장	권용웅	1.1.1 대학이념 및 경영 1.1.2 발전계획 및 특성화 1.1.3 대학 자체평가 1.2.1 대학재정 확보 1.2.2 예산 편성 및 집행 1.2.3 감사
교무팀	팀장	김형삼	2.1.2 전공교육과정 편성과 운영 2.1.3 교육과정 개선 체제 2.2.1 수업 2.2.2 성적관리 3.1.1 교원인사 제도 3.1.2 교원 처우 및 복지 3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원 4.1.1 강의실 및 실험실습실
연구팀 산학진흥팀	팀장	최종술	5.1.1 연구성과 5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력
입학홍보팀	팀장	최지호	4.2.3 소수집단학생 지원
학생취업팀	팀장	임동락	4.1.2 학생 복지시설 4.2.1 학생상담 및 취업지원 4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리 5.2.1 사회봉사 정책 5.2.2 사회봉사 실적
총무관리팀	팀장	이상훈	3.2.1 직원 인사제도 및 확보 3.2.2 직원 처우 및 복지 3.2.3 직원 전문성 개발 4.1.1 강의실 및 실험 실습실 4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리
대학원교학팀	팀장	손정민	5.1.1 연구성과
교육지원팀	팀장	최철우	2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영 2.2.3 교수·학습지원과 개선 5.1.2 교육성과 5.1.3 교육만족도
학술정보팀 국제교육팀	팀장	전무찬	4.1.3 도서관 4.2.3 소수집단학생 지원 5.2.3 지역사회 기여 및 산학 협력
혁신전략실	간사	이건호	간사업무 수행
혁신전략실	간사	이종열	

머 리 말

위덕대학교는 대한민국의 고등교육이념과 대한불교 진각종의 근본정신에 입각한 대학교육을 통하여 민족과 인류에 헌신할 지덕겸비의 참된 인재를 육성함을 목적으로 1996년 개교하였습니다. 우리 대학은 진리탐구, 인격도야, 이타자리의 3대 건학이념을 기치로 개교한 이래 고등교육기관으로서 책무를 성실히 수행하고, 민족과 인류에 헌신하고, 특히 지역사회의 발전에 기여하는 인재 양성을 위하여 부단히 노력해 왔습니다.

24개 학부(과)와 29개 전공, 5개 대학원에 19개 학과의 종합대학이며, 26만평의 교지에 15개 동의 교육시설을 갖추고, 학부 학사 12,500여명, 대학원 석박사 1,700여명 등 14,200여명의 동문을 배출한 중견대학으로 성장하였습니다.

“지역명문 교육중심대학”이라는 비전의 교육 실현으로 2011년 지역사회서비스 청년사업단 선정, 2014년, 2015년 연속 영남 및 대구경북지역 4년제 대학 중 취업률 1위, 2015년에는 한국대학신문에서 주관하는 교육혁신우수대학 대상 수상, 2016년에는 대학 특성화사업(CK-1) 선정, 2017년에는 LINC+사업 사회맞춤형 산학협력 선도대학 사업 선정, 2018년에는 고용노동부 대학일자리센터사업 선정, 2020년 교원양성역량진단평가 최우수 등급 등 괄목할 만한 성과를 거두었습니다. 지난 25년 동안 질적, 양적인 면에서 지속적인 발전을 이루어 온 결과 지역명문 교육중심대학으로서 자리 잡아가고 있습니다.

최근 대학을 둘러싼 외부적 환경은 급속히 변화하고 있습니다. 학령인구의 감소, 획일적 기준에 의한 대학의 서열화 현상, 급속한 사회 변화로 인한 학문 영역의 재편성, 수도권 집중화 현상으로 인한 지방 학령인구의 수도권 유입 등 유래 없는 위기에 처해 있습니다. 이러한 위기속에서도 우리 위덕대학교가 나아가야 할 길은 구성원 하나하나가 진정한 주인정신으로 무장하고 참된 주인이 되어 교육명문의 대학으로 나아갈 것입니다.

“자주적인 대학, 자주성이 고양된 위덕인”을 대학 경영의 슬로건으로 삼아 경영원칙으로 첫째, 자주와 자력의 내발(內發) 경영, 둘째, 원칙과 책임의 자율(自律) 경영, 셋째, 회통과 융합의 협치(協治) 경영, 이 세 가지 원칙을 세우고 나아가고 있습니다. 대학과 구성원 모두가 자주와 자력의 의지를 가지고 내실 있는 종립대학으로, 적정규모의 지역대학으로, 지역과 공공에 실질적으로 기여하고 지역에 밀착하는 교육공동체로서의 연계융합 대학으로 시대적 환경변화를 적극적으로 수용하고 선제적으로 대응책을 수립하여 추진하고 있습니다.

변화가 필요한 시점에 대학평가는 대학의 현황을 진단하고 문제점을 파악하여 대학 발전 방안을 수립하는데 큰 계기가 되었습니다. 이번 2주기 대학기관평가인증은 그동안 우리 대학의 발전을 위하여 추진해 온 노력의 성과를 객관적으로 정확히 분석하고, 진단하여 문제점을 도출하고 이를 보완할 수 있는 좋은 기회로 생각합니다. 특히 대학의 교육과정, 교수학습역량, 대학재정 및 교육시설, 대학의 사회적 책무 등 대학운영 전반에 대한 강점과 약점을 분석하고 체계적인 대안을 수립하여 우리 대학 교육의 질적 수준을 제고하고 대학의 경쟁력을 강화하는 기회가 되었습니다. 우리 대학이 현재 당면한 위기를 극복하고 지속적 발전을 추구하여 지역명문교육중심대학으로 정립하는 계기가 될 것입니다.

이번 대학기관평가인증을 위한 대학자체평가 준비를 위하여 수고한 자체진단평가기획·운영위원과 자체진단평가 실무위원들에게 감사하며, 특히 실무 보고서 작성을 담당한 자체진단평가위원 여러분의 노고에 감사드리며, 이번 평가를 통해 위덕대학교가 더욱 발전하는 기회가 되기를 기대합니다.

2021년 12월

위덕대학교 총 장 김 봉 갑

CONTENTS

제 I 장 서론

자체진단평가의 목적	1
자체진단평가의 내용	1
자체진단 평가의 방법 및 절차	2
자체진단 평가의 활용	4

제 II 장 대학 개황

대학의 설립 목적 및 교육목표	5
주요 연혁	7
행정조직 및 기구표	10
주요보직자	11
교수·직원·학생 현황	11
교육과정 편성 및 특색	12
주요시설·설비 현황	14
예산·결산 현황	14

제 III 장 평가결과

대학이념 및 경영	15
대학경영	15
대학재정	51
교육	77
교육과정	77
교수·학습	124
교직원	175
교수	175
직원	214
교육시설 및 학생지원	233
교육시설	233
학생지원	261
대학성과 및 사회적 책무	305
대학성과	305
사회적 책무	329

제 IV 장 종합 및 논의

대학이념 및 경영	355
교육	359
교직원	362
교육시설 및 학생지원	364
대학성과 및 사회적 책무	366

표 목 차

[표 1.1.1-1]	신입생 핵심역량진단 아우란트(Auland) 검사 목적 및 운영	20
[표 1.1.1-2]	아우란트(Auland) 검사의 핵심역량 구성과 주요내용	20
[표 1.1.1-3]	연도별 신입생 역량 아우란트(Auland) 검사 결과	21
[표 1.1.1-4]	교양교육과정 핵심역량 강화 운영	23
[표 1.1.1-5]	전공능력(역량) 달성을 위한 전공교육과정 운영	23
[표 1.1.1-6]	역량강화 비교과 프로그램 운영	24
[표 1.1.1-7]	학생 학습성과 달성을 위한 제도 및 프로그램 개선 실적	27
[표 1.1.2-1]	중장기 발전계획 수립과정과 주요 내용	35
[표 1.1.2-2]	위덕 2020+ 발전전략 수립 과정에서의 구성원 의견 수렴	36
[표 1.1.2-3]	특성화 사업단 선정과정 및 절차	38
[표 1.1.2-4]	대학자체평가 기구 및 역할	40
[표 1.1.2-5]	교육수요자 만족도 조사의 절차	40
[표 1.1.2-6]	대학발전전략 및 특성화 계획의 추진 실적	41
[표 1.1.2-7]	환류를 통한 대학 발전전략 및 특성화 계획의 개선·보완 실적	43
[표 1.1.3-1]	대학 자체평가 규정	45
[표 1.1.3-2]	대학 자체평가 조직 및 기능	45
[표 1.1.3-3]	대학 자체평가 관련 회의 일시 및 안건	46
[표 1.1.3-4]	2018대학 자체평가 실시현황	46
[표 1.1.3-5]	2020대학 자체평가 실시현황	47
[표 1.1.3-6]	대학 자체평가 과정과 내용	47
[표 1.1.3-7]	대학 자체평가 결과 반영 개선 실적	49
[표 1.2.1-1]	세입 중 등록금 비율	52
[표 1.2.1-2]	세입 중 기부금 비율	52
[표 1.2.1-3]	세입 중 법인전입금 비율	53
[표 1.2.1-4]	최근 2년간 등록금 수입 이외 재원확보 현황	54
[표 1.2.1-5]	최근 2년간 산학협력단 재원확보 현황	54
[표 1.2.1-6]	주요 재정지원 사업비 투입 현황	55
[표 1.2.1-7]	대학발전기금 모금 다양화 방안	56
[표 1.2.1-8]	대학운영경비 현황	57

표 목 차

[표 1.2.2-1] 예산 편성 및 집행 관련 규정 지침	61
[표 1.2.2-2] 환류체계에 따른 예산 편성 절차 및 추진 내용	63
[표 1.2.2-3] 최근 2년간(2018~2019회계연도) 예산 및 결산 현황	64
[표 1.2.2-4] 재정분석보고서를 통한 2019회계연도 부서별 예산 및 결산 현황	65
[표 1.2.2-5] 재정분석보고서를 통한 2019회계연도 학과(부)별 예산 및 결산 현황	66
[표 1.2.2-6] 최근 2년간(2019-2020학년도) 예산 집행 결과 평가 및 개선 현황	67
[표 1.2.2-7] 부서별 예산집행 평가에 따른 환류 계획과 차년도 예산 집행 개선 주요 실적	68
[표 1.2.2-8] 학과(부)별 예산집행 평가에 따른 환류 계획과 차년도 예산 집행 개선 주요 실적	69
[표 1.2.2-9] 법령상 위원회 및 이사회의 설치·구성 관련 규정 또는 지침 현황 및 개정 실적	70
[표 1.2.2-10] 관련 위원회를 통한 예산편성 및 집행 관련 의견수렴 추진 실적	71
[표 1.2.2-11] 예산편성 절차에 따른 구성원 의견수렴 추진 실적	72
[표 1.2.3-1] 내·외부 감사제도 개요	74
[표 1.2.3-2] 최근 2년간 내·외부 감사제도 운영 현황	75
[표 1.2.3-3] 최근 2년간 감사 결과 조치 현황	75
[표 1.2.3-4] 최근 2년간 감사 반영 제도 개선 및 활용실적	76
[표 1.2.3-5] 최근 2년간 감사 결과 공개방법 및 실적	76
[표 2.1.1-1] 교양교육과정 편성 규정	81
[표 2.1.1-2] 교양교육과정 구성 체계	83
[표 2.1.1-3] 핵심역량 제고를 위한 교수법 및 평가 방법	83
[표 2.1.1-4] 균형중점교양 영역별 편성표	84
[표 2.1.1-5] 졸업 이수 학점 체계	85
[표 2.1.1-6] 교양교육과정의 편성 체계 및 운영 현황	85
[표 2.1.1-7] 학기별 학생 규모별 교양 과목 강좌수	86
[표 2.1.1-8] 전임교원의 교양과목 강좌담당 비율	86
[표 2.1.1-9] 2020학년도 영역별 교양과목 개설 현황	87
[표 2.1.1-10] 교양교육과정 개선을 위한 분석, 개선 및 환류 등 구체적 내용	87
[표 2.1.2-1] 대학 교육목표 및 인재상에 따른 학과(부) (전공)의 교육목표 및 인재상	91
[표 2.1.2-2] 전공교육과정 편성	94
[표 2.1.2-3] 졸업 이수 학점 체계	96

표 목 차

[표 2.1.2-4] 학과(부) (전공) 별 전공교육과정 편성 대비 개설 현황	97
[표 2.1.2-5] 학과(부) (전공) 별 전공교육과정 운영 현황	99
[표 2.1.2-6] 부·복수전공, 연계전공, 학생설계전공 이수학점 기준	99
[표 2.1.2-7] 부·복수전공, 연계전공, 학생설계전공 전공교육과정 운영 현황	100
[표 2.1.2-8] 사회맞춤형 전공교육과정 참여 현황	101
[표 2.1.2-9] 사회맞춤형 전공교육과정 운영을 위한 교육모델	101
[표 2.1.2-10] 전공실험·실습·실기 과목 개설 현황	102
[표 2.1.2-11] 전공실험·실습·실기 과목 수업 운영비	102
[표 2.1.2-12] 조교 임용 현황	103
[표 2.1.2-13] 전공과정 개선을 위한 분석, 개선 및 환류 등 구체적 내용	103
[표 2.1.3-1] 교양교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 환류 실적	109
[표 2.1.3-2] 교양교육과정 교과목 개편 실적	110
[표 2.1.3-3] 전공교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 환류 실적	111
[표 2.1.3-4] 전공교육과정 교과목 개편 실적	112
[표 2.1.3-5] 교육과정 개선을 위한 회의 개최 실적	114
[표 2.1.3-6] 산업계 및 사회 요구 반영을 위한 규정 및 제도 현황	115
[표 2.1.3-7] 산업계 및 사회 요구에 기반한 교과목 운영 및 개선 실적	118
[표 2.1.3-8] 학문적 변화를 반영한 교과목 운영 및 개선 실적	119
[표 2.1.3-9] 사회맞춤형 트랙 참여 학과(부) 및 운영 교과목	121
[표 2.1.3-10] 사회맞춤형 트랙의 교육모델 및 추진 실적	121
[표 2.1.3-11] 지역사회 융복합 인재 융합 트랙 추진 실적	123
[표 2.2.1-1] 수업계획서 입력 사항	126
[표 2.2.1-2] 수업계획서 입력 사항	128
[표 2.2.1-3] 분반 및 폐강 기준	129
[표 2.2.1-4] 최근 2년간 폐강 현황	129
[표 2.2.1-5] 최근 2년간 학생 규모별 강좌수 비율	129
[표 2.2.1-6] 교과 유형별 수업평가 문항	130
[표 2.2.1-7] 수업평가 내용	131

표 목 차

[표 2.2.1-8] 수업평가 및 환류를 위한 관련 규정	131
[표 2.2.1-9] 수업평가 실시 결과	132
[표 2.2.1-10] 수업개선 지원 실적	133
[표 2.2.1-11] 우수 강의 교원 포상 내용	133
[표 2.2.1-12] 수업평가 하위권 교수자에 대한 지원 및 조치 실적	134
[표 2.2.2-1] 성적관리 관련 규정 및 주요내용	137
[표 2.2.2-2] 학문적 특성을 고려한 성적 부여 기준	137
[표 2.2.2-3] 성적 부여 점검 체계 관련 규정 또는 지침	138
[표 2.2.2-4] 성적 부여 점검 체계 관련 주요 내용	139
[표 2.2.2-5] 성적 부여 점검 체계 실행에 따른 후속 조치 노력	140
[표 2.2.2-6] 교과영역별 A+ ~B 등급 비율	140
[표 2.2.2-7] 교과영역별 A+ ~F 등급비율	141
[표 2.2.2-8] 재수강 관련 규정 및 주요내용	141
[표 2.2.2-9] 재수강 신청 현황	142
[표 2.2.2-10] 재수강 이전과 이후의 취득 성적등급	142
[표 2.2.2-11] 성적우수 장학금 제도	142
[표 2.2.2-12] 성적우수 장학금 지급현황	143
[표 2.2.2-13] 성적우수자에 대한 다양한 혜택 및 지원 현황	143
[표 2.2.2-14] 학사경고 기준 관련 규정 및 내용	144
[표 2.2.2-15] 학사경고 관리 계획 및 절차	145
[표 2.2.2-16] 학사경고 및 학습역량강화 대상자를 위한 주요 학습지원 프로그램	146
[표 2.2.2-17] 학사경고자 관리를 위한 후속 조치 노력	146
[표 2.2.2-18] 학사경고 관리 체계의 실행 절차에 따른 후속 조치 실적 등 운영 성과	147
[표 2.2.2-19] 학사경고 학생 현황	147
[표 2.2.2-20] 학사경고 학생 성적 우수 사례	147
[표 2.2.3-1] 교수·학습 개선을 위한 주요 내용 및 관련 규정	152
[표 2.2.3-2] 교수·학습 개선을 위한 지원 조직의 주요기능	153
[표 2.2.3-3] 교수·학습 지원을 위한 인적 구성 현황	154
[표 2.2.3-4] 교수·학습지원 조직의 주요 시설 현황	155

표 목 차

[표 2.2.3-5] 교수·학습·교육매체 지원을 위한 예산편성 및 집행현황	156
[표 2.2.3-6-1] 교수학습지원센터에서 실시한 학생을 위한 교수학습지원 프로그램 운영 실적	158
[표 2.2.3-6-2] 학생을 위한 기타 교수·학습지원 프로그램 운영 실적	158
[표 2.2.3-7-1] 교수학습지원센터에서 실시한 교수자를 위한 교수학습지원 프로그램 운영실적	158
[표 2.2.3-7-2] 교수자를 위한 기타 교수·학습지원 프로그램 운영 실적	159
[표 2.2.3-8] 교수·학습자료 및 연구개발 현황	159
[표 2.2.3-9] 공감인재 핵심역량 함양을 위한 교수지원 프로그램	160
[표 2.2.3-10] 교수 역량 강화 프로그램 운영 현황	162
[표 2.2.3-11] 학생 역량 강화 프로그램 운영 현황	164
[표 2.2.3-12] 교수·학습 지원을 위한 정책연구 현황	166
[표 2.2.3-13] 교수, 학습, 교육매체 지원 프로그램을 위한 환류 실적	168
[표 2.2.3-14] 교수 지원 프로그램 개선 실적	170
[표 2.2.3-15] 학생지원 프로그램 개선 실적	171
[표 2.2.3-16] 온라인 수업 지원 실적	171
[표 2.2.3-17] 교수지원 프로그램 만족도	172
[표 2.2.3-18] 교수자 강의평가 3.6미만 교수	173
[표 2.2.3-19] 강의평가 3.6미만 교과목 담당 교원의 강의평가 점수 향상 우수 사례	173
[표 2.2.3-20] 학사경고 학생 현황	173
[표 2.2.3-21] 성적이 향상된 학사 경고 학생의 우수 사례	173
[표 2.2.3-22] 학습지원 프로그램 만족도	174
[표 3.1.1-1] 교원 임용에 관한 규정	177
[표 3.1.1-2] 전임교원 채용 심사 기준	178
[표 3.1.1-3] 비전임교원 채용 심사 기준	179
[표 3.1.1-4] 학과(부)별 전임교원 및 비전임교원 현황	181
[표 3.1.1-5] 학과(부)별 정년트랙 비정년트랙교원 현황	182
[표 3.1.1-6] 교원업적평가 영역별 세부항목	183
[표 3.1.1-7] 교원업적평가 학문영역 특성을 반영한 평가 분야	184
[표 3.1.1-8] 교원업적평가 영역별 활용 분야	185
[표 3.1.1-9] 최근 3년간 교원업적평가 이의신청 현황	185

표 목 차

[표 3.1.1-10] 교원업적평가 점수에 따른 승진, 정년보장, 정년보장 전환, 재임용 요건	187
[표 3.1.1-11] 교원인사 관련 규정 제·개정 절차	188
[표 3.1.1-12] 교원인사 관련 규정 개정 의견수렴 및 개정 실적	188
[표 3.1.2-1] 전임교원 직급별 보수 수준	190
[표 3.1.2-2] 교원을 위한 복지제도 및 편의시설	190
[표 3.1.2-3] 교원 복지후생 지원 실적	191
[표 3.1.2-4] 강사 대기실 현황	191
[표 3.1.2-5] 시간강사 복지 지원 프로그램	192
[표 3.1.2-6] 최근 2년간 시간강사 강의료 지급 현황	192
[표 3.1.2-7] 최근 2년간 시간강사 강의료 산출근거	192
[표 3.1.3-1] 교수의 교육역량강화를 위한 행정지원	195
[표 3.1.3-2] 교수 교육역량강화를 위한 재정 지원 실적	196
[표 3.1.3-3] 교비연구과제 지원 현황	197
[표 3.1.3-4] 교수의 연구 및 학회발표 등 재정지원 실적	199
[표 3.1.3-5] 교수의 전문성 개발을 위한 내부프로그램	200
[표 3.1.3-6] 교수 전문성개발 프로그램 참여 실적	201
[표 3.1.3-7] 교수법 특강 운영 실적	201
[표 3.1.3-8] 교수법 워크숍 운영 실적	202
[표 3.1.3-9] 교수연구회 운영 실적	202
[표 3.1.3-10] 수업컨설팅 운영 실적	204
[표 3.1.3-11] 학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영 실적	205
[표 3.1.3-12] 티칭포트폴리오 운영 내역	206
[표 3.1.3-13] 대학생 상담기법 워크숍 운영 실적	206
[표 3.1.3-14] 융복합포럼<콜라보레이션> 운영 실적	207
[표 3.1.3-15] 교외 연수(한국대학교육협의회) 지원 실적	207
[표 3.1.3-16] 교수지원 프로그램 환류실적	209
[표 3.1.3-17] 전임교원 1인당 교내연구비	211
[표 3.1.3-18] 전임교원 교내연구비 지원 현황	211

표 목 차

[표 3.1.3-19] 전임교원 연구년 수행 현황	212
[표 3.1.3-20] 교원연구년 규정 개정 주요내용	212
[표 3.1.3-21] 학과(부) 소속 조교인력 현황	213
[표 3.2.1-1] 직원 1인당 학생 수	215
[표 3.2.1-2] 최근 2년간 직원 채용 현황	216
[표 3.2.1-3] 최근 2년간 직원구성 현황 및 비정규직 직원 비율	216
[표 3.2.1-4] 직원 직급별 배치 현황	217
[표 3.2.1-5] 합리적 직원 평가 주요 영역 및 기준 요소	218
[표 3.2.1-6] 최근 2년간 계약직원의 정규직 전환 현황	218
[표 3.2.1-7] 직원 평가 영역 및 세부평정 요소	219
[표 3.2.1-8] 최근 3년간 정규직 직원의 승진 현황	219
[표 3.2.1-9] 직원인사제도 개선을 위한 절차	220
[표 3.2.1-10] 직원인사제도 개정 실적	220
[표 3.2.2-1] 직원의 보수 책정 절차	221
[표 3.2.2-2] 직원의 직급별 보수 수준 현황	222
[표 3.2.2-3] 직원을 위한 복지제도 및 편의시설	223
[표 3.2.2-4] 직원 후생복지 지원제도 운영 실적	223
[표 3.2.3-1] 직원 전문성 개발을 위한 교내외 프로그램 행정지원 실적	225
[표 3.2.3-2] 직원 전문성 개발을 위한 교내외 프로그램 재정지원 실적	226
[표 3.2.3-3] 직원역량강화를 위한 직원 교육 체계 및 교육내용	227
[표 3.2.3-4] 직원 전문성 개발을 위한 교내외 프로그램 참여 실적	228
[표 3.2.3-5] 직원 교육 훈련 체계에 따른 교육프로그램 실적	229
[표 3.2.3-6] 직원 직무관련 자격증 취득 지원	229
[표 3.2.3-7] 직원 학위과정 이수 재정지원	230
[표 3.2.3-8] 직원 교육프로그램 운영에 대한 만족도 조사	230
[표 3.2.3-9] 직원 교육 요구조사에 따른 프로그램 개선 실적	231
[표 3.2.3-10] 교육점수 배점 기준	232
[표 4.1.1-1] 재학생 1인당 강의실 면적 및 강의실 배정률	234
[표 4.1.1-2] 재학생 1인당 실험·실습실 면적 및 실험·실습실 배정률	235

표 목 차

[표 4.1.1-3] 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비	235
[표 4.1.1-4] 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비	236
[표 4.1.1-5] 실험·실습실 안전교육 실시 현황	238
[표 4.1.1-6] 실험·실습실 안전점검 실적	238
[표 4.1.1-7] 실험·실습실 안전점검 결과	238
[표 4.1.1-8] 2020학년도 강의실 및 실험·실습실 신규 구축 및 환경 개선	240
[표 4.1.1-9] 강의실 및 실험·실습실환경 유지 관리현황	243
[표 4.1.2-1] 기숙사 수용률	244
[표 4.1.2-2] 기숙사 시설 현황	245
[표 4.1.2-3] 기숙사 환경 개선 실적	246
[표 4.1.2-4] 의료실 현황	247
[표 4.1.2-5] 주요 학생 복지시설 현황	248
[표 4.1.2-6] 복지시설 만족도 조사 결과 및 환류 실적	250
[표 4.1.3-1] 재학생 1인당 자료구입비(결산)	253
[표 4.1.3-1-1] 최근 4년간 자료구입비 현황	253
[표 4.1.3-2] 연도별 재학생 1,000명당 도서관 직원수	254
[표 4.1.3-3] 도서관 주요시설 및 현황	255
[표 4.1.3-4] 도서관 정보화 시스템 현황	256
[표 4.1.3-5] 도서관 교수·학습 지원 프로그램 운영 실적	257
[표 4.2.1-1] 학생생활상담센터 구성 현황	264
[표 4.2.1-2] 학생생활상담센터 연도별 예·결산 현황	265
[표 4.2.1-3] 학생생활상담센터 프로그램 개발	267
[표 4.2.1-4] 학생생활상담센터 프로그램 종류와 내용	268
[표 4.2.1-5] 최근 2년 재학생 대상 학생생활상담센터 프로그램 운영 실적	269
[표 4.2.1-6] 최근 2년 학생생활상담센터 프로그램 운영 성과	270
[표 4.2.1-7] 학생생활상담센터 환류체계 주요 내용	271
[표 4.2.1-8] 학생생활상담센터 프로그램 개선 주요 실적	271
[표 4.2.1-9] 취·창업 조직현황	272
[표 4.2.1-10] 취·창업 운영조직의 구성원의 전문성 현황	273

표 목 차

[표 4.2.1-11] 취·창업 운영조직의 연도별 예산 배정 및 집행 현황	277
[표 4.2.1-12] 경력개발시스템 기반 장학금 지급 현황	277
[표 4.2.1-13] 주요 취·창업 프로그램 및 실적	278
[표 4.2.1-14] 취·창업 지원 만족도 조사결과 개선 실적	280
[표 4.2.2-1] 주요 학생자치기구 학생활동 내용	283
[표 4.2.2-2] 최근 3년간 학생활동 지원 예산 집행 현황	285
[표 4.2.2-3] 대학생 집단연수 운영 안전 확보 메뉴얼 준수 실적	286
[표 4.2.2-4] 대학의 지진 교육 및 COVID-19 극복 실적	287
[표 4.2.2-5] 대학의 소방안전 교육 현황	288
[표 4.2.2-6] 대학의 정보보호 및 정보보안 제반조치 운영 실적	289
[표 4.2.2-7] 최근 3년간 대학의 정보보호 수준 진단 결과	291
[표 4.2.3-1] 소수집단학생 현황	293
[표 4.2.3-2] 장애학생 편의시설 개선 현황	295
[표 4.2.3-3] 외국인 유학생을 위한 편의시설 및 교육시설	296
[표 4.2.3-4] 장애학생 지원을 위한 도우미 제도 운영 현황	296
[표 4.2.3-5] 장애학생 지원을 위한 학습보조기 및 보조공학기구 보유 현황 ..	297
[표 4.2.3-6] 장애학생을 위한 교수·학습지원 실적	297
[표 4.2.3-7] 외국인 학생을 위한 교수·학습 지원 실적	298
[표 4.2.3-8] 수요자 중심 교수·학습 지원 사례 및 성과	298
[표 4.2.3-9] 장애학생 학생생활상담센터 상담 실적	299
[표 4.2.3-10] 외국인 유학생 상담 실적 ²	300
[표 4.2.3-11] 외국인 학생 적응 프로그램 및 운영 실적	300
[표 4.2.3-12] 재학생 대상 장애학생 공감 프로그램 운영 현황	301
[표 4.2.3-13] 교직원 대상 장애학생 공감 프로그램 운영 현황	301
[표 4.2.3-14] 다문화가정 학생 지원 사례 및 성과	302
[표 4.2.3-15] 장애학생을 위한 장학금 지급 실적	303
[표 4.2.3-16] 장애학생지원 예산 및 집행 현황	303
[표 4.2.3-17] 국제교육원 예산 및 집행 현황	304
[표 4.2.3-18] 다문화가정 학생을 위한 장학금 지급 실적	304

표 목 차

[표 5.1.1] 전임교원 1인당 연구 실적	306
[표 5.1.2-1] 졸업생 취업현황	307
[표 5.1.2-2] 취업 전담조직 운영	309
[표 5.1.2-3] 경력개발 및 취·창업 포털 시스템과 취업지원 프로그램 운영	310
[표 5.1.2-4] 진로 및 취업 운영 실적	311
[표 5.1.2-5] 취업 우수사례	311
[표 5.1.2-6] 취업 환류 성과	313
[표 5.1.2-7] 졸업생 진학 현황	314
[표 5.1.2-8] 진학 우수사례	314
[표 5.1.2-9] 취업&졸업생의 본교 대학원 진학 및 ‘위덕장학금’현황	314
[표 5.1.2-10] 학생의 창업 및 창업지원 현황	315
[표 5.1.2-11] 창업 전담조직 운영	315
[표 5.1.2-12] 학생 창업 내용	316
[표 5.1.2-13] 창업교육 지원 현황	317
[표 5.1.2-14] 교내 창업동아리 ¹⁶⁾ 활동 내용	317
[표 5.1.2-15] 교내 창업동아리 교외 사업비 확보 및 전국대회 수상 현황	317
[표 5.1.2-16] 창업동아리 우수성과	318
[표 5.1.2-17] 창업 환류 성과	318
[표 5.1.3-1] 교육만족도 조사내용	321
[표 5.1.3-2] 교육만족도 조사방법 및 참여현황	322
[표 5.1.3-3] 주요영역별 교육만족도 조사결과	324
[표 5.1.3-4] 세부항목별 교육수요자 만족도 조사 결과	325
[표 5.1.3-5] 교육만족도 조사결과 주요 환류 성과	327
[표 5.2.1-1] 사회봉사 전담 조직 및 봉사단 주요 활동	333
[표 5.2.1-2] 사회봉사 정책 추진 전략 및 프로그램	334
[표 5.2.1-3] 사회봉사 관련 규정	335
[표 5.2.1-4] 봉사와 사회기여 교과목 운영 현황 및 방법	336
[표 5.2.1-5] 사회봉사 I, II, III 교과목 운영 현황 및 방법	338
[표 5.2.1-6] 위덕 봉사장학금 현황	338

표 목 차

[표 5.2.1-7] 마음공부, 마음수련 교과목 운영 현황 및 방법	339
[표 5.2.2-1] 사회봉사 주요 프로그램	341
[표 5.2.2-2] 위덕사회봉사 지원조직 및 역할	342
[표 5.2.2-3] 사회봉사 재정적 지원현황	342
[표 5.2.2-4] 위덕진각봉사단 운영 실적	343
[표 5.2.2-5] 해외봉사 운영 실적	344
[표 5.2.2-6] 학과(부) 전공 봉사 동아리 운영 실적	345
[표 5.2.2-7] 교직원 봉사 운영 실적	346
[표 5.2.2-8] 대학 봉사동아리 운영 실적	346
[표 5.2.3-1] 지자체 연계 지역사회주민참여 지원사업 실적	349
[표 5.2.3-2] 산학협력단의 지역사회주민참여 운영지원 실적	349
[표 5.2.3-3] 산학협력단의 지역사회 기여 실적	350
[표 5.2.3-4] 최근 2년간 산·학·관 협약체결 현황	350
[표 5.2.3-5] 지역민 대상 평생교육원 강좌 및 프로그램 운영 실적	350
[표 5.2.3-6] 평생교육원 운영 대표 프로그램과 주요 내용	351
[표 5.2.3-7] 평생교육원의 지역사회 주민 참여 프로그램 지원 실적	352
[표 5.2.3-8] 지역사회 강좌 공개 실적	352
[표 5.2.3-9] 대학시설 대여 현황	352
[표 5.2.3-10] 도서관 지역민 이용 현황	352
[표 5.2.3-11] 지역주민의 위덕스포츠센터 이용 현황	352
[표 5.2.3-12] 지역사회 협약 및 협력사업 우수사례	353
[표 5.2.3-13] 기술이전을 통한 산업체와의 교류 실적	353
[표 5.2.3-14] 산업체와의 공용장비 공유 실적	353
[표 5.2.3-15] 특허출원 및 등록 실적	354
[표 5.2.3-16] 지식재산권 현황	354
[표 5.2.3-17] 산업체 자문 활동 실적	354

그림 목 차

[그림 1.1.1-1] 교육이념-교육목적-교육목표 체계도	17
[그림 1.1.1-2] 3대 분야 6대 핵심역량	18
[그림 1.1.1-3] 학생 학습성과 관리 체계	19
[그림 1.1.1-4] 교양핵심역량 및 전공능력(역량) 강화 교육과정 설계	22
[그림 1.1.1-5] 핵심역량별 비교과프로그램 체계	24
[그림 1.1.1-6] 학생 학습성과 달성을 위한 환류 체계	29
[그림 1.1.1-7] 아우란트 검사 중단비교결과	29
[그림 1.1.2-1] 대학 중장기 발전계획 변천과정	31
[그림 1.1.2-2] 대학 중장기 발전계획의 추진 방향	32
[그림 1.1.2-3] 대학 외부환경 분석	33
[그림 1.1.2-4] 대학 내부환경 분석	34
[그림 1.1.2-5] 대학비전 및 전략체계도	36
[그림 1.1.2-6] 단계별 추진전략	36
[그림 1.1.2-7] 대학 특성화 추진 경과	37
[그림 1.1.2-8] 대학 특성화 추진 체계도	37
[그림 1.1.2-9] 특성화 추진 계획	38
[그림 1.1.2-10] 특성화 사업단 선정과정	38
[그림 1.1.2-11] 대학 발전전략 추진 체계	39
[그림 1.1.2-12] 대학 발전계획의 개선·조정을 위한 환류 체계	40
[그림 1.1.2-13] 특성화 계획 추진 및 환류체계	41
[그림 1.1.3-1] 대학 자체평가 환류체계	48
[그림 1.1.3-2] 대학 자체평가 결과 공개 현황	48
[그림 1.2.2-1] 예산편성 및 집행의 환류 체계	62
[그림 1.2.3-1] 감사 제도를 활용한 경영개선 환류체계	74
[그림 2.1.1-1] 교육목표-인재상-교양교육과정 도출배경 체계도	79
[그림 2.1.1-2] 핵심역량 설정을 위한 사전조사 및 분석 체계	80
[그림 2.1.1-3] 핵심역량별 교양 교과목 분류	81
[그림 2.1.1-4] 교양교육과정 개선을 위한 환류 체계	88
[그림 2.1.2-1] 대학 교육목표 및 인재상에 따른 학과(부) (전공)의 교육목표 및 인재상 연계 체계	90

그림 목 차

[그림 2.1.2-2] 전공능력(역량) 설정을 위한 절차와 방법의 기본체계	92
[그림 2.1.2-3] 에너지전기공학부 전공교육목표, 전공능력과 교육과정의 연계 체계	93
[그림 2.1.2-4] 전공교육과정 편성 절차	95
[그림 2.1.2-5] 전공교육과정 운영 체계	98
[그림 2.1.3-1] 교육과정 개선 체계	106
[그림 2.1.3-2] 교양교육과정 편성 절차	106
[그림 2.1.3-3] 전공교육과정 편성 절차	107
[그림 2.1.3-4] 교양교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 절차	108
[그림 2.1.3-5] 전공교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 절차	111
[그림 2.1.3-6] 전공교육과정 개선을 위한 조직 운영 현황	113
[그림 2.1.3-7] 교양 교육과정 개선을 위한 조직 운영 현황	113
[그림 2.1.3-8] 교육과정 개선을 위한 회의 개최 실적	115
[그림 2.1.3-9] 산업계 및 사회 요구 반영 과정	116
[그림 2.1.3-10] 산업체 및 지역사회 수요조사 분석 결과	117
[그림 2.1.3-11] 지역사회 및 산업체와의 공생 파트너십 전략	117
[그림 2.1.3-12] 사회맞춤형 교육 운영시스템	120
[그림 2.1.3-13] 산업체 요구를 반영한 교육과정 도출 체계	120
[그림 2.2.1-1] 수업운영 절차	125
[그림 2.2.1-2] 성적처리 절차	126
[그림 2.2.1-3] 출결관리 체계	127
[그림 2.2.1-4] 휴보강 관리 체계의 실행 내용과 절차	127
[그림 2.2.1-5] 수업평가 절차	130
[그림 2.2.1-6] 학과(부) 수업평가 결과 비교	132
[그림 2.2.1-7] 수업평가 결과 공개 범위	132
[그림 2.2.2-1] 성적부여 체계	138
[그림 2.2.2-2] 성적부여 절차	139
[그림 2.2.2-3] 재수강 관리 및 점검 체계의 실행 내용과 절차	141
[그림 2.2.2-4] 학사경고자 관리 체계: 학습SOS	144
[그림 2.2.3-1] 교수지원 프로그램 개발 체계	160

그림 목 차

[그림 2.2.3-2] 수요자 맞춤형 수업 컨설팅 프로그램 운영	161
[그림 2.2.3-3] 학생지원 프로그램 개발 체계	164
[그림 2.2.3-4] 교수·학습지원 프로그램 환류 체계	167
[그림 2.2.3-5] 교수·학습지원 프로그램 개선 절차	167
[그림 2.2.3-6] 교수 및 학생역량 지원체계	168
[그림 2.2.3-7] 교수지원 프로그램 만족도	172
[그림 2.2.3-8] 학습지원 프로그램 만족도	174
[그림 3.1.1-1] 전임교원임용절차	177
[그림 3.1.1-2] 비전임교원임용절차	178
[그림 3.1.1-3] 2020년 교원초빙 공개채용자료 및 인사보관 자료	180
[그림 3.1.1-4] 교원업적평가 절차	184
[그림 3.1.1-5] 교원 승진 절차	186
[그림 3.1.1-6] 교원 재임용 절차	187
[그림 3.1.3-1] 교비연구과제(학술연구과제, 신임교원연구과제) 선정 절차	196
[그림 3.1.3-2] 정책연구과제 선정 절차	197
[그림 3.1.3-3] 역량개발교육원의 교수 전문성 개발을 위한 프로그램 환류체계	208
[그림 3.2.1-1] 직원 채용 절차	215
[그림 3.2.1-2] 2020년 직원채용 공개 채용 자료 및 인사 보관 자료	216
[그림 3.2.1-3] 직원 인사평가 및 승진 절차	217
[그림 4.1.1-1] 실험·실습실 장비 관리 대장	236
[그림 4.1.1-2] 실험·실습실 안전관리 체계도	237
[그림 4.1.1-3] 특수목적 수업 지원 교육환경 개선	239
[그림 4.1.2-1] 기숙사 및 학생 복지시설 환류체계	249
[그림 4.2.1-1] 학생생활상담센터 조직도	263
[그림 4.2.1-2] 학생생활상담센터 공간	266
[그림 4.2.1-3] 학생생활상담센터 체계	266
[그림 4.2.1-4] 학생생활상담 환류시스템 운영체계	270
[그림 4.2.1-5] 취업 지원 체계도	272
[그림 4.2.1-6] 대학일자리센터 성과평가 실적	275

그림 목 차

[그림 4.2.1-7] 학생맞춤형 진로, 취·창업 상담 시스템	276
[그림 4.2.1-8] 취·창업 지원 환류시스템의 내용 및 절차	279
[그림 4.2.1-9] 취업전담교수 전문성	280
[그림 4.2.2-1] 학생활동 지원 체계도	283
[그림 4.2.2-2] 2020년 학생활동 C:NERGY	285
[그림 4.2.2-3] 재난 안전관리 지원 체계도	286
[그림 4.2.3-1] 장애학생 지원체계	293
[그림 4.2.3-2] 외국인학생 지원체계	294
[그림 4.2.3-3] 다문화가정 학생 및 북한이탈주민 학생 지원체계	294
[그림 4.2.3-4] 장애학생 교수·학습 지원체계	297
[그림 4.2.3-5] 장애학생 경력개발 시스템 U-CCNet 진로상담	299
[그림 5.1.2-1] 위덕대 진로·취창업 로드맵	308
[그림 5.1.2-2] 진로 및 취·창업 지원기능 연계 조직도	309
[그림 5.1.2-3] 경력개발시스템의 U-CCNet	310
[그림 5.1.2-4] 진로 및 취·창업 지원 프로그램 환류 체계도	312
[그림 5.1.2-5] 경력개발시스템 창업 상담 절차도	316
[그림 5.1.3-1] 교육수요자 만족도 조사 체계도	320
[그림 5.1.3-2] 연도별 교양 교육과정 만족도	323
[그림 5.1.3-3] 연도별 전공교육과정 만족도	323
[그림 5.1.3-4] 연도별 교육운영 만족도	323
[그림 5.1.3-5] 연도별 학내소통 만족도	323
[그림 5.1.3-6] 연도별 학생지원 만족도	323
[그림 5.1.3-7] 연도별 교육환경 및 복지만족도	323
[그림 5.1.3-8] 연도별 대외이미지 인지도	324
[그림 5.1.3-9] IPA분석을 통한 영역별 중요도-만족도 차이 결과(2019)	324
[그림 5.1.3-10] IPA분석을 통한 영역별 중요도-만족도 차이 결과(2020)	324
[그림 5.2.1-1] 위덕대 사회봉사 체계도	332
[그림 5.2.2-1] 사회봉사 활동 기획 체계	341
[그림 5.2.3-1] 특허지원 선정 시스템	354

제 1 장 서 론

- 자체진단평가의 목적
- 자체진단평가의 내용
- 자체진단평가의 방법 및 절차
- 자체진단평가의 활용

제 I 장 서론

1. 자체진단평가의 목적

○ 한국대학교육협의회 한국대학평가원의 대학기관평가인증제는 대학이 교육기관으로서 최소한의 기본요건과 특성을 갖추 수 있도록 인증기준을 제시함으로써, 대학의 국내외 경쟁력을 강화하고 고등교육의 질 제고에 대한 책무성을 확립하여 국제적인 통용성과 교류 협력 증진을 위한 고등교육 질 보장 체제를 구축하는데 목적이 있음

○ 우리 대학은 한국대학평가원의 인증기준을 준수하여 시행한 자체진단평가를 통하여, 대학이념 및 경영, 교육, 교직원, 교육시설 및 학생지원, 대학성과 및 사회적 책무 등의 부문에서 교육의 질을 보증할 수 있는 최소한의 요건을 확보하고 있으며, 각 부문별로 개선을 위한 지속적인 노력을 하고 있는지를 심층적으로 분석 및 평가하고, 그 해결 및 개선방안을 모색하여 실천해 나감으로써 대학의 질적 수준을 향상시키고 발전을 도모하는 유용한 자료로 활용하는데 그 목적이 있음

2. 자체진단평가의 내용

○ 대학은 한국대학평가원에서 발간한 2019년 상반기 인증대학 인증자격모니터링 편람을 준수하여 자체진단평가를 수행하였으며, 자체진단평가는 다음과 같이 5개 평가영역, 10개 평가부문, 30개 평가준거로 구성됨

평가영역	평가부문	평가준거
1. 대학이념 및 경영	1.1 대학경영	1.1.1 교육목표 및 인재상
		1.1.2 발전계획 및 특성화
		1.1.3 대학 자체평가
	1.2 대학재정	1.2.1 대학재정 확보
		1.2.2 예산 편성 및 집행
		1.2.3 감사
2. 교육	2.1 교육과정	2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영
		2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영
		2.1.3 교육과정 개선 체제
	2.2 교수·학습	2.2.1 수업
		2.2.2 성적관리
		2.2.3 교수·학습 지원과 개선

평가영역	평가부문	평가준거
3. 교직원	3.1 교수	3.1.1 교원 인사제도
		3.1.2 교원의 처우 및 복지
		3.1.3 교원의 교육 및 연구 활동 지원
	3.2 직원	3.2.1 직원 인사제도 및 확보
		3.2.2 직원 처우 및 복지
		3.2.3 직원 전문성 개발
4. 교육시설 및 학생지원	4.1 교육시설	4.1.1 강의실 및 실험 실습실
		4.1.2 학생 복지시설
		4.1.3 도서관
	4.2 학생지원	4.2.1 학생상담 및 취업지원
		4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리
		4.2.3 소수집단학생 지원
5. 대학성과 및 사회적 책무	5.1 대학성과	5.1.1 연구성과
		5.1.2 교육성과
		5.1.3 교육만족도
	5.2 사회적 책무	5.2.1 사회봉사 정책
		5.2.2 사회봉사 실적
		5.2.3 지역사회 기여 및 산학 협력
평가영역 : 5개	평가부문 : 10개	평가준거 : 30개

3. 자체진단평가의 방법 및 절차

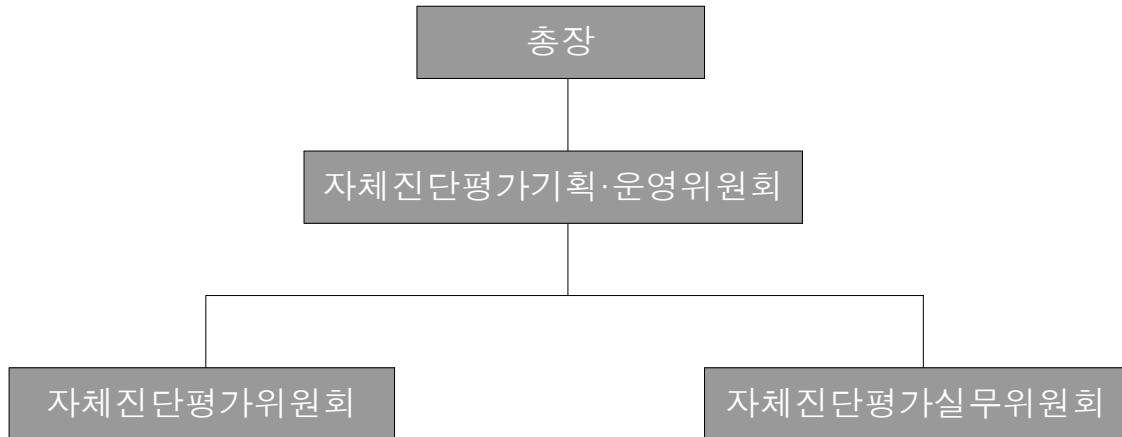
○ 우리 대학은 대학기관평가인증 자체진단평가 시행목적의 달성을 위하여 자체진단평가 기본계획 수립, 자체진단평가 추진 조직 구성 및 업무분담, 자체진단평가의 시행, 평가결과의 활용의 체계적인 절차를 거쳐 자체진단평가를 시행하였음

3.1 기본계획수립 및 자체평가 조직 구성

○ 대학기관평가인증 자체진단평가 수행을 위해 편람 내용을 분석하여, 평가 추진 일정, 평가 추진 체계, 기존 자체평가 운영체계 점검 및 개선 등 자체진단평가 추진을 위한 전반적인 기본계획을 수립함

○ 우리대학의 평가기구인 '자체진단평가기획·운영위원회', '자체진단평가위원회', 자체진단평가 실무위원회'로 구성되어 있으며, 효율적인 자체진단평가를 위해 대학기관평가인증 준비 실무 TFT를 추가로 구성함

○ 자체진단평가 조직 구성도



○ 역할분담

구분	자체평가기획·운영위원회	자체진단평가위원회	자체진단평가실무위원회
위원장	총장	기획처장	기획처장
위원 구성	● 위원 9명 ● 간사 2명	● 위원 11명 ● 간사 2명	● 위원 11명 ● 간사 2명
주요 역할	● 자체진단평가 기획 및 기본 계획 수립 ● 예산 확보 및 지원 ● 자체진단평가보고서 최종점검 및 심의 확정	● 자체진단평가 시행 및 분석 ● 자체진단평가보고서 집필 ● 자체진단평가를 위한 증빙자료 최종점검 ● 자체진단평가 결과 활용방안 마련	● 자체진단평가 증빙자료 구비 ● 자체진단평가 수행을 위한 부서별 협의 ● 자체진단평가위원회 지원

3.2 자체진단평가 실시

○ 위원장인 총장 포함 10명의 자체진단평가기획·운영위원회는 평가의 기본 방향 설정, 추진 전략 수립, 자체진단평가위원회의 지원 및 심의 등의 업무를 진행하였음

○ 기획처장을 위원장으로 하는 12명의 자체진단평가위원회는 <2019년 (상반기) 인증대학 인증자격모니터링> 편람에 의거하여 객관적인 평가 업무가 진행될 수 있도록 자체진단평가의 시행 일정 및 계획 수립, 자료 수집, 자체진단평가 실시, 결과보고서 작성, 현지방문평가 등의 업무를 수행함

○ 자체진단평가의 추진일정은 다음과 같음

추진 일정	추진 내용
2021. 8	● 자체진단평가 기본계획 수립
2021. 10~12	● 자체진단평가기획·운영위원회 예산확보 및 지원
	● 자체진단평가위원회 자체진단평가 분석
	● 자체진단평가위원회 자체진단보고서 집필
	● 자체진단평가실무위원회 자체진단보고서 지원
	● 자체진단평가실무위원회 자체진단보고서 증빙자료 구비
2021. 11~12	● 자체진단평가 수행을 위한 부서별 협의
2021.12	● 자체진단평가보고서 초안 작성
2021.12	● 자체진단평가 증빙자료 검토 및 보완
2021.12	● 자체진단보고서 보완
2021.12	● 자체진단보고서 강독회 개최
2021.12.27	● 자체진단평가보고서 제출
2022.1	● 현지방문평가 예정

4. 자체진단평가의 활용

○ 자체진단평가보고서를 자체진단평가기획·운영위원회에서 최종 심의하고, 자체진단평가에 직접 참여한 단위부서를 중심으로 공유함

○ 자체진단평가보고서를 홈페이지와 대학알리미 등을 통해 대학구성원에게 평가결과를 공유하여 우리 대학의 강점과 문제점을 파악하고, 각 부문별로 개선계획을 수립 및 실천하여 대학의 질적 수준을 향상시키고 발전을 도모하기 위한 기초 자료로 활용할 예정임

○ 향후 우리 대학은 자체진단평가 결과를 바탕으로 중장기 발전계획과 특성화 계획 개선을 위한 기초자료로 활용할 예정이며, 대학개혁, 교육 및 연구의 질적 제고 등을 위해 적극적으로 활용할 예정임

제 II 장 대학 개황

- 대학의 설립목적 및 교육목표
- 주요 연혁
- 행정조직 및 기구표
- 주요보직자
- 교수·직원·학생 현황
- 교육과정 편성 및 특색
- 주요시설·설비 현황
- 예산·결산 현황

제 II 장 대학 개황

1. 대학의 설립 목적 및 교육목표

○ 대한민국의 고등교육이념과 대한불교 진각종의 근본정신에 입각한 대학교육을 통하여 민족과 인류에 헌신할 지덕겸비의 참된 인재를 육성한다.

건학이념	진리탐구	인격도야	이타자리
교육이념	학술연구	인재육성	봉사하는 삶
교육목적	인문, 과학, 기술에 대한 학문적 이론과 응용방법을 습득하고, 공감능력을 제고하여 국가와 지역사회 발전에 공헌하는 인재 양성		
교육목표	공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성		
인재상	세상 공감 인재 기존 사고의 틀을 벗어나 세상을 새로운 시각으로 관찰하여 창의적 정신을 체득하는 인재	자기 공감 인재 자기의 몸과 마음을 존중하고 자기 주도적으로 살아갈 자질을 탐색하여 연마하는 인재	타인 공감 인재 인간과 사회관계를 이해하고 타인의 의견을 존중하며 소통을 위해 노력하는 인재
역량3대분야	창의융합성 삶의 문제를 다양하고 창의융합적인 사고를 통해 해결하는 역량	자기주도성 끊임없는 자기관리와 부단한 도전으로 목표를 성취하는 역량	공동협력성 사회구성원으로서 타인과 원활한 관계를 맺고 소통할 수 있는 역량
6대핵심역량	융합사고역량 문제해결역량	자기관리역량 도전성취역량	대인관계역량 협업실천역량

○ 우리 대학의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표를 ‘공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성’으로 설정함

○ 교육목표를 달성하기 위한 인재상을 세상을 관찰하는 ‘세상공감’ 인재, 나를 성찰하는 ‘자기공

감' 인재, 함께 소통하는 '타인공감' 인재로 설정함

- 이는 기존 사고의 틀을 벗어나 세상을 새로운 시각으로 관찰하는 창의적 정신 습관을 체득하는 인재, 인간의 삶이 어떻게 의미를 획득하고 좋은 삶이 될 수 있는가를 자신이 성찰하여 탐색할 수 있는 인재, 나아가 인간과 사회관계를 유기적 관점에서 이해하고 공감할 수 있는 인재를 의미함
- 공감인재가 가져야 할 핵심역량은 창의융합성 분야의 융합사고역량과 문제해결역량, 자기주도성 분야의 자기관리역량과 도전성취역량, 공동협력성 분야의 대인관계역량과 협업실천역량으로 3대 분야, 6대 핵심역량으로 구성함
- '창의융합성' 역량 분야는 4차 산업혁명 시대 대학 교육의 창의성·융합성 교육으로의 변화, 교양교육의 패러다임 변화, 지식교육에서 역량교육으로의 전환 등의 사회적 흐름 분석과 함께 우리 대학이 위치한 경주와 포항 경계의 지리적 여건과 인근 산업구조에서 필요한 인재상 분석을 통해 도출함
- '자기주도성' 역량 분야는 우리 대학 건학이념을 구현하고, 자율적 주체로서의 적극성과 진취성을 갖춘 '공감 인재'로 성장시키는 교육의 목표를 반영하여 핵심역량의 구성요소로 도출함
- '공동협력성' 역량 분야는 공동의 문제를 합리적이고 협력적으로 해결하는 역량과 소양을 갖춘 인재가 필요하다는 지역사회 산업체와 교육수요자들의 요구조사 결과를 반영하여 핵심역량의 분야로 도출함
- 이러한 교육목표로서 지역사회의 문화와 산업을 선도하는 지역명문 교육중심 대학을 추구함

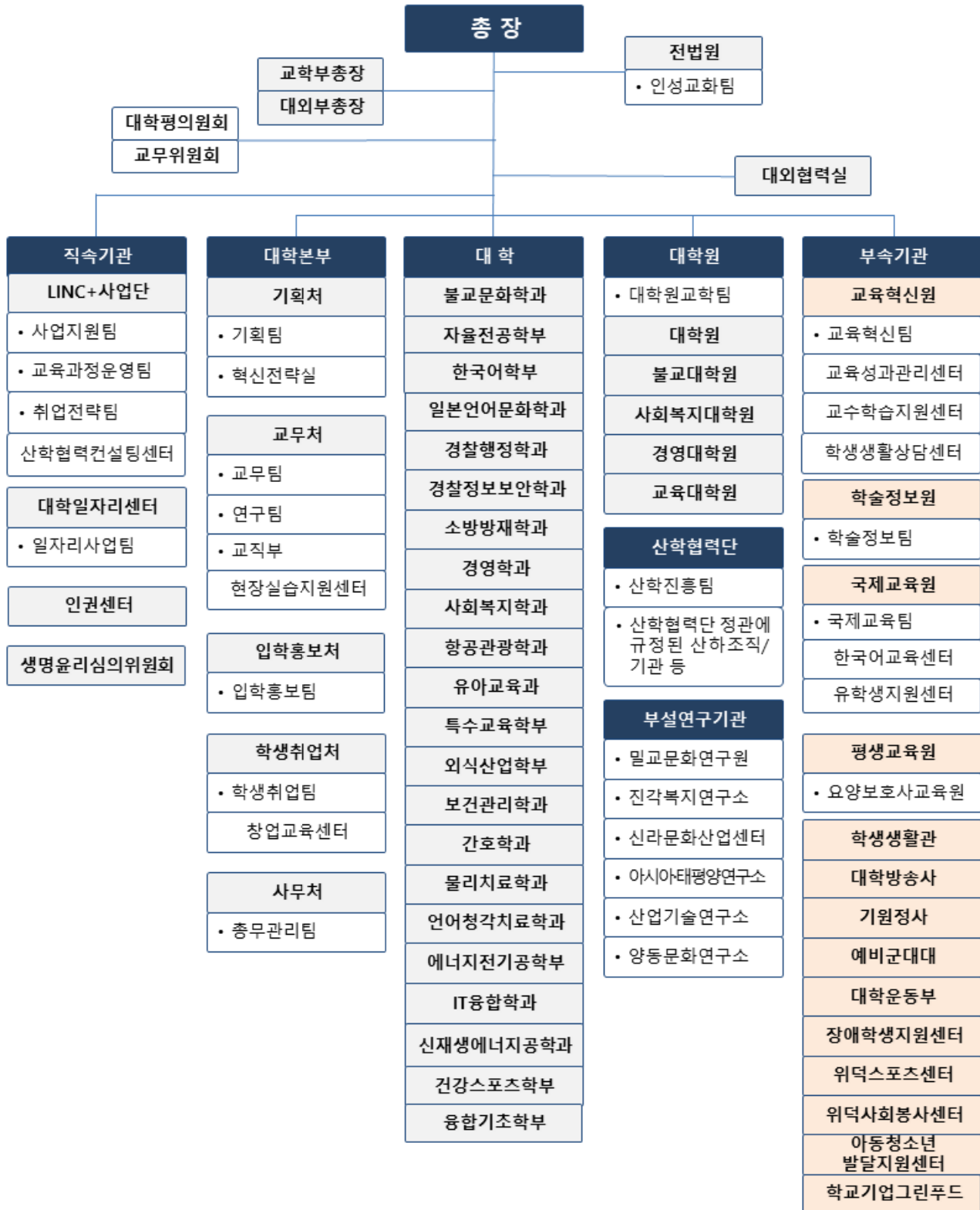
2. 주요 연혁

시 기	주요 내용
1996	• 위덕대학교 개교
1999 ~ 2001	• 3년 연속 취업률 80% 이상 달성(교육과학기술부)
2000	• 제1회 학위수여식 거행(학사 162명, 경영대학원 최고경영자과정 17명) • 전국대학 취업률 4위(교육부) • 대학종합평가 우수대학(한국대학교육협의회)
2000 ~ 2001	• 대학재정지원 평가 우수대학(교육과학기술부)
2001	• 교양교육 우수대학(한국대학교육협의회)
2002 ~ 2003	• IT특성화대학(정보통신부)
2002	• 교육개혁 우수대학(교육과학기술부)
2006	• 전력산업기초인력양성사업 선정(산업자원부) • 전국대학평가 개선도 부분 10위, 9개 영역 최우수 평가 선정
2007	• 교육 및 사회봉사, 교육여건 및 지원체제 영역 부문 최우수 평가 (한국대학교육협의회) • 2007년도 지역혁신센터(RIC) 신규사업 선정(산업자원부) • 공학교육혁신센터사업 선정(산업자원부/한국산업기술진흥원) • 지방대학 혁신역량 강화사업(NURI) 선정 (호텔연계형 외식산업 전문인력양성/교육인적자원부)
2008	• 여대생 특화 진로교육과정 개설 지원대학 선정(교육과학기술부) • 에너지자원인력양성사업선정(지식경제부/한국에너지자원기술기획평가원)
2009	• 중소기업 청년인턴제 사업 선정(노동부) • 청년직장체험 프로그램사업 선정(노동부) • 대학취업 지원기능 확충사업 선정(노동부, 2009년~2010년) • 지역사회서비스 청년사업단 지원사업 선정(보건복지가족부)
2010	• 등록금 대비 장학금 지급률 전국대학교 7위(중앙일보) • 청년직장체험 프로그램사업 선정(노동부) • 지역사회서비스사업 선정(노인보행능력향상서비스) • 지역사회서비스사업 선정(취약계층아동창의력증진서비스)
2011	• 원자력 전문인력 양성사업 선정(경상북도, 2011년~2014년) • 에너지자원인력 양성사업 우수대학 선정(한국에너지기술평가원) • 대학지속 가능지수 전국대학교 69위(경향신문) • 청년직장체험 프로그램사업 선정(노동부) • 울진해양레포츠센터운영사업 선정 • 지역사회서비스사업 선정(장애노인을위한돌봄여행서비스 2011년~2014년)
2012	• 취업률 대구·경북 4년제 대학 중 4위 (6월 1일 기준, 대학알리미 공시) • 장학금 지급률 전국 4년제 사립대학 중 15위(대학알리미 공시) • 국제협력이해증진사업 선정 • 한중지역 경제발전포럼 진행 • 아시아국제관광포럼 진행 • 포항시 건강가정지원센터사업 선정(2012년) • 사회서비스투자사업 선정(노인보행능력향상서비스)

2013	• 대학기관평가인증 획득(한국대학평가원, 2014년~2018년) • 에너지인력양사업 선정(동해안에너지클러스트기반전지시스템기초트랙) • 경주시 어린이급식관리지원센터사업 선정 • 청년취업지원사업/청년직장체험프로그램사업 선정 • 포항시 건강가정지원센터사업 선정(2013년) • 사회서비스투자사업 선정(노인보행능력향상서비스)
2014	• 취업률 전국 4년제 일반대학교 중 12위/대구·경북 4년제 대학 중 1위 (6월 1일 기준, 대학알리미 공시) • 대학청년고용센터사업 지원협정 체결(대구지방고용노동청) • 평생학습중심대학 육성사업 선정(교육부/국가평생교육진흥원) • 포항시 건강가정지원센터사업 선정 • 경주시 어린이급식관리지원센터사업 선정 • 사회서비스투자사업 선정(노인보행능력향상서비스)
2015	• 영남권 대학중 취업률 1위(71.3%) • 2015년 청년CEO성공프로젝트사업 운영기관 선정 • 평생학습중심대학 육성사업 2년 연속 선정(교육부/국가평생교육진흥원) • 교육부 대학구조개혁 우수대학 선정 • 한국대학신문 대학대상 교육혁신 우수대학 선정 • 원자력전문인력양성사업 2단계 선정 • 경주시 청년창업지원사업 선정 • 경주시 어린이급식관리지원센터사업 선정-현 • 울진군 어린이급식관리지원센터사업 선정-현 • 영덕군 어린이급식관리지원센터사업 선정-현 • 우수창업보육센터사업 선정 • 포항시 건강가정지원센터사업 선정
2016	• 개교 20주년 • 지방대학 특성화사업(CK-1) 선정(교육부)(~2018) • 대학청년고용센터사업 선정(고용노동부) • 평생학습중심대학사업 3년 연속 선정(교육부/국가평생교육진흥원) • 청년창업지원사업 선정(경주시) • 창업보육센터 경주시 활성화사업 선정
2017	• 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 선정(교육부) • 간호교육인증평가 인증 획득(2017년~2020년) • 2017년 청년취업진로지원사업(대학청년고용센터) 평가 우수대학 선정 • 원자력전문인력양성사업 3단계 1차년도 • 경주시 청년창업지원사업 선정 • 영덕군 청년창업지원사업 선정 • 농촌형 사회서비스 네트워크구축 및 일자리 지원사업 선정
2018	• 지방대학 특성화사업(CK-1) 종합평가 1위(사업단) • 대학일자리센터 사업 선정(고용노동부) • 지역산업맞춤형 일자리창출지원사업 선정(영덕군청) • 한중성리학국제학술회의 진행 • 원자력전문인력양성사업 3단계 2차년도 • 경주시 어린이급식관리지원센터사업~현 • 울진군 어린이급식관리지원센터사업~현 • 영덕군 어린이급식관리지원센터사업~현 • 경주시 청년창업CEO사업 선정~현 • 영덕군 청년창업CEO사업 선정~현 • 여자축구부 제99회 전국체육대회 금메달 획득

2019	• 대학일자리센터 1차년도 평가 최고등급“우수”획득 • 교육부LINC+ 사업 2단계 선정 • 지역산업맞춤형 일자리창출지원사업 선정(영덕군청) • 원자력전문인력양성사업 3단계 3차년도
2020	• 교원양성기관 역량진단 최우수등급 획득 • 특수교육학부 교원임용시험 12개 시도중 역대 최고 합격률 경신(55명합격) • 보건관리학과 1주기 보건의료정보관리교육평가 인증에서 최우수 획득 • 한국간호교육평가원 간호인증평가인증 획득 • 대학일자리센터 3년연속 우수(최고등급)대학 선정 • 창업보육센터운영지원사업 선정(중기청) • 한국수력원자력(주) 청년지원사업 선정 • 교육부LINC+육성사업 2020학년도 2개 신규협약반 추가선정(사업비 증액) • 경주여성새로일하기센터사업 선정 • 화상회의실구축사업 선정(1~3차) • 원자력전문인력양성사업 4단계 1차년도 • 2020인턴지원사업 선정(경주여성새로일하기 센터)(여성가족부) • 2020직업교육훈련사업 선정(경주여성새로일하기센터)(여성가족부) • 2020집단상담사업 선정(경주여성새로일하기센터)(고용노동부)

3. 행정조직 및 기구표(2020.12월 기준)



4. 주요 보직자

소속	직위	성명	비고
대학본부	총장	김봉갑	
경영학과	대학원장	오영호	
보건관리학과	기획처장	김중락	
특수교육학부	교무처장	김향지	
사회복지학과	입학홍보처장	장용언	
사회복지학과	학생처장	장덕희	
사무처	사무처장	김구용	
특수교육학부	교육혁신원장	남윤석	
외식산업학부	학술정보원장	이영호	
유아교육과	혁신전략실장	이순복	
한국어학부	국제교육원장	박기현	
자율전공학부	평생교육원장	박기현	
건강스포츠학부	산학협력단	박진기	
학생생활관	학생생활관장	최종규	
대외협력실	대외협력실장	강봉진	

5. 교수·학생·직원 현황

5.1 교수 현황

(2021. 4. 1. 기준, 단위: 명)

구분	전임교원							비전임교원								총계	
	교수		부교수		조교수		소계	겸임교원		초빙교원		강사		기타교원			소계
	남	여	남	여	남	여		남	여	남	여	남	여	남	여		
인원	32	4	21	14	14	28	113	20	10	4	5	26	26	11	6	108	221

5.2 직원 현황

(2021. 4. 1. 기준, 단위: 명)

일반직		기술직		계약직		무기계약직		총계
남	여	남	여	남	여	남	여	
30	7	14	2	16	30	2	12	113

5.3 학생 현황

(2021. 4. 1. 기준, 단위: 명)

학부	일반대학원	특수대학원	총계
2,761	93	163	3,017

6. 교육과정 편성 및 특색

가. 교양교육과정

○ 우리 대학의 교양교육은 3대 건학 이념인 진리탐구, 인격도야, 이타자리를 바탕으로 “공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성”이라는 교육목표를 실현하기 위해 자아, 관계, 세상을 관찰하고, 삶의 주체로서의 자질을 갖춘 공감인재를 핵심역량 중심의 교양교육 목표로 설정함

○ 인문, 사회, 과학적 지식을 두루 갖춘 교양인 육성을 위해 보편적 기초교육, 삶의 문제를 다양하고 창의적인 사고과정을 통해 해결할 수 있는 인재 육성을 위해 융합 창의교육, 사회변화에 능동적으로 적응하고 사회구성원으로서 타인과 원활하게 소통할 수 있는 인재 육성을 위해 능동적 소양교육을 우리 대학 교양교육의 방향성으로 설정함

○ 편성된 교양교육과정은 인성, 기초학업, 미래비전을 영역으로 하는“기초교양(필수)”, 인간과 사회, 역사와 철학, 문화와 예술, 과학과 기술을 영역으로 하는“중점교양(선택)” 그리고 진로탐색 및 실용외국어를 영역으로 하는 실용교양(선택)으로 구성하고 있으며, 기초교양 필수 영역 중 미래비전은 신입생 동기유발을 위한 통합적 핵심역량 교양 교과목인 사제동행 「미래설계코칭」으로 특화하여 운영함

○ 교양교육의 질 관리를 위해 교양교육과정위원회, 교육과정위원회 2단계 심의 과정을 거쳐 결정하고, 학생 역량 중심 교육을 위한 다양한 교수지원프로그램을 운영하고 있으며, 수업에 대한 평가 및 이에 대한 환류를 체계적으로 이행하기 위한 제도적 장치가 마련되어 있음

○ 우리 대학의 교양교육과정은 최근 3년간 사회적 변화, 국가 대학교육 정책 등에 따른 교양교육의 패러다임 변화와 교양교육의 근본 목적 달성, 최근 교양교육의 중요성 및 비중 강화 등에 대한 사회적 요구와 필요성에 의해 연구, 관련 TF운영, 한국교양기초교육원의 전문컨설팅, 구성원의견수렴을 위한 공청회, 교양교육과정위원회 심의 등의 절차를 거쳐 교양교육과정을 전면 개편함

○ 이에 학업분야의 다양한 전문성을 넘어서는 모든 학생들에게 요구된 보편적 교육으로서의 교양교육의 편성, 다양한 문해능력, 정보수용 능력, 총체적 조망능력, 지식창출 능력, 소통과 공감 및 협동능력, 합리적 사고와 감성적 정서를 통합하는 능력을 고려한 교양교육의 편성 및 운영 개선사항 반영 등의 환류과정 반영 등 한국대학교육협의회 및 한국교양기초교육원의 권고사항을 적극 이행하고자 노력하였음

나. 전공교육과정

○ 우리 대학은 “공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재육성”이라는 교육목표를 달성을 위하여 “실천형 융복합 전공교육”이라는 전공교육과정 선진화 핵심전략을 설정하고, 이에 따른 6대 전략 과제인 “문제해결형 전공교육”, “융복합 전공교육”, “실무중심 산학협력 전공교육”, “지역사회 연계 전공교육”, “취업지도체계 구축”, “전공교육 품질관리체계 구축”를 추진하고 있음

- 실천형 융복합 전공능력을 배양하기 위하여 체계적인 전공 교육과정을 설계·운영하고 있으며, 교육과정의 지속적인 발전을 위해 성과분석 및 환류를 실시하고 있음
- 대학 교육목표에 기반한 학과(부)별 전공능력의 설정은 대학의 인재상, 대내외적 여건 분석, 학문변화 및 교육수요자의 요구도 분석을 통해 분야별 지속가능한 전문가가 지녀야할 능력으로 설정하고 이를 함양할 수 있는 교육과정을 체계적으로 개설하고 운영하고 있음
- 전공능력은 대내외 환경 분석 및 요구분석 등의 분석결과를 바탕으로 학생의 기본역량과 진로, 취업 분야 분석, 전공과 교과목의 정합성 분석, 교수학습방법, 전공의 지속성과 발전가능성을 검토하여 도출함
- 전공교과목 편성 시 대학 핵심역량과의 연계성, 체계성을 강조하고, 수업설계 및 운영 시 설정된 전공역량을 배양하기 위해 각 전공 특성에 맞는 학생 중심의 수업을 계획, 운영하고 있으며, 이 밖에도 전공 교육과정별 전공능력을 강화하기 위한 다양한 지원체계 등을 마련, 관련 기구의 컨설팅 및 심의를 거쳐 효율적으로 전공 교육과정을 운영함
- 전공능력과 연계된 전공교과목의 개설 및 운영을 위해 편성, 개설, 운영, 평가 및 성과분석 단계를 거쳐 최종 전공교육과정을 설정하고 있으며, 각 단계별로 행정 및 운영을 지원하기 위한 전담조직이 구성되어 있음
- 전공교과목은 학과(부) 교육과정 편성회의에서 도출된 최초 편성안에 대해 외부 전문위원이 포함된 학과(부) 교육과정위원회, 혁신전공교육과정위원회, 전공교육과정위원회 그리고 교육과정위원회의 4단계의 검토, 컨설팅, 심의를 통하여 최종 확정되며, 해당 학기별로 학과회의 및 교육과정위원회를 거쳐 개설됨
- 전공능력 강화를 위한 수업운영을 컨설팅·지원하고, 학기 중간 및 기말 2차례에 걸친 수업평가에 대한 환류보고서를 작성하여 학생들의 수업관련 요구도가 해당 학기의 수업방법 및 내용에도 지속적으로 반영되도록 함. 또한, 이를 종합하여 수업개선을 위한 CQI 보고서 작성하고, 다음 학기에도 반영하는 것을 의무화하여 환류과정을 체계적으로 진행하고 있음
- 다양한 학문에 대한 학생의 이해와 선택의 폭을 확대하고 학문간 융복합 기회를 제공하기 위해 복수전공, 부전공, 연계전공 및 사회맞춤형 융복합 트랙 등 학생의 핵심 지식 함양을 위한 융합전공 개설을 지속적으로 확대 운영하고자 노력하고 있으며, 실무 및 산학연계형 전공교육을 위해 실험실습, 현장실습 및 창업현장실습 전공 교과과정 등의 제도를 운영함
- 학생, 학부모 등의 교육수요자 및 지역사회가 요구하는 교육과정 운영을 위한 지속적인 교육과정 개선의 노력, 전공능력 배양을 위한 효과적인 교수법의 적극적 시행을 통해 시대적·사회적 변화에 능동적으로 대처할 수 있고, 학과 및 대학이 양성하고자 하는 인재를 배출하고자함

7. 주요 시설·설비 현황

(2021. 4. 1. 기준, 단위 : m²)

학년도	교지		교사					
	기준면적	보유면적	기준면적	기본시설	지원시설	연구시설	부속시설	기타시설
2021	93,060	855,204	46,530	49,180	7,507	165	1,705	1,861

8. 예산·결산 현황

2020학년도 결산서(단위:원)

수입		지출	
과목	금액	과목	금액
등록금 수입	20,613,402	보수	12,299,835
전입 및 기부 수입	0	관리운영비	1,684,372
교육 부대 수입	0	연구학생경비	6,455,149
교육외 수입	87,251	교육외 비용	121,771
투자외 기타자산 수입	0	전출금	0
고정자산매각수입	0	예비비	0
유동부채입금	0	투자외 자산지출	0
고정부채입금	0	고정자산 매입지출	0
전기이월자금	-104,012	유동부채상환	0
		고정부채상환	0
		차기이월자금	35,514
합 계	20,596,641	합 계	20,596,641

2021학년도 예산서(단위:원)

수입		지출	
과목	금액	과목	금액
등록금 수입	20,646,770	보수	12,077,070
전입 및 기부수입	0	관리운영비	2,133,880
교육 부대 수입	0	연구학생경비	6,338,249
교육외 수입	39,500	교육외 비용	117,350
투자외 기타자산 수입	0	전출금	0
고정자산매각수입	0	예비비	50,000
유동부채입금	0	투자외 기타자산 지출	0
고정부채입금	0	고정자산매입지출	0
전기 이월자금	35,514	유동부채상환	0
		고정부채상환	0
		차기 이월자금	5,235
합 계	20,721,784	합 계	20,721,784

제 III 장 평가결과

- 대학이념 및 경영
- 교육
- 교직원
- 교육시설 및 학생지원
- 대학성과 및 사회적 책무

대학은 대학이 추구하는 이념을 구현하기 위하여 교육목적과 인재상을 명료하게 설정하고, 발전계획과 특성화계획을 수립하여 경쟁력을 강화하고 있다. 이들 계획이 성공적으로 달성되도록 재원을 안정적으로 확보하여 합리적이고 효율적으로 운영하고 있으며, 주기적인 평가를 통해 대학경영을 개선하기 위해 노력하고 있다.

평가 부문

1.1 대학경영

1.2 대학재정

평가 준거

1.1.1 교육목표 및 인재상

1.1.2 발전계획 및 특성화

1.1.3 대학 자체 평가

1.2.1 대학재정 확보

1.2.2 예산 편성 및 집행

1.2.3 감사

평가 부문

1.1 대학경영

대학은 교육이념에 부응하는 교육목표와 인재상을 명료하게 설정하고, 실현가능한 발전계획과 특성화계획을 수립하여 대학 발전을 위해 노력하고 있다. 또한 대학은 대학경영 전반에 대하여 자체평가를 실시하고 그 결과를 대학운영에 반영하고 있다.

평가 준거

1.1.1 교육목표 및 인재상

대학은 교육이념 및 교육목적을 달성하기 위한 명료한 교육목표와 인재상을 설정하고 있으며, 인재상에 도달할 수 있도록 학생 학습성과 관리 체제를 구축하여 운영하고 있다.

본평가 결과: 미흡(W)

- ▶ 학습성과 제고를 위한 프로그램들이 특정 핵심역량을 함양하기 위한 영역에 치우쳐 있으므로 핵심역량별 다양한 비교과 프로그램 개발 및 운영 등의 개선이 요구됨
- ▶ 인재상과 관련된 핵심역량 제고를 위하여 학생들이 재학기간 동안 스스로 학습성과에 대한 관리를 할 수 있도록 통합적인 방향으로 학습성과 관리체제의 개선이 요구됨

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1 1-가. 학교규칙 및 그 밖에 학교운영에 관한 각종 규정	2021년 수시	2021년 수시
	첨부	2 대학요람	가장 최근	
대학 제출 근거 자료	첨부	3 학칙(제1조)		
		4 2019학년도 신입생 역량진단 검사시행 및 결과		
		5 2020학년도 신입생 역량진단 검사시행 및 결과		
		6 K-CESA 시행 및 결과		
		7 대학 교수·학습과정에 관한 설문조사(NASEL) 시행 및 결과		
		8 「미래설계코칭」 교과목 연계 역량진단검사 결과 활용 실적		
		9 학업부적응학생 및 학사경고자를 위한 집중관리프로그램 운영 실적		
		10 교양핵심역량 및 전공능력(역량) 강화 교육과정 설계 예시 자료		
		11 핵심역량강화를 위한 교양교육과정 편람 예시 자료		
		12 전공능력(역량) 달성을 위한 전공교육과정 편람 예시 자료		
		13 핵심역량기반 학생지원 프로그램 체계화 연구 결과		
		14 2019-2020학년도 학생지원 프로그램 사전조사 시행 및 결과(역량개발교육원)		
		15 2019-2020학년도 취창업 프로그램 사전조사 시행 및 결과(대학일자리센터)		
		16 2019-2020학년도 역량개발교육원 연차보고서(성과 및 만족도 분석)		
		17 2019-2020학년도 대학일자리센터 연차보고서(성과 및 만족도 분석)		
		18 2019-2020학년도 교수학습지원센터 비교과프로그램 운영 실적		
		19 2019-2020학년도 학생생활상담센터 비교과프로그램 운영 실적		
		20 2019-2020학년도 창의융합센터 비교과프로그램 운영 실적		
		21 2019-2020학년도 학과(부) 비교과프로그램 운영 실적		
		22 2019-2020학년도 학생 학습성과 달성관련 위원회 명단		
		23 2019-2020학년도 학생 학습성과 달성관련 TF 구성		
		24 2019-2020학년도 학생 학습성과 달성관련 교내 정책연구		

	25	2019~2020학년도 학생 학습성과 달성관련 교양교육과정 개선 실적		
	26	2019~2020학년도 학생 학습성과 달성관련 전공교육과정 개선 실적		
	27	2019~2020학년도 학생 학습성과 달성관련 비교과프로그램 개선 실적		
	28	교양 및 전공교육과정 관련 위원회 회의록		
	29	학과(부)전공교육과정위원회 구성 및 회의록		
	30	2019~2020학년도 역량개발교육원 프로그램 및 제도 개선을 위한 회의록		
	31	역량진단검사를 활용한 학생역량 중단연구 시행 및 결과		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 대학은 건학이념에 입각한 교육목적 및 교육목표와 연계한 구체적인 인재상과 핵심역량을 정립하고 있음
- ▶ 교육목표 달성을 위한 핵심역량을 3대 분야, 6대 핵심역량으로 구체화하여 설정하였으며 역량강화를 위한 교양 및 전공교육과정과 비교과프로그램이 체계적으로 운영되고 있음
- ▶ 대학의 인재상에 도달할 수 있는 체계적인 학습성과 관리를 위해서 학생역량진단검사 결과와 수요 조사 및 만족도 결과를 토대로 교양 및 전공교육과정을 계획, 실행, 평가, 개선하는 환류체계를 운영하며, 다양한 역량강화 비교과프로그램을 기획, 실행하고 평가 결과를 환류하는 과정을 통해 학습성과를 통합적으로 관리 운영하고 있음

○ 교육목표 및 인재상 개선사항 비교표

2019년 본 평가 실적(W)	최근 2년간 개선 실적
[1] 교육이념-교육목적-교육목표의 체계(도) -	[1] 교육이념-교육목적-교육목표의 체계성 ▶ 건학이념인 <진리탐구> <인격도야> <이타자리>를 바탕으로 학문적 이론 및 응용 방법을 교수·연구하고, 공감능력을 제고하여 국가와 지정사회 발전에 공헌하는 인재 양성을 교육목적으로 정의하고, 교육목표를 '공감하는 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성'으로 설정
[2] 교육목적-교육목표-인재상의 연계성 ▶ 건학이념과 교육목적에 기반한 교육목표와 인재상을 설정하고 있으며, 교육목표 달성을 위한 학생핵심역량을 3대 분야, 6대 역량으로 구체적으로 설정하였음	[2] 교육목적-교육목표-인재상의 연계성 ▶ 교육목표 달성을 위한 인재상을 <세상공감인재> <자기공감인재> <타인공감인재>로 정의하고, 이를 구현하기 위한 3대 분야 6대 핵심역량을 구체화하여 설정
[3] 인재상에 부합하는 학생 학습성과 관리 및 운영 실적 ▶ 공감인재 육성을 위한 학습성과 관리체계를 구축하여 다양한 역량 강화 프로그램들을 제공하고 있으며, 학습성과를 평가 분석하여 환류하는 과정과 절차를 실행하고 있음	[3] 인재상에 부합하는 학생 학습성과 관리 및 운영 실적 ▶ 인재상에 따른 핵심역량을 함양할 수 있도록 교양 및 전공교육과정, 비교과프로그램을 체계적으로 편성 ▶ 학생핵심역량 진단결과를 토대로 3대 분야 6대 핵심역량기반 교양 및 전공교육과정과 비교과프로그램을 계획하고, 유기적으로 연계 운영하여 학생 학습성과의 통합적 관리체계 구축 및 학습성과 제고 ▶ 교양 및 전공교육과정은 핵심역량과 연계된 교양핵심역량 및 학과(부)의 전공능력(역량) 달성을 목표로 설계, 운영 ▶ 비교과프로그램은 인재상에 부합하는 핵심역량을 키울 수 있도록 각 핵심역량별로 연계하여 다양한 비교과프로그램으로 설계, 운영
-	[4] 핵심역량 기반 학생 학습성과 달성을 위한 평가 및 환류체계 ▶ 핵심역량 기반 학생 학습성과 달성을 위한 평가 및 환류체계 구축을 위한 다양한 제도 및 프로그램 개선 노력 ▶ 3대 분야 6대 핵심역량을 지원할 수 있는 교양 및 전공교육과정, 비교과프로그램을 기획, 시행, 평가, 개선하는 통합적 환류체계 구축 ▶ 아우란트(Auland) 검사를 활용한 중단연구를 실시하여 4학년(2021년 졸업예정자)을 대상으로 실시한 검사결과를 신입생(2017년) 당시의 동일검사 시행 결과와 비교하여, 학생 학습성과 달성 여부 평가

1

교육이념-교육목적-교육목표의 체계성

○ 대학 교육이념-교육목적-교육목표의 체계

- 불교의 구법정신(求法精神), 불성개현(佛性開顯), 이타자리(利他自利)의 정신에 기반한 국가와 지역사회에 필요한 인재 육성을 목표로 1996년에 <진리탐구> <인격도야> <이타자리>의 건학이념으로 설립된 중립대학임
- <학술탐구> <인재육성> <봉사하는 삶>의 교육이념을 기반한 교육목적 <인문, 과학 기술에 대한 학문적 이론과 응용방법을 습득하고, 공감능력을 제고하여 국가와 지역사회 발전에 공헌하는 인재 양성>이라는 사명으로 교육목표를 <공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성>으로 설정
- 건학이념을 기반으로 교육이념 체계를 도출하고, 교육목적을 「학칙 1조」³⁾에 규정

건학이념	진리탐구	인격도야	이타자리
교육이념	학술연구	인재육성	봉사하는 삶
교육목적	인문, 과학, 기술에 대한 학문적 이론과 응용방법을 습득하고, 공감능력을 제고하여 국가와 지역사회 발전에 공헌하는 인재 양성		
교육목표	공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성		
인재상	세상 공감 인재 기존 사고의 틀을 벗어나 세상을 새로운 시각으로 관찰하여 창의적 정신을 체득하는인재	자기 공감 인재 자기의 몸과 마음을 존중하고 자기 주도적으로 살아갈 자질을 탐색하여 연마하는 인재	타인 공감 인재 인간과 사회관계를 이해하고 타인의 의견을 존중하며 소통을 위해 노력하는 인재
역량3대분야	창의융합성 삶의 문제를 다양하고 창의융합적인 사고를 통해 해결하는 역량	자기주도성 끊임없는 자기관리와 부단한 도전으로 목표를 성취하는 역량	공동협력성 사회구성원으로서 타인과 원활한 관계를 맺고 소통할 수 있는 역량
6대핵심역량	융합사고역량 문제해결역량	자기관리역량 도전성취역량	대인관계역량 협업실천역량

[그림 1.1.1-1] 교육이념-교육목적-교육목표 체계도

○ 대학의 교육목적-교육목표-인재상

- (교육목적) 건학이념인 <진리탐구> <인격도야> <이타자리>를 바탕으로 학문적 이론 및 응용 방법을 교수 및 연구하고, 공감능력을 제고하여 국가와 지역사회 발전에 공헌하는 인재 양성을 교육목적으로 정의
- (교육목표) 교육목적의 바탕인 교육이념 <학술탐구> <인재육성> <봉사하는 삶>을 기반으로 <세상> <자기> <타인>에 대하여 공감하는 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성을 교육목표로 정의
- (인재상) 교육목표인 <공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성>을 달성하기 위하여 세상을 통찰하면서 자기주도적이고 타인을 존중 및 소통하는 인성을 갖춘 <세상공감인재> <자기공감인재> <타인공감인재>를 인재상으로 정의
- (핵심역량) 인재상을 구현하기 위하여 역량 3대 분야 <창의융합성> <자기주도성> <공동협력성>을 중심으로 6대 핵심역량을 설정하고 교양 및 전공교육과정과 다양한 비교과프로그램에 반영하여 교육목표 달성을 위하여 지속적으로 노력하고 있음
 - 4차 산업혁명시대 대학교육의 창의·융합성 교육으로의 변화, 교양교육의 패러다임 변화, 지식교육에서 역량교육으로의 전환 등의 사회적 흐름 분석과 함께 지리적 여건과 인근 산업구조에서 필요한 인재상을 분석하여 반영
 - 대학 건학이념을 구현하고, 자율적 주체로서의 적극성과 진취성을 갖춘 ‘공감 인재’로 성장시키는 교육목표를 반영
 - 공동의 문제를 합리적이고 협력적으로 해결하는 역량과 소양을 갖춘 인재가 필요하다는 지역사회 산업체와 교육수요자들의 요구조사 결과를 반영



[그림 1.1.1-2] 3대 분야 6대 핵심역량

○ 역량강화 학습성과 관리 체계

- 인재상에 따른 핵심역량을 함양할 수 있도록 교양 및 전공교육과정과 비교과프로그램을 체계적으로 편성하고 관리체계 구축
- 모든 교양 및 전공교과의 강의계획서에는 교과목 이수를 통해 기대되는 학습성으로 6대 핵심역량을 연계한 역량기반 교과교육과정을 운영, 비교과프로그램 또한 6대 핵심역량을 연계한 체계적 운영
- 학생 핵심역량진단검사 결과와 수요 조사, 만족도 조사를 반영하여, 다양한 학습역량을 지원할 수 있는 교과교육과정과 비교과프로그램을 기획, 시행, 평가, 개선하는 환류체계 구축
- 학생 학습성과 질 관리를 위하여 대학의 전 학과(부), 역량개발교육원(교수학습지원센터, 창의융합개발센터, 학생생활상담센터), 대학일자리센터, LINC+사업단이 연계되어 학생역량강화 교양 및 전공교육과정, 비교과프로그램을 운영하고 지원



[그림 1.1.1-3] 학생 학습성과 관리 체계

○ 학생 학습성과 관리를 위한 핵심역량진단

- 2014학년도부터 신입생들을 대상으로 학생핵심역량 진단을 위해 아우란트(Auland) 검사를 적용하여 현재까지 학생 핵심역량진단 실시⁴⁾⁵⁾. 아우란트(Auland) 검사를 통해, 인성, 역량, 진로적성 영역에서 나타난 학생들의 역량진단 결과를 분석하여, 학생지원 프로그램 개발과 운영, 학생지도 기초자료로 활용

[표 1.1.1-1] 신입생 핵심역량진단 아우란트(Auland) 검사 목적 및 운영

구분	주요 내용	역량	표준점수	백분위점수	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	수준
목적	• 신입생의 핵심역량 수준을 파악하고, 대학 적응, 학습동기 부여, 비교과프로그램 운영 계획의 기초자료로 활용	계획조직화	102	53.62											중
진단 시기	• 2014학년도부터 매년 입학 이후 현재 유지	자기개발/학습	81	10.80											하
운영	• 미래비전 분야 필수 교양 교과목 「미래설계코칭 I, II」와 연계하여 핵심역량진단 실시 및 결과 활용 상담, 지도 • 핵심역량진단 결과를 개인별 프로파일로 제시 • 지도교수를 대상으로 핵심역량진단 결과 해석 및 활용을 위한 집중 워크숍 개최	창의성/혁신성	79	8.77											하
결과 활용	• 지도교수별 학생상담 및 진로지도, 각종 비교과프로그램 기획 및 운영에 핵심역량진단 결과 활용	성취의욕/업무열정	96	36.70											중
		리더십	88	23.13											중
		설득력/영향력 발휘	90	24.44											중
		타인배려 협조	103	57.61											중
		융통성/적응력	87	18.17											하
		스트레스관리/자기통제	87	18.94											하

[표 1.1.1-2] 아우란트(Auland) 검사의 핵심역량 구성과 주요내용

역량 분야	핵심역량	역량의 정의	아우란트 검사 구성요소
창의 융합성	융합사고 역량	• 주어진 문제를 비판적으로 분석하고 종합하며, 다양한 해결방법에 대해서 유연하게 사고하면서 예측하고 추론할 수 있는 역량	융통성, 적응력, 창의성, 혁신성
	문제해결 역량	• 삶의 문제에 대한 원인을 진단하고 분석하며, 이에 대한 적절한 해결책을 찾으며 의사결정을 할 수 있는 역량	계획력, 조직화
자기 주도성	자기관리 역량	• 자신감과 자존감을 형성하여 자신에 대한 명확한 인식을 통해 주어진 환경에 적응하고 변화를 수용하면서 대처하는 역량	자기개발, 학습, 스트레스 관리, 자기통제
	도전성취 역량	• 자발적이고 주체적으로 자신의 목표를 설정하고, 적절한 방법과 과정을 찾아내어 책임감 있게 목표를 달성해 나가는 역량	도전정신, 성취의욕, 업무열정
공동 협력성	대인관계 역량	• 인간관계에서 자신의 의견을 명확하게 표현하고, 타인의 의견을 경청하며 관계의 갈등을 조율할 수 있는 역량	이타심, 협조, 타인신뢰, 타인배려
	협업실천 역량	• 다양한 문화와 가치를 존중하면서 타인을 신뢰하고 배려하며, 상호 의견 교환을 통해서 합의점을 찾아갈 수 있는 역량	영향력 발휘, 설득력, 리더십

[표 1.1.1-3] 연도별 신입생 역량 아우란트(Auland) 검사 결과⁴⁾⁵⁾

학 년 도	창의융합성			자기주도성			공동협력성		
	융합사고		문제해결	자기관리		도전성취	대인관계	협업실천	
	융통성 적응력	창의성 혁신성	계획력 조직화	자기개발 학습	스트레스 관리 자기통제	도전정신 성취의욕 업무열정	이타심 타인신뢰 타인배려 협조	설득력 영향력 발휘	리더십
2019	25.47	31.22	25.32	12.88	34.04	20.03	31.73	29.77	26.85
2020	25.45	31.88	25.32	16.89	34.32	21.30	29.24	28.24	26.87

※ 점수는 백분위 평균점수임

- K-CESA⁶⁾를 활용한 핵심역량진단을 통해 대학 핵심역량 및 전공능력(역량) 달성도를 확인하고 교육과정 운영의 방향 설정을 위한 자료로 활용
- 2020년에는 대학 교수·학습과정에 관한 설문조사(NASEL)⁷⁾를 실시하여 대학의 교수학습 실태 및 수준을 파악하고, 교수·학습 역량 진단 실시
- 핵심역량진단 결과, ‘자기관리역량’과 ‘도전성취역량’이 다른 역량보다 낮은 수치를 보여, 자기주도성을 함양할 수 있는 다양한 프로그램을 기획하고, 자기주도성 뿐 아니라 모든 역량들을 고루 갖추 수 있도록 교양 및 전공교육과정, 다양한 비교과프로그램 설계
- 신입생 동기유발 교양 교과목인 「미래설계코칭 I, II」와 연계하여, 역량진단 결과를 대학 적응과 학습 동기유발, 대학생활 만족도, 전공적응도 제고를 위한 기초자료⁸⁾로 활용
- 학생의 핵심역량 평정값이 낮을 시 지도교수와 상담하여 유관부서의 비교과프로그램을 연계. 예를 들어, 학업 부적응 학생 및 학사경고자를 관리 지원하기 위해 지도교수와의 단계적 밀착학습상담 의무화, 수강지도 강화, 학력저하 학생 집중관리 프로그램 연계⁹⁾ 등의 비교과 프로그램 참여 독려를 통한 학습동기 부여와 학습성과 제고

○ 역량강화 학습성과 운영 실적

- 3대 핵심역량을 함양할 수 있도록 핵심역량기반 교양 및 전공교육과정, 비교과프로그램을 인재상과 역량과의 연계성을 고려하여 체계적으로 기획하여 학습성과 제고에 노력을 기함
- 교양 및 전공교육과정은 각 학과(부)가 3대 분야 6대 핵심역량과 연계된 교양핵심역량 및 학과(부)의 전공능력(역량) 달성을 목표로 설계
 - 교양교육과정은 학생역량 진단검사 결과 분석, 대외환경과 대내환경의 분석, 교육 수요자와 지역산업체 등의 요구도 분석 결과를 토대로 본교의 인재상과 연계된 교양교육목표와 방향 설정
 - 전공교육과정은 대학의 교육목표와 인재상, 발전계획과 학과(부) 발전계획과 연계하고, 교육 수요자와 지역사회의 요구를 분석하여 학과(부) 교육목표와 학과(부) 전공능력(역량)을 설정하여 설계
- 학생역량 진단결과를 토대로 교양 및 전공교육과정, 비교과프로그램을 계획하고, 유기적으로 연계 운영하여 학생의 학습성과를 통합적으로 관리, 학과(부)에서는 학생들의 핵심역량 진단 결과를 기초로 역량을 강화할 수 있는 교양교과목을 추천하며 비교과프로그램을 각 부서와 연계 운영



* 유아교육과의 전공능력(역량) 교육과정 설계 예시

[그림 1.1.1-4] 교양핵심역량 및 전공능력(역량) 강화 교육과정 설계¹⁰⁾

- 교양교육과정은 교양필수의 ‘인성’, ‘사고와 표현’, ‘외국어’, ‘정보기술’, ‘미래비전’ 영역과 교양선택의 ‘인간과 사회’, ‘역사와 철학’, ‘문화와 예술’, ‘과학과 기술’ 영역 및 일반실용의 ‘진로탐색’, ‘실용외국어’, ‘체육’ 영역으로 구성하고, 3대 분야 6대 핵심역량과 연계하여 핵심역량기반 교양교과목 설계

[표 1.1.1-4] 교양교육과정 핵심역량 강화 운영¹¹⁾

학기	구분	교과목 번호	교과목명	학	강	실	핵심역량						교수학습방법						
							융합 역량	문제 해결 역량	자기 관리 역량	도전 취향 역량	대인 관계 역량	협업 역량	PBL	CBL	TBL	FL	프로 젝트	발표	토론
2020 -1	교 양 필 수	06046A	마음공부	1	1	0			○	○			○					○	○
		06015A	불교과사회	2	2	0	○			○								○	
		10006A	나를 위한 글쓰기	2	2	0		○				○			○		○	○	
		01227A	영어	3	3	0		○		○	○		○		○	○	○	○	○
		01228A	중국어	3	3	0	○			○		○						○	
		01230A	정보기술과미래사회	2	2	0	○					○	○	○	○		○	○	○
		20006A	미래설계코칭 I	1	0	2					○								
	교 양 선 택	10012A	경제학의기본원리	3	3	0		○					○	○				○	
		10013A	토론과사회	3	3	0		○				○							
		10016A	동북아정세론	3	3	0	○			○			○	○	○		○		
		10017A	중국의이해	3	3	0		○					○	○	○	○	○		
		10018A	사회적이슈와인권	3	3	0		○	○				○	○				○	
		10019A	일본의이해	3	3	0	○	○									○	○	○
		10021A	대중매체의이해	3	3	0						○	○	○					○
		중략																	

* 교양교과목에 해당 핵심역량 및 교수학습방법에 ○표기함

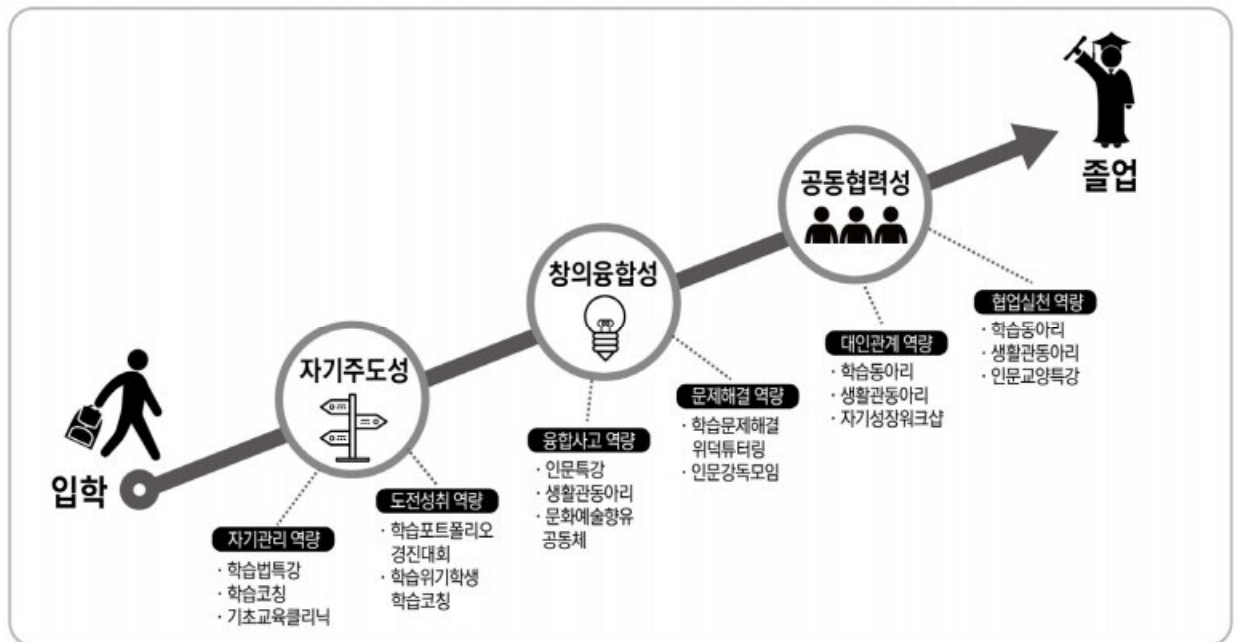
- 전공교육과정은 각 학과(부)에서 전공능력(역량)을 제고하기 위한 교과목을 연계하여 교육과정을 설계하고 교과목 개요를 작성함. 교과 구분별 역량 분포 현황 분석을 통해 학생의 역량 함양에 적절한 교과 이수가 가능하도록 하였으며, 전공능력(역량)을 제고하기 위한 다양한 교수학습방법(PBL, CBL, TBL, AL, FL 등)을 활용하여 학생의 교육 만족도 제고 및 교육의 질 향상에 기여

[표 1.1.1-5] 전공능력(역량) 달성을 위한 전공교육과정 운영¹²⁾

학기	교과목 번호	교과목명	학	강	실	학과(부) 전공능력(역량)					교수학습 방법	전공능력(역량) 달성 전략		
						교육과정 운영능력	정보화 소양능력	교사인성 자기개발	학습자 이해	의사소통 협력	학급운영 능력	평가방법	외부 전문가 특강	현장성교육 강화교육
2020 -2	B1028D	유아교육 기관운영 관리	3	3	0	2		2	2	2	2	PBL, 강의, 토론, 발표	출석, 리포트(찬반토론자료, 현장조사 기반문작성) 팀기반 학습과제 (유치원 운영관리 프로그램개발)	-모의 유치원 설립하여 운영 관리 프로그램 개발 -실제 유아교육 관련 기관 현장 조사
	B1071C	영유아교수 방법론	3	3	0	2	2	1	2	1	2	강의, PBL, AL, 토론, 발표	출석, 시험(중간고사), PBL 수행, 발표 과제	○ -특강 또는 견학
	B1018C	유아수학 교육	3	3	0	5		1	2	2		PBL, 강의, 토론, 특강, 모의 수업	출석, 중간고사, 팀별 모의수업 평가, 교육계획안 작성,	○ -현장성 적용 활동
	B1093C	영유아 보육 프로그램 개발과 평가	3	3	0	3		2	2	1	2	PBL, 강의, 토론, 발표, 모의 수업	출석, 팀기반 학습과제 팀별 모의수업 평가, 교육계획안 작성	-생활주제 기반 프로젝트 프로 그램 개발 -팀별 프로젝트 접근법 구성을 위한 현장조사
	중략													

* 유아교육과 전공교과목에 해당되는 학과(부) 전공능력을 10점 만점으로 하여, 점수를 표기함

- 비교과프로그램의 교육성과를 극대화할 수 있는 체계를 마련하고 핵심역량을 키울 수 있는 맞춤형 비교과프로그램을 제공하기 위하여 각 핵심역량별로 비교과프로그램을 연계¹³⁾하는 과정을 거쳐, 학습역량 강화 비교과프로그램을 기획, 운영, 관리
- 또한 비교과프로그램을 기획하고 관리하기 위하여, 학생 역량진단검사 뿐 아니라, 학생지원 프로그램 사전조사,¹⁴⁾¹⁵⁾ 만족도 조사¹⁶⁾¹⁷⁾를 시행하고 분석 결과에 기반한 프로그램 질 제고
 - 창의융합성 분야의 융합사고와 문제해결 역량강화를 위하여 학습동아리, 인문특강, 문화예술향유 공동체, 학습 문제해결 Tutoring 등의 프로그램을 지원
 - 자기주도성 분야의 자기관리와 도전성취 역량강화를 위하여 학습법 특강, 학습코칭, 기초교육클리닉, 경진대회, 취·창업지원 프로그램, 산업체연계 프로그램, 자격증 취득과정 프로그램 등을 지원
 - 공동협력성 분야의 대인관계와 협업실천 역량강화를 위하여 인성교육 프로그램, 포레상담 프로그램, 재능기부 전공 봉사 동아리 등을 지원



[그림 1.1.1-5] 핵심역량별 비교과프로그램 체계

[표 1.1.1-6] 역량강화 비교과프로그램 운영^{18)~21)}

학년도	프로그램명	핵심역량						기대효과 및 학습 성과	주관	참여 인원 (명)
		융합 사고	문제 해결	자기 관리	도전 성취	대인 관계	협업 실천			
2019	학습동아리			○		○	○	• 학생들의 능동적인 학습공동체 활동을 통해 적극적인 학습태도를 고취하고 스스로 목표한 학습활동을 완성하는 과정에서 자기효능감과 학습능력 향상	교수학습지원센터	166
	생활관동아리 <형설>	○				○	○	• 전공공부 이외에 문화체험 및 자기계발 등의 다양한 주제를 선택하여 협동학습하며 융합사고능력과 협업능력 함양	교수학습지원센터	38
	학습법 특강 및 워크숍(3건)		○	○	○			• 학습법 관련 주요 주제에 대한 특별 강의 및 워크숍으로 문제해결능력과 자기주도 학습능력 강화	교수학습지원센터	140
	학습포트폴리오 경진대회			○	○			• 스스로 세운 학습목표를 성취해가는 과정에서 학습방법 발견, 목표 설정 등 자기주도 학습력 강화	교수학습지원센터	27

학년도	프로그램명	핵심역량						기대효과 및 학습 성과	주관	참여 인원 (명)
		융합 사고	문제 해결	자기 관리	도전 성취	대인 관계	협업 실천			
2019	위덕튜터링 <동행>		○		○	○		• 학업우수학생(튜터)과 역량강화대상자(튜티)가 학습공동체를 이루어 튜터링 활동을 하여 대인관계 및 학습능력 신장	교수학습지원센터	111
	학습코칭1			○	○			• 학습과 관련된 행동 및 성격 경향을 알아보고 자신의 학습법을 찾도록 코칭하여 학습능력 강화	교수학습지원센터	32
	학습코칭2 (2건) <BTS도 열심히! 나도 열심히!>			○	○			• 역량강화대상자 프로그램으로 두 가지 학습관련검사를 통해 개인의 문제점을 파악하고 자기주도학습 전략을 코칭하여 학습능력 향상	교수학습지원센터	15
	발표불안극복 집단상담 외 7건		○	○		○	○	• 개별상담, 집단상담, 또래상담을 통한 자기이해, 진로인식, 스트레스 대처 등의 안정적인 학교적응 도모	학생생활상담센터	1043
	신입생동기유발 특강 외 4건	○	○	○	○	○	○	• 동기유발특강 및 예방교육을 통한 학습동기부여 및 학습력 증진	학생생활상담센터	707
	인문강독모임 외 2건	○	○	○			○	• 독서와 저명인사초청 등을 통한 융합사고역량과 인문학적 소양 제고	역량개발교육원	219
	문화예술향유공동체 <너나들이>	○	○			○		• 문화예술체험을 통해 다양한 활동을 경험함으로써 학습경험을 확대	역량개발교육원	38
	학과(부)맞춤형 창업특강 외 2건	○	○		○		○	• 맞춤형 창업특강, 동아리, 캠프를 통한 창업에 대한 자신감 제고	대학일자리센터	635
	창업경진대회 외 9건	○	○		○			• 창업경진대회 참가 및 전문가 특강을 통한 실질적인 창업능력 향상	대학일자리센터	585
	진로 및 취업설계 캠프 외 10건			○	○			• 이론 중심의 진로 및 취업교육을 보완하기 위한 자기참여형 실습캠프, 취업역량강화 자격과정 등을 통한 성취도 향상	대학일자리센터	1797
	맞춤형 취업 특강 외 17건	○	○	○			○	• 특강, 워크숍, 설명회 등을 통한 실무환경에 대한 정보 제공과 취업역량 향상	대학일자리센터	2337
	산업체견학프로그램 외 9건			○				• 산업체견학프로그램, 워크넷 현장교육, 박람회 등을 통한 실제적인 취업 및 구직정보 취득, 체계적인 취업준비 역량 강화	대학일자리센터	1265
	교재교구 경진대회 외 7건	○	○	○	○	○	○	• 교재교구경진대회, 메타픽션 그림책 활용 등 예비유아교사로서의 역량 강화	학과(부)	109
	마니주 인형극, 장애아동 초청공연 외 2건	○	○		○	○	○	• 지역사회 유아 및 장애아동 대상 공연 및 프로그램 시행, 본교 아동청소년발달지원센터 연계 지역사회재능기부, 예비교사 사명감 고취, 전공역량 향상	학과(부)	324
	수업실무 능력 강화 프로그램 외 15건	○	○	○	○	○	○	• 수업실연 강화 프로그램 및 경진대회, 특수교사 전문가 멘토링, 임용준비 특강 등 예비특수교사로서의 역량 강화	학과(부)	436
	의료봉사동아리 외 3건	○				○	○	• 지역주민, 해외 의료봉사활동 및 전공능력(역량) 향상	학과(부)	198
	간호토론대회 인문학 콘서트 외 4건	○	○	○	○		○	• 토론회, 연합학술제 등을 통한 예비간호사 전문능력 강화	학과(부)	271
	산업체 견학 프로그램 외 9건	○	○	○	○	○	○	• 산업체 견학 및 직무 체험을 통한 현장실무능력 향상	학과(부)	236

-중략(증빙참조)-

학년도	프로그램명	핵심역량						기대효과 및 학습 성과	주관	참여 인원 (명)
		융합 사고	문제 해결	자기 관리	도전 성취	대인 관계	협업 실천			
2020	학습동아리	○			○	○	○	• 학생들의 능동적인 학습공동체 활동을 통해 융합사고 제고와 적극적인 학습태도, 대인관계, 협업능력 등을 익히고 스스로 목표한 학습활동을 완성하는 과정에서 학습능력 향상	교수학습 지원센터	157
	위덕튜터링 <동행>		○		○	○		• 학업우수학생(튜터)과 역량강화대상자(튜티)가 학습공동체를 이루어 튜터링 활동을 하여 튜터는 배운 내용을 깊이 공부하는 기회를, 튜티는 자기주도학습 노하우를 익힐 수 있는 기회 제공 및 학습능력 신장	교수학습 지원센터	45
	학습법 특강 및 워크숍 외 20건		○	○	○			• 학습법 관련 주요 주제에 대한 특별 강의 및 워크숍과 학습코칭으로 도전능력과 자기주도 학습력 강화	교수학습 지원센터	1208
	학습코칭1		○	○				• 학습과 관련된 행동 및 성격 경향을 알아보고 자신의 학습법을 찾도록 코칭하여 학습능력 강화	교수학습 지원센터	103
	학습포트폴리오 경진대회		○	○	○			• 스스로 세운 학습목표를 성취해가는 과정에서 학습방법 발견, 목표 설정 등 자기주도 학습력 강화	교수학습 지원센터	13
	Jump Up (학사경고자관리 프로그램)			○	○			• 지도교수와 지도학생의 사제튜터링 활동으로 학습동기 및 학습능력 향상	교수학습 지원센터	8
	자기성장 워크숍 외 16건		○	○		○		• 학습유형심리검사 및 다양한 워크숍을 통해 자기이해, 자기수용, 자기표현 능력 향상	학생생활 상담센터	757
	찾아가는 상담 외 4건	○		○		○	○	• 심리검사, 개인심리상담, 또래상담 등을 통한 자기인해, 타인이해, 진로탐색 역량 강화	학생생활 상담센터	1105
	인문강독모임 외 2건	○	○			○		• 독서와 문화예술체험, 저명인사초청 등을 통한 융합사고역량과 인문학적 소양 제고	역량개발 교육원	191
	문화예술향유공동체 <너나들이>	○				○		• 문화예술체험을 통해 다양한 활동을 경험함으로써 학습경험을 확대	역량개발 교육원	19
	기초교육클리닉			○	○			• 방학기간 활용 프로그램으로 학업 역량 강화	역량개발 교육원	10
	창업동아리 및 창업 경진대회 외 7건	○	○		○		○	• 창업동아리, 창업특강, 창업캠프 및 창업경진대회 참가 등을 통한 실질적인 창업능력 향상	대학일자리센터	631
	취업역량강화 자격과정 외 3건			○				• 취업에 필요한 자격과정 개설을 통한 자격증 취득, 취업역량 강화	대학일자리센터	346
	맞춤형 취업 특강 외 7건	○		○				• 진로설계, 취업설계 특강 및 학과 맞춤형 취업특강을 통한 실무환경에 대한 정보 제공과 취업역량 향상	대학일자리센터	969
	진로, 취업역량 강화 캠프 외 9건			○				• 1일 집중캠프, 진로캠프 참여 등으로 실질적인 취업준비 적응방법 습득 등 취업역량 제고	대학일자리센터	446
	예비교사 학습법 특강 외 21건	○	○	○	○	○	○	• 예비교사를 위한 학습법 특강, 현장전문가 특강 등으로 전공탐색 및 전공 이해도 제고	학과(부)	1126
	수업실무 능력 강화 프로그램 외 5건	○	○		○	○	○	• 수업실연 강화 프로그램 및 경진대회, 현장교사 멘토링, 임용준비 특강 등 예비특수교사로서의 역량 강화	학과(부)	258
	산업체견학 프로그램 외 5건	○	○	○	○		○	• 산업체 견학 및 직무 체험을 통한 현장실무능력 향상	학과(부)	169
	산학협력 특강 외 6건	○	○	○	○	○	○	• 기업전문교사 특강, 컨설팅 등을 통한 산업체 이해 및 직업능력 제고	학과(부)	681
-중략(증빙참조)-										

○ 학생 학습성과 평가 및 환류 체계 구축 및 실행을 위한 제도 및 프로그램 개선 실적

- 지난 2년(2019-2020년) 동안 핵심역량 기반 학생 학습성과 평가 및 환류 체계 구축 및 실행을 위해서 인프라 구축을 위한 위원회 및 TF 운영, 정책 연구, 교양교육과정, 전공교육과정, 비교과프로그램 등에서 각종 제도 및 프로그램 개선 노력을 기울임

[표 1.1.1-7] 학생 학습성과 달성을 위한 제도 및 프로그램 개선 실적

구분	2019학년도	2020학년도
인프라 (위원회 ²²⁾ , TF운영 ²³⁾)	• 전공교육과정혁신위원회 신설 • 학과(부)교육과정위원회 신설 • 전공교육과정위원회 운영 • 교양교육과정위원회 운영 • 교육과정위원회 운영 • 교육과정질관리위원회 운영 • 비교과교육과정위원회 운영 • 연계·학생설계전공교육과정위원회 운영 • 산학협력교육과정위원회 운영 • 전공교육과정 질관리 TF 운영 • 대학 중장기 발전전략 수립 TF 운영 • 미래설계코칭 추진 TF 운영 • 교원양성기관 역량 강화 TF 운영 • 외국인 유학생 관리 방안 TF 운영 • 창업설계 교과목 운영 추진 TF 운영 • LINC+사업단 사회맞춤형학과 교과과정 TF 운영 • 이러닝 활성화 추진 TF 운영	• 전공교육과정혁신위원회 유지 • 학과(부)교육과정위원회 강화 • 전공교육과정위원회 유지 • 교양교육과정위원회 유지 • 교육과정위원회 유지 • 교육과정질관리위원회 유지 • 연계·학생설계전공교육과정위원회 유지 • 산학협력교육과정위원회 유지 • 전공교육과정 질관리 TF 운영 • 비교과교육과정위원회 운영 유지 • 역량기반 교육과정 체계개발 TF 운영 • 미래설계코칭 추진 TF 운영 • 대학발전전략 수립 TF 운영 • 2030 사회맞춤형학과 중장기발전계획 수립 TF 운영 • 원격교육지원 실무 TF 운영 • LINC+사업단 사회맞춤형학과 교과과정 TF 운영
정책 연구 ²⁴⁾	• 교육수요자 만족도 조사에 관한 연구 • 대학평가 정책 분석 및 전략 수립 • 위덕이들의 지속가능한 성공 취업전략 연구 • 융복합 교육 활성화를 위한 학부 교육혁신 방안 연구 • 혁신 전공교육과정 운영의 체계 개선과 전공교육과정 운영성과 환류 연구	• 신규 융복합 연계전공 개발 연구 • 역량기반 수업 유형별 평가 루브릭 개발 연구 • co-teaching 융합교과목 신규 개발 연구
교양 교육 과정 ²⁵⁾	• 역량기반 교양교육 세미나 • 핵심역량기반 교양교과목 수업계획서 변경 • 역량중심 교양교육 인식 개선 및 성과 공유를 위한 융복합포럼 정례화 • 역량기반 교양 교과목 설계 지침 개선 및 적용, 역량기반 교양교육 세미나 • 2019학년도 교양교육 심화 컨설팅	• 수업계획서 질 관리 점검(교양교육과정위원회) 및 평가내용 환류 • 역량기반 교양교과목 설계를 위한 가이드라인 개발 및 교수법 워크숍 • 교양 교육과정 질 관리를 위한 부분 개편 • 교양필수 교과목 「미래설계코칭 I, II」 기획 및 성과 평가 환류 강화

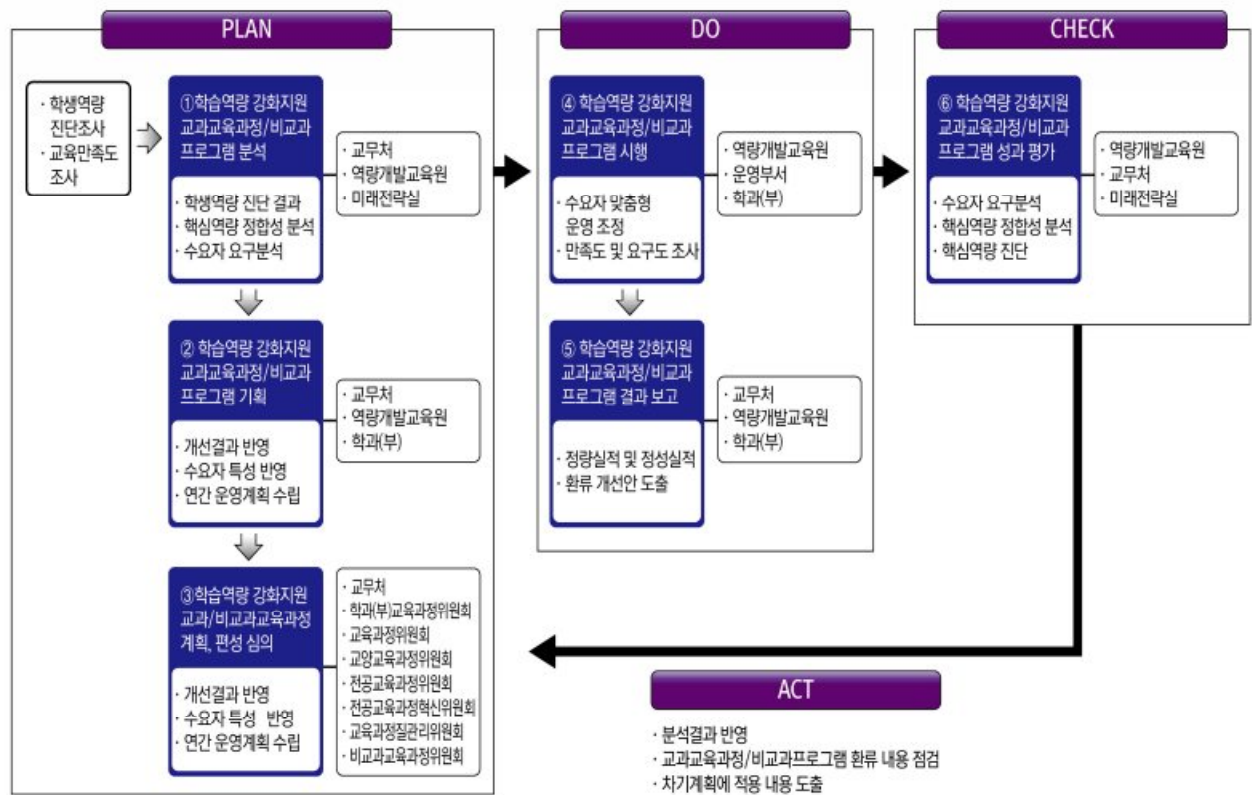
구분	2019학년도	2020학년도
전공 교육 과정 26)	- 교육과정 질 관리체계 구축 및 개선 - 각 학과(부)교육과정편성 등에 대한 자체 컨설팅 도입 - 수업평가 분석 환류 시스템(CQI)을 통한 수업개선 - 연계전공을 위한 사회맞춤형 전공트랙 신설 - 지역산업체 참여 선실무 후이론 교육모델(AFTN) 도입	- 전공교육과정 질 관리 실시 - 전공교육과정 개편 - 학습관리시스템(LMS) U-Class 구축 및 고도화 - 온라인 교육 활성화를 위한 하이브리드 러닝 강의실 구축 - 문제해결형 전공 교과목 개설 확대 - 융·복합 연계 교과목 개발 및 운영
비교과 프로 그램 16)~21)27)	- 개인 맞춤형 학습법 코칭 - 학사경고 및 학습역량 강화대상자를 위한 단계별, 유형별 관리 시스템 운영 - 인문학적 소양 및 진로관련 특강 실시 - 프로그램 참여자의 실적 인증서 발급 - 심리 및 정서, 적응 집단상담, 워크숍 프로그램 - U-CRM(진로 및 취·창업 지원 로드맵) 기반 학년·전공별 진로 취·창업 로드맵 구축 - 핵심역량 강화 역량개발교육원 비교과프로그램, 교과연계 학과(부) 비교과프로그램 활성화	- 핵심역량기반 학습지원 프로그램 운영을 위한 체계 마련 및 다양한 비교과프로그램 운영 - 인문특강 주제 다양화 - 자기관리역량 향상을 위한 비대면 프로그램 - 방학기간을 이용한 비대면 온라인 프로그램 - 성인학습자 학습역량강화 지원 교육 프로그램 운영 강화 - 학습역량 강화대상자 지도교수 밀착상담 및 학업능력향상 교육 프로그램 지원
기타	- 신입생 핵심역량진단(Auland 검사)⁴⁾ - 학생역량진단(K-CESA)⁶⁾	- 신입생 핵심역량진단(Auland 검사)⁵⁾ - 대학 교수·학습과정에 관련 평가(NASEL)⁷⁾ - 핵심역량진단(Auland 검사) 종단연구³¹⁾

○ 교양 및 전공교육과정의 효과성을 진단하여 설계, 개선해 나가는 환류체계 구축

- 학생 핵심역량진단 및 결과에 대한 분석을 토대로 핵심역량 수준을 판단하고 교육과정편람 작성 과정을 통해 교육과정과 교수법 개선 계획을 수립하여 운영
- 학과(부)에서 교육과정 편성보고서를 작성하고 전공교육과정혁신위원회에서 컨설팅한 내용을 반영하여 수정보완한 후, 전공교육과정위원회, 전공교육과정혁신위원회에서 심의²⁸⁾하고, 개선사항에 대한 환류내용을 다음 학기 전공교육과정 편성 및 운영계획, 전공교과목 강의계획서에 반영하여 운영
- 학과(부)의 외부전문가를 포함한 학과(부)전공교육과정위원회²⁹⁾를 개최하여 개선방안을 도출하고, 학습자의 요구를 반영하는 등 핵심역량 제고를 위한 학습성과 관리의 체계적 환류 방안 마련

○ 비교과프로그램의 효과성을 진단하여 수정·보완하는 환류체계 구축

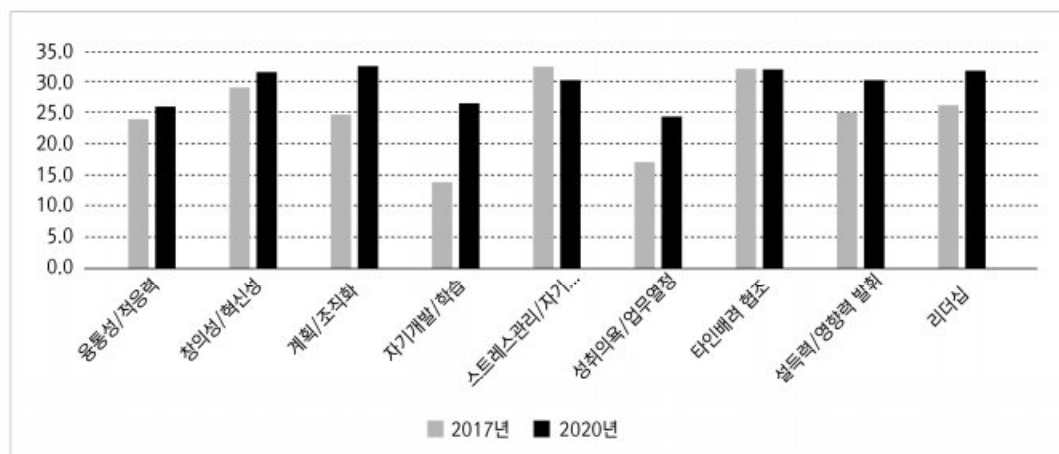
- 학습역량 강화를 위한 비교과프로그램은 핵심역량진단 결과와 프로그램 만족도 조사, 개선요구 분석결과를 기반으로 프로그램을 기획, 설계하고 체계적인 절차를 통한 심의 실행과정³⁰⁾을 거침
- 시행된 비교과프로그램의 실행과정 평가 및 결과에 대한 만족도 조사를 통해 운영 성과를 분석¹⁶⁾¹⁷⁾하여 후속 프로그램 기획과 실행에 반영
- 미래전략실의 교육만족도 조사와 다양한 교육정책들을 바탕으로 역량개발교육원을 중심으로 한 학습역량 프로그램을 계획하여 실행, 평가하는 과정을 체계적으로 운영



[그림 1.1.1-6] 학생 학습성과 달성을 위한 환류 체계

○ 학생역량 진단검사를 통한 학생역량 평가결과의 중단비교

- 학생 학습성과 달성을 목표로 4학년(2021년 졸업예정자)을 대상으로 아우란트(Auland) 검사를 활용한 중단연구³¹⁾를 실시하여 졸업을 앞둔 학생들의 역량평가결과와 2017년 신입생 당시의 역량평가결과를 비교한 결과, 대부분의 역량 평정값이 향상되었으며 학생 학습성과 제고 노력에 최선을 다하고 있음. 특히, 신입생 당시 자기주도성 역량의 자기관리역량과 도전성취역량이 낮은 수준의 점수를 보였으나, 2020년에는 역량값이 전반적으로 증가(그림 1.1.1-5 참조)

[그림 1.1.1-7] 아우란트(Auland) 검사 중단비교결과³¹⁾

평가 준거

1.1.2 발전계획 및 특성화

대학은 대학구성원의 요구분석 등에 근거하여 실현 가능한 장단기 발전계획 및 특성화계획을 수립하고, 성과에 대한 평가를 통해 그 결과를 대학 운영에 반영하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보 공시	11-가. 학교 발전계획 및 특성화계획		
	1	We Dream! 위덕2020+발전전략(2017.02.)	2020.06.	2020.10.
	첨부1	대학 장단기 발전계획서 및 특성화계획서		
	2	위덕대학교 발전전략 2030(2021.03.)	가장 최근	
	첨부2	대학 장단기 발전계획 수립을 위한 구성원 의견 수렴 자료	수립 당시	
		3 대학 발전계획 및 특성화계획 개선을 위한 TF팀 구성(2016.10.)		
		4 행정부서별 발전전략 보고회 추진 실적(2017.01.)		
		5 위덕 2020+ 발전전략 최종 수립 품의(2017.02.)		
		6 대학 발전전략 공유를 위한 수요 포럼 추진 실적(2018.03.)		
		대학 특성화계획 수립을 위한 구성원 의견 수렴 자료	수립 당시	
		7 2019년 특성화 사업(CK+) 유치를 위한 예비사업단 사업계획서 접수		
		8 LINC+ 예비사업단 TF팀 결과보고서(스마트CSM융합트랙)(2020.02.)		
		9 LINC+ 예비사업단 TF팀 결과보고서(CLD+트랙)(2020.05.)		
		대학 발전계획 및 특성화계획 추진 실적 자료		
		10 위덕 2020+ 발전전략 이행성과 분석평가 및 공지		
		11 대학 자체·학과 평가 규정 및 실행 내역		
		12 대학평가위원회 운영 내역		
대학 제출 근거 자료	첨부 첨부	16 교육부 업무보고 자료(2019-2020년)		
		17 산업통상자원부 업무보고 자료(2019-2020년)		
		18 경상북도 도정 운영방향(2019-2020년)		
		19 포항시 시정 운영방향(2019년)		
		20 포항시 시정 운영방향(2020년)		
		21 위덕대 교육수요자 만족도 조사 결과보고서(2019-2020학년도)		
		22 대학 생활관 개선요구 및 조치결과(2019-2020학년도)		
		23 국제교육원 외국인학생 한국어과정 만족도조사결과보고서(2019.12.)		
		24 학생역량중심 교양교육 강화 전략과제 실적		
		25 실천형 융복합 전공교육 강화 전략과제 실적		
		26 체험형 역량개발 비교과교육 강화 전략과제 실적		
		27 맞춤형 학생지도체계 강화 전략과제 실적		
		28 교수학습지원 활동의 선진화 전략과제 실적		

29	교육품질 관리 강화 전략과제 실적		
30	학부교육 중심의 조직 운영 전략과제 실적		
31	대학 역량 강화 전략과제 실적		
32	재정건전성 확보 전략과제 실적		
33	대학경영체제 혁신 전략과제 실적		
34	이타심 및 실무교육 강화 전략과제 실적		
35	지역사회 연계체계 확대 전략과제 실적		
36	특성화 육성 시스템 구축 전략과제 실적		
37	분야별 특성화 집중 육성 전략과제 실적		
38	평생교육체제 강화 전략과제 실적		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 대학의 장단기 발전계획 및 특성화 계획은 사회적 변화와 지역사회의 문화와 산업구조, 내부 역량과 구성원들의 의견 수렴 등 대내외 여건 분석을 기반으로 수립하고, 실행과제들을 추진해 왔음
- ▶ 장단기 발전계획의 추진과 실행에 대한 자체평가를 주기적으로 실시하고 있으며, 평가 결과에 대한 분석과 진단 내용을 환류하는 체계적 시스템을 갖추고 있음
- ▶ 2015년 대학 위기 극복 및 재도약을 위한 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』을 수립하여 추진하였고, 2017년에는 기존 발전전략에 학생역량교육, 성과평가와 환류 시스템 등을 강화한 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』을 수립하여 추진
- ▶ 2021년에는 융복합과 혁신이라는 사회적 변화에 대응하기 위한 『위덕대학교 발전전략 2030』을 수립하였으나, 이 보고서에는 인증자격모니터링의 기준연도인 2019-2020학년도에 시행한 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』을 중심으로 기술

1

대학 중장기 발전계획의 수립 과정과 구성원 의견 수렴

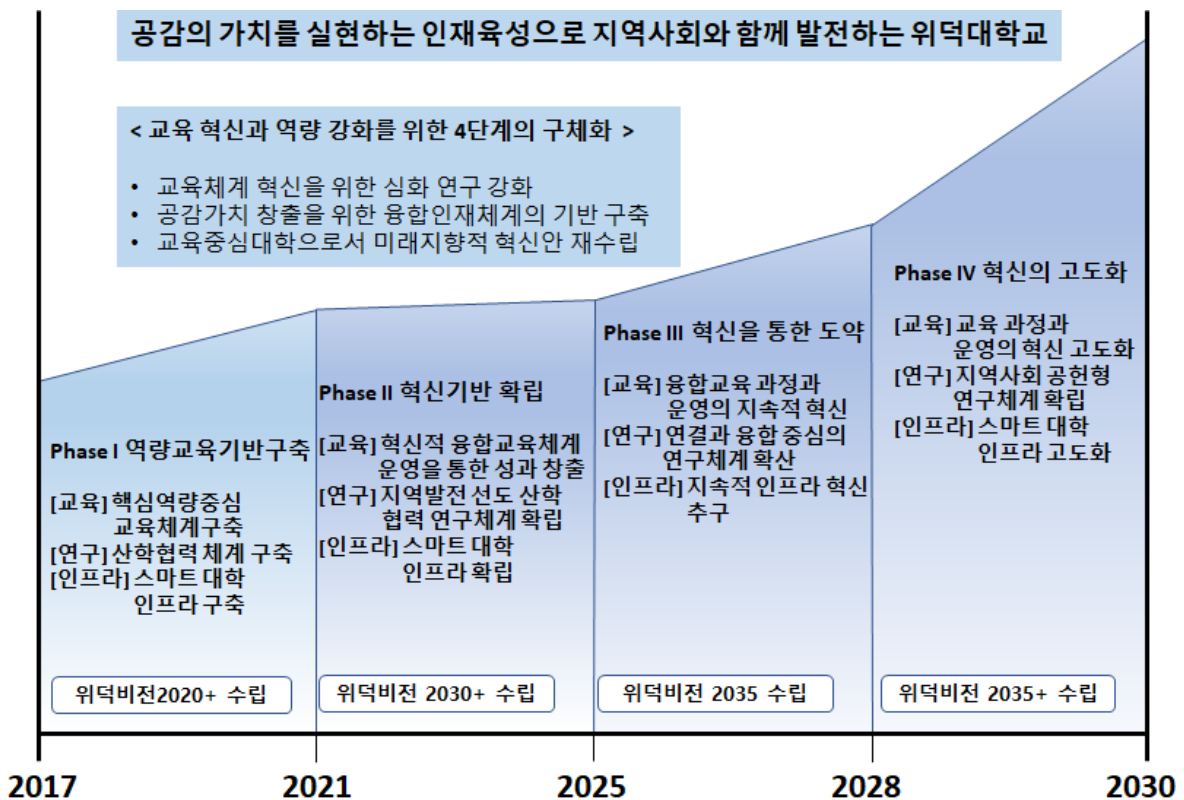
○ 위덕대학교 중장기 발전계획 변천과정



[그림 1.1.2-1] 대학 중장기 발전계획 변천과정

- 1996년 개교 직후 『위덕대학교 10개년 발전계획[1996~2005]』을 수립하고 추진하면서 지난 20여 년간 체계적인 대학 발전을 위하여 꾸준히 노력
- 1996년에서 2000년까지는 신생 대학으로서 기반을 구축하는 시기였으며, 교육 시설 및 기자재와 교육 환경의 구축 등 대학 발전을 위한 기반을 다지는 데 대학의 자원 집중

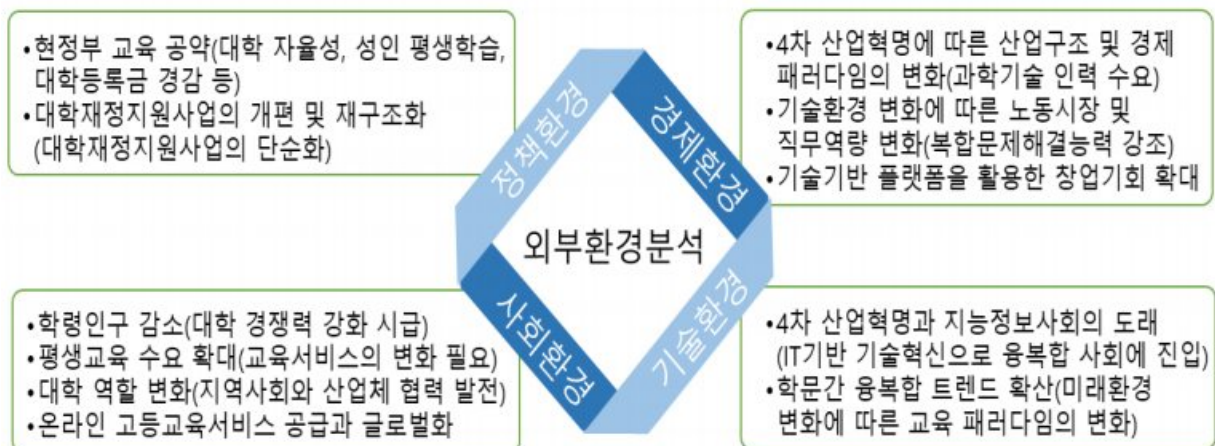
- 2001년에서 2015년까지는 실무교육중심대학을 표방하며 지역대학으로서 면모를 갖추고 내실을 다지는 시기로 지역강소대학으로 정체성을 확립하고 대학의 특성화 추진
- 2015년부터는 대학의 위기 극복, 재도약 시기로서, 대학에 대한 정부재정지원사업 정책의 변화, 대학구조개혁평가 등 급변하는 대내외 환경에 적극 대응하고 대학 발전에 대한 구체적 중장기 로드맵을 구체화하기 위해 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』을 수립
- 2017년에는 지속적으로 시행되는 각종 평가와 인구절벽, 사회적 분위기 변화, 역량교육의 필요성 강화, 대학 교육목적 및 목표의 구체화 요구 등에 부응하기 위하여 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』을 수립하여, 인재상과 학생핵심역량 구체화, 대학의 건학이념 및 교육목표와의 연계성 강화, 과제의 목표달성 평가시스템 구축, 재정 확보 및 투자 계획의 구체화, 전략과제와 실행계획의 체계성 강화, 성과평가와 환류를 위한 시스템 구축
- 2021년에는 융복합과 혁신이라는 사회적 변화에 대응하는 융복합 역량의 강화, 스마트 대학 인프라 구축, 학령인구 감소 등에 따른 대학교육의 혁신적 변화, 각종 대학평가에 대비한 정량적이고 구체적인 대학 경영 전략 추진의 필요에 따라 『위덕대학교 발전전략 2030』을 수립
- 『위덕대학교 발전전략 2030』에서는 교육체계 혁신을 위한 심화 연구 강화, 공감가치 창출을 위한 융합인재체계의 기반 구축, 교육중심대학으로서 미래지향적 혁신안 재수립의 측면에서 중장기 정책 및 과제의 구체화, 실질적인 실행과제들의 상세화, 특성화 분야의 선정과 육성을 위한 체계의 구체화 및 주기적인 평가 시스템 구축



[그림 1.1.2-2] 대학 중장기 발전계획의 추진 방향

○ 대학 중장기 발전계획 수립을 위한 대학 외부환경 분석¹⁶⁾⁻²⁰⁾

- 경북지역의 제조업은 ‘전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업’, ‘1차 금속(철강) 제조업’, ‘자동차 부품제조업’ 순의 규모로 관련 산업이 분포하고 있으며, 서비스업 현황으로 2015년 경북 서비스업체는 181,429개, 종사자수는 655,781명으로 업체당 3.6명 종사, 지난 10년간 경상북도 서비스 업종별 변화추이는 전반적으로 지식기반서비스 중심으로 서비스 업종 변화가 이루어지는 것으로 분석
- 경상북도 지역의 서비스업 생산지수는 사업시설관리, 사업지원 및 임대서비스업, 교육 및 보험업 등에서 감소하였으나, 보건업 및 사회복지 서비스업, 전문, 과학 및 기술서비스업 등에서 증가하고 있음
- 분석 결과에 따른 시사점
 - 대학 경쟁력 제고를 위해서 경북 지역사회 및 산업체 발전을 위한 우리 대학만의 차별화된 전략과 대학 기능의 획기적 변화 및 범위 확장이 필요
 - ICT 산업 호황을 반영한 실무 교육과 지역 산업 협력 및 취업 전략이 필요
 - 빠른 사회변화에 대응하기 위한 창의·융합적 문제해결역량을 갖춘 인재 양성이 필요
 - 4차 산업혁명 기반 융복합 교육과정 개발 및 에듀테크 기반의 다양한 교육방법 활용이 필요

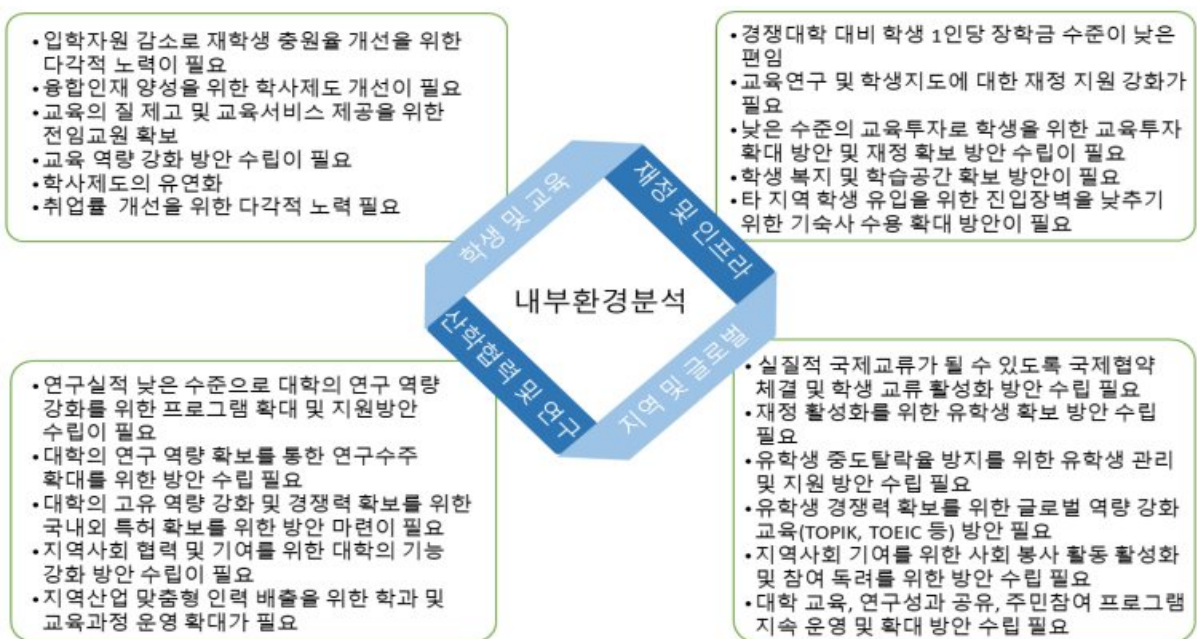


[그림 1.1.2-3] 대학 외부환경 분석

○ 대학 중장기 발전계획 수립을 위한 대학 내부환경 분석²¹⁾⁻²³⁾

- 지역사회 수요 기반 인재 육성을 구체화하기 위한 특성화 4대 육성 분야는 지역산업 여건이 우수하며 취업·산학협력 등 실적이 우수한 ‘에너지·철강, 외식·관광 서비스, 휴먼서비스, 보건의료’로 선정하고, 4대 분야를 집중육성하기 위하여 대학의 발전전략과 연계하여 인적·물적 자원을 집중투자하고 있음
- 지역산업과 상생을 기반으로 사회 맞춤형 산학협력 프로그램을 확산하는 한편 가족회사, 산업 관련 기관 및 협의체, 지방자치단체들과 긴밀한 네트워크를 형성하여 지역사회와 공존 발전하고 지역주민의 삶의 질을 향상시키는 지역대학 본연의 역할을 충실히 수행하고 있음
- 분석 결과에 따른 시사점
 - 4차 산업혁명 등 급변하는 환경변화에 따라 이에 부합하는 융합형 인재양성 방안 필요
 - 학생 취업·창업 역량 함양을 위한 교육의 질 제고 방안을 수립하고 학생에게 양질의 교육 서비스 제공 필요

- 대학의 경쟁력 제고, 대학의 브랜드 확보 및 특화 역량 확보를 위한 연구 역량 필요
- 지역대학으로서 지역산업 발전에 기여하기 위한 기술이전, 맞춤형 인재 양성 등 다각적 기여 방안 수립이 필요
- 글로벌 교류를 통하여 대학 지속 경영을 위한 유학생 확보 및 관리 방안 수립 필요
- 지역사회 기여를 위한 다양한 기여 활동 및 지역사회 가치 실현과 공감대 형성을 위한 노력 필요
- 교육 중심 대학으로서 우수 인재 양성, 학생 특성을 고려한 역량 함양을 위해 지속적인 교육 투자 및 확대가 필요
- 재학생들에게 최상의 학습 공간 제공을 위한 지속적 관리와 투자가 필요



[그림 1.1.2-4] 대학 내부환경 분석

○ 중장기 발전계획 수립 과정

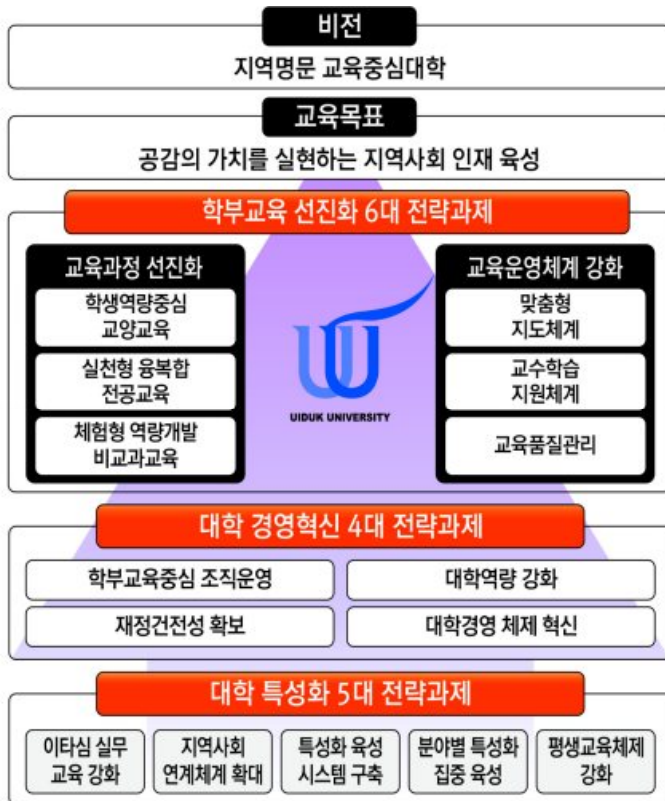
- 2013년 11월 우리 대학은 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』에서 ‘지역명문 교육중심대학’이라는 대학 비전을 설정하고 ‘2020년까지 전국 10위권 교육중심대학’으로의 성장을 목표로 ‘특성화전략 및 구조개혁 준비팀’, ‘교육역량강화 준비팀’, ‘지표관리 준비팀’의 3개 TF를 연계 운영하고, ‘총괄위원회’를 구성하여 발전전략 수립을 추진함
- 2013년 11월부터 2014년 4월까지 대학 발전전략에 대한 기초자료를 수집, 방향 설정 후 이를 토대로 학부교육 선진화와 대학특성화 부문별 전략 연구를 통해 보고서 초안을 완성함
- 2014년 9월, 급변하는 대학의 대내외 환경에 대한 대응하기 위한 발전전략 수정 보완의 필요성이 제기됨에 따라, ‘학부교육혁신단 TF팀’과 ‘대학구조개혁 평가준비 TF팀’을 중심으로 발전전략 수정보완팀을 구성하여 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』 작성
- 2014년 11월부터 2개월간 포항, 경주 소재 194개 산업체를 대상으로 설문조사 실시, 우리 대학의 산업체 기여 방법, 대학 비전, 교육과정 분야의 중요도, 대학의 역량, 대학교육 내용에 대한 요구 등을 분석하고, 재학생 및 학부모를 대상으로 대학의 발전방향에 대한 인지도와 평판, 학생복지와 교육과정에 대한 요구 분석을 실시하였으며, 교직원을 대상으로 대학비전

- 과 교육목표에 대한 적절성, 발전전략의 중요도와 활용도 등에 대한 인식과 요구 조사
- 2015년 1월, 발전계획에 대한 의견수렴 결과를 반영한 최종안을 기획평가위원회 및 대학평의회 등에 상정 심의
 - 2015년 2월, 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』을 공표 시행
 - 2015년 12월부터 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』을 개선하기 위하여 대학발전전략개선 및 특성화사업지원 TF를 중심으로 대학 비전을 검토하고, 교육목표 및 인재상, 핵심역량의 구체적 설정
 - 2016년 10월부터 12월까지 대학 중장기 발전계획 개선계획을 중심으로 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』을 새로운 교육목표 및 인재상 등에 연계 수정
 - 2017년 1월, 발전계획 개선안 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』에 대한 구성원들의 의견수렴
 - 2017년 2월, 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』¹⁾을 공표하고, 가장 최근의 발전전략인 『위덕대학교 발전전략 2030』²⁾의 수립(2021년 3월) 이전까지 시행함
 - 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』의 공표 이후에도 대학 발전전략을 공유하고, 새로운 발전방안을 모색하기 위한 포럼 실시

[표 1.1.2-1] 중장기 발전계획 수립 과정과 주요 내용³⁾⁻⁶⁾

구분	일정	주요 내용
전략 수립 및 초안 작성	2013.11.~2014.04.	• ‘특성화전략 및 구조개혁 준비팀’, ‘교육역량강화 준비팀’, ‘지표관리준비팀’을 연계 운영하면서 발전계획 주요전략 수립 • ‘총괄위원회’를 구성하여 준비팀에서 수립한 발전계획을 기반으로 전략 확정 • 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』 초안 작성
수정 보완 착수	2014.09	• 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』 수정 보완 착수 • 학부교육혁신단 TF, 대학구조개혁평가 준비 TF
의견 수렴	2014.11.~2014.12.	• 확대간부회의 • 재학생, 학부모, 지역사회 산업체 요구 조사 및 분석 • 전체교직원회의
보고 및 심의	2015.01.~2015.02.	• 처, 원, 실장 회의 • 대학평의회 상정 및 심의 • 기획평가위원회 상정 및 심의 • 이사장 확정
시행	2015.02.	• 총장 품의, 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』 공표 및 시행
개선 추진	2015.12.~2016.08.	• 대학발전전략개선 및 특성화사업지원 TF팀 구성 • 대학비전 검토 및 교육목표, 인재상, 핵심역량 구체화
개선안 작성	2016.10.~2016.12.	• 대학발전계획 및 특성화계획 개선 TF팀 구성³⁾ • 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』 개선계획 구체화 및 집필
의견 수렴	2017.01.~2017.02.	• 처, 원, 실장 회의 및 행정부서 발전계획 보고회⁴⁾
시행	2017.02.	• 총장 품의, 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』 공표 및 시행⁵⁾
공유 및 확산	2018.03.	• 대학 발전전략 공유 및 발전방안 모색을 위한 수요 포럼 실시⁶⁾

○ 발전계획의 체계 및 내용



[그림 1.1.2-5] 대학비전 및 전략체계도

- 지역명문 교육중심대학이라는 우리 대학의 비전을 실현하기 위해 대학의 교육목표를 ‘공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성’으로 설정하여 지역사회와 함께 상생, 발전하고자 함
- 발전전략의 체계는 학부교육 선진화의 6대 전략과제, 대학경영혁신의 4대 전략과제, 대학특성화 5대 전략과제로 구성함
- 원활하고 체계적인 사업 추진으로 대학의 비전을 달성하기 위하여 혁신기, 강화기, 확산기의 3단계로 추진하며, 각 단계별 성과를 평가, 분석하고 환류하도록 함



[그림 1.1.2-6] 단계별 추진전략

○ 위덕 2020+ 발전전략 수립 과정에서의 구성원 의견 수렴

[표 1.1.2-2] 위덕 2020+ 발전전략 수립 과정에서의 구성원 의견 수렴³⁾⁻⁶⁾

수립 일정	구성원 의견 수렴 내용
2014.09.	• 본부 보직자 및 발전전략 수정보완팀 협의로 수정보완팀의 구체적인 작성 목표 및 방향 설정
2014.11.	• 본부 보직자, 행정부서 팀장 및 학과(부)장이 참석하는 확대 간부 회의에 추진체계, 전략과제 및 실행과제를 보고하고 구성원들의 의견 수렴
2014.11.	• 전체 교직원 회의에 추진체계, 전략과제 및 실행과제를 보고하고 의견 수렴
2015.01.	• 본부보직자 회의에 발전전략 최종보고서 보고
2015.01.	• 기획평가위원회에서 발전전략 최종보고서 심의
2015.02.	• 대학평의위원회 심의
2015.12. ~ 2016.08.	• 대학 발전전략 개선 TF 주최 구성원 의견 수렴 및 본부 보직자 회의 • 대학 교육목표 설정 및 인재상, 핵심역량 구체화를 위한 공청회 및 설명회
2016.10.	• 대학 발전계획 및 특성화계획 개선을 위한 TF팀 구성 및 개선안 마련 ³⁾
2017.01.	• 행정부서 발전계획 보고회를 통한 의견 수렴 ⁴⁾
2017.02.	• 위덕 2020+ 발전전략 최종 수립 품의 및 구성원 공지 ⁵⁾
2018.03.	• 대학 발전전략 공유 및 발전방안 모색을 위한 수요 포럼 실시를 통한 구성원 의견 수렴 ⁶⁾

- 2015년에 수립된 『We Dream! 위덕 2020 발전전략』 개선을 위해 2015년 말부터 구성원 의견을 수렴하였으며, TF팀을 구성하여 개선안을 마련하고, 개선안에 대한 추가 의견 수렴을 거쳐서 2017년 2월에 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』을 최종 수립하고, 이후에도 발전전략 공유 및 발전방안 모색을 위한 구성원 의견 수렴을 지속적으로 실시함.

2

대학 특성화 계획의 수립 과정과 구성원 의견 수렴

○ 대학 특성화 추진 개요



[그림 1.1.2-7] 대학 특성화 추진 경과

- 우리 대학은 2001년부터 대학 특성화 기반을 구축하고 2006년부터 본격 추진하여 왔으며, 대학 특성화 기본 방향은 대학의 교육이념 구현, 국가와 사회 그리고 지역사회 발전에 기여하는 것으로, 지역문화 및 산업구조를 고려, 비교 우위에 있는 학문분야를 선정하여 특성화 추진
- 2016년에 대학 특성화사업 [CK-1]에 ‘휴먼서비스 분야: 이타자리형 Community Life Designer 양성사업단’이 선정되어, 지역사회 휴먼케어 전문인력의 발굴, 양성, 재교육을 통한 지역 휴먼케어 인력양성 교육 허브의 역할을 담당함
- 2017년부터 최근까지 IT융합학과 등의 10개 학과(부)가 참여하여 6개 융복합 트랙을 운영하는 사회맞춤형 산학협력 선도대학 [LINC+] 사업을 추진하여, 4차 산업혁명 시대에 필요한 융복합 역량을 강화하고 지역사회 현장 맞춤형 인력을 양성하고 있음

○ 대학 특성화 목표와 전략



- 우리 대학의 특성화 목표는 ‘이타심과 현장실무 능력을 갖춘 지역정주형 인재 육성’임
- 위의 목표를 달성하기 위해 ‘이타심 및 실무교육 강화, 지역사회 연계체계 확대, 특성화 육성시스템 구축’이라는 3대 추진전략을 설정함
- 지역사회 수요에 기반한 대학의 강점 분야를 특성화하여 대학의 경쟁력을 강화하고, 지역사회와 동반성장을 위한 학문적 요소를 고려해 궁극적으로 대학 비전과도 일치함

[그림 1.1.2-8] 대학 특성화 추진 체계도

○ 대학 특성화 추진 전략 및 단계별 추진 계획

단계별 계획 3대 추진전략	특성화 기반구축 ~ 2017	특성화 강화기 2018 ~ 2020	우수성과 창출기 2021 ~ 2023	성과 환류 및 확산기 2024 ~ 2026
이타심 및 실무교육 강화	· 인성교육 전담기구 정비 · 문제해결중심 교수법 개편 · 이타심 인성 교육과정 개편 · 문제해결중심 창의적 융복합교육 개편 · 현장실무전공교육과정 개편	· 이타심 인성 교육과정 확대 · 문제해결중심 교수법 확대 · 문제해결중심 창의적 융복합교육 확대 · 현장실무 전공교과목 확대 · 지역사회 현장실습 교육 확대	· 이타심 인성 교육과정 심화 · 문제해결중심 교수법 강화 · 문제해결중심 창의적 융복합교육 심화 · 현장실무 전공교과목 심화 · 지역사회 현장실습 질적 향상	· 특성화 우수교과목 브랜드화 · 특성화 교수학습법 성과 확산 · 문제해결중심 창의적 융복합교과 성과 확산 · 지역사회 현장실습 교육 성과 확산
지역사회 연계체계 확대	· 산학협력 규정 및 조직체계 완비 · 지역사회연계 교육 욕구 조사 · 지역산업체와 협의체 구성 · 현장실습 확대방안 모색 · 산학협력 네트워크 구축	· 지역 수요형 교육 프로그램 확대 · 산학협력 교양·전공교육 특성화 모델 운영 · 지역정주형 취창업 모델 개발 · 지역사회 네트워크 협의체 운영	· 지역 수요형 교육 프로그램 심화 · 산학협력 교양·전공교육 특성화 모델 활성화 · 지역정주형 취창업 모델 지원확대 · 지역사회 네트워크 협의체 심화 확대	· 지역사회 수요형 교육 프로그램 브랜드화 · 산학협력 교양·전공교육 특성화 모델 브랜드화 · 지역사회와 상생형 취창업 모델 완성 · 우수 산학협력 네트워크 모델 확산
특성화 육성시스템 구축	· 특성화사업 행·재정 조직 체계 구축 · 단계별 특성화 사업 추진 · 특성화 사업 재원 확보 및 육성 · 성과 평가 및 환류체계 구축	· 특성화사업 행·재정 지원 · 특성화사업단 집중 육성 · 특성화 방향 학사구조 개편 · 신규 특성화 사업 개발	· 특성화사업 행·재정 지원 강화 · 특성화사업단 육성 지원 강화 · 특성화 방향 학사구조 개편 강화 · 신규 특성화 사업 지원 강화	· 대학 특성화 인프라 선진화 · 특성화사업단 우수 모델 브랜드화 · 특성화 성과 홍보 및 확산 · 사업성과 평가 및 환류체계 확산

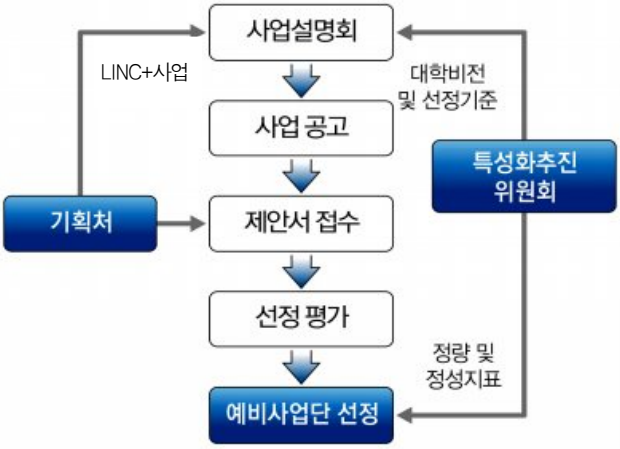
[그림 1.1.2-9] 특성화 추진 계획

- 우리 대학은 ‘지역명문 교육중심대학’이라는 비전과 연계하여 특성화 목표인 ‘이타심과 현장실무능력을 갖춘 지역정주형 인재 육성’을 위하여 단계별 로드맵과 실행계획을 설정함
- 외부환경과 내부여건의 SWOT 분석을 통하여 도출된 특성화 전략은 지역사회에서의 우리 대학의 역할을 명료하게 하면서 대학의 비전 실현과 정체성 확립에 근거하여 수립함
- 특성화 분야 육성을 위하여 엄격한 절차를 통하여 특성화 예비 및 선도사업단을 선정하고, 집중 지원을 통하여 육성한 후 성과를 분석하고 확산해가는 단계별 전략을 수립함

○ 대학 특성화 분야 선정

[그림 1.1.2-10] 특성화 사업단 선정과정

[표 1.1.2-3] 특성화 사업단 선정과정 및 절차

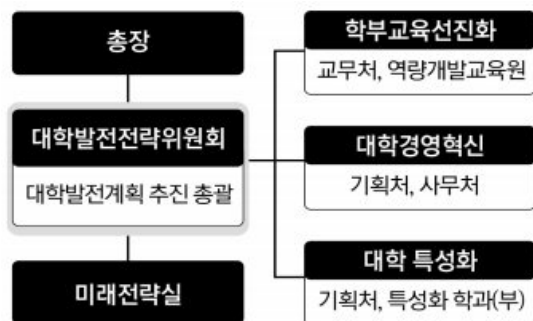
		추진 절차	주요 내용
		설명회 개최	· 전체 학과(부)장 참석 · 평가기준, 작성방법 및 일정
		사업 공고	· 대학 전체 교직원 대상
		제안서 접수	· 사업단 제안서 제출
		선정 평가	· 특성화추진위원회에서 평가 · 서면 및 발표평가 진행
		사업단 선정	· 예비사업단 선정
		사업추진	· 사업단별 운영 TF팀 발족 · 사업계획서 작성 및 실행

- 특성화 학과(부)의 선정은 전 학과(부)를 대상으로 공모 절차를 거치며, 사업단 신청 기준에 맞도록 자율적으로 사업단을 구성하여 응모하고, 선정은 특성화추진위원회와 대학평가위원회에서 정한 객관적 평가 기준표에 따라 사업단별 점수를 산출하여 최종 결정
- 평가기준은 대학의 경쟁력 강화를 위해 대학의 수업방식 혁신, 취업·창업 지원 강화, 사회 수요 맞춤형 인력양성을 유도하기 위한 평가 지표를 활용하며 사업단의 정량지표(전임교원 확보율, 전임교원 강의비율, 재학생 충원율, 취업률 등)와 추진 계획(사업단 구성의 적절성, 사업단의 비전과 특성화 계획, 교육과정 구성 및 운영 계획, 학부생 양성 및 지원 계획, 지역사회 및 산업체와의 연계성)을 평가하여 선정
- 이러한 특성화 사업단 선정 과정 및 절차에 따라 특성화 사업(CK+) 유치를 위한 예비사업단 선정⁷⁾이 이루어졌으며, 2020학년도에는 LINC+사업단을 중심으로 융복합트랙을 확장하기 위한 예비사업단 공모에서 스마트 CSM 융합트랙⁸⁾과 CLD+ 트랙⁹⁾ 예비사업단 선정

3

대학 중장기 발전계획 및 특성화 계획의 추진 및 환류 체계

○ 대학 중장기 발전계획 및 특성화 계획의 추진 체계

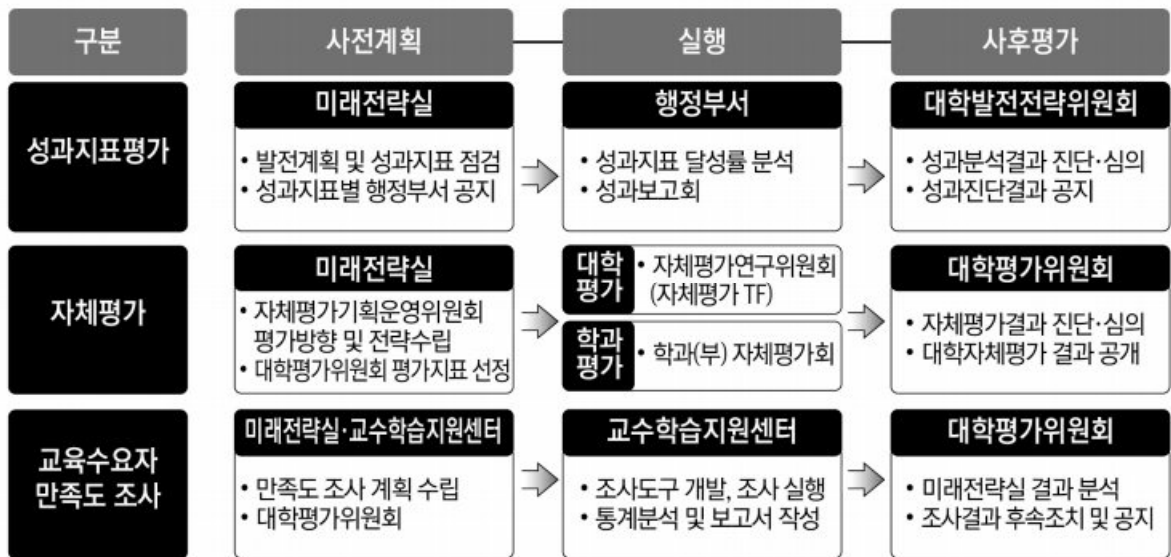


[그림 1.1.2-11] 대학 발전전략 추진 체계

- 발전계획 추진은 총장 직속의 ‘대학발전전략위원회’에서 총괄하며, 학부교육 선진화, 대학경영 혁신, 대학 특성화 영역별로 주요 사업의 추진 상황을 모니터링하고 결과를 분석하며, 운영 지원은 미래전략실에서 담당함
- 학부교육 선진화 영역은 교무처와 역량개발교육원, 대학경영 혁신 영역은 기획처와 사무처, 대학 특성화 영역은 기획처와 특성화 학과(부)에서 담당하여 추진함

○ 발전계획의 환류 체계

- 발전계획 개선·조정 환류는 성과지표 평가와 대학자체·학과평가, 교육수요자 만족도 조사를 기반으로 평가위원회 및 대학발전전략위원회를 통해 이루어짐
- 성과지표 평가는 미래전략실에서 발전 계획에 따른 성과지표를 점검하여 행정부서별 성과지표 달성률을 분석하며, 성과보고회를 통해 결과를 공유한 이후 대학발전전략위원회의 결과진단 및 심의 과정을 거쳐 최종결과를 공지함¹⁰⁾
- 대학 자체평가는 『대학 자체·학과평가 규정』에 따라 2년마다 실시하고, 학과평가는 1년 단위로 실시하며, 자체평가는 3개 위원회를 구성하여 실시¹¹⁾하고, 자체평가 및 학과평가의 기획, 운영, 조정 및 관리 및 각종 평가 지원 업무는 미래전략실에서 담당하고, 각종 평가의 심의는 대학평가위원회에서 담당함¹²⁾



[그림 1.1.2-12] 대학 발전계획의 개선·조정을 위한 환류 체계

[표 1.1.2-4] 대학 자체평가 기구 및 역할

기구	구성	기능 및 역할
자체평가기획운영위원회	위원장(총장), 처·원·장 보직교수 위원	• 자체진단평가 기본 방향 및 전략 수립 • 자체진단평가 예산 확보
자체평가연구위원회	위원장(기획처장), 교수연구위원	• 자체진단 평가 및 결과 분석 • 자체평가보고서 작성
대학평가위원회	위원장(기획처장), 교수위원	• 자체평가 및 학과평가 등 대학평가 심의
미래전략실	미래전략실장, 직원 2명	• 자체평가 및 학과평가 기획, 운영, 조정 및 관리

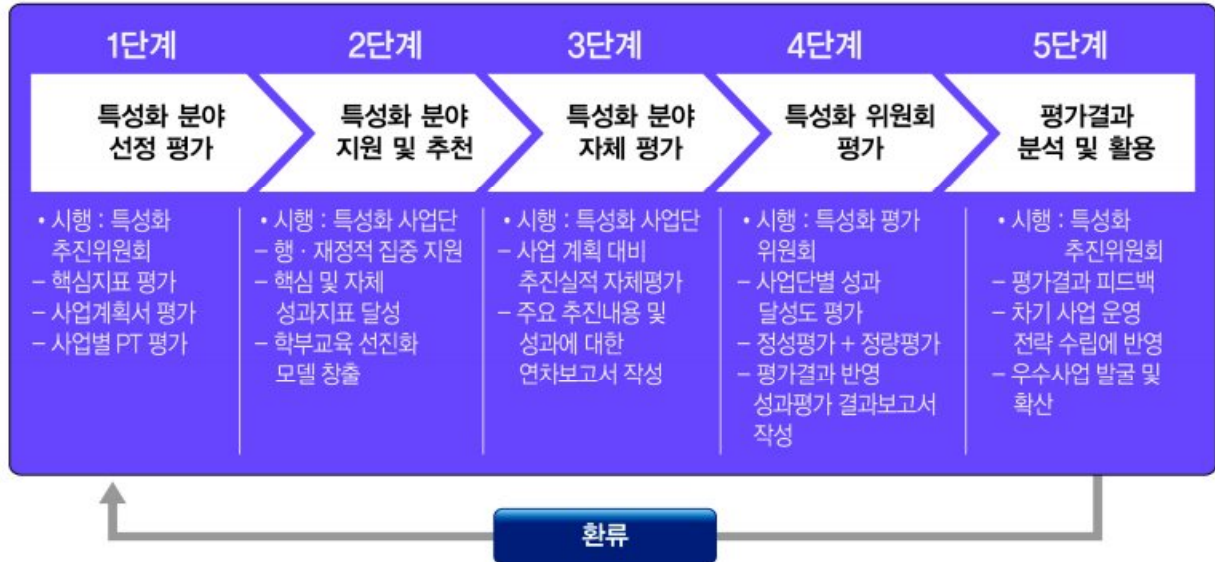
- 교육수요자 만족도 조사는 『교육만족도 조사 및 관리 규정』에 따라 재학생과 학부모, 지역 산업체를 조사대상으로 구성하고, 재학생은 매년, 외국인 유학생 및 학부모, 산업체는 격년으로 조사를 실시하며 조사계획 수립, 조사 및 분석, 결과 보고, 개선방안 도출 및 개선의 절차에 따라 실행함¹³⁾²¹⁾

[표 1.1.2-5] 교육수요자 만족도 조사의 절차

절차	주요 내용
조사계획 수립	• 조사목적, 대상, 시기 및 일정, 조사방법, 조사항목 등 계획 수립
조사 및 분석	• 문헌연구 및 FGI·델파이 조사 등을 통한 조사도구 개발, 설문지 구성 • 재학생, 학부모, 지역산업체 조사대상 설문조사 실시 • 조사 결과 수합, 통계 분석, 결과 분석, 결과보고서 작성
결과 보고	• 대학평가위원회 결과 보고 및 심의, 전체 공지
개선방안 도출 및 개선	• 행정부서 및 학과(부) 개선방안 도출 및 개선계획 수립 • 개선 실행 및 성과 점검 환류

○ 대학 특성화 계획의 환류 체계

- 우리 대학은 특성화 사업을 체계적인 계획에 따라 전략적으로 추진하고 있으며, 선정단계의 선정평가, 매년 실시하는 자체평가, 사업단 경쟁력 강화를 위한 중간평가, 사업단 종결 시점에 실시하는 최종평가 등의 체계적인 평가 시스템을 구축하고 있음
- 주요 평가의 결과에 대한 지속적인 환류를 통해 특성화 학과(부)의 사업목표 및 대학의 비전을 달성하고자 노력하고 있음



[그림 1.1.2-13] 특성화 계획 추진 및 환류체계

4

발전계획 및 특성화 계획의 추진 실적, 평가 결과와 반영 실적

○ 성과지표 평가에 따른 발전전략 및 특성화 계획의 추진 실적

- 위덕 2020+ 발전전략 및 특성화 계획에 대한 2019-2020학년도 성과지표 평가 결과, 발전전략 및 특성화 계획의 전체 추진 실적은 성과달성비(집행 실적÷계획 예산)가 각각 267%, 222%인 것으로 나타남¹⁰⁾¹⁴⁾¹⁵⁾

[표 1.1.2-6] 대학 발전전략 및 특성화 계획의 추진 실적

(단위 : 천원)

영역	전략과제	실행과제	2019학년도		2020학년도		비고
			계획 예산	집행 실적	계획 예산	집행 실적	
학부 교육 선진화	학생역량중심 교양교육 강화	- 역량기반 교양교육과정 개발 및 평가체제 구축 - 기초교양교과목의 교육방법 강화 - 교양교과와 비교과프로그램과의 연계 - 교양교육 운영체제 개선	10,000	22,462	10,000	600	※2020학년도 코로나로 인해 프로그램 운영 대폭 축소
	실천형 융복합 전공교육 강화	- 문제해결형 전공 교육체제 구축 - 연계전공을 통한 융복합 교육 - 실무중심 산학협력 전공교육 강화 - 지역사회 연계 전공교육 강화 - 전공교육을 통한 학생 취업지도 체계 구축	10,000	29,298	10,000	179,620	※LINC+사업비로 지출

	체험형 역량개발 비교과교육 강화	· 학생 3대 핵심역량 기반 공감인재 비교과 운영 체계 개발 및 실행 · 비교과 교육과정 운영체계 및 통합관리시스템 구축	10,000	(22,462)	10,000	(600)	※ 교양 교육과 연계되는 중복 실적
	맞춤형 학생지도 체계 강화	· 종합학생지도체계 개발 · 학생지도를 위한 지원센터 선진화	10,000	25,303	10,000	13,409	※LINC+사업비로 지출
	교수학습지원 활동의 선진화	· 교수역량 강화 지원 · 학생역량 강화 지원	55,000	255,631	55,000	246,689	※LINC+사업비로 지출
	교육품질 관리 강화	· 교육평가 도구 선진화 · 교육품질 및 환류시스템의 선진화	10,000	5,930	10,000	1,019	※2020학년도 비예산사업 포함
대학 경영 혁신	학부교육 중심의 조직 운영	· 지역 우수 학생 선발 · 학생서비스 중심의 행정조직 개선 · 학생만족도 증진을 위한 교육환경 개선 · 특별학생 지원 프로그램 강화	300,000	802,133	300,000	1,441,075	※LINC+사업비로 지출
	대학 역량 강화	· 학과(부) 역량 강화 · 연구 역량 강화 · 산학협력 역량 강화 · 행정 역량 강화	160,000	1,297,812	160,000	146,078	
	재정 건전성 확보	· 재학생 충원을 극대화 · 다양한 수입원 확충 · 관리 운영의 효율성 확보	75,000	27,850	75,000	0	※2020학년도 비예산사업 시행
	대학경영체제 혁신	· 행정 역량 강화를 위한 제도 개선 · 대학 성과관리 조직 운영 · 민주적 경영체제 구축 · 대학 브랜드 강화 · 사회봉사체계 구축-사회봉사단	75,000	45,643	75,000	35,460	※LINC+사업비로 지출
대학 특성화	이타심 및 실무교육 강화	· 이타심 인성교육 강화 · 문제해결중심 소통교육 강화 · 현장실무 전공교육 확대	50,000	12,100	50,000	13,000	
	지역사회 연계체계 확대	· 산학연계 교육체계 정립 · 교육중심 산학 친화형 교육과정 운영 · 산학협력 특성화 모델 구축	40,000	29,481	40,000	44,746	※LINC+사업비로 지출
	특성화 육성 시스템 구축	· 행정적 조직 체계 구축 · 단계별 특성화 추진 · 선정 및 프로세스 확립 · 특성화 지원 강화 및 환류	50,000	(47,949)	50,000	(505,666)	※LINC+사업비로 타과제의 집행 실적에 포함
	분야별 특성화 집중 육성	· 외식관광 분야 육성 · 휴먼서비스 분야 육성 · 동해안 에너지철강 분야 육성	50,000	(47,949)	50,000	(505,666)	※LINC+사업비로 타과제의 집행 실적에 포함
	평생교육 체제 강화	· 성인학습자 입학지원 · 성인학습자 친화형 학제 운영 · 성인학습자 취·창업 연계 강화	50,000	(47,949)	50,000	(505,666)	※LINC+사업비로 타과제의 집행 실적에 포함
합계			955,000	2,553,643	955,000	2,121,696	
성과 달성비			267%		222%		

○ 환류 체계를 통한 발전계획 및 특성화 계획의 개선·보완 실적

- 성과지표 평가, 대학 자체·학과 평가, 교육수요자 만족도 조사를 기반으로 발전전략 및 특성화 계획의 개선·보완점을 찾아내고, 이를 환류하여 개선·보완내용을 실행^{10)~15)}

[표 1.1.2-7] 환류를 통한 대학 발전전략 및 특성화 계획의 개선·보완 실적²⁴⁾⁻³⁸⁾

영역	전략과제	대학 발전전략 및 특성화 계획의 개선·보완 실행 내역
학부 교육 선진화	학생역량중심 교양교육 강화 ²⁴⁾	- 교양교육 인식 개선 및 성과 공유를 위한 융복합포럼 정례화 - 신입생 동기유발 교과목 및 프로그램 체계화 : 교양필수 교과목 『미래설계코칭』 기획 및 성과 평가 환류 강화
	실천형 융복합 전공교육 강화 ²⁵⁾	- 연계 전공을 위한 사회맞춤형 전공트랙 고도화 - 실무중심 산학협력 전공교육을 위한 기업전문교수제 도입 - 선실무 후이론(AFTN: Application First Theory Next) 교육 모델 적용
	체험형 역량개발 비교과교육 강화 ²⁶⁾	- 학생경력개발시스템 개발 운영: 미래설계-진로설계-취업설계-창업설계 상담 라인업 구축 운영, 취·창업 프로그램 학생포트폴리오 시스템 구축 운영 - 핵심역량기반 학습지원 프로그램 운영을 위한 체계 마련
	맞춤형 학생지도 체계 강화 ²⁷⁾	- 학사경고 및 학습역량 강화대상자를 위한 단계별, 다차원 관리 시스템 운영 : 교무처에서 학과 지도교수에게 통보, 학생생활상담센터 및 교수학습지원센터, 창의융합개발센터 연계 상담 및 학업능력향상 교육 프로그램 지원 - 외국인 유학생 지원 프로그램 강화 - 학생생활상담센터 전문 상담인력 확충: 전문교수 총원
	교수학습지원 활동의 선진화 ²⁸⁾	- 학습관리시스템(LMS) U-Class 구축 및 고도화 - 온라인 교육 활성화를 위한 하이브리드러닝 강의실 구축 - 교수역량강화를 위한 교수지원 프로그램 확대 편성 및 내용 체계화 : 신임교수 교육제도 도입, 생애주기별 교육체계 개발
	교육품질 관리 강화 ²⁹⁾	- 교양교육 질 관리 체계 구축 노력 : 한국교양기초교육원의 교양교육 심화 컨설팅 - 전공교육 질 관리 체계 구축을 위한 연구 및 개선 : 전공교육과정 질 관리를 위한 TF 운영 : 전공교육과정 운영성과 환류를 위한 정책연구 : 전공교육과정 혁신위원회 컨설팅 및 환류 실시
대학 경영 혁신	학부교육 중심의 조직 운영 ³⁰⁾	- 학생만족도 향상을 위한 도서관 프로그램 및 이용 서비스 강화 - 장애학생지원센터 기능 강화 적용: 교육제도 및 환경 개선
	대학 역량 강화 ³¹⁾	- 직원 전문성 강화를 위한 교육체계 개발 및 실행 - 학과 및 대학구성원 간담회 정례화: 총장 주재의 학과 및 각 행정부서, 기타 대학구성원 간담회 학기별 정례화 및 상시 개최 - 인권센터 규정 제정: 성희롱·성폭력, 인권 상담 및 교육 등 강화 - 학과(부) 역량 강화를 위한 발전 계획 수립 및 성과 평가
	재정 건전성 확보 ³²⁾	정부재정지원 사업 유치로 재정 수입원 확충 : 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 등 다수의 교육부 재정지원사업 선정 : 어린이급식관리지원센터사업 등 다수의 중앙정부 재정지원사업 선정 : 원자력전문인력양성사업 등 다수의 지방자치단체 재정지원사업 선정
	대학경영체제 혁신 ³³⁾	- 대학 평가와 성과 관리를 위한 미래전략실 운영 - 학과 평가를 위한 지표 개선 및 평가 실시를 통한 경쟁력 강화
대학 특성화	이타심 및 실무교육 강화 ³⁴⁾	- 이타심 함양을 위한 인성교육 강화: 『마음수련』 교양필수 교과 편성 운영 - 현장실습을 강화를 위한 지역사회 연계 교육 체계 강화
	지역사회 연계체계 확대 ³⁵⁾	- 가족회사 중심 산학연계 체계 강화, 산학협력 네트워크 구축 - 지역산업체 선실무 후이론 교육모델 개발 및 실행
	특성화 육성 시스템 구축 ³⁶⁾	- 특성화 예비사업단 선정 및 평가 프로세스 운영 - 학과평가 연계 특성화 사업 지원
	분야별 특성화 집중 육성 ³⁷⁾	- 외식관광 분야 교육시설 및 인프라 확충: 서비스실무형 VR 미러링랩 - 휴먼서비스 분야 교육시설 및 인프라 확충: 현장 미러형 실습실 - 에너지철강 분야 교육시설 및 인프라 확충: 트랙별 미러링랩, 실험실
	평생교육 체제 강화 ³⁸⁾	- 자율전공학부 성인학습자 친화형 학부 운영 - 성인학습자 학습역량강화 지원 교육 프로그램 운영 강화 - 성인학습자 입학 전형제도 개선 및 장학제도 마련

평가 준거

1.1.3 대학 자체평가

대학은 대학경영 및 교육 전반에 대한 질관리를 위하여 주기적으로 자체평가를 실시하고 있으며, 그 결과를 교육과 대학 운영에 충실히 반영하고 대학구성원이나 외부에 공개하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거자료	정보공시	1 14-자.「고등교육법」제11조의 2에 따른 대학 평가 결과	가장 최근	가장 최근
	규정	2 대학 자체평가 관련 규정	가장 최근	
	첨부	3 대학 자체평가보고서(2020 위덕대학교 자체평가보고서)	가장 최근	
대학 제출 근거 자료	첨부	4 대학자체평가 조직 구성(가장 최근)		
		5 대학평가위원회 대학자체평가 관련 회의록(2019~2020년)		
		6 2018 위덕대학교 자체평가보고서		
		7 대학 자체평가 시행 및 회의자료, 결과보고 증빙자료(가장 최근)		
		8 핵심역량진단검사와 역량강화 교양 및 전공교육과정, 비교과 프로그램의 체계화 실적		
		9 정부 및 지방자치단체 재정지원 사업 유치 실적		
		10 재정분석보고서 개발을 통한 예산 집행의 모니터링 관련 실적		
		11 내·외부 감사시스템 운영, 환류 및 공유 체계 실적		
		12 교양교육과정의 개선 및 지원 시스템 강화 실적		
		13 전공교육과정 질 관리 체계 강화 및 교육과정 개편 실적		
		14 학사경고자 및 학습역량 강화대상자 학업능력 향상 관리 실적		
		15 수업의 질 개선을 위한 수업평가의 신뢰성 확보 관련 실적		
		16 교육수요자 중심의 교과목 및 교수법 개발 및 운영 실적		
		17 교수역량 강화 및 수업 질 개선 관련 실적		
		18 교비연구비 규정 개정안 및 연구비 지원 실적		
		19 직원교육 수요조사, 계획, 실행, 결과 공유 실적		
		20 강의실 구축과 기자재 구입 실적		
		21 학생복지 시설 개선 실적		
		22 도서관 프로그램 및 연간자료 구입비 집행 실적		
		23 전문상담인력 및 취·창업 프로그램 확대 편성 실적		
		24 정보보안 수준을 위한 교육 계획, 실행 실적		
		25 소수학생 발굴과 지원 실적		
		26 교외 연구 지원 방안 관련 실적		
		27 사회봉사 교과목 확대 개편과 지원 실적		
		28 위덕사회봉사센터의 활성화 및 지역사회 인적, 물적 자원 공유 실적		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 대학 경영 및 교육 전반에 관한 질 관리를 위한 체계적인 평가를 위해서 규정 및 조직을 갖추고, 그에 따른 주기적인 자체평가를 실시하고 있음
- ▶ 자체평가 결과는 대학구성원과 대학 외부에 공개하여 투명성을 확보하고, 환류체계를 통하여 대학 경영과 대학 중장기 발전계획 수립 및 추진에 적극적으로 반영

1

대학 자체평가 규정 및 조직

○ 대학 자체평가를 위한 규정 및 조직의 구성 및 운영

- 대학 경영 및 교육에 대한 전반적인 질 관리를 위해 「대학 자체·학과평가 규정」에 근거하여 주기적으로 자체평가 실시

[표 1.1.3-1] 대학 자체평가 규정²⁾

규정	구분	주요 내용							
제4조	평가대상	• 위덕대학교의 운영 전반							
제5조	평가시기	• 자체평가는 2년마다 1회 실시, 학과평가는 1년 단위로 실시							
제6조	평가영역 (지표 및 기준)	• 대학기관평가인증, 대학기본역량진단, 대학중장기 발전계획 등을 바탕으로 주기마다 필요한 평가영역 및 평가부문을 개발하여 평가 수행 • 발전계획의 성과, 교육여건, 대학운영의 책무성, 수업 및 교육과정 운영, 학생지원, 교육 성과 영역							
제3조	평가 기구	주관부서 • 기획처 미래전략실							
		위원회 • 자체평가기획위원회: 자체평가의 기본방향과 전략을 수립하고 자체평가를 원활하게 수행 할 수 있도록 예산 및 재정을 확보하고 지원 • 자체평가연구위원회: 자체평가의 지표 및 기준을 개발하고 이에 따라 자체평가를 실시하 고 보고서 집필 • 대학평가위원회 : 자체평가 및 학과평가 등 대학평가 심의							
제7조	평가방법	• 공정성과 투명성 확보를 위해 대학정보공시 자료와 교육조직별 제출자료를 근거로 평가							
제8조	평가절차	<table><tr><td> 평가계획 수립 • 주관부서(기획처) • 기본계획 수립 (자체평가기획 위원회) </td><td>⇒</td><td> 평가자료 제출 • 자체평가를 위한 평가자료 마련 • 평가자료 주관 부서 제출 </td><td>⇒</td><td> 자체평가 • 자체평가(자체평 가연구위원회) • 평가결과심의(대 학평가심의회) </td><td>⇒</td><td> 평가결과 공시 및 활용 • 홈페이지, 대학정보공시 • 대학운영 개선에 활용 </td></tr></table>	평가계획 수립 • 주관부서(기획처) • 기본계획 수립 (자체평가기획 위원회)	⇒	평가자료 제출 • 자체평가를 위한 평가자료 마련 • 평가자료 주관 부서 제출	⇒	자체평가 • 자체평가(자체평 가연구위원회) • 평가결과심의(대 학평가심의회)	⇒	평가결과 공시 및 활용 • 홈페이지, 대학정보공시 • 대학운영 개선에 활용
평가계획 수립 • 주관부서(기획처) • 기본계획 수립 (자체평가기획 위원회)	⇒	평가자료 제출 • 자체평가를 위한 평가자료 마련 • 평가자료 주관 부서 제출	⇒	자체평가 • 자체평가(자체평 가연구위원회) • 평가결과심의(대 학평가심의회)	⇒	평가결과 공시 및 활용 • 홈페이지, 대학정보공시 • 대학운영 개선에 활용			
제10 조	평가결과의 공시 및 활용	• 결과공시 및 대학운영 개선에 활용 - 학교 홈페이지, 대학정보공시 활용 결과 공시(고등교육법 제11조의 2) - 교육 및 행정체제 개선 등에 활용							

- 자체평가는 3개 위원회를 구성하여 실시하고 있으며, 자체평가 및 학과평가의 기획, 운영, 조정 및 관리 업무는 미래전략실에서 담당하고, 평가의 심의는 대학평가위원회에서 담당

[표 1.1.3-2] 대학 자체평가 조직 및 기능⁴⁾

기구	구성	기능 및 역할
자체평가기획위원회	위원장(총장), 보직교수로 구성	• 자체평가 기본 방향 및 전략 수립 • 자체평가 예산 확보
자체평가연구위원회	위원장(기획처장), 교수연구위원	• 자체평가 및 보고서 작성 • 자체평가 결과 분석
미래전략실	미래전략실장, 직원 2명	• 자체평가 및 학과평가 기획, 운영, 조정 및 관리
대학평가위원회	위원장(기획처장), 교수위원	• 자체평가 및 학과평가 등 대학 평가 관련 업무 심의

- 대학평가위원회의 회의를 통해 자체평가 및 학과평가 등 대학평가 심의가 이루어짐

[표 1.1.3-3] 대학 자체평가 관련 회의 일시 및 안건⁵⁾

연번	일시	회의 안건
1	2019.05.	• 2018학년도 학과평가 정성평가 시행, 결과 심의
2	2019.06.	• 2018학년도 학과평가 결과회신에 대한 이의신청 심의, 최종결과 심의 • 2019학년도 학과평가 개선 의견수렴 심의
3	2019.10.	• 2019학년도 학과평가 기본계획 심의
4	2019.12.	• 2019년 교육수요자 만족도 조사계획 심의
5	2020.03.	• 2019학년도 교육수요자 만족도 조사결과 심의
6	2020.06.	• 2019학년도 학과평가 정성평가 시행
7	2020.06.	• 2019학년도 학과평가 결과 심의 • 2020학년도 학과평가 기본계획 심의
9	2020.09.	• 대학 발전전략에 따른 특성화 육성계획 심의
10	2020.12.	• 2020학년도 교육수요자 만족도 조사계획 심의
11	2021.01.	• 2020학년도 대학자체평가 시행계획 심의
13	2021.02.	• 2020학년도 대학자체평가보고서 결과 보고

2

대학 자체평가 실시 현황

○ 대학 자체평가 실시 현황

- 대학 자체평가는 대외평가기준에 맞추어 대학 경영과 교육 전반에 대한 질 관리를 위하여, 2018 자체평가의 경우 대학기관평가인증 편람과 평가기준에 근거하여 5개 항목의 10개 부분으로 나누어 30개 준거로 평가, 2020 자체평가의 경우 대학기본역량진단평가지표를 중심으로 6개 평가항목의 12개 평가지표로 구성하여 평가 실시

[표 1.1.3-4] 2018 대학 자체평가 실시 현황⁶⁾

평가내용 및 범위	• 대학 운영 전반(대학이념 및 경영, 교육, 교직원, 교육시설 및 학생지원, 대학성과 및 사회적 책무 영역)		
	평가항목	평가지표	평가요소
	대학이념 및 경영	대학경영	교육목표 및 인재상 / 발전계획 및 특성화 / 대학 자체평가
		대학재정	대학재정 확보 / 예산 편성 및 집행 / 감사
	교육	교육과정	교양교육과정의 편성과 운영 / 전공교육과정의 편성과 운영 / 교육과정 개선 체제
		교수·학습	수업 / 성적관리 / 교수·학습 지원과 개선
	교직원	교수	교원 인사제도 / 교원의 처우 및 복지 / 교원의 교육 및 연구활동 지원
		직원	지원 인사제도 및 확보 / 직원의 처우 및 복지 / 직원 전문성 개발
	교육시설 및 학생지원	교육시설	강의실 및 실험·실습실 / 학생 복지시설 / 도서관
		학생지원	학생상담 및 취업지원 / 학생활동 지원 및 안전관리 / 소수집단학생 지원
대학성과 및 사회적 책무	대학성과	연구성과 / 교육성과 / 교육만족도	
	사회적 책무	사회봉사 정책 / 사회봉사 실적 / 지역사회 기여 및 산학협력	
평가지기	• 대학 자체·학과평가 규정에 따라 자체평가는 2년 주기로 실시(2019.02.)		
평가방법 및 기준	• 자체진단평가보고서는 한국대학교육협의회의 대학기관평가인증 편람과 평가기준에 근거하여 5개 영역, 10개 부문, 30개 준거별로 세부 분석을 통해 인증 충족여부를 판단		
결과공개 및 활용	• 대학 홈페이지 • 대학정보 공시 • 대학정책 수립 및 대학 운영에 환류		

[표 1.1.3-5] 2020 대학 자체평가 실시 현황³⁾⁷⁾

평가내용 및 범위	대학 운영 전반(발전계획의 성과, 교육여건, 대학운영의 책무성, 수업 및 교육과정 운영, 학생 지원, 교육성과 영역)		
	평가항목	평가지표	평가요소
	발전계획의 성과	발전계획 수립 및 추진 성과	발전계획 수립 및 추진성과
	교육 여건	전임교원 확보율	교육의 질 제고를 위한 전임교원 확보 정도
		교육비 환원율	교육의 질 제고를 위한 교육비 투자 정도
	대학 운영의 책무성	법인 책무성	법정부담금 부담률
		구성원 참여·소통	구성원의 합의·소통을 통한 의사결정 체계 및 운영 성과
	수업 및 교육과정 운영	교육과정 운영 및 개선	교양 교육과정 운영체계 및 성과
			전공 교육과정 운영체계 및 성과
			교수학습방법의 개선 및 운영 성과
		수업관리 및 학생평가	강의 규모의 적절성
			시간강사 보수수준
			수업관리의 적정성 및 운영성과
	학생지원	학생 학습역량 지원	학생 학습역량 지원 프로그램의 개발 및 운영 성과
		진로·심리상담 지원	진로·심리 상담 지원 프로그램의 개발 및 운영 성과
		취·창업지원	취·창업 지원 프로그램의 개발 및 운영성과
	교육성과	학생 충원율	신입생 충원율
			재학생 충원율
		졸업생 취업률	졸업생 취업률
			유지취업률(2차)
평가시기	대학 자체·학과평가 규정에 따라 자체평가는 2년 주기로 실시(2021.02.)		
평가방법 및 기준	- 대학정보공시 항목을 대상으로 세부평가항목과 지표 설정 - 대학기본역량진단평가지표를 중심으로 대학의 교육 여건 및 운영을 점검하고 분석하기 위한 지표 기준을 설정(6개 평가항목, 12개 평가지표, 19개의 평가요소에 대해 평가)		
결과공개 및 활용	- 대학 홈페이지 - 대학정보 공시 - 대학 정책 수립 및 대학 운영에 환류		

○ 대학 자체평가 실시 과정과 내용

- 대학 자체평가 업무는 미래전략실에서 담당하여 자체평가 계획을 수립하고, 평가자료 제출 및 자체평가를 실시하고, 자체평가보고서를 작성한 후 자체평가 결과를 공시하고 활용하는 과정과 내용으로 이루어짐

[표 1.1.3-6] 대학 자체평가 과정과 내용

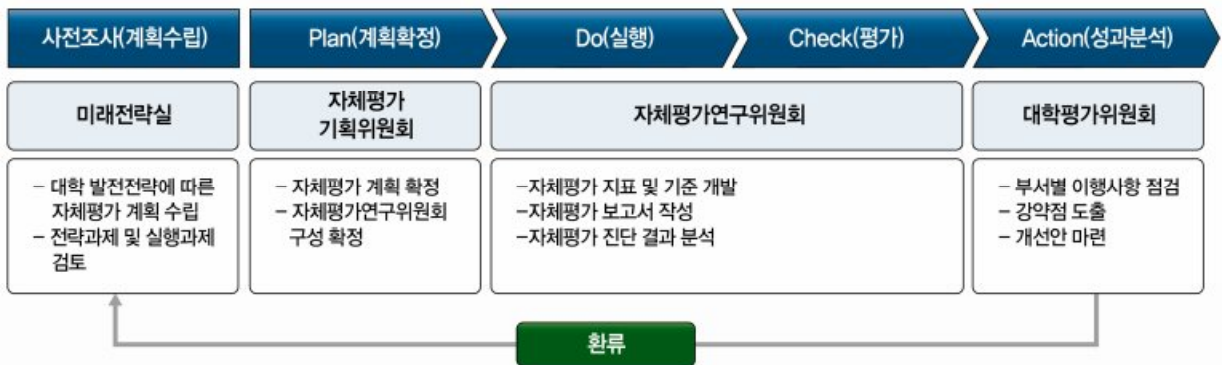
자체평가 실시 과정	내 용
자체평가 계획 수립	- 조직 구성 및 계획 수립 - 자체평가기획위원회 및 자체평가연구위원회 구성 - 대학 자체평가 관련 행정부서간 회의
평가자료 제출 및 자체평가 실시	- 대학 자체평가 정량지표 분석 - 정량지표 관련 부서와 지표 향상 방안 논의 - 대학 자체평가 작성을 위한 기초자료 수집
자체평가 결과 보고	- 대학 자체평가 초안 작성 및 수정 보완 - 자체진단평가보고서 확정
자체평가 결과 활용	평가결과 공시(홈페이지, 대학정보공시) 및 활용

3

대학 자체평가 환류체계 및 결과 반영 개선 실적

○ 대학 자체평가 환류 체계

- 대학 자체평가는 계획(안)을 수립하고 확정 단계를 거쳐 자체평가연구위원회, 자체평가기획위원회, 대학평가위원회를 통해 시행하며, 부서별 이행사항 점검 및 강·약점 도출, 개선안 마련 과정을 통해 종합적으로 평가하여 중장기 발전계획에 주기적으로 반영하는 환류체계 구축



[그림 1.1.3-1] 대학 자체평가 환류체계

○ 대학 자체평가 결과의 공개

- 대학 자체평가 결과는 대학 홈페이지 내 대학정보공시 중 자체평가보고서 항목으로 공개하고 있으며, 대학 알리미에도 공개

[그림 1.1.3-2] 대학 자체평가 결과 공개 현황

○ 대학 자체평가 결과 반영 개선 실적

- 2018 자체평가 결과에서 도출된 개선사항에 대하여 2년(2019~2020년) 동안 대학 경영에서부터 사회적 책무에 이르기까지 다양한 개선 노력을 기울여 대학 경영 및 발전 실적이 됨

[표 1.1.3-7] 대학 자체평가 결과 반영 개선 실적

2018 자체평가 결과 개선사항			2019년 반영 실적	2020년 반영 실적
1. 대학이념 및 경영	1.1. 대학 경영	학생역량진단검사의 체계화와 역량함양을 위한 비교과 프로그램의 체계화 ⁸⁾	- 교양, 전공교육과정과 비교과 프로그램을 3대 분야 6대 핵심역량 기반으로 편성 - 신입생 핵심역량진단(Auland 검사), K-CESA 활용 역량진단 및 분석	- 핵심역량기반 학생지원 프로그램 체계화 - 핵심역량진단(Auland 검사) 종단연구 - 핵심역량진단(Auland 검사), 대학교수·학습과정에 관한 평가(NASEL)를 통한 역량진단 및 분석
1. 대학이념 및 경영	1.1. 대학 경영	발전전략 및 특성화 추진을 위한 예산 확보 노력 ⁹⁾	정부 및 지방자치단체 재정지원 사업 유치: 사회맞춤형 산학협력 선도 대학(LINC+) 육성사업 등	정부 및 지방자치단체 재정지원 사업 유치: 대학일자리센터 운영대학 지원 사업 등
	1.2. 대학 재정	사업성과 평가에 따른 예산 편성제도와 내부예산 집행의 모니터링 수행 ¹⁰⁾ 감사시스템의 체계적 개선 ¹¹⁾	- 재정분석보고서 개발을 통한 예산 집행의 모니터링 수행 - 체계적인 내·외부 감사시스템 운영	- 재정분석보고서를 활용한 환류를 통한 합리적 예산 편성 - 감사결과에 따른 환류 및 공유 체계 운영
2. 교육	2.1. 교육 과정	학생핵심역량 강화 교양교육의 질 제고 및 지원 시스템 강화 ¹²⁾	- 역량기반 교양교육 세미나 - 교양교육 심화 컨설팅 및 진단분석 결과 공유 - 핵심역량기반 교양교과목 수업계획서 변경 - 교양교육 인식 개선 및 성과 공유를 위한 융복합포럼 정례화	- 교양교육과정 질 관리를 위한 부분 개편 - 수업계획서 질 관리 점검(교양교육과정위원회) 및 평가내용 환류 - 교양필수교과목 「미래설계교양 I, II」 기획 및 성과 평가 환류 강화 - 역량기반 교양교과목 설계를 위한 가이드라인 개발 및 교수법 워크숍
		교육과정 질 관리 체계 강화와 교육과정 개편 등 질적 개선 ¹³⁾	- 교육과정 질 관리체계 구축 - 각 학과(부) 교육과정 편성 등에 대한 자체 컨설팅 진행 - 수업평가 분석 환류 시스템을 통한 수업 개선	- 전공 교육과정 질 관리 개선 - 전공 교육과정 개편 - 문제해결형전공 교과목 개설 확대 - 융복합 연계 교과목 개발 및 운영 - 수업평가 분석 환류 시스템 강화
	2.2. 교수·학습	학사경고자 및 학습역량강화대상자 학업능력 향상 관리체계 강화 ¹⁴⁾	- 학사경고 및 학습역량강화대상자를 위한 단계별, 유형별 관리 시스템 운영 - 학사경고 관리 체계실행으로 학습상담에 173명 참여, 전문상담원의 심화 상담에 15명(27회) 참여	- 연계 상담 및 학업능력향상 교육 프로그램 지원 - 학사경고자 예방 및 사후관리 체계의 지속적 운영(Jump-up 프로그램, 기초교육클리닉 등)으로 2020학년도 2학기 학사경고 학생 수는 전년 수준보다 감소
		수업평가를 통한 수업의 질 개선 ¹⁵⁾	수업평가 하위교원을 포함한 일반교원을 위한 수업 컨설팅, 사이버 강좌 수강을 위한 타 대학과의 협력 등 교육매체지원 프로그램 운영	- 프로그램 참여 실적 및 수업평가 결과를 통해 우수 교원 선정, 포상 - 수업평가 하위 교원에 대해서는 재교육 실시
		교육수요자 중심의 특화된 교과목 및 교수법 확산 ¹⁶⁾	- 사회맞춤형 전공교육과정 운영을 위한 교육모델(지역산업체 참여 선실무 후이론; AFTN) 도입 - 학습자 중심 교수법(PBL, TBL, FL 등) 모델 개발 및 운영	- 연계전공을 위한 사회맞춤형 전공트랙 개발 및 혁신적 교육방식 운영 - 융복합 연계 교과목 개발 및 운영 - 학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영을 통한 교수자 및 학생 역량 강화
		교수역량 강화 및 수업 질 개선 ¹⁷⁾	다양한 교수법 특강, 워크숍, 수업컨설팅, 융·복합포럼 등의 교수지원 프로그램 지원	교수학습지원센터의 교수연구회, 수업촬영 및 컨설팅, 교육연수지원, 교수법연수, 티칭포트폴리오 등의 지원
	3. 교직원	3.1. 교수	- 전임교원 1인당 연구비 2018년(824.4천원) → 2019년(1,277.7천원)으로 조정 - 총 20건의 교비연구과제(신임교원연구과제 6건, 학술연구과제 8건, 정책연구과제 6건) 시행 - 교비연구비 규정 개정(2019.03)	- 교비연구과제 선정건수와 재정적 지원 증가: 총 24건의 교비연구과제(신임교원연구과제 1건, 학술연구과제 13건(해외 1건), 정책연구과제 10건) 시행 - 교비연구비 규정 개정(2020.04)

2018 자체평가 결과 개선사항			2019년 반영 실적	2020년 반영 실적
3. 교직원	3.2. 직원	직원 교육프로그램 활성화 및 결과 공유 ¹⁹⁾	- 직원교육 수요조사 실시, 직원 교육 훈련 계획 수립 TF 운영 - 직원교육체계를 공통과정, 심화과정, 선택과정, 의무과정으로 구분하고 대상에 따라 편성 운영	- 직원역량강화를 위한 2020학년도 교육계획 수립 및 공지, 직원인사 평가 반영에 관한 교육 실시 - 전 직원 대상 집체교육 및 e-러닝(온라인)교육 실시
4. 교육 시설 및 학생 지원	4.1. 교육 시설	스마트 캠퍼스 운영을 위한 IT강의실 등 시설 구축 및 실험·실습실에 대한 활용률과 기자재 구입 예산 확보 ²⁰⁾	- 캡스톤 디자인 전용 실습실 등 교육 환경 개선 - 기자재 구입 예산 확보(교비, LINC+ 사업비)	- 온라인 교육 활성화를 위한 하이브리드 강의실 구축, 원격교육관리시스템 LMS 운영서버 구축 - 기자재 구입 예산 확보(교비, LINC+ 사업비, 비대면교육 긴급 지원 사업)
		학생복지 시설 개선 ²¹⁾	- 의료실 기능 강화: 의료용품 비치 확대, 교내 의료실 기능 공간 추가 - 학생생활관 자치회 간담회 정기적 개최 - 기숙사 생활환경 문제(예: 냉난방, 프린터 및 와이파이 등) 해결 - 학생식당 메뉴 개선	- 운동장 시설 개선: 배수로 신설, 야간 조명 설치 및 인조 잔디 재설치 등) - 기숙사 노후시설 리뉴얼 공사 실시 및 편의시설 확충(예: 생활관 CCTV 설치 및 안전지도 공지 등) - 통학버스 노선 확대
		도서관 프로그램의 다양화와 연간 자료 구입비 집행 ²²⁾	- 재학생 1인당 연간 자료구입비는 86,733원으로 기준값(54,000원)을 상회함 - 다양한 도서관 프로그램 운영	- 재학생 1인당 연간 자료구입비는 기준값(54,000원) 이상 운영 - 도서관 프로그램 및 이용 서비스 강화 - 독서 토론, 강독 및 특강을 통한 다양한 프로그램 운영
	4.2. 학생 지원	전문상담인력과 취업 참여 프로그램 확대 편성 ²³⁾	- 재학생의 취·창업 지원서비스 일원화: 학생경력개발시스템 리뉴얼 및 취·창업 상담 시스템 구축(U-CCNet): 미래설계-진로설계-취업설계-창업설계 상담 라인업 구축 - 다양한 취업 프로그램 운영	- 전문자격증 관련 경력을 보유한 학생 생활상담센터장, 전문상담교수, 연구원 인력 확보 - 맞춤형 취·창업 지원을 위한 전문성 강화와 재학생 요구도와 환류실적을 토대로 취·창업 프로그램을 다양하게 기획, 실행, 환류함
		정보보안 수준을 위한 예산 투입 및 교육시행 노력 ²⁴⁾	안전관리와 정보보호를 위한 전산시설 보안 및 예산 집행	정보보안 및 개인정보보호를 위한 교육계획 수립, 지속적 안내와 교직원 교육 시행
		소수학생들에 대한 발굴과 지원 확대 ²⁵⁾	- 다문화가정 및 북한이탈주민 학생에 관한 규정 신설 - 다문화가정 장학금 신설 및 지급 - 장애학생지원센터 교수학습 지원	- 다문화가정 장학금 지급 - 장애학생 교수학습 지원(우선수강신청, 도우미제도, 원격교육지원, 평가 조정 등) 강화
5. 대학 성과 및 사회적 책무	5.1. 대학 성과	교외 연구를 위한 지원 방안 마련 ²⁶⁾	연구자 대상 연구비집행, 연구보안, 연구 성과관리 교육 및 지원개선을 위한 설문조사 실시	- 기관생명윤리위원회 변경: 기관위원회 명칭을 '위덕대학교 생명윤리위원회'로 변경 - 생명윤리심의위원회 규정 제정
	5.2. 사회적 책무	사회봉사 교과목 확대 개편과 지원 확대 ²⁷⁾	'봉사와 사회기여' 교과목 담당교수 배정, 교과목 수업을 이룬 학습과 지역사회 봉사활동으로 구성 - 위덕봉사센터 규정 개정(2019.10): 사회봉사 I, 사회봉사 II, 사회봉사 III 교과목 학점 인정	'봉사와 사회기여' 교과목 운영 및 재정적 지원 - 사회봉사학점인증 프로그램 운영 및 재정적 지원 유지
		위덕사회봉사센터의 활성화 및 지역사회 인적, 물적 자원 공유 ²⁸⁾	- 대학, 학과(부), 위덕사회봉사센터와 지역사회와의 연계를 통한 체계적인 봉사활동 운영 - 지역주민의 학교시설 이용 및 강좌 공유	- 위덕사회봉사센터 중심의 봉사활동 프로그램 개발, 유관 봉사기관 연계 봉사프로그램 운영 - 지역주민의 학교시설 이용 및 지역주민을 위한 강좌 확대

평가 부문

1.2 대학재정

대학은 교육목표 달성에 필요한 재원을 안정적으로 확보하여, 합리적이고 효율적으로 운영하고 있으며, 대학재정 운영이 투명하게 이루어질 수 있도록 관리를 강화하고 있다.

평가 준거

1.2.1 대학재정 확보

대학은 교육목표를 달성하기 위해 재정 운영 계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하고 있으며, 지속적인 재원 확충을 위해 재원을 다양화하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료		8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항	2018-2019 회계연도	2019.08. 2020.08.
	1	8-라. 예·결산(합산재무제표) 현황 관련 정보공시자료		
	2	8-마. 법인회계 예결산 현황 관련 정보공시자료		
	3	8-바. 교비회계 예결산 현황 관련 정보공시자료		
	4	8-사. 적립금 현황 관련 정보공시자료		
	5	8-아. 기부금 현황 관련 정보공시자료		
	6	8-자. 산학협력단 회계 현황 관련 정보공시자료		
	7	8-차. 등록금 현황 관련 정보공시자료		
	8	8-카. 입학 전형료 수입지출 현황 관련 정보공시자료		
	9	위덕대 중장기 재정 운영 계획서		
		예·결산 보고서(2018-2019회계연도)		
	10	2018회계연도 학교회계-자금예산서(학교기업 포함)		
	11	2018회계연도 학교회계-최종결산서(학교기업 포함)		
대학 제출 근거 자료	12	2019회계연도 학교회계-자금예산서(학교기업 포함)		
	13	2019회계연도 학교회계-최종결산서(학교기업 포함)		
	14	세입 중 등록금 비율(2018-2019회계연도)		
	15	세입 중 기부금 비율(2018-2019회계연도)		
	16	세입 중 법인전입금 비율(2018-2019회계연도)		
	17	주요 재정지원 사업비 투입 현황(2018회계연도 정보공시 14-아)		
	18	주요 재정지원 사업비 투입 현황(2019회계연도 정보공시 14-아)		
	19	위덕공감 만등회 홈페이지 안내		
	20	위덕대학교 기증품 및 기부금 관리 규정		
	21	2018회계연도 발전기금 현황		
	22	2019회계연도 발전기금 현황		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

▶ 대학재정 확보 관련 대학기관 인증평가 정량지표 기준을 모두 충족

구분	세입 중		
	등록금 비율	기부금 비율	법인전입금 비율
기준	72.0% 이하	0.5% 이상	0.4% 이상
위덕대학교	66.35%(충족)	1.3%(충족)	1.09%(충족)

- ▶ 우리 대학은 교육 목표 달성을 위해 대학 중장기 발전계획 및 학과(부) 발전계획을 수립하여, 재정 건전성 확보와 안정화를 위한 재정운영계획을 수립하여 이를 근거로 행정부서별 발전계획에 따른 재정운영 중심의 성과관리 이행정도를 파악하는 등 대학재정을 효율적으로 운영하고 있음
- ▶ 이외에도 2026년까지의 수입 추이와 지출 예측을 포함하는 중장기 재정운영계획을 수립하여 보다 효율적인 대학재정 운영을 꾀하고 있음
- ▶ 안정적인 대학 운영 자금 확보를 위해 등록금 이외의 국가재정지원 사업 수주, 지자체 재정지원, 대학발전기금 모금 등의 다양한 재원 확보 노력을 지속적으로 추진

1

세입 중 등록금 비율

- 최근 2년간(2019~2020 공시연도 결산 기준) 평균 세입 중 등록금 비율은 66.35%로서 기준값 72.0% 이하를 충족함

[표 1.2.1-1] 세입 중 등록금 비율¹⁴⁾

공시연도	등록금(천원) (A)	운영수입(천원) (B)	등록금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2019년	21,735,242	33,004,633	65.85
2020년	21,695,041	32,445,207	66.86
평균			66.35

2

세입 중 기부금 비율

- 최근 2년간(2019~2020 공시연도 결산 기준) 평균 세입 중 기부금 비율은 1.3%로서 기준값 0.5% 이상을 충족함

[표 1.2.1-2] 세입 중 기부금 비율¹⁵⁾

공시연도	기부금총액(천원) (A)	운영수입(천원) (B)	기부금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2019년	348,466	33,004,633	1.05
2020년	502,172	32,445,207	1.54
평균			1.30

3 세입 중 법인전입금 비율

- 최근 2년간(2019~2020 공시연도 결산 기준) 평균 세입 중 법인전입금 비율은 1.09%로서 기준값 0.4% 이상을 충족함

[표 1.2.1-3] 세입 중 법인전입금 비율¹⁶⁾

공시연도	법인전입금(천원) (A)	운영수입(천원) (B)	법인전입금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2019년	518,500	33,004,633	1.57
2020년	200,000	32,445,207	0.61
평균			1.09

4 재정 확보 노력: 재원의 다양성 등

○ 효율적 대학 재정운영의 기본방향

- 우리 대학은 교육 목표 달성을 위해 대학 중장기 발전계획, 학과 발전계획을 수립하고, 재정 건전성 확보와 안정화를 위한 재정운영 계획을 수립하여 이를 근거로 중장기 발전계획에 따른 재정운영 중심의 성과관리 이행정도를 파악하는 등 대학재정을 효율적으로 운영하기 위해 노력하고 있음
- 「We Dream! 위덕 2020+ 발전전략」 중 대학재정 부분의 최우선 지향점은 ‘재정건전성 확보’이며, 이를 위한 구체적 실행과제는 ‘다양한 재정 수입원 확충’, ‘재정운영의 효율성 제고’, ‘지속가능한 등록금 수입 확보 전략수립’임
- 이외에도 중장기 재정 운영 계획인 「위덕대 2018-2026 재정운용 계획」을 수립하여 2026년까지의 수입 추이와 지출 예측을 포함하는 거시적인 재정 운영 계획을 통해 보다 효율적인 대학재정 운영을 꾀하고 있음⁹⁾

○ 재원의 다양성 및 운영 수입의 증가

- 전체 수입에서 등록금 수입이 차지하는 비율을 70% 이하로 관리(2018회계연도 68.09%, 2019회계연도 69.23%)하기 위해 노력하고 있으며, 등록금 이외의 전입 및 기부 수입, 교육 부대 수입, 교육외 수입 등 다양한 재원을 마련하여 운영 수입을 증가하려고 노력하고 있음
 - 전체 수입에서 등록금 이외의 수입(전입 및 기부 수입, 교육 부대 수입, 교육외 수입 등)이 차지하는 비율을 30% 이상을 확보하기 위해 지속적으로 관리(2018회계연도 31.91%, 2019회계연도 30.77%)하고 있음
 - 산학협력 수익, 지원금 수익, 간접비 수익, 전입 및 기부금 수입, 운영외 수익으로 구성되는 산학협력단 수입은 전체 수입 대비 10% 이상으로 지속적으로 관리(2018회계연도 10.77%, 2019회계연도 11.58%)하고 있음

[표 1.2.1-4] 최근 2년간 등록금 수입 이외 재원확보 현황¹⁰⁾⁻¹³⁾

(단위 : 천원)

구 분			2018회계연도	2019회계연도
등록금	학부	입학금	494,296	367,434
		수업료	19,523,777	19,727,106
	대학원	입학금	76,800	69,000
		수업료	1,625,873	1,525,260
	계절학기 수업료		14,495	6,240
	단기수강료		737,855	766,163
	소 계		22,473,096	22,461,203
전입 및 기부 수입	법인전입금		518,500	200,000
	지정기부금	대외장학금 및 발전기금 등	348,466	502,172
	국고보조금	교육부	7,373,180	6,731,744
		기타국고지원	382,330	293,254
		지방자치단체	239,316	713,582
	전입금	산학협력단	0	0
	소 계		8,861,792	8,440,753
교육 부대 수입	입시수수료		30,570	33,750
	증명료 수입		7,908	7,238
	대여료 및 사용료		831,221	875,755
	논문심사 수입		11,400	12,400
	기타교육부대		690,580	448,528
	소 계		1,571,679	1,377,672
교육 외 수입	예금이자		93,571	98,595
	기타 교육 외		4,495	66,983
	소 계		98,066	165,578
합 계			33,004,633	32,445,207

[표 1.2.1-5] 최근 2년간 산학협력단 재원확보 현황⁶⁾

(단위 : 천원)

과 목	2018회계연도	2019회계연도
I. 산학협력 수익	615,392	677,811
- 연구 수익	572,897	641,023
- 교육 운영 수익	0	0
- 지식 재산권 수익	1,100	1,100
- 설비 자산 사용료 수익	38,245	35,038
- 기타 산학협력 수익	3,150	650
II. 지원금 수익	2,770,603	2,823,192
- 연구 수익	518,583	583,044
- 교육 운영 수익	1,333,435	1,415,975
- 기타 지원금 수익	918,585	824,173
III. 간접비 수익	169,989	228,051
- 산학협력 수익	19,222	85,259
- 지원금 수익	150,767	142,792
V. 운영외 수익	965	26,546
- 운영외 수익	965	26,546
운영수익 합계	3,556,948	3,755,600

5

재원 확충의 지속가능성

○ 국가 재정지원 사업 선정을 통한 재원 확충

- 정부재정지원사업 확보 노력으로 교육부의 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업, 지방대학 특성화 사업, 식품의약품안전처의 어린이 급식관리지원센터사업, 고용노동부의 대학일자리센터사업, 지역사회맞춤형 일자리창출 지원사업 등에 선정되어 우수한 교육환경 및 학생 역량개발을 위한 다양한 교육 여건을 조성하고 지원하기 위한 재원을 확충하고 있음

○ 지방자치단체와의 협력을 통한 재정 확충

- 우수한 교육여건 조성, 지역인재 양성, 지역 산학협력 활성화를 위해 지역사회(포항시, 경주시 및 경상북도 등)와의 협력을 통해 원자력전문인력양성사업, 원자력안전연구개발, 청년사업지원사업, 신중년 일자리 지원사업 등의 다양한 사업을 통해 재정을 확충하고 있음

○ 각종 연구지원 사업을 통한 재정 확충

- 교육부의 각종 연구지원사업, 미래창조과학부의 생애 첫 연구사업, 과학기술정보통신부의 이공분야기초연구사업 등과 경주시의 Univercity 대학과 도시의 상생발전사업 등의 각종 사업을 통해 대학의 연구역량을 적극적으로 활용하여 재정 확충을 꾀하고 있음

[표 1.2.1-6] 주요 재정지원 사업비 투입 현황¹⁷⁾¹⁸⁾

(단위 : 천원)

구 분		2018회계연도	2019회계연도
사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업	교육부	772,330	987,000
	경상북도	52,914	60,000
	경상북도 경주시	100,000	100,000
	경상북도 포항시	100,000	100,000
지방대학 특성화 사업	교육부	214,000	-
어린이 급식관리지원센터 사업	식품의약품안전처(경주시)	500,000	500,000
	식품의약품안전처(영덕군)	100,000	100,000
	식품의약품안전처(울진군)	100,000	100,000
학교급식 조리사 직무연수 위탁연수	경상북도교육청	19,200	-
대학일자리센터 사업	고용노동부	100,000	100,000
	경상북도	25,000	25,000
	경상북도 경주시	25,000	25,000
지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업	고용노동부	98,600	109,556
청년창업지원사업	경상북도 경주시	100,000	-
	경상북도 영덕군	20,000	-
대학생 창업경진대회	경상북도 구미시	5,000	-
지역맞춤형 일자리창출 지원사업	경상북도 영덕군	10,956	-
신중년 일자리 지원사업	경상북도 포항시	11,000	9,000
고부가식품산업 전문인력양성사업	농림축산식품부	-	30,002
입주기업 활성화 사업	경상북도 경주시	16,000	-
원자력 안전연구개발	원자력안전위원회	30,000	25,005
원자력 전문인력양성 사업	경상북도	75,000	75,000

방사능 방재교육훈련원 설립연구용역	경상북도	26,800	-
연구용역	경상북도	-	70,015
생애 첫 연구사업	미래창조과학부	30,000	52,932
이공분야기초연구사업	과학기술정보통신부	-	30,007
인문사회연구분야 토대기초연구지원	교육부	254,000	254,000
학문후속세대지원사업(학술연구교수)	교육부	80,000	120,002
학문후속세대지원사업(박사후국내연수)	교육부	34,000	34,000
학문후속세대양성(시간강사연구지원)	교육부	-	14,001
전문경력인사 초빙활용지원사업	교육부	36,000	36,000
일반공동연구지원사업	교육부	8,665	10,000
일반연구자지원	교육부	50,000	-
지역대학우수과학자지원사업	교육부	49,530	-
기본연구지원사업	교육부	-	62,737
신진연구자지원사업	교육부	-	17,553
중견연구자지원사업	교육부	-	26,007
한중성리학학술대회	경상북도 경주시	120,000	-
제4회 University대학과 도시의 상생발전사업	경상북도 경주시	5,000	-
2018 경주시민건강체험 한마당 평가연구	경상북도 경주시	8,000	-
2018 U-15 전국 유소년 야구대회 평가연구	경상북도 경주시	4,500	-
2017 화랑대기 전국초등 유소년 축구대회 평가연구	경상북도 경주시	4,500	-
합계		3,185,995	3,072,817

○ 대학 발전기금 유치 등을 통한 재원 확충

- 대학발전기금 유치 확대를 위해 교직원, 지역산업체, 지역주민, 동문 등 기금 재원을 다양화 하기 위한 노력을 지속적으로 전개하고 있으며, 기부문화 확산을 위한 분위기를 조성하기 위해 ‘위덕공감 만등회’를 조직하여 홍보하는 등의 다양한 노력을 기울임¹⁹⁾
- 이러한 노력의 결과, 2018회계연도-2019회계연도까지 2년간 약 8억 5천여만 원의 대학발전 기금을 모금하여, 기부금 관리 규정에 따라 대학의 전반적인 교육사업에 활용함²⁰⁾⁻²²⁾

[표 1.2.1-7] 대학발전기금 모금 다양화 방안

구 분	주요 내용
기금모금 프로그램	• 대학 발전기금, 위덕 사랑 나누기, 개교 20주년 발전기금 <20.20.20 프로젝트>, 위덕공감 만등회 등
기부자 예우 사항	• 위덕대학교 “후원의 집”표창 증정 • 위덕대학교 정규소식지 발송, 감사패 증정, 평생교육원 수강료 할인 또는 무료수강, 위덕문화프로그램 초청, 명예 위덕인 도서관 열람증 제공, 기념품 증정, 학교시설 이용 할인, 교내 주요행사 특별 초청 등 • 관계법령에 따른 세제 혜택
사용 용도	• 대학 전반적인 교육사업에 활용

○ 다양한 재원의 확보

- 등록금 수입의 안정적 확보: 고교 졸업자 등의 급격한 감소로 인한 전반적인 등록금 수입 감소가 예상되나, 교육의 질 제고를 기반으로 한 대학 위상 강화, 전략적인 대학 홍보, 우수 학생 선발, 재학생 만족도 제고, 편입생 및 만학도의 적극적 유치 등의 노력을 통해 신입생

충원 및 재학생 충원을 제고

- 정부재정지원사업의 지속적 수주: 교육부의 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업, 지방대학 특성화 사업, 식품의약품안전처의 어린이 급식관리지원센터사업, 고용노동부의 대학일자리센터사업, 지역사회맞춤형 일자리창출 지원사업 등을 유치하여 학생들의 교육여건을 최적화하기 위해 노력함
- 외국인 유학생 유치: 외국인 유학생이 2019학년도 371명, 2020학년도 363명으로 증가함에 따라 이들을 적극 유치할 수는 방안(교육국제화 역량 인증 준비, 2019학년도 한국어학부 신설 등)을 마련하고, 국제교육원을 중심으로 이들의 교육만족도 제고를 위한 교육여건 개선 사업도 지속적으로 추진하고 있음
- 기타 학교기업 그린푸드 운영 활성화, 평생교육원 활성화, 기부금 확충, 재단 전입금 확충, 산학협력 활성화 및 산학협력단 전입금 확대 등 등록금 외 수입 재원의 확보를 위해 지속적으로 노력하고 있음

○ 재정의 효율적 관리 노력

- 교육의 질 제고를 위한 기본적인 교직원 인건비 및 연구학생경비 등은 매년 확대하는 등 어려운 대학재정 여건 하에서도 반드시 필요한 부분에 대해서는 교육적 투자를 아끼지 않고, 한정된 재정을 효율적으로 사용하기 위해 낭비적 요소를 최소화하는 등의 재정 활용의 효율적 관리를 위해 노력함
- 또한, 시간강의료 절감, 교직원 연봉제의 정착화, 급여 성격의 각종 수당관리, 최저임금 인상 등으로 인한 조교의 효율적 활용 및 감축방안을 마련함

[표 1.2.1-8] 대학운영경비 현황(2018~2019회계연도)³⁾

(단위 : 천원)

구 분	2018회계연도	2019회계연도
인건비	14,125,167	13,978,753
관리운영비	3,973,272	3,710,226
연구학생경비	14,607,967	13,682,427
합 계	32,706,406	31,371,406

평가 준거

1.2.2 예산 편성 및 집행

대학은 확보된 재원을 효율적으로 운영하기 위한 계획을 수립하고, 합리적 절차에 따라 예산을 편성·집행하고 있으며 그 결과를 평가하여 대학재정 운영에 반영하고 있다.

본평가 결과: 미흡(W)

- ▶ 합리적 예산 편성 및 효율적 예산 집행을 위해서는 인증자격모니터링 시까지 기획처를 중심으로 예산 집행 결과를 평가하고 그 결과를 차년도 예산 편성에 실질적으로 반영될 수 있도록 공식적인 부서별, 사업별 평가를 포함하는 재정분석보고서의 작성 등을 통한 환류시스템을 고도화하기 위한 적극적 노력이 필요함

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료		예산 편성 관련 규정 및 지침	가장 최근	
	1	사학기관 재무·회계 규칙(교육부령 제00245호)		
	2	사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙(교육부령 제00240호)		
	3	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(대통령령 제31986호)		
	4	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙(기획재정부령 제00867호)		
	5	정관		
	6	정관시행세칙		
	7	예산관리규정		
	8	2020 예산운영지침		
	9	2021 예산운영지침		
	10	대학평의회 규정		
	11	기획재정위원회 규정		
	12	등록금심의위원회 운영규정		
	13	물품구매규정		
	14	회계규정		
	15	교비연구비규정		
	16	기금운영심의위원회 규정		
	17	교직원보수규정		
	18	교원연봉제규정		
	19	직원연봉제규정		
	20	자산관리 규정		
	21	산학협력단회계처리규칙		
	22	연구물품구매및중앙관리지침		
	23	연구관리 규정		
	24	위덕대학교 LINC+사업단 운영지침		
	25	무기계약 및 기간제근로자 등 운영규정		
	26	위덕대 중장기 재정 운영 계획서(2018.03.)		
		예·결산 보고서(2018-2019회계연도)		
	27	2018회계연도 학교회계-자금예산서(학교기업 포함)		
	28	2018회계연도 학교회계-최종결산서(학교기업 포함)		
	29	2019회계연도 학교회계-자금예산서(학교기업 포함)		
	30	2019회계연도 학교회계-최종결산서(학교기업 포함)		
대학 제출 근거 자료	첨부	31 2019회계연도 부서별·사업별 재정분석보고서(2020.08.시범적용)		
		32 2020회계연도 부서별·사업별 재정분석보고서(2021.02.환류강화)		

33	2021회계연도 부서별·사업별 재정분석보고서 개발 품의서(2021.12.고도화)		
34	대학평의위원회 구성 현황		
35	대학평의위원회 규정 개정 공문(2019.07.)		
36	기금운용심의위원회 구성 현황		
37	기금운용심의위원회 규정 개정 공문(2020.09.)		
38	등록금심의위원회 구성 현황		
39	등록금심의위원회 운영규정 개정 공문(2020.09.)		
40	이사회 회의록		
41	이사회 회의록 공개 홈페이지		
42	대학평의위원회 회의록		
43	대학평의위원회 회의록 공개 홈페이지		
44	기획재정위원회 회의록		
45	기금운용심의위원회 회의록		
46	등록금심의위원회 회의록		
47	등록금심의위원회 회의록 공개 홈페이지		
48	예산편성지침 확정 품의서		
49	2020학년도 예산편성지침		
50	예산편성지침 안내 협조문		
51	단위조직 UTIS 예산 입력(예시)		
52	단위조직 예산(안) 수립 관련 문서(예시)		
53	예산요구서 종합(예시)		
54	1차 예산 협의 자료(2020.12. 확대보직자 회의결과)		
55	2차 예산 협의 자료(2020.12. 본부 보직자 및 학과(부)장 회의결과)		
56	기획재정위원회 회의 자료(2020학년도 본예산(안) 심의)		
57	대학평의위원회 공개 자료(2020학년도 본예산(안) 자문)		
58	등록금심의위원회 공개 자료(2020학년도 학교회계 자금예산(안) 심의)		
59	이사회 공개 자료(2020회계연도 자금예산안 심의 의결)		
60	2019학년도 자금예산서 홈페이지 공고 자료		
61	확정 자금예산 통보 협조문(예시)		
62	예산운영지침 확정 품의서		
63	2020학년도 예산운영지침		
64	예산운영지침 안내 협조문		
65	예산심사 강화 및 예산비용 절감 안내 협조문		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 예산 편성 및 집행과 관련된 각종 규정을 엄밀하게 갖추고 있으며, 이러한 규정을 엄격 준수하여 공정성을 확보하고, 예산 조정 회의, 예산 자문 및 심의 과정 등의 합리적인 절차에 따라 공개적으로 투명한 예산 편성 및 집행이 이루어짐
- ▶ 2019년(상반기) 대학기관평가인증 평가 이후에 평가 결과에 따른 보완을 통해 합리적인 예산 편성 및 효율적인 예산 집행을 위해 단계적으로 재정분석보고서를 작성·활용하였는데, 2019회계연도에는 부서별·사업별 재정분석보고서를 시범적용하는 단계로 TF를 구성하여 보고서를 작성하였으며, 2020회계연도에는 전년도 환류계획에 따른 예산집행을 강화하는 환류강화 단계로 재정분석보고서를 작성·활용하였고, 2021회계연도에는 평가분석위원을 통한 외부 평가를 통해 고도화하는 단계로 재정분석보고서 작성을 준비 중임
- ▶ 예산 및 결산 비교를 통한 최근 2년간 예산 집행 실적은 예산과 결산 간의 차액이 크게 발생하지 않은 준수한 편이며, 재정분석보고서를 통한 부서별, 학과(부)별 예산 집행 실적의 경우에도 비교적 합리적인 예산 집행 실적을 거둔 것으로 분석됨
- ▶ 환류체계에 따른 결산안 확정 과정에서의 예산 집행 결과 평가 및 개선 실적으로는 운영비 수입 대비 등록금 의존율을 개선하기 위한 등록금 이외의 재정수입 확충, 운영지출 대비 인건비 비율 개선 노력, 실험실습기자재 확충, 도서 구입 확대 등이 두드러짐
- ▶ 부서별, 학과(부)별 예산 집행 평가에 따른 환류 계획과 차년도 예산 집행 개선 실적으로는 코로나-19로 인해 위축된 상황

에서도 비대면 사업으로 전환하여 소규모 예산 사업으로 진행, 비대면 수업을 지원하는 시스템 구축에 많은 예산 집행, 교외 재정지원 사업비를 적극 활용하는 효율적 예산 집행, 코로나-19로 인해 대면 사업을 축소하고 비대면 수업을 위한 기자재 구입 등의 예산 집행으로 학생 만족도를 증진, 대면 사업 축소로 인한 절감예산을 실험실 환경 개선 등으로 유연하게 변경하여 예산 집행의 효율성 제고, 예산 규모 축소로 인한 어려움 속에서도 5주기 교원양성기관 역량진단, 보건의료정보관리사 교육평가인증, 간호교육인증평가 준비를 철저히 수행한 점 등이 두드러짐

- ▶ 예산 편성 의견 수렴을 위해 법령상 위원회 및 이사회의 법적 요건에 부합하는 관련 위원회를 구성하였으며, 관련 위원회를 통해 예산 편성 및 집행과 관련된 충분하고 다양한 의견을 수렴하여 반영하였고, 예산편성지침 수립에서부터 예산운영지침 안내 및 예산집행 시행에 이르는 전반적인 예산 편성 절차에서도 다양한 방식으로 전 단위조직의 요구와 의견을 폭넓게 수렴하여 반영하였으며, 이러한 예산 편성의 과정과 내용을 전체 구성원에게 투명하게 공개하였음

○ 예산 편성 및 집행 개선사항 비교표

2019년 본 평가 결과(W)	최근 2년간 개선 실적
① 예산 편성 및 집행의 절차와 방법 ▶ 예산 편성은 예산관리규정, 편성지침에 따라 편성하고, 예산조정 회의, 예산 자문 및 심의 과정 등 합리적인 절차에 따라 이루어짐	① 예산 편성 및 집행의 절차와 방법 ▶ 예산 편성 및 집행과 관련된 각종 규정을 엄밀하게 갖추었으며, 이러한 규정을 엄격 준수하여 공정성을 확보하고, 예산조정 회의, 예산 자문 및 심의 과정 등의 합리적인 절차에 따라 공개적으로 투명한 예산 편성 및 집행이 이루어짐
② 예산 집행 실적 ▶ 최근 3년간(2016-2018년, 공시년도 기준) 효율적인 재정확보 노력을 통해 운영비 수입 대비 등록금 의존율을 개선, 외국인 유학생 유치 등을 통한 수입재원의 확보, 지방자치단체 보조금 유치 확대, 전입 및 기부 수입 등을 확대함 ▶ 강사 보수수준 유지 및 향상, 교내 연구비 지원 활성화 노력, 실험실습기자재 확충 및 증대 등 효율적 재정운영을 통해 대학 교육의 질 제고를 위해 노력함	② 예산 집행 실적 ▶ 2019년(상반기) 대학기관평가인증 평가 이후에 평가 결과에 따른 보완을 통해 합리적 예산 편성 및 효율적 예산 집행을 위해 단계적으로 재정분석보고서를 작성·활용함 ▶ 예산 및 결산 비교를 통한 최근 2년간 예산 집행 실적은 예산과 결산 간의 차액이 크게 발생하지 않은 준수한 편이며, 재정분석보고서를 통한 부서별, 학과(부)별 예산 집행 실적의 경우에도 비교적 합리적인 예산 집행 실적을 거둔 것으로 분석됨
-	③ 예산 집행 결과 평가 및 개선 실적 ▶ 환류체계에 따른 결산안 확정 과정에서의 예산 집행 결과 평가 및 개선 실적으로는 운영비 수입 대비 등록금 의존율을 개선하기 위한 등록금 이외의 재정수입 확충, 운영지출 대비 인건비 비율 개선 노력, 실험실습기자재 확충, 도서 구입 확대 등이 두드러짐 ▶ 부서별, 학과(부)별 예산 집행 평가에 따른 환류 계획과 차년도 예산 집행 개선 실적으로는 코로나-19로 인해 위축된 상황에서도 비대면 사업으로 전환하여 소규모 예산 사업으로 진행, 대면 사업 축소로 인한 절감예산을 실험실 환경 개선 등으로 유연하여 변경하여 예산 집행의 효율성 제고, 예산 규모 축소로 인한 어려움 속에서도 5주기 교원양성기관 역량진단, 보건의료정보관리사 교육평가인증, 간호교육인증평가 준비를 철저히 수행한 점 등이 두드러짐
-	④ 예산 편성 의견 수렴 실적 ▶ 예산 편성 의견 수렴을 위해 법령상 위원회 및 이사회의 법적 요건에 부합하는 관련 위원회를 구성하고, 관련 위원회를 통해 예산 편성 및 집행과 관련된 충분하고 다양한 의견을 수렴 반영하였고, 전반적인 예산 편성 절차에서도 다양한 방식으로 전 단위조직의 요구와 의견을 폭넓게 수렴 반영하였으며, 이러한 예산 편성의 과정과 내용을 전체 구성원에게 투명하게 공개함

1

예산 편성 및 집행의 절차와 방법

○ 예산 편성 및 집행의 기본방향

- 우리 대학의 예산 편성은 균형수지 실현과 건전한 재정 운용을 위해 수입과 지출의 균형 예산 편성을 기본으로 함
- 편성된 예산은 지출 효율화로 재정 운영 성과를 극대화하고 세출관리 강화를 통한 재정위기 선제 대응으로 재정 건전성을 확보하기 위해 예산 중앙관리를 통한 재정운영의 효율성 제고

○ 예산 편성 및 집행 규정의 엄격 준수 및 공정성 확보

- 우리 대학의 예산 편성 및 집행은 법인, 대학본부, 산학협력단 별로 각각의 재정, 회계 영역별 사학기관재무·회계 규칙을 비롯하여, 각종 대학 규정·지침을 엄격하게 준수하고 있음
- 투명한 예산 편성 및 집행을 위하여 기획재정위원회, 등록금심의위원회, 산학협력단 운영위원회, 대학평의위원회, 공인회계사 등의 의견수렴을 실시

[표 1.2.2-1] 예산 편성 및 집행 관련 규정, 지침¹⁾⁻²⁵⁾

구 분		법 인	대 학 본 부	산 학 협 력 단
예산 편성		• 사학기관 재무·회계 규칙 및 특례규칙 • 정관 및 정관시행세칙	• 예산관리규정 • 예산운영지침 • 대학평의위원회 규정 • 기획재정위원회 규정 • 등록금심의위원회 운영규정	• 회계 규정 • 산학협력단 회계처리규칙
집행	계약	• 사학기관 재무·회계 규칙 • 국가계약법 및 시행령, 시행규칙	• 물품구매 규정	• 연구물품구매 및 중앙관리지침
집행	경비 집행	• 사학기관 재무·회계 규칙	• 회계 규정 • 예산운영지침 • 교비연구비 규정 • 기금운용심의위원회 규정	• 회계 규정 • 산학협력단 회계처리 규칙 • 연구관리 규정 • LINC+사업단 운영지침
	보수	• 정관 및 정관시행세칙	• 교직원 보수 규정 • 교원연봉제 규정 • 직원연봉제 규정	• 직원연봉제 규정 • 무기계약 및 기간제 근로자 등 운영규정
	결산	• 사학기관 재무·회계 규칙 및 특례규칙 • 정관 및 정관시행세칙	• 회계 규정 • 대학평의위원회 규정 • 기획재정위원회 규정 • 등록금심의위원회 운영규정	• 회계 규정 • 산학협력단 회계처리규칙
	자산 관리	• 사학기관 재무·회계 규칙 및 특례규칙 • 정관 및 정관시행세칙	• 자산관리 규정	• 산학협력단 회계처리규칙 • 자산관리 규정

○ 예산 편성 및 집행의 절차와 방법

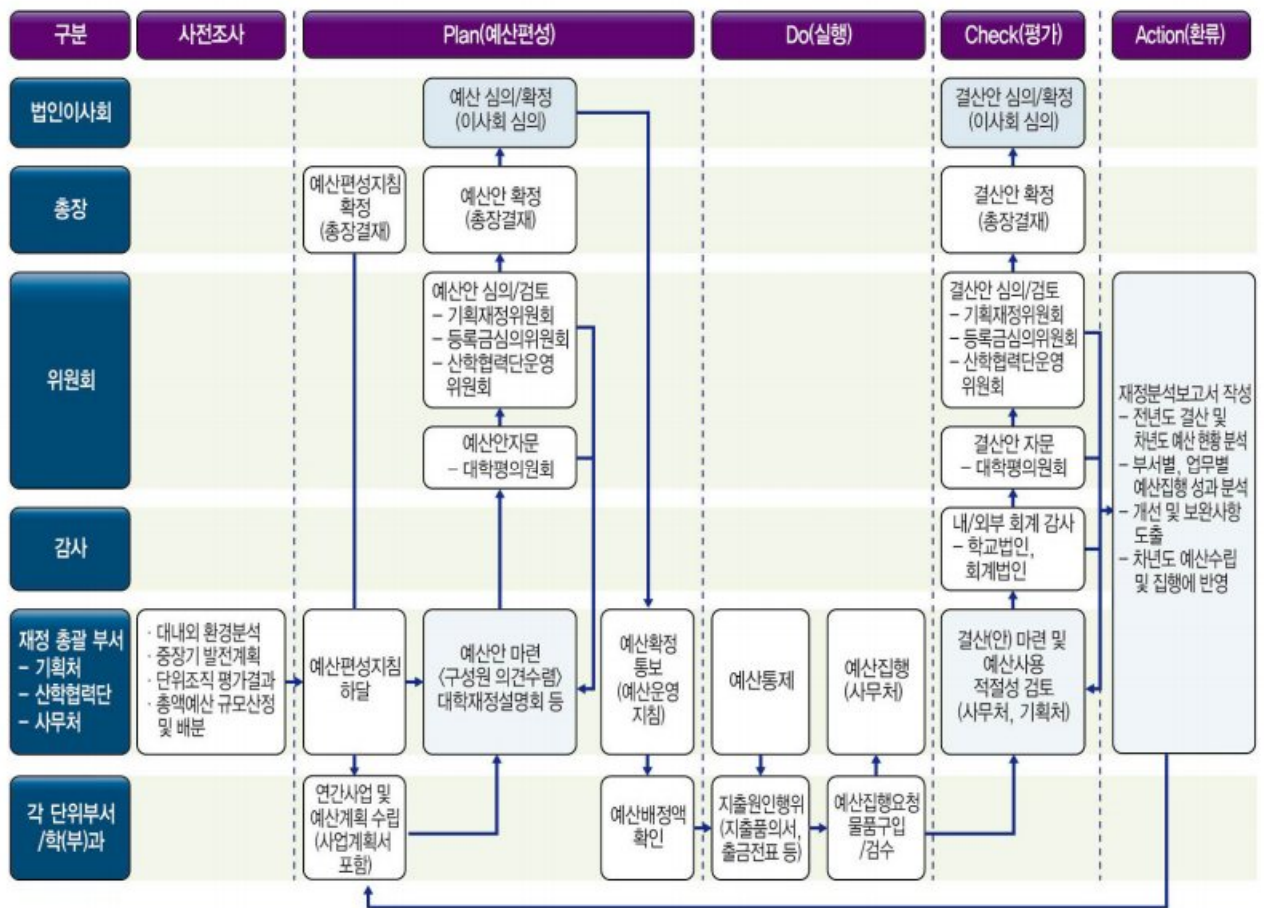
• 예산 편성 절차 및 방법

- 대학 중장기 발전계획 및 경영계획을 토대로 발전계획 검토 및 자체 평가결과를 반영하여 매년 예산편성지침 및 예산운영지침을 수립
- 대내외 재정 운영환경을 반영한 대학 운영 전략 사업 등 예산 편성 기본방향을 제시한 예산편성지침에 따라 한정된 자원의 효율화를 위하여 합리적으로 예산을 편성
- 단위조직별 총액주의 예산제를 시행하여 관례적이고 소모적인 경상비(운영비)는 전면 재검토하여 예산을 편성하고 있으며, 총액 범위 내에서 연간사업 및 예산계획을 수립

• 예산 집행 절차 및 방법

- 편성된 예산은 예산운영지침을 비롯한 관련 규정, 지침 등에 근거하여 집행되며, 대학 구성원을 대상으로 예·결산 보고 및 공개를 통해 예산 편성 및 집행의 투명성을 확보
- 예산의 편성 및 집행은 위덕대학교 종합정보시스템(UTIS)을 통해 효율적으로 관리
- 대학 내 예산은 예산운영지침에 따라 부서장의 책임 하에 관리되고 있으며, 확정된 예산이라도 기획처 등에서 실제 집행에 있어 예산의 낭비요소가 발견되거나 예산 절감원칙에 위배되는 등의 불합리한 사안 발생 시 예산 통제 및 재승인 절차를 거치는 등 합리적인 예산집행 체계를 구축

○ 예산 편성 및 집행의 환류체계



[그림 1.2.2-1] 예산 편성 및 집행의 환류체계

- 예산 편성-실행-평가-환류 단계에 따라 환류체계가 구성되는데, 예산 편성 및 평가 단계에서는 예산안 및 결산안 마련에서 심의 확정에 이르기까지 다양한 구성원의 의견을 수렴하고, 공개적인 절차를 거치며, 환류 단계에서는 재정분석보고서 작성을 통해 부서별·업무별 예산집행 성과를 분석하고, 개선 및 보완사항을 도출하여 차년도 예산수립 및 집행에 반영하는 환류체계 적용

○ 환류체계에 따른 예산 편성 절차 및 추진 내용

[표 1.2.2-2] 환류체계에 따른 예산 편성 절차 및 추진 내용

예산 편성 절차	추진 내용	추진 부서	비 고
예산편성지침 수립	• 차년도 예산편성지침 수립 및 품의	기획처	
예산편성 안내	• 전 단위조직 전년도 사업실적, 차년도 자금예산서·사업계획서 제출 의뢰 • 전 단위조직 전년도 사업실적에 따른 사업별 예산집행 평가 및 환류계획 추가 제출 의뢰(2019회계연도부터 단계적 적용)	기획처	인증평가 결과 반영 보완
예산(안) 수립 및 사업계획서 등 제출	• 단위조직별 예산(안) 수립 및 UTIS 예산 입력 • 전년도 사업실적, 차년도 자금예산서·사업계획서 작성하여 기획팀 제출 • 전 단위조직 전년도 사업실적에 따른 사업별 예산집행 평가 및 환류계획을 추가하여 기획팀에 제출(2019회계연도부터 단계적 적용)	전 단위조직	인증평가 결과 반영 보완
예산요구서 종합 및 예산액 (가)확정	• 단위조직별 예산요구서 취합 • 차년도 자금예산(안) 종합 • 학과(부)별 재학생 추정 및 예산액 (가)확정	기획처	
재정분석보고서 작성 및 1차 예산심의·조정	• 전년도 사업실적 및 차년도 사업계획서 분석 검토 • 전년도 사업실적에 따른 사업별 예산집행 평가 및 환류계획을 종합 분석하여 재정분석보고서 작성(2019회계연도부터 단계적으로 적용) • 재정분석보고서를 토대로 예산 심의 및 조정(1차) • 예산 협의(확대본부회의, 부서장회의, 학과(부)장회의)	기획처 주요 보직자, 단위부서장 회의	재정분석보고서의 단계적 적용 (시범 적용-환류 강화-고도화 단계)
수입예산(안) 확정 및 2차 예산심의·조정	• 차년도 등록금 책정 및 수입예산(안) 확정 • 학부생 등록금액 및 산출근거 입력(한국장학재단) • 예산 심의 및 조정(2차)	등록금심의위원회 주요 보직자, 단위부서장 회의	
3차 예산심의·조정 및 자금예산(안) 심의	• 예산 심의 및 조정(3차) • 차년도 자금예산(안) 자문 및 심의	기획재정위원회 대학평의원회 등록금심의위원회	
차년도 자금예산(안) 최종 검토	• 차년도 자금예산(안) 최종 검토 • 차년도 재정설명회 개최 • 차년도 자금예산(안) 품의	기획처 총장	
차년도 자금예산(안) 확정	• 법인이사회 상정, 심의 • 차년도 학교회계 자금예산(안) 심의 의결	이사회	
자금예산서 제출 및 공고	• 자금예산서 제출 및 공고 - 제출 및 입력: 교육부(한국사학진흥재단) - 공고: 대학 홈페이지	기획처	
확정예산 통보	• 전 단위조직 확정예산 통보	기획처	
예산운영지침 확정	• 차년도 예산운영지침 확정	기획처	
예산운영지침 안내 및 예산집행 시행	• 차년도 예산운영지침 안내 및 예산집행 시행	기획처 및 전 단위조직	

- 차년도 요구예산 취합을 위한 예산편성지침을 수립하여 단위부서 및 학과(부)로 전달하고, 단위부서 및 학과(부)에서는 예산편성지침에 따라 해당 학년도 사업실적, 차년도 수입 및 지출예산 사업계획서 등을 작성하여 기획처로 제출, 기획처에서는 부서별, 학과(부)별 사업실적 및 사업계획서를 분석하여 대학 발전계획과 차년도 예산편성(안)을 수립
- 2019년(상반기) 대학기관평가인증 평가 이후부터는 평가 결과에 따른 보완을 위해 부서별, 학과(부)별로 전년도 사업실적에 따른 사업별 예산집행 평가 및 환류계획을 추가 제출하고, 이를 종합 분석하여 재정분석보고서를 작성한 후, 이를 토대로 차년도 예산을 심의하고 조정하는 환류시스템을 단계적(시범적용-환류강화-고도화 단계)으로 적용^{31)~33)}

- 2019회계연도에는 부서별·사업별 재정분석보고서를 시범적용하는 단계로 TF를 구성하여 보고서를 작성³¹⁾하였으며, 2020회계연도에는 전년도 환류계획에 따른 예산집행을 강화하는 환류강화 단계로 재정분석보고서를 작성·활용³²⁾하였고, 2021회계연도에는 평가분석위원을 통한 외부 평가를 통해 고도화하는 작업을 진행 중임³³⁾
- 부서 협의 등 구성원 의견을 수렴하여 긴급을 요하는 우선순위 사업선정을 통해 수입 및 지출 균형예산으로 편성, 기획재정위원회, 등록금심의위원회, 산학협력단 운영위원회 및 대학 평의원회를 거친 최종편성(안)을 총장 품의를 득하여 학교법인 이사장에게 제출 및 승인 요청함. 최종 확정된 예산은 대학 홈페이지에 공개하며, 예산집행 단위조직에 회계연도 개시 5일 전까지 배정 통보하고 예산운영지침에 따른 예산집행을 시행함

2

예산 집행 실적

○ 예산 및 결산 비교를 통한 최근 2년간 예산 집행 실적 분석

- 예산 집행은 단위조직별 배정된 예산 범위 내에서 사업 예산계획 사전 승인, 사업 실행 이후 결과보고, 지출 결의, 승인 단계를 거치는 등 실제 예산 사용에 있어 대학 자체 내부 통제 시스템을 강화
- 최근 2년간 예산 집행에 따른 예산과 결산 간의 차액은 결산액 대비 2018회계연도 2.52%, 2019회계연도 0.84%의 차액이 발생하였으나 점차 줄어드는 양상이며, 이러한 차액은 주로 전입 및 기부 수입의 예산을 비교적 높게 편성한 데에 기인한 것이며, 대학운영 경비 지출의 효율적 집행을 통해 메꾸고자 노력함

[표 1.2.2-3] 최근 2년간(2018-2019회계연도) 예산 및 결산 현황²⁷⁾⁻³⁰⁾

(단위 : 백만원)

구 분		2018회계연도			2019회계연도		
		예산	결산	차액	예산	결산	차액
수입	등록금 수입	22,494	22,473	-21	22,426	22,461	35
	전입 및 기부 수입	9,706	8,862	-844	8,634	8,441	-194
	교육부대 수입	1,434	1,572	138	1,491	1,378	-113
	교육 외 수입	137	98	-39	152	166	13
	투자와 기타자산 수입	459	365	-94	535	514	-21
	고정부채입금				18	19	1
	전기이월자금	347	347	0	100	100	0
합 계		34,577	33,726	-851	33,357	33,078	-279
지출	보수	14,273	14,125	-148	14,073	13,979	-95
	관리운영비	4,395	3,973	-422	4,097	3,710	-387
	연구학생경비	14,981	14,608	-373	14,183	13,682	-501
	교육 외 비용	91	108	17	136	108	-28
	예비비	3	0	-3	0	0	0
	투자와 자산	14	91	77	450	443	-7
	고정자산 매입	748	710	-38	409	386	-23
	고정부채상환				1	2	1
	차기이월자금	71	100	29	8	768	759
	합 계	34,577	33,726	-851	33,357	33,078	-279

○ 재정분석보고서를 통한 부서별 예산 집행 실적의 평가 분석

- 재정분석보고서 작성을 통한 부서별 예산 집행 실적의 평가 분석은 2019(상반기) 대학기관 평가인증 평가 결과에 따라 2019회계연도부터 시범적용 실시³¹⁾

- 2019회계연도의 부서별 예산과 결산 간의 차액은 결산액 대비 0.02%로 예산 수립과 집행이 합리적으로 이루어졌다고 볼 수 있으며, 다만 인건비를 지출하는 총무관리팀 결산액이 예산 대비 크게 증가하였고, 상대적으로 기획팀이 예산 절감을 위해 많은 노력을 기울임

[표 1.2.2-4] 재정분석보고서를 통한 2019회계연도 부서별 예산 및 결산 현황³¹⁾

(단위 : 천원)

부서명	예산	비율	결산	비율
교무팀(교직부)	635,516	1.9	632,162	1.9
국제교육팀	231,613	0.7	202,853	0.6
기획팀	994,790	3.0	41,357	0.1
대학운동부	552,861	1.7	519,352	1.6
대학원교학팀	869,849	2.6	852,158	2.6
미래전략실	23,349	0.1	22,447	0.1
부속실	20,212	0.1	19,863	0.1
역량개발교육원	87,069	0.3	77,555	0.2
연구팀	180,315	0.5	166,967	0.5
위덕스포츠센터	93,118	0.3	80,838	0.2
입학홍보팀	342,014	1.0	338,578	1.0
총무관리팀	15,919,393	48.4	25,368,911	77.1
평생교육팀	244,477	0.7	240,139	0.7
학생생활관	78,744	0.2	79,354	0.2
학생취업팀	11,954,912	36.4	3,695,887	11.2
학술정보팀	514,496	1.6	414,570	1.3
학사행정실	4,782	0.0	4,699	0.0
지원정사, 인권센터, 창업교육센터, 인성교화팀, 위덕사회봉사센터, 장애학생지원센터, 예비군대대	98,956	0.3	96,217	0.3
LINC+사업단	31,500	0.1	31,500	0.1
합계	32,877,966	100	32,885,408	100

○ 재정분석보고서를 통한 학과(부)별 예산 집행 실적의 평가 분석

- 재정분석보고서 작성을 통한 학과(부)별 예산 집행 실적의 평가 분석은 2019(상반기) 대학기관평가인증 평가 결과에 따라 2019회계연도부터 시범적용 실시³¹⁾
- 2019회계연도의 학과(부)별 예산과 결산 간의 차액은 결산액 대비 28.87% 감소로 예산에 비해 집행 실적이 상당히 감소했는데, 이는 예산 절감원칙에 따른 학과(부)별 예산 절감의 효과임
- 전반적인 학과(부)별 예산 절감의 노력에도 불구하고, 실험실습이 강화되어야 하는 간호학과, 물리치료학과, 외식산업학부, 항공관광학과의 실험실습비 집행은 충분히 이루어짐

[표 1.2.2-5] 재정분석보고서를 통한 2019회계연도 학과(부)별 예산 및 결산 현황³¹⁾

(단위 : 천원)

학과(부)명	예산	결산			
		실험실습비	교원여비	학과활동비	소계
IT융합학과	12,260	3,141	430	2,711	6,282
간호학과	67,740	35,574	9,333	5,996	50,904
건강스포츠학부	24,300	18,281	1,221	5,103	24,605
경영학과	7,100	2,939	150	3,639	6,728
경찰정보보안학과	4,966	850	0	2,972	3,821
경찰행정학과	6,216	509	50	1,498	2,057
물리치료학과	35,937	23,398	3,206	6,910	33,515
보건관리학과	9,714	3,718	1,121	2,083	6,922
불교문화학과	21,806	871	150	7,726	8,747
사회복지학과	24,960	6,889	1,037	4,294	12,219
소방방재학과	4,640	142	150	2,460	2,752
신재생에너지반도체공학부	16,300	7,090	800	5,683	13,574
언어청각치료학과	1,000	500	30	230	760
에너지전기공학부	29,020	6,195	350	4,956	11,501
영어학과	1,060	225	0	10	235
외식산업학부	84,560	68,919	1,068	5,891	75,878
유아교육과	14,864	5,481	1,024	5,852	12,357
융합기초학부	500	225	0	0	225
일본언어문화학과	5,120	513	646	3,296	4,455
자율전공학부	2,000	0	0	622	622
특수교육학부	20,600	6,261	1,440	10,498	18,199
한국어학부	500	0	0	402	402
항공관광학과	75,880	58,469	2,747	7,536	68,752
합계	471,043	250,189	24,954	90,368	365,511

3

예산 집행 결과 평가 및 개선 실적

○ 환류체계에 따른 결산안 확정 과정에서의 예산 집행 결과 평가 및 개선 실적

- 예산 편성 및 집행의 환류체계에 따라 결산(안)을 마련하여 예산 집행의 적절성을 검토하고, 내/외부 회계 감사를 거치고, 결산안에 대한 자문과 심의를 거쳐 최종 결산안을 확정하는 과정에서 이루어진 2019-2020학년도 예산 집행 결과의 평가 및 개선 실적을 분석
- 수입 측면에서는 운영비 수입 대비 등록금 의존율을 개선하기 위해 지속적으로 노력하였으며, 등록금 이외의 수입을 통한 재정수입 확충을 꾀하고 있으며, 지출 측면에서는 운영지출 대비 인건비 비율을 개선하기 위해 지속적으로 노력하였으며, 강사 보수수준 관리, 실험실습 기자재 확충, 도서 구입 확대 등을 개선하기 위해 노력

[표 1.2.2-6] 최근 2년간(2019~2020학년도) 예산 집행 결과 평가 및 개선 현황²⁸⁾³⁰⁾

구분	예산 집행 결과 평가	개선 실적
2019 학년도	수입	• 운영비 수입 대비 등록금 의존율 개선 필요
		• 65.9%(2018) → 66.9%(2019)
		• 학부 및 대학원 등록금 수입 개선 필요
		• 21,735백만원(2018) → 21,695백만원(2019)
		• 외국인 유학생 유치 등을 통한 재정수입 증대 필요
		• 388백만원(2018) → 380백만원(2019)
	지출	• 전입 및 기부수입 증대를 통한 대학예산 확충 필요
		• 8,862백만원(2018) → 8,441백만원(2019)
		• 등록금수입 대비 인건비 의존율 개선
		• 64.4%(2018) → 64.4%(2019) ※ 인건비 14,125백만원(2018) → 13,979백만원(2019) 총 인건비 금액 감소
2020 학년도	수입	• 479백만원(2018) → 334백만원(2019) ※ 고용노동부(대학일자리센터), 연구재단전문경력인사지원, 하계대학해외봉사사업, 강사인건비보조사업, 청소년교육기부사업(CK-1 사업 종료로 인한 감소)
		• 운영지출 대비 인건비 비율 개선 필요
		• 43.2%(2018) → 44.6%(2019) ※ 인건비 비율이 다소 상승하였으나 총 인건비 금액은 14,125백만원(2018) → 13,979백만원(2019)으로 감소
		• 강사 보수수준 유지
		• 998,993천원(2018) → 947,060천원(2019) ※ 강사인원 감소에 따른 금액 감소
		• 실험실습기자재 확충 및 증대 개선 필요
	지출	• 581,542천원(2018) → 122,204천원(2019)
		• 도서구입 확대 개선 필요
		• 111,448천원(2018) → 67,729천원(2019)
		• 운영비 수입 대비 등록금 의존율 개선 필요
2020 학년도	수입	• 66.9%(2019) → 68.1%(2020)
		• 학부 및 대학원 등록금 수입 개선 필요
		• 21,695백만원(2019) → 20,582백만원(2020)
		• 외국인 유학생 유치 등을 통한 재정수입 증대 필요 하나 코로나로 인한 국제교육원 운영 축소
		• 380백만원(2019) → 169백만원(2020)
		• 전입 및 기부수입 증대를 통한 대학예산 확충 필요 (법인전입금 280백만원 추가 확보)
	지출	• 8,441백만원(2019) → 8,829백만원(2020)
		• 등록금수입 대비 인건비 의존율 개선
		• 62.2%(2019) → 65.0%(2020) ※ 인건비 13,979백만원(2019) → 13,527백만원(2019) 총 인건비 금액 감소
		• 334백만원(2019) → 602백만원(2020) ※ 고용노동부(대학일자리센터), 연구재단전문경력인사지원, 장애대학생교육지원사업, 코로나 지원사업, 대학비대면교육긴급지원사업, 온라인 원격도움미 지원사업, 대학스포츠지원사업, 경주시 대학봉사단 지원사업, 경북창조경제혁신센터 보조사업, 강사인건비보조사업
2020 학년도	수입	• 42.3%(2019) → 42.7%(2020) ※ 인건비 비율이 다소 상승하였으나 총인건비 금액은 13,979백만원(2019)으로 감소 → 13,527백만원(2020)으로 감소
		• 강사 보수수준 감소
		• 947,060천원(2019) → 843,139천원(2020) ※ 강사인원 감소에 따른 금액 감소
		• 실험실습기자재 확충 및 증대 유지 필요
		• 122,204천원(2019) → 226,915천원(2020)
		• 도서구입 확대 개선 필요
	지출	• 67,729천원(2019) → 64,010천원(2020) • 도서구입비는 일부 감소하였으나, 재학생 인원감소로 인한 연간 도서구입비 기준값 충족

○ 부서별 예산 집행 평가에 따른 환류 계획과 차년도 예산 집행 개선 실적

- 2019학년도 예산 집행에 대한 부서별 자체 평가에 따라 차년도 예산 집행 환류 계획을 수립하고, 이러한 전년도 환류 계획에 의거하여 2020학년도 예산 집행 개선 실적을 분석하는 부서별 사업별 재정분석을 실시³²⁾

- 전년도 예산 집행 환류 계획에 따른 부서별 2020학년도 예산 집행 개선의 주요 실적에서는 코로나-19로 인해 위축된 상황에서도 비대면 사업으로 전환하여 소규모 예산으로 사업을 진행하였고, 비대면 수업을 지원하는 시스템 구축에 많은 예산을 집행했으며, 교외 재정지원 사업비를 적극 활용하여 효율적인 예산 집행이 이루어짐

[표 1.2.2-7] 부서별 예산집행 평가에 따른 환류 계획과 차년도 예산 집행 개선 주요 실적³²⁾

부서명	2019학년도 예산 집행 환류 계획	2020학년도 예산 집행 개선 실적
학술정보원	•국내외 현행학술지구독은 전자저널로 대체하고 국내 교양지는 유지 및 축소를 고려할 필요가 있음. •도서관 홈페이지 업그레이드를 통해 교외에서도 원활한 자료 이용 개선 필요 •2층·3층 열람실, 성취관 열람실(40석) 블라인드 교체 필요, 2층·3층 열람실 의자 교체 시급 •대학도서관 평가와 관련한 단행본 구입 및 독서토론 클럽행사는 지속적인 유지가 필요함	•단행본 구입은 전년도와 규모로 예산지출이 되었으며 대학도서관 평가기준에 의거 최소한의 기준에 부합하게 집행 •국내외학술지의 전자저널로의 대체결과 연속간행물 구독예산이 전년대비 17.5% 절약 •도서관 홈페이지 업그레이드를 3년 리스로 운영하고, 이용자들이 관외에서도 검색 및 다운로드를 위한 정보 접근 개선 •교육환경 개선을 위한 3층 열람실 블라인드 교체하여 이용자의 만족도 향상에 기여 •위덕독서토론클럽은 코로나-19로 인한 비대면 진행으로 전년도 대비 집행 금액 50% 감소
전산정보팀	•업무·연구용 PC가 10년 이상 노후되어 PC 보안에 취약점 해결을 위하여 Windows10 OS 업그레이드 사양에 충족되지 않아 향후 예산 수립이 요구되며, 이를 통하여 구성원의 업무·연구, 개인정보보호, PC보안 환경 개선이 필요 •IT자원 및 정보자산 보호를 위해 메일시스템, 보안시스템의 구축으로 정보보호 수준진단 제고 및 우리 대학교 내의 정보보안 환경이 요구됨으로 차년도 사업계획 및 예산 수립이 적극 검토 필요	•Windows10 OS 업그레이드 수행으로 구성원의 업무·연구 개인정보보호, PC보안 환경 개선으로 업무 능력 향상에 기여 •IT자원 및 정보자산 보호를 위해 보안시스템의 임대 구축을 위한 예산 수립 및 반영으로 정보보호 수준진단 제고 및 우리 대학교 내의 정보보안 환경 개선에 기여 •기존 메일시스템(IMP)을 구글 G-Suite메일 전환으로 해킹, 스팸 등 위해 트래픽이 감소하여 내부 네트워크망의 안전성 확보 및 학생 및 전 구성원에게 메일계정을 발급하여 복지 및 G-Suite에서 제공하는 원격수업 환경의 기틀 마련 •G-Suite 플랫폼 서비스 중 G-Class를 활용한 코로나-19 상황극복을 위한 원격교육지원시스템(U-Class)을 구축
학생취업팀	•대학일자리센터 사업 운영 관련 예산은 전년 대비 지속적으로 예산 확보 필요 •진로 및 취창업 관련 프로그램을 추가 개발하여 재학생 참여도를 높일 필요가 있음 •학생행사는 1회성 축제보다는 소규모 행사를 많이 개최하여 많은 재학생들이 행사에 참여 할 수 있는 기회 부여	•대학일자리센터 사업 예산 전년 대비 지속적으로 예산 반영 •진로 및 취창업 프로그램은 코로나 영향으로 비대면 위주로 진행 •학생행사는 코로나19 영향으로 다양한 학생행사를 준비하였으나 계획대로 진행되지 않고 모든 행사는 취소됨
연구팀	•최근 3년간 전임교원 1인당 교내연구비: 대학기관평가인증 기준값 1,000천원 이상 될 수 있도록 예산 증액 필요 •기관생명윤리위원회 위탁수수료: 인간대상연구에서 생명윤리심의는 필수사항이므로 지속적인 예산 배정 필요	•최근 3년간 전임교원 1인당 교내연구비: 대학기관평가인증 기준값인 1,000천원 이상이 되도록 예산을 증액 집행 •기관생명윤리위원회 위탁수수료: 인간대상연구에서 기관생명윤리위원회의 생명윤리심의는 필수사항이므로 적절히 집행
총무관리팀	•건물의 노후화가 계속 진행됨에 소프트웨어적인 부분(창호, 방충망, 도장, 벽지, 실리콘, 설비분야 등)의 내구연한이 도래되어 전체 건물의 보수가 필요하므로 이와 관련한 예산 편성이 필요	•운동장 조성사업: 2007년도에 조성한 노후 시설을 13년 만에 교체하는 사업으로 경주시 지방보조금 지원사업으로 함께 진행하여 최대한 예산절감 효과를 거두어 집행 •시설관련 신규 계획이 없어 기존 시설물을 관리하는 것을 주 업무로 계획하여 예산을 편성하고 효율적으로 집행
평생교육팀	•일반정규과정은 적극적인 홍보로 많은 수강생 확보를 위해서 지속적으로 많은 예산이 필요 •2020년 일반경비원 신입교육 운영으로 일반경비원을 고용하는 민간경비업체와 취업전 개인교육 수요자의 상시적 교육과정 운영을 위해 전년 대비 지속적 예산 확보 필요	•일반정규과정의 경우 코로나 19로 인해 운영되지 못함 •일반경비원 신입교육은 우리 대학이 경찰청 지정 민간경비 교육기관으로 지정되어 매달 2회 지정된 일정에 3일 24시간으로 상시 운영되는 지역민을 위한 사업으로 매년 교육생이 증대
창업교육센터	•당일 창업캠프의 만족도 조사결과 시간이 짧다는 의견이 많아 최소 1박2일 또는 2박3일 실시 가능한 예산 필요 •창업경진대회시 경북창조경제혁신센터 지원금은 많은 도움이 되므로 계속 지원받아 유지하고자 함	•창업교육과목 운영비용, 1day창업캠프, 2학기 창업경진대회 등은 LINC+ 사업단의 사업비로 진행하였고, 1박2일 창업캠프는 대학일자리센터 사업비로 진행
교수학습지원센터	•사업비의 지속적인 지원 및 교비 투입을 통해 프로그램의 규모를 확대하여 실적과 성과 향상을 기대 •학습포트폴리오 경진대회 만족도 조사를 반영하여 바인더구입비 반영	•LINC+ 사업비의 상향 투입 및 코로나-19로 인한 교육부의 비대면 교육긴급지원 사업비 투입으로 집행예산 규모가 늘어남 •학습포트폴리오 경진대회 바인더 제공 후 프로그램 만족도 향상

○ 학과(부)별 예산 집행 평가에 따른 환류 계획과 차년도 예산 집행 개선 실적

- 2019학년도 예산 집행에 대한 학과(부)별 자체 평가에 따라 차년도 예산 집행 환류 계획을

수립하고, 이러한 전년도 환류 계획에 의거하여 2020학년도 예산 집행 개선 실적을 분석하는 학과(부)별 사업별 재정분석을 실시³²⁾

- 전년도 예산 집행 환류 계획에 따른 학과(부)별 2020학년도 예산 집행 개선의 주요 실적에서는 코로나-19로 인해 대면 사업을 축소하고 비대면 수업을 위한 기자재 구입 등의 예산 집행으로 학생 만족도를 증진하였으며, 대면 사업 축소로 인한 절감예산을 실험실 환경 개선 등으로 유연하게 변경하여 예산 집행의 효율성을 높였고, 예산 규모 축소로 인한 어려움 속에서도 5주기 교원양성기관 역량진단, 보건의료정보관리사 교육평가인증, 간호교육인증평가 준비를 철저히 수행하였음

[표 1.2.2-8] 학과(부)별 예산집행 평가에 따른 환류 계획과 차년도 예산 집행 개선 주요 실적³²⁾

학과(부)명	2019학년도 예산 집행 환류 계획	2020학년도 예산 집행 개선 실적
IT융합학과	•지속적인 교육환경 개선 및 교육과정 운영을 위해서 학과 자체 예산 보다는 LINC+ 사업의 예산으로 집행 예정 •새롭게 반영해야 할 사업 부분은 기존 LINC+ 사업의 예산으로 집행 예정	•교비예산 절감 및 사업효과 극대화를 위해서 많은 예산이 투입되는 부분은 학과 예산보다는 LINC+ 사업의 예산으로 사업 본래의 취지와 목적에 맞도록 사업비 적절히 집행하였고, 사업효과도 극대화시켰음.
간호학과	•교내실습실 환경 개선 및 간호교육인증평가 대비를 위해 실습기자재/비품 구매, 교수 연수 등의 대규모 예산 집행이 지속적으로 필요 •간호학과의 자체 전공교육과정 개선을 위한 예산을 계획하는 것이 필요함. 산업체, 재학생, 학부모, 졸업생 등 대상의 설문조사, 워크숍, 간담회 등의 방법으로 집행하는 것이 바람직함 •간호학과 재학생들의 교내실습 및 임상실습 교과목 관련 역량 강화를 위한 학과 차원의 다양한 지원을 모색하여 예산을 배정하는 것이 필요 •졸업생 취업 및 신입생 모집을 위한 산업체와의 협력관계 구축, 입학 홍보를 위한 예산 배정이 지속적으로 필요	•실습 기자재/비품 구매를 위한 예산집행 규모가 적어 교내실습실 환경 개선 및 간호교육인증평가 대비를 위해 지속적인 예산지원이 요구됨 •간호학과의 자체 전공교육과정 개선을 위한 설문조사, 워크숍, 간담회 등의 예산이 효율적으로 집행됨 •예산 규모가 감소함에 따라 임상실습지도, 간담회, 평가회 등을 위하여 산업체를 방문하여 실무자, 책임관리자 등과 교류하는 기회가 다소 적어짐 •졸업생 취업 및 신입생 모집을 위한 산업체와의 협력관계 구축, 입학 홍보를 위한 예산 배정과 집행이 지속적으로 이루어짐
경찰정보보안학과	•유도 승단 대회 및 모의면접, 모의체력 대회에 증가된 예산 집행이 필요 •정보보안실습실의 노후화된 PC의 업그레이드를 실시하여, 학생들의 만족도 향상 및 실습의 여건개선이 필요	•유도승단대회, 모의면접대회, 모의체력대회는 코로나-19의 영향으로 실시되지 못함 •정보보안실습실 노후 PC 14대는 본체를 교체하지 않고 SSD 및 RAM 설치 업그레이드하여 효율적으로 예산 집행함
경찰행정학과	•교육환경개선을 위한 예산 및 학과교육과정위원회 개최와 외부인사 초청특강을 위한 예산은 꾸준히 편성되어야 함 •입학홍보비 등은 입학처에서 거의 모든 예산을 들어 홍보를 하고 있기에 학과차원에서의 입학홍보비 예산은 줄어드는 것	•코로나-19 확산으로 인한 활동의 제약 때문에 전반적으로 전년도에 비하여 예산집행이 거의 이루어지지 않음 •코로나 사태의 장기화로 인한 비대면 수업의 활성화를 위한 비대면수업 장비(마이크 및 영상장비)구입이 원활하게 이루어짐에 따라 연구 및 수업이 원활하게 이루어짐
물리치료학과	•차년도 지속적 예산 배정항목으로 해부연수, 임상실습, 실험실습 관련 경비들은 지속적으로 편성이 필요 •학술제 관련 경비를 조금 더 절약할 필요가 있음	•예산집행 결과 대부분의 항목에서 효율적으로 집행되었으며 사업계획 대비 적절한 예산집행이 이루어졌음 •코로나-19로 학술제, 해부연수 사업이 이루어지지 않음
보건관리학과	•예산 규모가 적으므로, 적절한 사업에 좀 더 지원이 필요 •2020년도 새롭게 반영해야 할 사업은 실험실습기자재 및 실험실 환경 개선 등이 필요	•추가적인 예산 지원과 집행으로 '보건의료정보관리사교육평가인증'을 받음 •코로나-19로 인해 실험실습 및 현장실습을 실시하지 못함
사회복지학과	•사회복지현장실습비 지원, 전용강의실 개선, 특강비 지원, 수시 면접 및 예비대학 지원, 재학생 활동비 사업 등은 학과활동에 필요한 사업으로 지속적으로 예산을 편성해야 함 •취업률 향상을 위한 취업특강 및 진로캠프 등에 대한 예산을 새롭게 편성할 필요가 있음	•사회복지현장실습비 지원, 전용강의실 환경 개선, 캡스톤디자인 경진대회 등의 사업은 지속 편성되어 예산 집행됨 •코로나19로 인한 웹캠 구입 등의 비대면 수업지원 사업이 추가되어, 화상수업에 대한 학생들의 만족도가 매우 높아짐 •경주사회복지협의회에 협회비 납부 사업이 추가되었으며, 해당 사업비는 향후 지속적으로 편성되어야 할 것임

에너지전기 공학부	•하이브리드 수업을 대비한 교육 프로그램 및 교육 장비를 위한 예산이 필요 •4차 산업기술을 접목하는 교육 기자재 및 교육과정 개발 요구 •원자력전문 인력양성을 위한 설비 및 재료 구매 예산의 확대가 요구됨. •자체교육과 경북도 주관 공동교육 기간을 늘리고, 해외연수 기회의 확대 등을 통해 졸업생의 취업기회 제공과 연계가 필요	•코로나-19의 위기 속에서 사회맞춤형교육을 실행하기 위하여 신속하게 비대면 교육을 온/오프라인 하이브리드로 전환하고, 이를 위한 교육시설에 예산을 적극적으로 투입 •4차 산업의 스마트 기술을 교과목에 접목함으로써 미래를 대비하는 인력양성을 효과적으로 수행 •원자력전문인력양성사업의 경우, 코로나로 인해 견학 및 해외연수 예산을 재료비 지원 항목으로 유연하게 변경하여 집행함으로써 실험실의 최신화를 도모
유아교육과	•교원양성기관 평가 대상 학과로 전 영역에 걸쳐 예산 편성이 되어야 함. 특히, 평가 기준에 따른 수업 특강 지원(수업의 현장성 강화), 비교과 교육과정 운영 및 교수역량강화 등에 지속적으로 예산 배정 및 편성이 필요	•코로나-19로 인해 대부분의 수업이 비대면으로 이루어지고 대면 행사들이 취소되어 수업관련 특강지원(현장성 강화) 정도로 예산을 축소하여 집행 •교원양성기관평가 대상 학과로 최소한 유지해야 하는 사업 중심으로 예산집행이 이루어짐
특수교육학부	•임용시험 준비를 위한 현장교사 특강 등의 다양한 프로그램 실시가 필요 •학생들의 자기 주도적 학습을 위해 학부 차원의 사제동행 학습 동아리를 운영-지원이 필요 •예비교사 현장역량 강화를 지원하는 다양한 프로그램 운영 예산 집행이 필요 •예산 절감의 차원에서 전공 관련 진단평가 검사도구는 구입하지 않도록 함	•코로나-19로 인한 어려움을 극복하기 위해 비대면 교육 환경을 구축하고, 다양한 교과 및 비교과 활동을 실시간 화상교육으로 효율적으로 수행 •특수교육 현장역량 강화를 위해 현장교사 특강 및 졸업생 멘토단의 멘토링 실시, 사제동행 학습 동아리, 수업실연경진대회 실시를 통한 수업실행 역량 강화, 임용2차 준비지도 및 졸업생 멘토링 실시 등을 추진 •효율적인 예산 집행 및 사업 진행으로 50여명의 대규모 임용시험 합격자 배출

4

예산 편성 의견 수렴 실적

○ 법령상 위원회 및 이사회의 법적 요건에 부합하는 관련 위원회 구성 실적

- 우리 대학은 투명한 예산 편성 및 집행을 위하여 법령상 위원회 및 이사회의 법적 요건에 부합하는 관련 위원회를 구성하고, 필요에 따라 위원회 운영과 관련된 규정을 개정하고, 그러한 규정을 준수하여 예산을 편성하고 집행함

[표 1.2.2-9] 법령상 위원회 및 이사회의 설치·구성 관련 규정 또는 지침 현황 및 개정 실적

위원회	구분	주요 내용	관련 근거
대학 평의회 ³⁴⁾	자격요건	·교원, 직원, 조교, 학생을 대표할 수 있는 자 ·대학발전 기여 가능자	·『정관』 ⁵⁾ 제117조~제119조 ·『대학평의회 규정』 ¹⁰⁾ 제3조~제6조
	선임기준	·전체교수, 전체직원, 전체조교 회의에서 투표하여 다득표순으로 각각 교수대표 5인, 직원대표 4인, 조교대표 1인 추천 ·총학생회에서 학생대표 1인 추천 ·대학발전 기여 가능자 1인 총장 추천	
	구성절차	·총 12인으로 구성 ·의장과 부의장은 재적 과반수 찬성으로 호선 ·임기 만료 30일 전까지 선출, 결원 발생시 30일 이내 선출	
	규정 개정	·2019학년도 『대학평의회 규정』 제3조 개정 - 조교대표를 포함하고 위촉방법과 임기 명시	
기금운용 심의위원회 ³⁶⁾	자격요건	·총장, 법인사무처장, 기획처장, 사무처장, 교직원, 학생 ·외부전문가, 동문 및 대학발전 기여 가능자	·『기금운용심의위원회 규정』 ¹⁵⁾ 제4조, 제5조
	선임기준	·당연직으로 총장, 법인사무처장, 기획처장, 사무처장 ·외부전문가는 금융기관 경력자, 경제·경영·금융 박사학위 소지자, 변호사, 공인회계사 등	
	구성절차	·총 8인 이내로 위원 구성 ·위원장은 총장, 위원은 처장 3인, 학생대표, 외부전문가로 구성	
	규정 개정	·2020년 『기금운용심의위원회 규정』 제1조, 제2조, 제4조, 제5조 개정 - 상위 법령 인용 및 심의 의결방법 명시	
			·규정 개정 공문 ³⁷⁾

등록금 심의위원회 ³⁸⁾	자격요건	·교직원대표, 학생대표, 학부모 또는 동문, 관련 전문가	『등록금심의위원회 운영 규정』 ¹²⁾ 제3조
	선임기준	·교직원대표 4명(기획처장, 학생취업처장, 기획팀장, 학생취업팀장) ·학생대표 3명은 총학생회에서 추천 ·관련 전문가는 학교와 직접적 이해관계가 없는 자 ·학부모 또는 동문	
	구성절차	·위원장과 위원 7인 이상으로 구성 ·위원장은 기획처장, 위원은 교직원, 학생 및 관련 전문가로 구성	
	규정 개정	·2020년 『등록금심의위원회 운영규정』 제2조와 제3조 개정 - 기능 추가 및 상위 법령 인용에 의한 자구 수정	·규정 개정 공문 ³⁹⁾

○ 관련 위원회를 통한 예산 편성 및 집행 관련 의견 수렴 추진 실적^{40)~47)}

- 예산 편성 및 집행과 관련된 이사회, 대학평의원회, 기획재정위원회, 기금운용심의위원회, 등록금심의위원회에서 해당 위원회의 기능에 따라 2018-2019회계연도의 예결산 심의 의결 등의 예산 편성 및 집행과 관련된 각종 회의를 개최하여 충분하고 다양한 의견을 수렴

[표 1.2.2-10] 관련 위원회를 통한 예산 편성 및 집행 관련 의견 수렴 추진 실적

구분	기능	담당부서	의견 수렴 추진 실적
이사회 ⁴⁰⁾⁴¹⁾	• 대학교육 중요사항 심의 • 학칙개정 심의 • 예결산 의결	법인 사무처	• 2018-2020학년도 회의 15건 - 예결산 의결, 교직원 보수규정 개정 의결 등 - 정관 및 학칙 개정, 임대사업 의결 등 • 회의록은 홈페이지에 공개
대학평의원회 ⁴²⁾⁴³⁾	• 대학교육 중요사항 심의 • 학칙개정 심의 • 예결산 자문	기획처	• 2018-2020학년도 회의 10건 - 예결산 자문, 위원선임 심의 등 • 회의록은 홈페이지에 공개
기획재정위원회 ⁴⁴⁾	• 예결산 심의 • 조직 개편 심의	기획처	• 2018-2020학년도 회의 24건 - 학칙개정, 규정 개정, 예결산 심의 등
기금운용 심의위원회 ⁴⁵⁾	• 기금 현황 점검 및 관리 • 기금 운용평가 및 투자전략 수립	기획처	• 2018-2020학년도 회의 4건 - 규정 개정, 기금인출, 기금운용계획 심의 등 - 발전기금 적립, 법인회계 기금운용계획 심의 등
등록금 심의위원회 ⁴⁶⁾⁴⁷⁾	• 등록금 책정 심의 • 예결산 심의	기획처	• 2018-2020학년도 회의 12건 - 예결산 심의, 입학금 및 등록금액 책정 심의 등 - 학생지원비 및 대학 복지시설 개선 심의 등 - 긴급재난장학금 및 학생복지지원금 지급 규정 개정 심의 등 • 회의록은 홈페이지에 공개

○ 예산 편성 절차에 따른 구성원 의견 수렴 추진 실적^{48)~65)}

- 예산편성지침 수립에서부터 예산운영지침 안내 및 예산집행 시행에 이르는 예산 편성 절차에서 기획처 내부, 기획처와 전 단위조직간, 전 단위조직과 기획처간, 각 위원회 등에서 문서 공유, 문서 작성 및 제출, 내부 메일, 유선, 심의 및 자문, 홈페이지 공고 등의 다양한 방식으로 전 단위조직의 요구와 의견을 폭넓게 수렴하여 반영하였으며, 이러한 예산 편성의 과정과 내용을 전체 구성원에게 투명하게 공개

[표 1.2.2-11] 예산 편성 절차에 따른 구성원 의견 수렴 추진 실적

예산 편성 절차	추진 및 공유 부서	구성원 의견 수렴 실적	관련 근거자료
예산편성지침 수립	기획처 내부	차년도 예산편성지침 수립 과정에서의 기획처 내부 의견 수렴	- 예산편성지침 확정 품의서⁴⁸⁾ - 예산편성지침⁴⁹⁾
예산편성 안내	기획처와 전 단위조직간	부서별, 학과(부)별 예산편성지침 안내 및 질의에 대한 유선 협의	예산편성지침 안내 협조문⁵⁰⁾
예산(안) 수립 및 사업계획서 등 제출	전 단위조직과 기획처간	- 단위조직별 예산(안) 수립 및 UTIS 예산 입력을 통한 예산 요구 수렴 및 유선 협의 - 관련 문서(전년도 사업실적, 차년도 자금예산서, 사업계획서, 예산집행 평가 및 환류계획) 작성 제출을 통한 의견 공유	- 단위조직 UTIS 예산 입력(예시)⁵¹⁾ - 단위조직 예산(안) 수립 관련 문서(예시)⁵²⁾
예산요구서 종합 및 예산액 (가)확정	기획처 내부	단위조직별 예산요구서 반영 종합 및 기획처 내부 의견 수렴	예산요구서 종합(예시)⁵³⁾
재정분석보고서 작성 및 1차 예산심의·조정	기획처 내부 기획처와 주요 보직자 및 단위부서장간	- 관련 문서(전년도 사업실적, 차년도 자금예산서, 사업계획서, 예산집행 평가 및 환류계획)를 종합 분석한 재정분석보고서 작성 및 기획처 내부 협의 - 확대본부회의, 부서장회의, 학과(부)장회의를 통한 1차 예산 협의	- 부서별·사업별 재정분석보고서³³⁾ 1차 예산 협의 자료⁵⁴⁾
수입예산(안) 확정 및 2차 예산심의·조정	기획처와 주요 보직자 및 단위부서장간	수입예산(안) 확정에 따른 2차 예산 심의 및 조정 협의	2차 예산 협의 자료⁵⁵⁾
3차 예산심의·조정 및 자금예산(안) 심의	기획재정위원회 대학평의위원회 등록금심의위원회	- 기획재정위원회의 3차 예산 심의 및 조정 - 대학평의위원회 및 등록금심의위원회의 차년도 자금예산(안) 자문 및 심의	- 기획재정위원회 회의 자료⁵⁶⁾ - 대학평의위원회 공개 자료⁵⁷⁾ - 등록금심의위원회 공개 자료⁵⁸⁾
차년도 자금예산(안) 최종 검토	기획처와 총장	- 차년도 재정설명회 개최 협의 - 차년도 자금예산(안) 검토 및 품의	- 재정설명회 개최 자료 - 자금예산(안) 최종 품의자료
차년도 자금예산(안) 확정	이사회	- 법인이사회 상정, 심의 - 차년도 학교회계 자금예산(안) 심의 의결	이사회 공개 자료⁵⁹⁾
자금예산서 제출 및 공고	기획처와 전체 구성원간	자금예산서 교육부 제출 및 홈페이지 공고	자금예산서 공고 자료⁶⁰⁾
확정예산 통보	기획처와 전 단위조직간	전 단위조직 확정예산 통보	확정예산 통보 협조문(예시)⁶¹⁾
예산운영지침 확정	기획처 내	차년도 예산운영지침 수립 협의 및 확정	- 예산운영지침 확정 품의서⁶²⁾ - 예산운영지침⁶³⁾
예산운영지침 안내 및 예산집행 시행	기획처와 전 단위조직간	차년도 예산운영지침 안내 및 예산집행 시행에 따른 예산절감 방안 안내 및 질의에 대한 유선 협의	- 예산운영지침 안내 협조문⁶⁴⁾ - 예산심사 강화 및 예산비용 절감 안내⁶⁵⁾

평가 준거 | 1.2.3 감사

대학은 대학경영 및 예산의 편성·집행이 합리적이고 투명하게 이루어질 수 있도록 엄격한 감사제도를 운영하고 있으며, 그 결과를 대학 운영에 충실히 반영하고 대학구성원이나 외부에 공개하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	규정	1 학교법인 회당학원 정관(제18조, 제25조 등)		
		2 학교법인 회당학원 정관 시행세칙(제13조, 제14조)		
		3 위덕대학교 내부 감사규정(2020.12.24. 개정)		
	첨부	4 2018회계연도 내부 감사 보고서(2019.04.)		
		5 2018회계연도 외부 회계감사 보고서(2019.04.)		
		6 2019학년도 정기감사 결과보고서(2019.08.)		
		7 2019회계연도 내부 감사 보고서(2020.04.)		
		8 2019회계연도 외부 회계감사 보고서(2020.04.)		
		9 2020학년도 정기감사 결과보고서(2020.08.)		
대학 제출 근거 자료	첨부	10 내부 감사규정 등의 개정 공지 공문(2020.12.)		
		11 2019학년도 내·외부 감사제도 운영 현황(4회)		
		12 2020학년도 내·외부 감사제도 운영 현황(5회)		
		13 2018회계연도 내부 감사 결과 조치 현황(2019.05.)		
		14 2019학년도 정기감사 결과 조치 현황(2019.10.)		
		15 2019학년도 정기감사 결과 조치 보고서(2019.10.)		
		16 2019회계연도 내부 감사 결과 조치 현황(2020.05.)		
		17 2020학년도 정기감사 결과 조치 현황(2020.11.)		
		18 2020학년도 정기감사 처분 이행사항 관리대장(2020.11.)		
		19 2019학년도 정기감사 처분통보-이의신청-결과 처리 사례(2019.10.)		
		20 2018회계연도 내·외부 감사보고서 홈페이지 공개(2019.05.)		
		21 2019학년도 정기감사 결과 이메일 공지(2020.02.)		
		22 2019회계연도 내·외부 감사보고서 홈페이지 공개(2020.05.)		
		23 2020학년도 정기감사 결과 이메일 공지(2021.02.)		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 우리 대학은 감사 규정에 따라 내·외부 감사제도를 주기적으로 실시하고 있으며, 법인 및 대학에 대하여 외부 공인회계사에 의한 회계감사를 실시하고, 그 결과를 대학 홈페이지 및 대학 알리미 등에 공시하는 등의 투명한 감사 제도 운영
- ▶ 감사 결과 보고서에 따라 관계 부서에 시정요구를 하고, 시정 결과 보고를 받아 차기 감사에 시정 결과를 확인하며, 감사 결과는 근무능력 평가 자료로도 활용
- ▶ 감사 결과는 관련 단위부서 통보 및 구성원 등에 공개하여 대학 내 위험요소의 사전 예방 및 유사 사례의 재발 방지를 위해 노력

1

내·외부 감사제도 운영 현황

○ 감사제도 관련 규정

- 「사립학교법」 관련 규정, 학교법인「정관」¹⁾ 및 시행세칙²⁾, 대학「내부 감사규정」³⁾에 의거, 법인 사무지도 감사 및 회계감사는 매년 학기초 정기적인 감사계획 수립 후, 학교법인과 외부 회계법인에 의해 실시되며, 교육행정 및 예결산 관련, 경영평가, 대학평가 지표 등 전반에 대한 대학자체 정기감사는 자체 내부감사반을 구성하여, 모든 단위조직에 대해 3년 주기로 실시
- 내부감사는 감사 시기와 사안에 따라 정기감사, 특별감사, 일상감사 등으로 구분되어 실시하며, 대학 내 위험요소의 발견으로 선제적인 예방, 자율과 권한에 따르는 책임과 의무의 이행 점검, 윤리경영 강화 및 투명성 제고 등의 사회적 책무성 증진을 위해 실시하고 있는데, 최근에 감사 절차를 보다 구체화하기 위해 전면적 개정이 이루어짐¹⁰⁾

[표 1.2.3-1] 내·외부 감사제도 개요

구 분			관련 규정 및 방법	주요 내용
내부 감사	법인	정기감사	• 관련 규정: 「사학기관재무·회계규칙」, 「학교법인 회당학원 정관 및 정관시행세칙」 • 감사 방법: 현장감사 및 서면감사	• 학사/행정 사무지도 및 회계 감사 등
		회계감사		
	대학	정기감사	• 관련 규정: 「내부 감사규정」 • 감사 방법: 현장감사 및 서면감사	• 학과(부) 학사 실태점검 • 규정 및 예산 운영 지침 준수 여부 점검 • 부속기관 및 부설연구기관 경영평가 • 공간 및 안전관리 실태점검 • 각 해당부서별 대학평가지표 점검 등
		특별감사	• 관련 규정: 「내부 감사규정」 • 감사 방법: 현장감사 및 서면감사	• 총장의 지시, 모니터링, 제보, 법정 판결 등에 따라 감사부서장이 필요하다고 인정되는 특정 업무분야나 특정사안에 따라 실시
		일상감사	• 관련 규정: 「내부 감사규정」 • 감사 방법: 서면감사	• 업무 및 회계에 관련되는 중요 업무 중 감사부서장이 필요하다고 판단되는 경우 최종 결재권자 결재 이전에 그 내용을 검토
외부 감사	회계 법인	회계감사	• 관련 규정: 「사립학교법」, 「사학기관 재무회계 규칙 및 동 규칙에 대한 특례 규칙」 • 외부 회계법인에 의한 회계감사	

○ 자체감사시스템 구축 및 위원 구성 현황



[그림 1.2.3-1] 감사 제도를 활용한 경영 개선 환류체계

- 학사, 행정, 회계 전반에 대한 감사의 주요 목적은 단순 부정적발보다는 대학업무 전반의 효

율성을 제고하고 동시에 비위·부정행위를 사전에 예방 계도하는 것으로, 이같은 목적 달성을 위해 감사 계획 수립 ▶ 실행 ▶ 평가 ▶ 성과분석으로 이어지는 환류시스템을 구축 운영

○ 최근 2년간 내·외부 감사제도 운영 현황

- 내부 감사제도는 학교법인 및 대학자체 감사반 운영을 통해, 대학 운영전반에 대한 시정 개선 조치 등 내부 통제 및 견제의 역할과 함께 대학의 자율적 점검 및 예방 장치로서 대학 경영에 활용
- 외부 감사제도는 대학으로부터 독립된 회계법인과의 연간 계약 체결로 공인회계사의 전문적인 회계감사를 통해 회계 기록과 경영 투명성을 점검
- 최근 2년간 감사제도 운영 현황으로 내부감사의 경우, 2019학년도 2회(2018회계연도 감사, 2019학년도 정기감사), 2020학년도 3회(2019회계연도 감사, 행정소송 판결에 따른 특별감사, 2020학년도 정기감사) 진행되었으며, 외부감사는 2019학년도 2회(2018회계연도 감사, 2019회계연도 중간 감사, 2020학년도 2회(2019회계연도 감사, 2020회계연도 중간 감사) 진행됨¹¹⁾¹²⁾

[표 1.2.3-2] 최근 2년간 내·외부 감사제도 운영 현황⁴⁾⁻⁹⁾

구 분	감사 시기	시행횟수	감사 기관	감사 분야	감사 주요 내용
내부감사	2019.04.	1	학교법인(회당학원)	회계 및 행정	2018회계연도 감사
	2019.08.	2	대학 자체 감사반	학사 및 행정	2019학년도 정기감사
	2020.04.	1	학교법인(회당학원)	회계 및 행정	2019회계연도 감사
	2020.08.	2	학교법인(회당학원)	특별감사	행정소송 판결에 따른 감사
	2020.08.	3	대학 자체 감사반	학사 및 행정	2020학년도 정기 감사
외부감사	2019.04.	1	회계법인(한림회계법인)	회계	2018회계연도 감사
	2019.09.	2	감사반(제147호 감사반)	회계	2019회계연도 중간 감사
	2020.04.	1	감사반(제147호 감사반)	회계	2019회계연도 감사
	2020.10.	2	감사반(제147호 감사반)	회계	2020회계연도 중간 감사

2 감사 결과 반영 실적

○ 최근 2년간 감사 결과 및 반영 실적

- 감사 결과 조치 실적
 - 감사 결과 지적된 사안의 처리를 위하여 규정에 명시된 감사 처분에 따라 신분상 조치, 행정상 조치 및 재정상 조치로 구분하여 결과를 처리함

[표 1.2.3-3] 최근 2년간 감사 결과 조치 현황¹⁴⁾¹⁷⁾

(단위 : 건수)

학년도	신분상 조치	행정상 조치	재정상 조치
2019	62	9	0
2020	13	10	0
합계	75	19	0

- 감사 결과 환류 실적
 - 감사 결과를 관련 단위 부서에 통보하여 규정 제·개정, 업무개선, 예산절감과 재정지원사업의 성과제고 등 적극적인 제도 개선으로 비위, 부정행위 사전예방 및 대학 운영에 반영

[표 1.2.3-4] 최근 2년간 감사 반영 제도 개선 및 활용실적¹⁵⁾¹⁸⁾

학년도	실적구분	지적 사항	개선 실적
2019	학사관리	수업계획서와 출석부 성적평가비율 위반	성적입력시스템 수정 보완
		성적부여 근거자료 미보관	매뉴얼 안내 및 증빙서류 체크리스트 관리
	인사관리	교원 복무규정 준수 및 수업 결손 방지	규정 준수와 관련된 주기적인 교육 및 안내
	예산관리	일부계정 예산 과다 집행	예산 책정 보완
		예산집행 절차 누락 및 지출 증빙 미비	시정 조치
	업무개선	부속기관 운영 규정 미비	규정 제정 및 개정
학교기업의 설치 목적 및 운영 취지에 맞는 운영		학교기업 비활성 공간에 대한 영업허가 취소	
2020	인사	인사관리 보완	인사 관련 규정 개정 및 절차 개선
	복무	코로나 방역지원 관련 직원복무 운영 개선	경주시 코로나19극복 지역일자리사업 인력지원, 안면인식 발열측정기를 통한 무인측정시스템 도입
		복무위반(해외체류)	규정 준수와 관련된 주기적인 교육 및 안내
		교원 복무규정 준수 및 수업 결손 방지	규정 준수와 관련된 주기적인 교육 및 안내
	학사관리	수업계획서와 출석부 성적평가비율 위반	수업계획서 점검 및 안내 교육
		성적부여 근거자료 미보관	매뉴얼 안내 및 증빙서류 체크리스트 관리
	업무개선	부속기관(연구소 포함) 규정 및 관리 개선	관련 규정 시행세칙 개정 및 서명 완료
		감사실시 후 사후관리 보완	관련 규정 개정, 감사처분 이행사항 관리대장 작성 및 주요 지적사례 공지

3 감사 결과의 확정 및 공개

○ 감사 결과의 확정 및 공유

- 투명하고 합리적인 감사 결과 확정 절차 이행
 - 감사 결과 처분의 내용을 피감사부서, 관련부서 및 개인에게 공문으로 통보하고, 이의신청의 절차를 거친 후에, 이의신청의 내용이 타당하면 처분을 철회하는 절차를 거쳐서 최종 감사 결과를 확정¹⁹⁾
- 확정된 감사 결과를 통보하여 조치 및 시정 요구
 - 내부감사 결과를 총장에게 보고하고 처분사항을 확인한 후, 피감사부서, 관련부서 및 개인에게 공문으로 통보하여 도출된 지적사항 및 권고사항을 조치 및 시정하도록 요구
- 전 구성원 결과 공지를 통한 공유²¹⁾²³⁾
 - 피감사부서 및 관련부서로부터 지적사항 등에 관한 조치결과 및 시정계획을 접수한 후 유사 사례 재발방지를 위해 전체 교수회의, 교내 이메일 등을 통해 전 구성원들과 공유함. 단, 개인정보 보호 및 비공개가 필요한 사항 등은 제외

○ 감사 결과 공개

- 대내외적으로 대학경영의 투명성을 확보하기 위하여 회계감사 결과는 매년 대학 홈페이지에 결산서와 함께 공개²⁰⁾²²⁾

[표 1.2.3-5] 최근 2년간 감사 결과 공개방법 및 실적²⁰⁾⁻²³⁾

학년도	감사기관	피감부서	공개범위 및 공개방법
2019	내부 학교법인(회당학원)	전 단위조직	대학 홈페이지/대학 알리미, 온라인
	외부 회계법인(한림회계법인)	전 단위조직	대학 홈페이지/대학 알리미, 온라인
	내부 정기감사(자체감사반)	전 단위조직	주요 지적 사례 안내, 이메일 공지
2020	내부 학교법인(회당학원)	전 단위조직	대학 홈페이지/대학 알리미, 온라인
	회계법인(제147호 감사반)	전 단위조직	대학 홈페이지/대학 알리미, 온라인
	내부 정기감사(자체감사반)	전 단위조직	주요 지적 사례 안내, 이메일 공지

대학은 교육목표를 달성하기 위하여 교육과정을 편성하여 운영하고, 교수·학습을 효과적으로 지원하고 관리하여 교수·학습 성과를 높이기 위해 노력하고 있다.

평가 부문

2.1 교육과정

2.2 교수·학습

평가 준거

2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영

2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영

2.1.3 교육과정 개선 체계

2.2.1 수업

2.2.2 성적관리

2.2.3 교수·학습 지원과 개선

평가 부문

2.1 교육과정

대학은 교육목표를 달성하기 위하여 교양 및 전공교육과정을 편성하여 충실하게 운영하고 있으며, 변화하는 사회적·학문적 요구를 반영하여 주기적으로 교육과정을 개선하고 있다.

평가 준거

2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영

대학은 학문적·사회적·시대적 요구 및 대학의 인재상을 반영하여 교양교육과정을 편성하고, 학생의 선택권이 보장되도록 운영하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	규정	1 학칙	가장 최근 개정	
		2 수업·학적 운영 규정	가장 최근 개정	
		3 교육과정 편성 및 운영 규정	가장 최근 개정	
	첨부	4 2020학년도 위덕대학교 교육과정 편람	2020학년도	
		5 2020 학사안내	2020학년도	
대학 제출 근거 자료	첨부	6 교양교육과정 개편 보고서	2020학년도	
		7 대학 발전전략 개선 및 특성화사업 지원 TF 운영 결과보고서	2020학년도	
		8 위덕대학교 교육이념체계 재수립 공문	2020학년도	
		9 교양교육과정 개편 의견수렴 근거자료	2020학년도	
		10 교양교육과정 컨설팅 근거자료	2020학년도	
		11 교양교육과정 편성 품의	2020학년도	
		12 교양교육과정 편성 관련 규정	2020학년도	
		13 미래설계코칭 운영 결과보고서	2020학년도	
		14 교양교육과정 운영 결과보고서	2020학년도	
		15 기초융합학부 신설 관련 품의	2020학년도	
		16 졸업 이수 학점 체계 관련 규정	가장 최근 개정	
		17 교양과목 개설현황	2020학년도	
		18 학생 규모별 교양과목 개설현황	2020학년도	
		19 전임교원의 교양과목 강좌담당 현황	2020학년도	
		20 전임교원 평균 강의 시수	2020학년도	
		21 영역별 교양교과목 개설현황	2020학년도	
		22 수업평가 및 CQI 보고서를 통한 환류 근거자료	2020학년도	
		23 교육수요자 만족도 조사 근거자료	2020학년도	
		24 교양 교과목 수업계획서 평가 품의	2020학년도	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 교양교육과정은 교육목표 및 인재상과 연계하여 편성하였으며, 대학의 역량 3대 분야, 6대 핵심역량을 반영한 영역별 교양교육과정 구성체계를 수립함
- ▶ 『학칙』, 『수업·학적 운영 규정』, 『교육과정 편성 및 운영 규정』에 따라 '기초학업·균형중점·일반실용' 영역으로 교양교과목을 편성, 운영함으로써 규정에 따른 정당성 확보
- ▶ 졸업이수학점(120~145학점) 중 교양교육학점은 37학점(25.5~30.8%) 유지
- ▶ 전체 교양교육학점(37학점) 중 교양선택 과목을 56.8% 수준을 유지함으로써, 학생의 선택권 보장 및 교양교육과정 학점의 적정성 확보

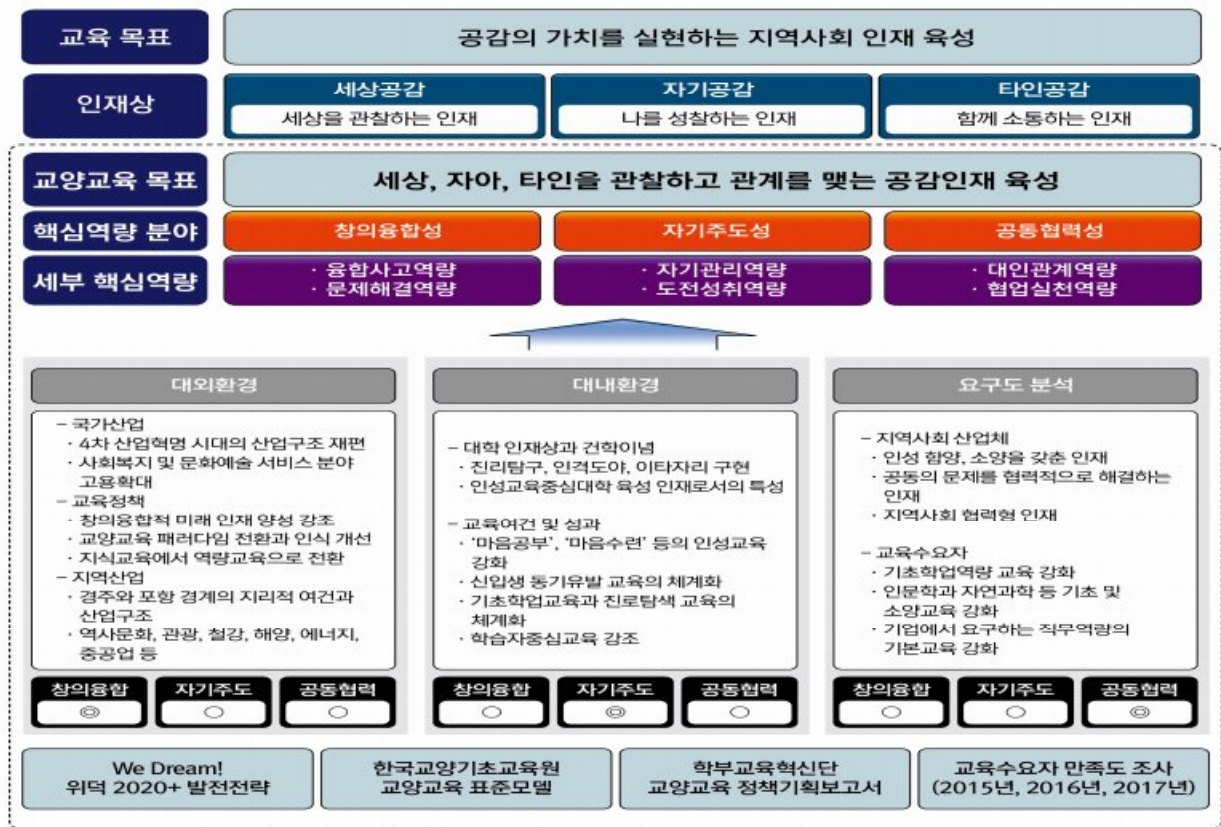
- ▶ 101명 이상 대규모 교양과목 강좌 비율은 0건으로 최소기준값 2.5% 이하 조건 충족
- ▶ 2020학년도 기준 교양과목 중 전임교원의 교양과목 강좌 담당 비율은 73.6%이며, 전임교원 평균 강의시수는 13.2시수임
- ▶ 수업평가, CQI 보고서, 교육만족도 조사 및 교양교육과정 운영결과를 반영하는 환류 노력을 통해 교양교육과정의 질적 수준을 확보·향상시키고 있음

1

교양교육과정 편성과 교육목표 및 인재상과의 연계성

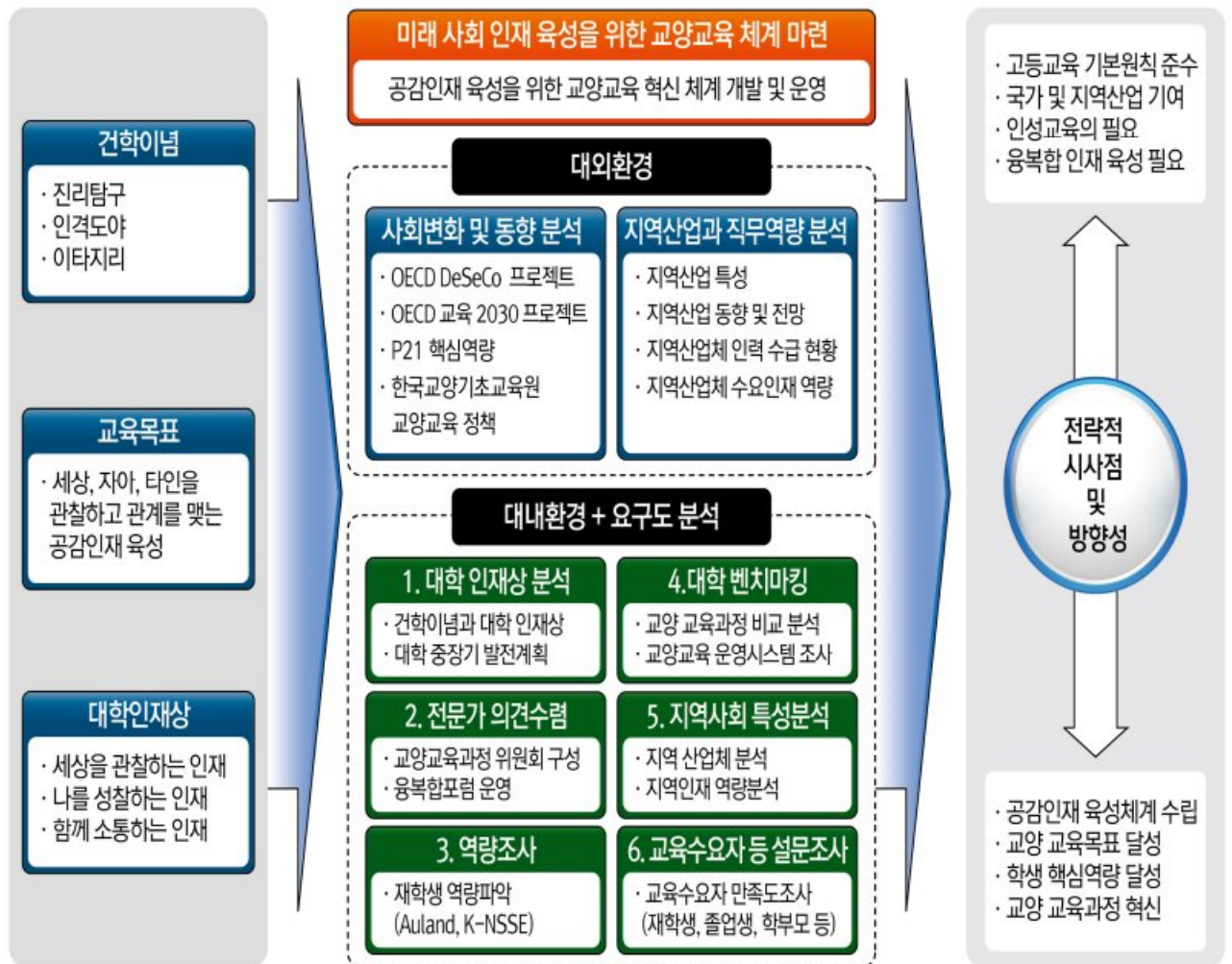
○ 대학의 교육목표와 인재상과 연계한 교양교육과정 편성⁶⁾⁷⁾⁸⁾

- 인재상인 ‘공감인재’를 육성하기 위하여 ‘공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성’을 대학의 교육목표로 설정
- 인재상인 ‘공감인재’는 삶의 문제를 다양하고 창의융합적인 사고를 통해 해결하는 역량을 가진 ‘세상공감’, 끊임없는 자기관리와 부단한 도전으로 목표를 성취하는 역량을 가진 ‘자기공감’, 사회 구성원으로서 타인과 원활한 관계를 맺고 소통할 수 있는 역량을 가진 ‘타인공감’ 인재를 통합한 개념으로 ‘공감인재’ 육성을 위하여 ‘세상, 자아, 타인을 관찰하고 관계를 맺는 공감인재 육성’을 교양교육 목표로 함
- 대학의 교육목표와 대내외 환경 분석, 요구도 분석 등의 교육과정 개발연구를 통해 교양교육과정의 교육목표, 인재상 및 핵심역량 도출
- ‘세상, 자아, 타인을 관찰하고 관계를 맺는 공감인재’로서의 역량을 갖추기 위하여 3대 핵심역량 분야와 6대 세부 핵심역량을 설정함
- 핵심역량은 3대 분야, 6대 역량으로 창의융합성의 문제해결역량, 융합사고역량, 자기주도성의 자기관리역량, 도전성취역량, 공동협력성의 대인관계역량, 협업실천역량으로 구성



[그림 2.1.1-1] 교육목표-인재상-교양교육과정 도출배경 체계도

- 핵심역량의 구체화를 위한 대학 인재상, 산업수요, 사회적 흐름 반영 및 학생요구 분석⁶⁾⁷⁾
- 교양교육과정의 학문적·사회적·시대적 요구를 반영하기 위해 교양교육의 정책과 동향, OECD DeSeCo 프로젝트, OECD 교육 2030 프로젝트와 K-CESA 핵심역량, 지역산업 특성과 산업체 인재로서 갖추어야 할 역량 등의 대외환경 요인을 분석
 - 신입생을 대상으로 실시하는 아우란트(Auland) 검사를 통해 나타난 인성, 역량, 진로적성 등의 결과와 학부교육실태조사(K-NSSE)를 통해 나타난 학생들의 능동적 학습참여 등에 대한 결과를 점검하여 핵심역량 설정에 기반을 마련
 - 교육 수요자인 학생들의 교양교육 만족도와 요구사항을 조사하여, 핵심역량 제고를 위한 교양교육의 체계적인 방안을 마련하는데 기초자료로 활용
 - 핵심역량 설정과 역량중심 교양교육 연계에 대한 의견을 수렴하고 다양한 교육 방법에 대한 논의를 위하여 대내외 교양교육 전문가들과 함께 융복합포럼을 정례화⁹⁾ 하고 컨설팅¹⁰⁾ 등을 통하여 지속적으로 반영



[그림 2.1.1-2] 핵심역량 설정을 위한 사전조사 및 분석 체계

○ 인재상에 기반한 교양교과목 구성

- 대학의 인재상인 세상을 관찰하는 ‘세상공감’ 인재, 나를 성찰하는 ‘자기공감’ 인재, 함께 소통하는 ‘타인공감’ 인재를 양성하기 위하여 ‘세상, 자아, 타인을 관찰하고 관계를 맺는 공감인재 육성’을 교양교육 목표로 함⁶⁾
- ‘자아, 관계, 세상을 관찰하고, 삶의 주체로서의 자질을 갖춘 공감인재’를 육성하기 위하여 3대 핵심역량 분야와 6대 세부역량 중심으로 교양교과목을 다음과 같이 구성
- 교양필수 영역은 대학의 건학이념 실현과 공감의 가치를 실현하는 지역사회 구성원으로서 기여할 수 있는 핵심가치 및 전공기초능력 제고를 위해 핵심역량을 균형있게 구성
- 학생의 선택권 확대를 위하여 핵심역량에 따라 교양선택 교과목을 균형적으로 구성¹¹⁾



[그림 2.1.1-3] 핵심역량별 교양 교과목 분류

2

교양교육과정 편성 체계

○ 교양교육과정 편성 관련 규정

[표 2.1.1-1] 교양교육과정 편성 규정¹⁾²⁾³⁾¹²⁾

관련 규정	주요내용
학칙 제27조	• 교양과목은 교양필수, 교양선택으로 구분
수업·학적 운영 규정 제12조	• 교양 교과목 이수학점, 균형중점 교양 영역별 이수
교육과정 편성 및 운영 규정 제2장 6조	• 교양교육과정 개편 및 편성 절차
교육과정 편성 및 운영 규정 제3장 10조	• 교양교육과정위원회 구성 및 역할
교육과정 편성 및 운영 규정 제4장	• 교양교육과정 평가 및 환류

○ 교양교육과정의 영역별 교과구성

- 2018년에 실시한 교양교육과정 개편 결과를 바탕으로 교양필수는 ‘기초학업’ 영역으로, 교양선택은 ‘균형중점’, ‘일반실용’ 영역으로 구분하여 교양교육과정을 체계화함
- 교양필수 교과는 기초학업 영역으로 ‘인성’, ‘사고와 표현’, ‘외국어’, ‘정보기술’, ‘미래비전’의 영역으로 구분하여 편성·개설하고, 각 영역별로 핵심역량을 반영한 교과목들을 균형적으로 편성하여 개설함
- 교양선택은 균형중점교양을 인간과 사회, 역사와 철학, 문화와 예술, 과학과 기술의 분류체계를 유지하면서 각 영역에 해당하는 교과목들을 기초학문 중심의 교과목으로 재구성하고, 학술성·보편성·핵심성을 강화
- 교양 이수학점은 총 37학점으로, 교양필수 13학점, 교양선택 24학점 이상 이수해야 하고, 균형중점교양은 영역별 1과목을 필수 이수해야 함
- 신입생 동기유발을 위한 통합적 핵심역량 교양 교과목인 사제동행 「미래설계코칭 I, II」를 2014학년도부터 최근까지 ‘Special Project’ 형태로 운영¹³⁾
- 「미래설계코칭」은 사제동행 코칭으로 창의융합적 사고와 아이디어를 주도적으로 개발, 실천할 수 있도록 하고, 지속적 협력관계를 유지하면서 공동의 성장을 조력하며, 주체적으로 미래를 설계할 수 있도록 함으로써 대학의 인재상 구현에 이바지하고 있음
- ‘새내기 4H’ 과정으로 구성되며 4H는 Healing-Hope-Harmony-Honor의 약어로, 신입생이 1년 동안 4단계에 걸친 공동체 학습과정을 의미함
- 「미래설계코칭 I」은 자존감 향상과 새로운 자아와 관계를 발견하는 치유(Healing) 과정, 이를 기반으로 목표와 희망 찾기, 행복에 대한 재정의와 설계를 위한 희망(Hope) 과정을 학습
- 「미래설계코칭 II」는 지역사회 이슈와 문화에 대한 공동체 협력 프로젝트를 수행하는 협력(Harmony) 과정, 전 과정에 대한 사회적 소통과 공유를 실천하는 영예(Honor) 과정으로 진행

[표 2.1.1-2] 교양교육과정 구성 체계¹³⁾

구 분		영 역	최소이수학점	주요 교과목	교과목 주요내용
교양 필수	기초 학업	인성	1	마음공부	불교종립대학으로서의 인성 및 지역체 함양 교육
			1	마음수련	
			2	불교와 사회	
		사고와 표현	2	나를 위한 글쓰기	글쓰기로 생각을 정리하고 표현하는 교육
		외국어	3	영어, 중국어, 일본어	외국어를 활용한 명확한 의사소통 교육
		정보기술	2	정보기술과 미래사회	정보기술활용 역량을 위한 교육
		미래비전	1	미래설계코칭 I	신입생 동기유발 및 미래 가치 탐구를 위한 교육
			1	미래설계코칭 II	
교양 선택	균형 중점	인간과 사회	12 이상 영역별 1과목 필수	경제학의 기본원리	기초학문 및 융합적 학문에 대한 학습을 통하여 균형 잡힌 안목과 창의적 사고 역량을 육성하기 위한 교육
		역사와 철학		비판적사고와 말하기	
		문화와 예술		소설문학과 스토리텔링	
		과학과 기술		과학사	
	일반 실용	진로탐색	2	진로설계	올바른 가치관을 바탕으로 자신의 진로를 설계하여 도전하고 성취할 수 있는 역량 강화를 위한 교육
			2	취업설계	
			2	창업설계	
			2	창업과 기업가정신	
			2	봉사와 사회기여	
		실용외국어	2	영어강독	외국어를 통한 의사소통능력 강화 교육
			2	영어회화	
			2	영어작문	
			2	중국어회화	
			2	일본어회화	
		체육	1	스포츠: 배드민턴	꾸준한 신체단련을 통한 심신관리와 균형적 생활 강화를 위한 교육
			1	스포츠: 축구	
			1	스포츠: 스키	
		이러닝	이러닝강좌(DGe)	1	성인학습자 별도반
				1	
				2	
				2	

○ 핵심역량 제고를 위한 교수법 적용 및 평가방법¹⁴⁾

- 교양교육과정은 대학의 교육목표를 달성하고 인재상이 갖추어야 할 핵심역량을 함양할 수 있도록 구성하고, 실제 교육체계가 실현되어야 하기 때문에 핵심역량과 교과목 내용의 관련성이 높고, 학생 주도 교수법과 평가방법 등으로 수업이 설계된 교과목들을 역량별로 분류함

[표 2.1.1-3] 핵심역량 제고를 위한 교수법 및 평가방법

3대 분야	6대 핵심역량	교수법
창의융합성	융합사고역량	문제기반학습(PBL)
	문제해결역량	토론, 세미나, 프로젝트
자기주도성	자기관리역량	발표, 프레젠테이션
	도전성취역량	발표, 프레젠테이션, 플립러닝(FL)
공동협력성	대인관계역량	토의
	협업실천역량	팀프로젝트, 팀기반학습(TBL)

○ 균형중점교양 편성표¹⁾

- 교양선택 중 균형중점교양은 심화교육 차원으로 주제 혹은 학문분야별 영역으로 분류하여 교과목들을 개발·편성하여, 대체로 기초학문 분야로 구성하고 학술성·보편성·균형성의 요건을 갖춘 교과목들로 구성
- 인문학의 문학, 예술, 역사, 철학, 종교, 사회과학의 정치학, 경제학, 사회학, 문화학, 심리학, 자연과학의 수학, 물리학, 화학, 생물학 등 학문분야별 영역 분류별로 균형적으로 교과목을 편성하여 학생들의 선택권을 확대하였음

[표 2.1.1-4] 균형중점교양 영역별 편성표

영역	학기	교과목명	학점	영역	학기	교과목명	학점
인간과 사회	1	경제학의 기본원리	3	역사와 철학	1	비판적 사고와 말하기	3
		토론과 논증	3			동양철학과 사상	3
		국제사회와 세계시민	3			역사란 무엇인가	3
		설득의 원리	3			쟁점한국사	3
		동북아정세론	3			서양철학고전읽기	3
		중국의 이해	3			행복이란 무엇인가	3
		사회적 이슈와 인권	3			근대자본주의 발전사	3
		일본의 이해	3			서양문명의 역사	3
		인간성격의 재발견	3			정의론과 시민윤리	3
		대중매체의 이해	3				
		신문을 통해본 한국사회	3				
	2	소통과 리더십	3		2	기업윤리와 사회적 책임	3
		언어와 의사소통	3			동양철학고전읽기	3
		현대사회와 매스커뮤니케이션	3			생사학: 죽음을 통한 삶의 의미	3
		다문화사회와 공동체	3			한중일교류사	3
		사회과학의 방법	3			현대사상의 조류	3
		현대민주주의론	3			한국근현대사	3
		여성과 사회	3			커뮤니케이션의 역사	3
		인간행동과 심리	3			철학의 이해	3
		법과 사회	3			종교의 철학	3
		한국어 프레젠테이션	3			한국역사의 이해	3
문화와 예술	1	소설문학과 스토리텔링	3	과학과 기술	1	과학사	3
		건축문화의 이해	3			미생물의 이해	3
		한국의 문화유산	3			소리의 물리학	3
		예술과 과학	3			정보보호개론	3
		고고학의 이해	3			수학과 문명	3
		현대사회와 체육	3			예측하는 미래: 통계와 확률	3
		시문학의 세계	3			화학의 세계	3
		문화콘텐츠의 세계	3			생명의 출현과 인간의 탄생	3
		현대미술의 이해	3			인공지능과 미래사회	3
		한류와 문화	3			IT기술개론	3
	2	문학과 영화	3		2	생명과과학의 이해	3
		한국미술사	3			환경과 인간	3
		르네상스의 인간	3			컴퓨터과학적 인식과 문제해결	3
		한국고전문학	3			공학과 기술의 이해	3
		스포츠문화사회학	3			과학기술과 사회	3
		서사와 신화	3			빅데이터와 미래사회	3
		한국대중문화와 예술	3			감성과 뇌과학	3
		음악감상과 비평	3			물리학의 세계	3
		박물관학과 문화예술	3			인류의 미래: 에너지와 자원	3

3

교양교육과정 운영 현황

○ 교양교육 전담기관 운영¹⁵⁾

- 교양교육을 체계적으로 연구·개발·운영하기 위한 전담기구인 ‘기초융합학부’를 설치하여 교양기초교육 및 운영

○ 교양교육과정 이수학점

- 교양교육 졸업이수학점은 총 37학점으로, 졸업학점(120~145학점)의 25.5~30.8% 수준을 유지함으로써 대학의 교양교육 비중의 적정성 확보¹⁶⁾

[표 2.1.1-5] 졸업 이수 학점 체계

구 분	교양 학점(A)	전공 학점			자유선택 학점(C)	졸업 이수 학점 (D=A+B+C)
		단일전공(B)	부전공	복수전공		
인문사회계열 (불교문화·일본언어문화·경찰행정· 경찰정보보안·소방방재·경영· 사회복지·항공관광학과)	37	66	21	35	27	130
인문사회계열(자율전공·한국어학부)	37	66	21	35	17	120
사범계열(유아교육과)	37	76	21	35	27	140
사범계열(특수교육학부)	37	42(38)	21	35	28	145
자연계열 (외식산업학부, 보건관리학과)	37	66	21	35	27	130
자연계열(간호학과)	37	96	21	-	7	140
자연계열(물리치료학과)	37	90	21	-	13	140
공학계열 (에너지전기·신재생에너지반도체공학부, IT융합학과)	37	66	21	35	27	130
예체능계열 (건강스포츠헌부)	37	66	21	35	27	130

※ 자연계열 중 간호학과 및 물리치료학과는 복수전공 불가

○ 교양학점에서의 교양필수와 교양선택의 비율

- 졸업에 필요한 교양 37학점 중 기초교양(필수) 16학점, 역량교양(선택) 21학점으로 구성되어 있으며, 교양필수는 전체 교양학점의 43.2%이고, 교양선택은 56.8%에 해당¹⁶⁾¹⁷⁾

[표 2.1.1-6] 교양교육과정의 편성 체계 및 운영 현황

구 분	이수요구 학점	편성 과목수	개설 과목수	개설 과목 학점	이수 비율(%)
교양 필수	16	10	10	319	43.2
교양 선택	21	95	75	299	56.8
계	37	105	85	618	100.0

4

101명 이상 대규모 교양과목 강좌 비율

○ 대규모 교양 강좌 비율

- 교양강좌는 2020년 기준 총 333강좌이며, 이 중 101명 이상 대규모 교양과목 강좌는 미개설
- 2020학년도 101명 이상 대규모 교양과목 강좌 비율은 0건으로 나타나 최소 기준값인 2.5%를 충족¹⁸⁾

[표 2.1.1-7] 학기별 학생 규모별 교양과목 강좌수

구 분	20명 이하	21~30명	31~40명	41~50명	51~60명	61~80명	81~100명	101명 이상 (%)
1	75	12	10	24	27	19	7	0
2	59	13	11	43	25	8	1	0

5

전임교원의 교양과목 강좌담당 비율

○ 전임교원 교양과목 강좌담당 비율

- 2020학년도 전체 교양교과목에서 전임교원 교양과목 강좌담당 비율은 73.6%이며, 전임교원의 평균 강의 시수는 1학기 14.0시수, 2학기 12.5시수로 평균 13.2시수¹⁹⁾²⁰⁾

[표 2.1.1-8] 전임교원의 교양과목 강좌담당 비율

구 분		전임교원 교양과목 강좌담당 학점(A)	교양과목 강좌 총 개설 학점(B)	전임교원의 교양과목 강좌담당 비율(%) (C=(A/B)×100)	전임교원의 평균 강의 시수
1학기	교양필수	157	173	90.7	14.0
	교양선택	106	139	76.2	
	소계	263	312	84.2	
2학기	교양필수	124	146	84.9	12.5
	교양선택	69	160	43.1	
	소계	193	306	63.0	
계		456	618	73.6	13.2

○ 영역별 교양교과목 개설의 균형성²¹⁾

- 교양교육과정은 기초학업, 균형중점, 일반실용으로 구분되며, 인성, 사고와 표현, 외국어, 정보기술, 미래비전, 인간과 사회, 역사와 철학, 문화와 예술, 과학과 기술, 진로탐색, 실용외국어, 체육 등으로 필수학점과 선택학점을 이수할 수 있도록 편성
- 2020학년도 교양교과목은 총 333개 강좌가 개설되었으며, 교양필수 교과목 68.7%(229강좌), 교양선택 교과목 31.2%(104강좌)로 균형적으로 개설되었음

[표 2.1.1-9] 2020학년도 영역별 교양교과목 개설 현황

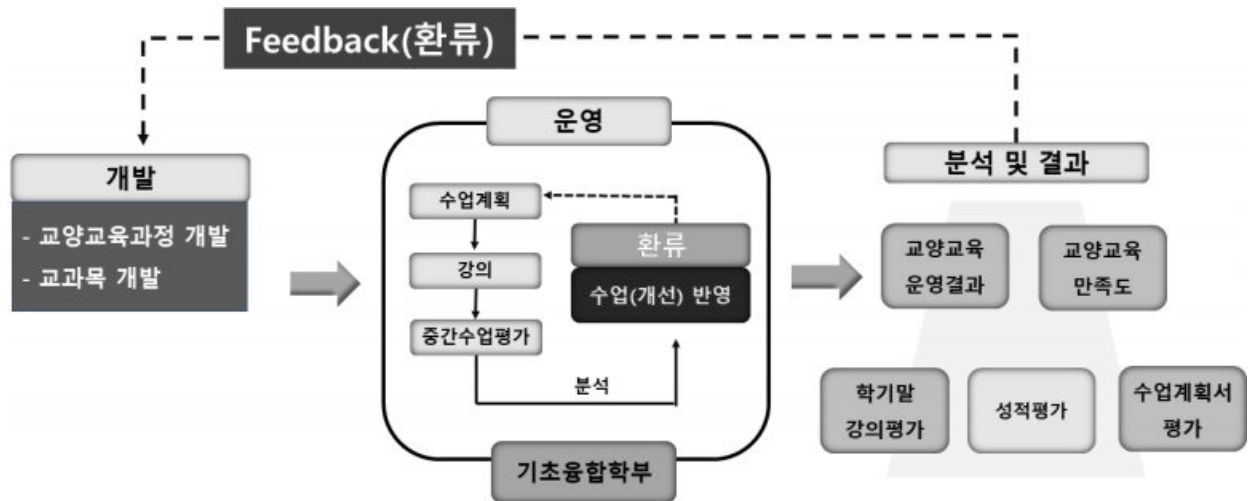
구 분		영 역	개설과목 학점	개설 과목 수	개설 강좌수
교양 필수	기초 학업	인성	4	3	37
		사고와 표현	2	1	15
		외국어	3	3	21
		정보기술	2	1	17
		미래비전	1	1	78
			1	1	61
교양 선택	균형 중점	인간과 사회	3	19	26
		역사와 철학	3	16	23
		문화와 예술	3	16	24
		과학과 기술	3	15	21
	일반 실용	진로탐색	2	1	2
		실용외국어	10	5	5
		체육	3	3	3
		소계		40	85

6 교양교육과정 개선을 위한 환류

- 교양교육 평가 및 환류를 위한 강의평가, 교양교과목 CQI 보고서, 교육수요자 만족도 조사, 교양교과목 수업계획서 평가, 교양교육과정 운영 결과 환류를 통해 교양교과목의 수업 개선 및 질 관리를 위하여 노력하고 있음

[표 2.1.1-10] 교양교육과정 개선을 위한 분석, 개선 및 환류 등 구체적 내용

구 분	주요 내용
수업평가 ²²⁾	• 학기중, 학기말 2회 온라인 평가 실시 • 담당교수는 중간 평가에 대한 환류보고서 작성
CQI 운영 ²²⁾	• 종합정보시스템에 구축된 중간/기말 강의평가 등의 데이터를 활용하여 CQI 보고서 작성하여 차년도 수업 개선에 활용
교양교육 만족도 조사 ²³⁾	• 교육수요자 대상 교양교육과정 만족도 조사
수업계획서 평가 ²⁴⁾	• 학기말 연 1회 교양교과목 수업계획서 점검
교양교육과정 운영 결과 환류 ¹⁴⁾	• 교양교육과정 운영 결과 환류 • 교양 교과목 운영에 관한 성과 및 교육만족도 조사결과를 분석하여 담당 교수에게 환류 및 개선 계획에 활용



[그림 2.1.1-4] 교양교육과정 개선을 위한 환류체계

평가 준거

2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영

대학은 학생의 입학 후 졸업까지 달성될 역량 개발을 위해 전공교육과정을 편성하고, 학생의 선택권이 보장되도록 운영하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	규정	1 학칙	가장 최근 개정	
		2 수업·학적 운영 규정	가장 최근 개정	
		3 교육과정 편성 및 운영 규정	가장 최근 개정	
		4 전공교육과정혁신위원회 규정	가장 최근 개정	
		5 사회맞춤형학과 교육과정 운영 규정	가장 최근 개정	
	첨부	6 2020학년도 위덕대학교 교육과정 편람	2020학년도	
		7 2020 학사안내	2020학년도	
대학 제출 근거 자료	첨부	8 대학 발전전략 개선 및 특성화사업 지원 TF 운영 결과보고서	2020학년도	
		9 유아교육과 교육과정 편람	2020학년도	
		10 간호학과 교육과정 편람	2020학년도	
		11 에너지전기공학부 교육과정 편람	2020학년도	
		12 수업·학적 운영 규정 제11조	가장 최근 개정	
		13 수업·학적 운영 규정 제4,6조	가장 최근 개정	
		14 교육과정 편성 및 운영 규정 제3,4장	가장 최근 개정	
		15 학과(부) 교육과정위원회 위원 구성 요청 품의	2020학년도	
		16 교육과정(전공) 개편 제출 요청 및 전공교육과정 개편보고서	2020학년도	
		17 전공교육과정혁신위원회 교육과정 컨설팅 및 반영 근거자료	2020학년도	
		18 전공교육과정위원회, 교육과정위원회 회의록	2020학년도	
		19 졸업 이수 학점 체계 관련 규정	가장 최근 개정	
		20 2020학년도 수업개설현황	2020학년도	
		21 외부전문가 교육과정 편성 참여 실적	2020학년도	
		22 부·복수전공, 연계전공, 학생설계전공 신청 및 이수현황	2020학년도	
		23 부·복수전공, 연계전공, 학생설계전공 이수 권장을 위한 노력 실적	2020학년도	
		24 사회맞춤형 전공교육과정 참여 실적 근거자료	2020학년도	
		25 사회맞춤형 전공교육과정 교육모델 반영 근거자료	2020학년도	
		26 2019~2020학년도 수업개설현황	2019~2020학년도	
		27 전공실험·실습·실기 과목 수업 운영비 근거자료	2019~2020학년도	
		28 조교현황 및 임용계약서	2020년 4월 1일	
		29 수업평가 및 CQI 보고서를 통한 환류 근거자료	2020학년도	
		30 교육수요자 만족도 조사 근거자료	2020학년도	
		31 전공교육과정 운영 결과보고서를 통한 환류 근거자료	2020학년도	
		32 비대면(온라인) 수업 질 관리를 위한 지원 근거자료	2020학년도	
		33 원격수업 운영 규정 및 지침	가장 최근 개정	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 대학의 인재상을 실현하기 위하여 사회적 요구에 부합하는 능력을 갖춘 전문인력 양성을 위하여 전공능력(역량) 수립
- ▶ 전공능력(역량) 기반 교육과정을 안착시키기 위하여 6대 핵심역량 중심의 전공교육과정을 설계하여 운영
- ▶ 「학칙」, 「수업·학적 운영 규정」, 「교육과정 편성 및 운영 규정」, 「전공교육과정혁신위원회」, 「사회맞춤형학과 교육과정 운영규정」 등 규정에 명시된 교육과정 편성 원칙에 의거하여 절차에 따라 편성
- ▶ 학생들의 교육 선택권 확대를 위해 전공기초, 선택, 필수 구분 없이 전공 학점 이수 비율 50.7~68.5% 유지
- ▶ 부·복수·연계·학생설계전공은 20.3~21.8.%의 이수실적을 보이며, 수월성을 위해 주전공 이수학점을 40→35학점으로 하향 조정
- ▶ 이론·실험·실습·실기, 실험·실습·실기 과목의 비율은 인문사회계열 23.3%, 자연과학계열 50.3%, 공학계열 48.2%, 예체능계열 49.5%로 나타남
- ▶ 전공실험·실습·실기 과목의 수업운영비는 전공교과목의 질을 제고하여 계열별로 균형적으로 충실히 운영
- ▶ 전공실험·실습·실기 교육과 학생연구 활동의 효과적 운영을 위하여 조교를 증원 배치하는 노력을 하고 있음

1

전공교육과정과 학부·학과 교육목표 및 인재상과의 연계성

○ 대학 교육목표 및 인재상과 학과의 교육목표 및 인재상과의 연계성⁸⁾

- 우리 대학의 인재상인 ‘공감인재(세상공감, 자기공감, 타인공감)’를 양성하기 위한 전공 교육목표로 ‘사회적 요구에 부합하는 문제해결형 전문인력 양성’으로 설정하고, 이를 달성하기 위해 전공능력(역량)을 강화한 교육과정 편성에 중점을 둠
- 대학의 교육목표와 대내외 환경 분석, 요구도 분석 등의 교육과정 개발연구를 통해 학과의 교육목표, 인재상 및 전공능력(역량) 도출⁹⁾



[그림 2.1.2-1] 대학 교육목표 및 인재상에 따른 학과(부) (전공)의 교육목표 및 인재상 연계 체계

[표 2.1.2-1] 대학 교육목표 및 인재상에 따른 학과(부) (전공)의 교육목표 및 인재상⁹⁾¹⁰⁾¹¹⁾

구 분	교육 목표	인재상		
대 학	공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재육성	세상공감	자기공감	타인공감
불교문화학과	• 미래사회를 선도하는 최고의 전문성을 지닌 불교지도자 양성	• 개방적이고 도전적인 창의융합인재	• 성실하고 정직한 인성을 갖춘 인재	• 봉사하고 협력하는 통섭형 인재
자율전공학부	• 사람을 먼저 생각하는 威德智人	• 창의형 융합인재	• 인성 도덕성을 갖춘 인재	• 다면적 소통역량 인재
한국어학부	• 국제화 시대의 글로벌 인재 양성	• 지역을 뛰어 넘는 세상과 소통하는 인재	• 세계 속에서 자신을 성찰하는 인재	• 세상의 다양성을 인정하는 인재
일본언어문화학과	• 시대를 리드하는 일본 언어, 문화 연구의 중심지에서 지역밀착형 정보 창출과 글로벌 감각을 지닌 일본전문가 인재육성	• 일본어 커뮤니케이션 능력에 강한 인재 양성	• 한일 간의 가교 역할을 담당할 인재 양성	• 지역사회에 봉사하고 실천하는 인재 양성
경찰행정학과	• 시민의 안전을 지키고 정의와 인권을 수호하는 경찰공무원 양성	• 세상을 관찰하는 인재	• 나를 성찰하는 인재	• 함께 소통하는 인재
경찰정보보안학과	• 경찰학과 IT보안기술을 융합하여 건전한 지식정보화 사회를 구현	• 학습역량	• 인적역량	• 실무역량
소방방재학과	• 이타성과 재난현장대응 능력을 갖춘 소방방재 인재 양성	• 지역주민의 생명과 재산을 보호하는 이타성을 지닌 소방안전분야의 공무원 인재	• 1인 1자격증 취득을 통하여 전문성을 높인 실천형 인재	• 문제해결 및 창의융합 능력을 겸비한 재난현장대응능력을 갖춘 소방안전전문인재
경영학과	• 기업이 요구하는 글로벌 인재육성과 진취적인 경영인 양성	• 융복합 문제해결능력을 갖춘 경영인	• 실용지식과 창의적 사고능력을 갖춘 경영인	• 지역사회봉사 마인드를 갖춘 경영인
사회복지학과	• 이타성과 현장실무능력을 갖춘 CLD 창의융합인재 양성	• 창의융합형 인재	• 현장실무형 인재	• 이타자리형 인재
항공관광학과	• 지속가능한 발전 산업인 항공 관광분야에 적합한 창의적 사고와 문제 해결능력을 갖춘 미래지향적 인재 양성	• 항공서비스 전문지식과 국제적 매너를 겸비한 서비스인	• 도덕성과 바른 인성을 겸비한 항공서비스인	• 타인과 공감하고 협력을 중시하는 항공서비스인
유아교육과	• 미래사회를 선도하는 올바른 인성과 폭넓은 지성을 갖춘 유아교사 양성	• MIND 창의적인 교사	• GROWTH 탐구하는 교사	• SET 공감하는 교사
특수교육학부	• 공감의 가치를 실현하는 미래 창조적 지역친화적 특수교사 양성	• 자아를 실현하는 자기공감 특수교사	• 세상에 공감하는 연구하는 특수교사	• 봉사·실천하는 타인공감형 특수교사
외식산업학부	• 지역을 선도하는 이타형 서비스 마스터(SM) 인재 양성	• 창의융합역량을 갖춘 현장실무형 인재	• 지역사회를 선도하는 지역정주형 인재	• 서비스마스터 품성의 이타자리형 인재
보건관리학과	• 공감의 가치를 실현하는 지역사회 보건의료 인재 육성	• 융복합적 사고를 지닌 인재	• 미래지향적 사고를 지닌 책임감 있는 인재	• 성실한 인재
간호학과	• 창의적 전문인, 공감적 세계인, 윤리적 실천인	• 세상을 관찰하는 인재	• 나를 성찰하는 인재	• 함께 소통하는 인재
물리치료학과	• 지역사회에 봉사하는 넓은 안목과 공감능력을 갖춘 실천적 인재 양성	• 세상과 공감하는 미래지향적 인재	• 자기를 공감, 성찰할 수 있는 자기주도적 인재	• 타인과 공감하고 소통하는 지역사회인재
에너지전기공학부	• 스마트 에너지산업 및 설비제어 산업에 적합한 현장밀착형 지역기반 인재양성	• 세상을 관찰하는 인재	• 나를 성찰하는 인재	• 함께 소통하는 인재
IT융합학과	• 창의력과 경쟁력을 갖춘 IT융합 기술 인력 양성	• 창의적인 IT융합 기술 인재	• 자기주도 능력 확립 기술 인재	• 현장실무 중심 기술 인재
신재생에너지반도체공학부	• 실무교육중심의 창의·융합적 인재 양성	• 현장밀착형 창의융합적인 인재	• 문제해결형 자기주도 학습적인 인재	• 지역사회형 현장실무적인 인재
건강스포츠학부	• 지역사회와 공감하고 전문성과 인성을 겸비한 스포츠 전문 인재양성	• 인성과 리더십을 겸비하여 세상과 소통하는 스포츠전문가	• 이론과 실수가 조화된 현장맞춤형 스포츠인재	• 건강증진에 기여하는 우수한 스포츠지도자

○ 전공능력(역량) 설정 과정¹⁰⁾

- 최근 학문 및 산업 동향, 사회수요와 정부 정책, 교육수요자 요구도 조사, 학과(부)의 특성을 고려한 직무분석 등을 통하여 전공능력(역량) 도출
- 미래사회의 환경 변화 및 산업체 요구를 반영한 실무중심 교육, 취·창업에 필요한 실천적인 교육, 직업인 생활을 위한 인성교육을 포함한 교과목 편성
- 대학교육 이념체계 및 교육목표를 반영하고, 사전분석 결과를 반영하여 전공능력(역량)을 설정함으로써 대학의 교육목표, 인재상, 핵심역량과의 정합성 확보
- 학과(부)의 전공능력(역량)은 역량 3대 분야 및 6대 핵심역량과 연계하여 학과(부)의 특성을 반영할 수 있도록 도출하였으며, 목표 실현을 위한 실행방법 및 구체적인 전략 설정



[그림 2.1.2-2] 전공능력(역량) 설정을 위한 절차와 방법의 기본체계

○ 학과의 교육목표 및 인재상과 전공교육과정의 연계성

- 학과의 교육목표와 인재상에 부합하는 전공능력(역량)의 설정, 전공교육과정의 개설 운영을 통해 궁극적으로 우리 대학이 지향하는 ‘공감인재’를 양성하고자 노력함
- 전공학과 단위의 전공능력(역량)은 대내외 환경 분석, 요구도 분석 등의 교육과정 개발연구를 통해 전공별 특성을 살린 교육과정을 편성 및 운영
- 전공교육과정을 통해 ‘공감인재’의 3대 역량분야(창의융합성, 자기주도성, 공동협력성)에 따른 6대 핵심역량(융합사고, 문제해결, 자기관리, 도전성취, 대인관계, 협업실천)이 배양될 수 있도록 역량 중심의 전공교육과정을 설계하고 운영함

- 대표 사례 : 공학계열: 에너지전기공학부¹¹⁾



[그림 2.1.2-3] 에너지전기공학부 전공교육목표, 전공능력과 교육과정의 연계 체계

2

전공교육과정 편성 체계

○ 전공교육과정 편성 관련 규정

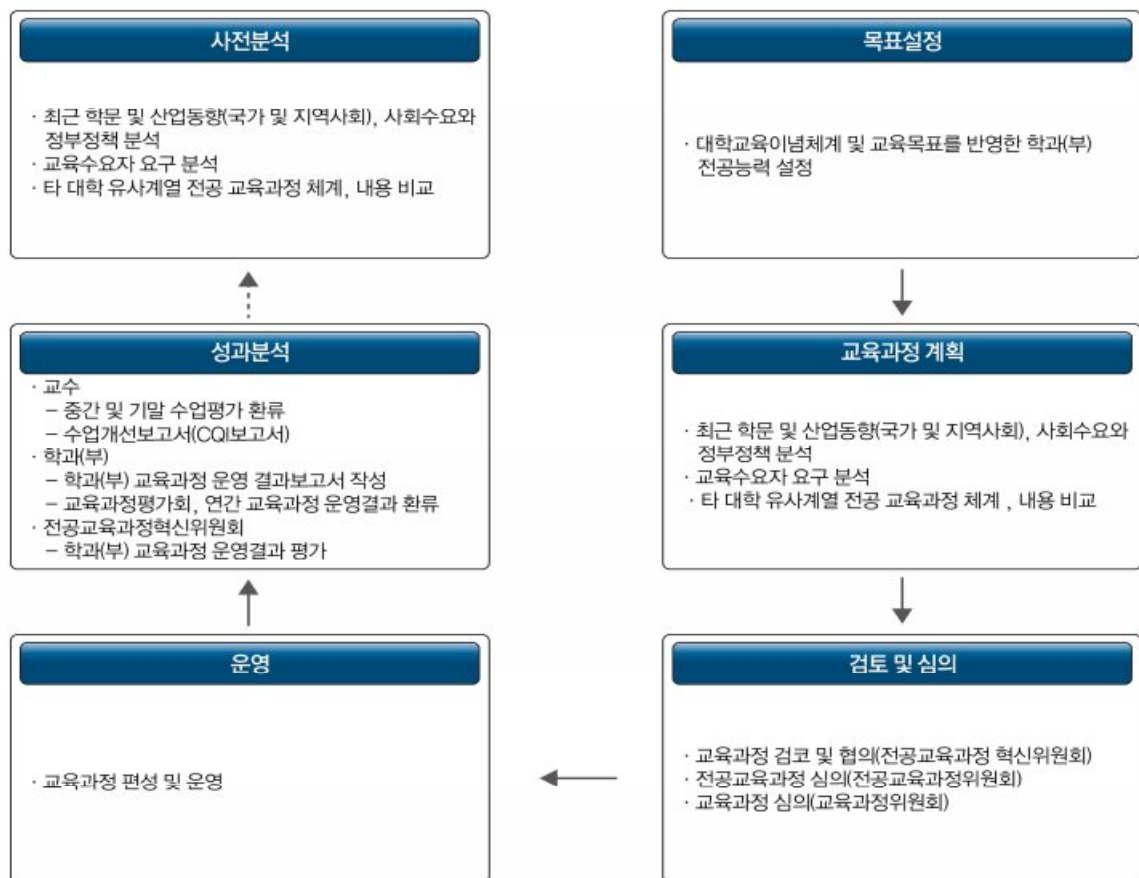
- 전공교육과정 편성과 운영은 「수업·학적 운영 규정」, 「교육과정 편성 및 운영 규정」, 「전공교육과정혁신위원회 규정」, 「사회맞춤형학과 교육과정 운영 규정」 등 관련 규정을 원칙으로 하여 지속인 관리체계 유지²⁾³⁾⁴⁾⁵⁾

[표 2.1.2-2] 전공교육과정 편성

관련 규정	주요내용
수업·학적 운영 규정 제11조 ¹²⁾	• 전공별 교과목 개설학점
교육과정 편성 및 운영 규정 제2장 4조 ¹³⁾	• 전공교육과정은 학과 전공교육과정, 연계전공교육과정, 학생설계전공교육과정으로 구성
교육과정 편성 및 운영 규정 제2장 6조 ¹³⁾	• 전공교육과정 개편 및 편성 절차
교육과정 편성 및 운영 규정 제3장 ¹⁴⁾	• 교육과정위원회, 전공교육과정위원회, 학과(부)교육과정위원회, 연계전공교육과정위원회, 학생설계전공교육과정위원회, 산학협력교육과정위원회의 구성과 역할
교육과정 편성 및 운영 규정 제4장 15조 ¹⁴⁾	• 전공교육과정위원회는 전공교육과정 운영결과보고서 및 개편결과보고서 등을 통해 전공교육과정 편성 및 운영계획, 교육과정 평가 및 환류 개선 담당
전공교육과정혁신위원회 규정 제2조 ⁴⁾	• 전공교육과정혁신위원회의 기능: 교육성과이 질 관리 전반, 전공능력 달성 전략 검토 및 개선안, 전공교육과정운영결과보고서 평가 등
사회맞춤형학과 교육과정 운영규정 ⁵⁾	• 사회맞춤형 교육과정(전공, 비교과) 편성, 사회맞춤형 교육과정의 이수조건

○ 전공교육과정 편성 절차

- 각 학과(부)의 교육과정위원회는 전공교육과정 편성 지침에 근거하여 전공능력(역량) 기반의 교육과정 편성¹⁵⁾¹⁶⁾
- 각 학과(부)에서는 대학의 인재상인 ‘공감인재’의 핵심역량이 배양될 수 있도록 하고, 대학 및 학과의 발전전략을 바탕으로 현대사회의 기능과 기술의 흐름, 산업 요구 반영 정도 등 시대적 상황과 지역 환경 분석, 요구도 분석 등을 통하여, 분야별로 지속가능한 전문가가 지녀야 할 전공능력(역량)에 역점을 두고 전공교육과정 편성⁹⁾¹⁰⁾¹¹⁾
- 전공교육과정혁신위원회에서 대학의 교육목표와 학과(부)의 전공능력(역량) 및 교육과정 간의 연계성 평가, 전공능력(역량) 제고를 위한 교수학습방법 개선 전략에 대한 컨설팅 실시¹⁷⁾
- 각 학과(부)는 전공교육과정혁신위원회의 컨설팅 내용을 반영하여 전공교육과정을 수정·보완하여 편성¹⁷⁾
- 전공교육과정위원회는 교육과정 편성 및 개설 절차를 심의하고, 교육과정위원회에서 대학교육의 비전 및 목표와의 부합성, 전공능력(역량)의 적절성 등 교육과정 전체에 대한 심의 후, 총장이 최종 승인¹⁸⁾
- 전공교육과정의 기본 편성은 8학기로 구성되며, 개편주기는 4년을 원칙으로 함



[그림 2.1.2-4] 전공교육과정 편성 절차

○ 전공교육과정 편성 체계 및 현황

- 졸업 이수 학점 120~145학점 중 최소 66학점 이상 전공 학점을 이수함으로써, 전체 졸업 이수 학점 중 전공 학점 이수 비율은 50.7~68.5%에 해당함. 특히, 자유선택 학점을 편성하여 학생의 선택권을 적극적으로 보장

[표 2.1.2-3] 졸업 이수 학점 체계¹⁹⁾

구 분	교양 학점 (A)	전공 학점			자유선택 학점(C)	졸업 이수 학점 (D=A+B+C)
		단일전공 (B)	부전공	복수전공		
인문사회계열 (불교문화·일본언어문화·경찰행정· 경찰정보보안·소방방재·경영· 사회복지·항공관광학과)	37	66	21	35	27	130
인문사회계열(자율전공·한국어학부)	37	66	21	35	17	120
사범계열(유아교육과)	37	76	21	35	27	140
사범계열(특수교육학부)	37	42(38)	21	35	28	145
자연계열 (외식산업학부, 보건관리학과)	37	66	21	35	27	130
자연계열(간호학과)	37	96	21	-	7	140
자연계열(물리치료학과)	37	90	21	-	13	140
공학계열 (에너지전기·신재생에너지반도체공학부, IT융합학과)	37	66	21	35	27	130
예체능계열 (건강스포츠학부)	37	66	21	35	27	130

※ 자연계열 중 간호학과 및 물리치료학과는 복수전공 불가

- 전공교육과정은 학과(부) (전공) 특성을 반영하여, 학부 및 LINC+ 사회맞춤형 교육과정인 경우, 공통 전공과 세부 전공으로 구분되며, 학과인 경우는 세부전공으로 구성
- 전공교육과정 편성 시, 학과(부) (전공)별 전공체계에 따라 학년도 기준 66~96학점 편성
- 2020학년도 기준 인문사회 계열 30~156학점, 사범계열 92~123학점, 자연계열 78~143학점, 공학계열 114~126학점, 예체능계열의 경우 110~116학점으로 편성
- 「수업·학적 운영 규정」에 따라 전공 교과목의 개설은 학기당 39학점 이내로 함(단, 유아교육과는 학기당 42학점 이내, 초등특수교육 전공은 학기당 45학점 이내, 간호학과 및 물리치료학과는 학기당 60학점 이내)
- 교육과정 개설, 교원 수 확보, 시설 등에 있어 소규모 대학의 한계를 극복하고, 학생들의 교육 선택권 확대를 위해 전공교육과정에 대해 필수와 선택의 이수 구분이 없음

[표 2.1.2-4] 학과(부) (전공)별 전공교육과정 편성 대비 개설 현황^{b) (20)}

구 분			전공(학점)				전체(학점)		
			공통		세부		편성 (A)	개설 (B)	비율(%) (A/B)
			편성	개설	편성	개설			
인문사회 계열	불교문화학과		-	-	110	59	110	59	53.6
	자율전공학부*		-	-	30	18	30	18	60.0
	한국어학부	한국어전공	12	6	105	63	107	69	64.5
		통상언어전공	12	6	78	0	90	0	0.0
	일본언어문화학과		-	-	91	75	91	75	82.4
	경찰행정학과		-	-	75	69	113	69	61.1
	경찰정보보안학과		-	-	114	73	114	73	64.0
	소방방재학과		-	-	110	71	110	71	64.5
	경영학과		-	-	111	75	111	75	67.6
	사회복지학과		-	-	156	107	156	107	68.6
사범 계열	항공관광학과		-	-	96	78	96	78	81.3
	유아교육과		-	-	111	83	111	83	74.8
	특수교육학부	초등특수교육전공	42	17	81	66	123	83	67.5
		중등특수교육전공	42	17	50	46	92	63	68.5
	자연 계열		-	-	-	-	-	-	-
자연 계열	외식산업학부	외식조리전공	89	77	50	47	139	124	89.2
		제과제빵식품료전공	89	77	54	39	143	116	81.1
		식품영양학전공	89	77	40	33	129	110	85.3
	보건관리학과		-	-	78	73	78	73	93.6
	간호학과		-	-	105	102	105	102	97.1
	물리치료학과		-	-	121	106	121	106	87.6
	언어청각치료학과		-	-	118	48	118	48	40.7
	공학 계열		-	-	-	-	-	-	-
공학 계열	에너지전기공학	전기공학전공	57	48	66	42	123	90	73.2
		원전·제어시스템공학전공	57	48	69	36	126	84	66.7
	IT융합학과		-	-	123	72	123	72	58.5
	신재생에너지 반도체공학부	반도체전자공학전공	52	52	62	24	114	76	66.7
		신재생에너지공학전공	52	52	68	24	120	76	63.3
예체능 계열	건강스포츠헌부	레저스포츠전공	49	46	68	55	116	101	87.1
		평생체육지도전공	49	46	61	20	110	66	60.0
연계전공	불교사회복지		-	-	63	45	63	45	71.4
	일본어IT비즈니스		-	-	94	66	94	66	70.2
	노인케어		-	-	48	25	48	25	52.1
	유아동학대예방케어		-	-	61	37	61	37	60.7
학생설계전공	아시아문화		-	-	99	0	99	0	0.0
	불교사회복지		-	-	105	0	105	0	0.0
	국제비즈니스		-	-	72	0	72	0	0.0
	휴먼복지전공		-	-	54	0	54	0	0.0
	휴먼헬스비즈니스전공		-	-	52	0	52	0	0.0
사회맞춤형 전공	공정자동화용 EIC트랙		9	9	36	21	45	30	66.6
	신재생에너지생산 및 저장시스템트랙		9	9	21	15	30	24	80
	휴먼스마트전자기기융합트랙		9	9	24	24	33	33	100
	레저관광슈퍼바이저융합트랙		9	9	12	12	21	21	100
	스마트CSM융합트랙		9	9	9	6	18	15	83.3
	CLD+ 트랙		9	9	6	6	15	15	100.0

* 공통전공 이후, 선택된 학부, 학과(전공)에 따라 편성학점이 달라짐

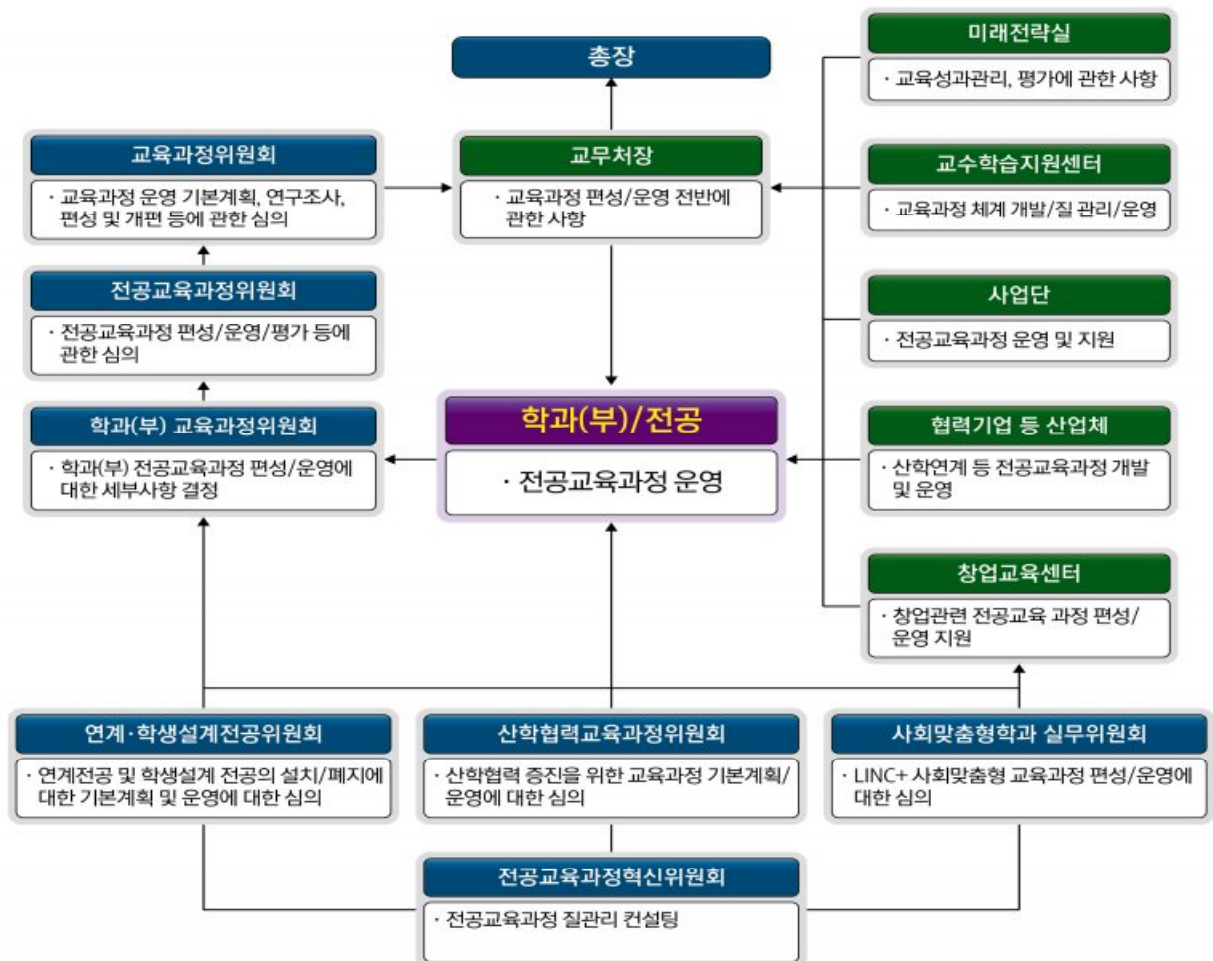
* * 학부: 학부 공통 교과목 편성, 세부: 세부전공 교과목 편성

3

전공교육과정 운영 현황

○ 전공교육과정 운영 체계

- 전공교육과정 편성과 운영을 위해서 학과(부) 교육과정위원회, 전공교육과정위원회, 교육과정위원회의 3단계 심의과정을 거침¹⁵⁾¹⁶⁾¹⁷⁾¹⁸⁾
- 학과(부) (전공) 이외에도 지역사회 산업체 등의 외부 전문가가 참여하여 교육과 취업을 연계하고, 산업체가 필요로 하는 인재 양성을 위하여 교육과정 편성 및 운영에 참여²¹⁾
- 현장실습, 창업실습 및 실무능력 강화를 위해 창업교육센터에서도 창업 관련 전공교육과정을 편성·운영함
- 전공교육과정위원회는 교육과정 편성 및 개설 절차를 심의하고, 교육과정위원회에서 대학교육의 비전 및 목표와의 부합성, 전공능력(역량)의 적절성 등 교육과정 전체에 대한 심의 후, 총장이 최종 승인



[그림 2.1.2-5] 전공교육과정 운영 체계

○ 전공교육과정 운영 현황

- 전공교육과정은 소규모 대학의 한계를 극복하고, 학생들의 교육 선택권 확대를 위해 전공기초, 선택과 필수 구분 없이, 학과(부) (전공)에 따라 정해진 필수 전공학점을 이수하도록 함

[표 2.1.2-5] 학과(부) (전공) 별 전공교육과정 운영 현황¹⁹⁾

구 분		전공 이수 학점 비율(%)		단일전공 이수 시 전공 이수학점 (D=A+B+C)
		학점(A)	비율(%) ((A/D)×100)	
인문사회	자율전공	66	100	66
	일반학과	66	100	66
사범	유아교육	76	100	76
	특수교육	80	100	80
자연	일반학과	66	100	66
	간호	96	100	96
	물리치료	90	100	90
공학	일반학과	66	100	66
예체능	건강스포츠	66	100	66

4

부전공 · 복수전공 · 연계전공 · 학생설계전공 제도 운영 현황 및 이수 실적

○ 부전공·복수전공·연계전공·학생설계전공 운영 현황

- 「학칙」, 「수업·학적 운영 규정」, 「사회맞춤형학과 교육과정 운영규정」에 근거하여 부전공, 복수전공, 연계전공, 학생설계전공, 그리고 사회맞춤형 전공을 운영하여 학생들의 다양한 교육수요를 반영하고 수업선택권을 보장하고 있음¹⁾²⁾⁵⁾
- 다전공 이수의 활성화를 위해 연계전공 이수가 용이하도록 주전공 이수학점을 40학점에서 35학점으로 하향 조정

[표 2.1.2-6] 부·복수전공, 연계전공, 학생설계전공 이수학점 기준

구 분	전공 내용 및 인증 기준	관련 규정
부전공	- 주전공 이외 타 학과(부) 전공의 전공과목을 소정 학점 이상 이수하는 제도 - 주전공 전공 이수 학점 충족, 부전공 21학점 이상 이수	- 수업학적운영규정 제7장 31조 - 학칙 제35조
복수전공	- 주전공 이외에 타 전공을 추가로 이수하는 제도 - 주전공 35학점 이상, 복수전공 35점 이상 이수	- 수업학적운영규정 제32조 - 학칙 제36조
연계전공	- 주전공 이외에 2개 이상의 전공의 조합으로 이루어진 융합 전공 - 주전공(전공 35학점 이상), 연계전공(전공 35점 이상) 이수	- 수업학적운영규정 제32조의2 - 학칙 제36조의2
학생설계전공	2개 이상 학과(학부 또는 전공)의 교과목을 융합해 전공하는 제도 - 전공 교과목 66학점 이상 이수	- 수업학적운영규정 제32조의 3 - 학칙 제36조의3
LINC+ 사회맞춤형 전공 (트랙)	- LINC+ 사업단에서 교육과 취업을 연계하여 산업체가 필요로 하는 인재양성 교육과정 3, 4학년 사회맞춤형학과 전공개설과목 24학점 이상, 비교과 4과목 이상 이수	사회맞춤형학과 교육과정 운영 규정 제10조

[표 2.1.2-7] 부·복수전공, 연계전공, 학생설계전공 교육과정 운영 현황²²⁾

	학년도	부전공	복수전공	연계전공	학생설계전공	합계(A)	졸업생(B)	비율(%) (A/B)
이 수	2019	2	137	0	4	143	655	21.8
	2020	0	128	0	1	129	634	20.3
	학년도		부·복수전공	연계전공	학생설계전공	합계(A)	재학생(B)	비율(%) (A/B)
신 청	2019	0	128	0	9	137	3,046	4.5
	2020	0	77	0	3	80	2,999	2.7

○ 부·복수전공, 연계전공, 학생설계전공 이수 권장을 위한 운영 방안²³⁾

- 다전공 이수의 활성화를 위해 연계전공 이수가 용이하도록 주전공 이수학점을 40학점에서 35학점으로 하향 조정하였고, 매 학기 업무연락을 통해 부·복수전공 이수 신청을 높이기 위하여 지도교수가 적극적으로 지도, 격려하고 있음
- 실질적인 전공능력 배양과 효과적인 전공교육과정 설계를 지원하기 위해 관련 소관 위원회인 연계·학생설계전공위원회, 산학협력교육과정운영위원회, 사회맞춤형학과 운영위원회 규정 마련 및 운영을 비롯하여 지역산업체 인사를 관련 위원회에 참여시키고 있으며 산업체 수요조사를 실시하고 그 결과를 전공교육과정에 반영하고 있음
- 단, 전공의 특수성을 감안하여, 학생설계전공은 자율전공학부 소속 학생으로만 신청 가능하며, 타 소속 학과(부) 학생들의 사범계열, 간호학과, 물리치료학과에 대한 복수전공을 제외한 모든 학과(부) 전공교육과정 개방을 원칙으로 함

○ 사회맞춤형 전공교육과정 운영 현황²⁴⁾²⁵⁾

- 사회맞춤형 전공교육과정은 LINC+사업단에서 교육과 취업을 연계하여, 산업체가 필요로 하는 인재를 양성하기 위한 「사회맞춤형학과 교육과정 운영규정」에 근거한 전공교육과정으로, 현재 에너지전기공학부 외 9개의 학과가 사회맞춤형 전공교육과정을 운영하고 있음
- 사회맞춤형 전공교육과정의 확대를 위해 물리치료학과, 항공관광학과, 경영학과, 건강스포츠학부, 외식산업학부, 보건관리학과가 확대 참여하여 6개 트랙(공정자동화용 EIC·신재생에너지생산 및 저장시스템·CLD+트랙, 휴먼스마트전자기기·레저관광슈퍼바이저·스마트CSM융합트랙)을 운영하고 있음
- 에너지전기공학부, 물리치료학과 ‘휴먼스마트전자기기융합트랙’, 경영학과, 건강스포츠학부, 항공관광학과 ‘레저관광슈퍼바이저융합트랙’, ‘외식산업학부, 보건관리학과, 항공관광학과 ‘스마트CSM융합트랙’을 운영하고 있음
- 효과적인 전공교육과정 운영을 위해 다음과 같은 전공교육과정 운영모델을 도입함
- 사회맞춤형 전공교육과정 운영 플랫폼 구축
 - 학적 및 수강 정보를 연계한 전공 이수관리, 비교과 프로그램 이수관리, 종합 인증 이수관리 및 인증서 발급 시스템, 학생진로경력관리, 졸업 후 사후관리 등이 가능한 인증시스템 구축

[표 2.1.2-8] 사회맞춤형 전공교육과정 참여 현황

구 분		공정자동화용 EIC 트랙	신재생에너지생산 및 저장시스템 트랙	휴먼스마트 전자기기 융합트랙	레저관광 슈퍼바이저 융합트랙	스마트CSM 융합트랙	CLD+트랙
2019 학년도	참여 학생	28	37	47	27	-	-
	참여 기업	20	16	26	10	-	-
	참여교수(전임/기업전문)	13	12	15	15	-	-
2020 학년도	참여 학생	32	32	47	30	30	30
	참여 기업	21	16	28	10	16	16
	참여교수(전임/기업전문)	16	8	13	15	10	18

[표 2.1.2-9] 사회맞춤형 전공교육과정 운영을 위한 교육모델

구 분	주요 내용
산업체 협업형 (ICE-Tea)	• 팀티칭에 의한 산업체 협업형 교육 - 하나의 교과목에 대해 산업체 전문가 2명 이상이 상호 협업하여 팀티칭 형태로 강의 • 기업이 필요로 하는 요소 기술을 옴니버스식으로 구성하여 실무 위주로 강의 진행
샌드위치형	• 기업전문교수와 대학 전임교수가 트랙참여 학생을 상호 협업식으로 강의함
AFTN 방식	• 실무(Application)를 먼저(First) 경험하고, 대학의 교육을 통하여 이론(Theory)을 나중(Next)에 공부하는 선실무 후이론 교육체계
All-Day-Learning 방식	• '6(학점)-4(이론)-4(실습)' 체제를 기본으로, 1개의 강좌를 하루 8시간 집중적으로 교육시켜 실무형 인재로 양성함
산업체 단기 방문학습	• 학기당 15주 운영규정을 준수하면서 각 CEO 강의 종료 후 해당 산업체를 방문하여 산업체 인력과 토론 및 간담회 시간을 가짐 • 산업체 인사의 수업 참여 활성화
팀티칭	• 다양한 주제를 수업 내용에 활용하여 내부 교수와 협약기업 인사의 공동 수업 참여
실무 우선 후 이론 교육	• 전공 교육의 학습동기를 높이기 위해 산학협업 실무 교육 이후 이론 공부를 통해 교육성과 창출의 극대화 • 관련 전공의 심화 교육이 가능
산업연계 PBL	• 산업체와의 협업을 통해 전공 관련 프로젝트 형태로 수업 진행
자기주도형학습	• 학생들이 주도적으로 구상한 프로젝트 진행
VICTORY (신속채용형 가상회사)	• 실제 회사 체계를 미러링한 가상회사 중심의 기업문화 적응 교육모델 • 기업 탐방 및 멘토링을 통한 현장 실무 및 기업 문화 이해
창의융합순환교육	• 이론(대학전임)과 현장 응용실무(기업전문교수)간 공동수업 운영 • 개별전공의 한계를 극복하기 위한 공동 협력적 이해 증진(3-1 team AL(Action Learning)) - 3~4명 구성 4개 팀 활동 및 과제 해결
기업연계 PBL	• 캡스톤디자인 연계과제 해결 프로젝트 수행, 산업체 애로사항 발굴을 통해 문제해결 초점 • 학습포트폴리오 연계를 통한 자기학습 교육방식 전개 • 산학연계 세미나 참석 및 산업체 견학을 통해 현장 문제해결 능력 향상
Field-trip	• 전공 강의 후 산업체 방문 전공 실무 교육
플립러닝(FL)	• 융합 전공에 대한 이해도를 증진 • 각 전공별 기초 교과목에 대한 이해력 증진 목적

5

전공실험·실습·실기 과목 개설 현황

○ 전공실험·실습·실기 과목 개설 현황²⁶⁾

- 현장에서 필요로 하는 전공능력(역량) 중심 전공교육을 강화하기 위하여 각 계열별, 학과별 특성에 따라 실험·실습·실기 교육 시행

[표 2.1.2-10] 전공실험·실습·실기 교과목 개설 현황

구분	학년도	이론			이론+실험·실습·실기			실험·실습·실기			[이론+실험·실습·실기 비율]+ [실험·실습·실기 비율]	전체 개설 과목수 (D=A+B+C)
		편성 과목수	개설 과목수 (A)	비율(%) ((A/D) ×100)	편성 과목수	개설 과목수 (B)	비율(%) ((B/D) ×100)	편성 과목수	개설 과목수 (C)	비율(%) ((C/D) ×100)		
인문 사회 계열	2019년	34.3	32.0	80.4	4.0	4.8	12.0	1.0	3.0	7.5	19.2	39.8
	2020년	36.5	22.0	72.6	6.4	5.5	18.2	2.6	2.8	9.2	27.4	30.3
	계	70.8	131.6	76.5	10.4	10.3	15.1	3.6	5.8	8.3	23.3	70.1
자연 과학 계열	2019년	34.0	26.4	60.2	14.6	12.4	28.3	7.2	5.0	11.4	39.7	43.8
	2020년	30.6	18.4	39.0	25.0	17.0	36.0	7.0	11.8	25.0	61.0	47.2
	계	64.6	44.8	49.6	39.6	29.4	32.1	14.2	16.8	18.2	50.3	91.0
공학 계열	2019년	43.0	25.6	59.6	27.0	17.3	40.3	0.3	0.0	0.0	40.3	42.9
	2020년	35.3	8.3	43.9	20.0	5.6	29.6	1.0	5.0	26.5	56.1	18.9
	계	78.3	33.9	51.7	47.0	22.9	34.9	1.3	5.0	13.2	48.2	61.8
예체 능 계열	2019년	51.0	33.0	48.5	4.0	3.0	4.4	45.0	32.0	47.0	51.4	68.0
	2020년	47.0	16.7	52.4	5.0	2.5	7.8	40.0	12.7	39.8	47.6	31.9
	계	98.0	49.7	50.4	9.0	5.5	6.1	85.0	44.7	43.4	49.5	99.9

6

전공실험·실습·실기 과목 수업 운영비

○ 전공실험·실습·실기 과목 수업 운영비 현황²⁷⁾

- 전공실험·실습·실기 과목 수업의 원활한 운영을 위하여 최근 2년간 평균 자연계열은 126,801천원, 공학계열은 11,860천원, 예체능계열은 13,115천원 그리고 인문사회계열은 78,277천원 규모로 수업 운영비를 사용하여 계열간 균형적으로 운영비를 집행하고 있음

[표 2.1.2-11] 전공실험·실습·실기 과목 수업 운영비

구분	실험·실습·실기 과목 수업 운영비(천원)			실험·실습·실기 과목수		
	2019 회계연도	2020 회계연도	2년간 평균	2019학년도	2020학년도	2년간 평균
자연계열	132,109	121,493	126,801	137	152	144.5
공학계열	16,426	7,295	11,860	55	58	56.5
예체능계열	18,281	7,949	13,115	53	44	48.5
인문사회계열	83,372	73,182	78,277	45	42	43.5

7 전공실험·실습·실기 수업 조교 지원 현황

○ 전공실험·실습·실기 과목 수업 운영을 위한 조교 지원²⁸⁾

- 전공실험·실습·실기 과목 수업의 원활한 운영을 위하여 행정, 실험 및 연구지원 조교를 지원하고 있으며, 「조교임용 규정」을 통하여 실험·실습 지원이 가능하도록 하도록 하고 있음

[표 2.1.2-12] 조교 임용 현황(2020.04.01. 기준)

학년도	행정조교	실험조교	연구조교	전체
2020	15	3	3	21

8 전공교육과정 개선을 위한 환류

○ 전공교육과정 개선을 위한 환류

- 각 학과(부)는 전공교육과정 교육과정을 설계하고, 이에 따른 교수학습방법 전략 개선 계획수립
- 전공교육과정위원회에서 대학 인재상과 핵심역량 및 학과(부) 전공능력(역량)의 부합성, 전공능력(역량) 강화를 위한 교수학습방법 계획에 대한 컨설팅 시행
- 각 학과(부)는 전공교육과정 컨설팅 내용을 반영하여 수정·보완하여 교육과정 편성·운영
- 수업평가, CQI 보고서, 학생만족도 조사를 통한 결과를 다음 교육과정 편성 시 개선사항에 반영

[표 2.1.2-13] 전공과정 개선을 위한 분석, 개선 및 환류 등 구체적 내용

구 분	주요 내용
전공교육과정 편성 컨설팅 반영 ¹⁷⁾	• 전공교육과정혁신위원회의 컨설팅 결과 반영하여 학과부 교육과정 편성 • 대학의 인재상과 핵심역량 및 학과부 전공능력(역량)과의 부합성 연계, 전공능력(역량)을 제고하기 위한 교수학습방법 계획의 연계성에 대한 컨설팅
수업평가 ²⁹⁾	• 학기중, 학기말 2회 온라인 강의평가 실시 • 담당교수는 중간 평가에 대한 환류보고서 작성
CQI 운영 ²⁹⁾	• 종합정보시스템에 구축된 중간/기말 강의평가 등의 데이터를 활용하여 CQI 보고서 작성하여 차년도 수업 개선에 활용
전공교육 만족도 조사 ³⁰⁾	• 교육수요자 만족도 조사
전공교육과정 운영 결과 환류 ³¹⁾	• 전공교육과정 운영 결과 환류 • 전공교육과정 운영 결과보고서를 통한 성과 환류 • 교육만족도 조사결과를 분석하여 담당 교수에게 환류 및 개선 계획에 활용

○ 비대면(온라인) 수업 질 관리를 위한 지원³²⁾

- COVID-19로 비대면(온라인) 수업이 확대되면서 G-Class 플랫폼에서 실시간 원격수업을 지원
- 원격수업 콘텐츠의 원활한 운영과 질 관리를 위하여 「원격수업 운영 규정」을 제정하고, 원격수업관리위원회를 설치·운영³³⁾
- 교수의 수업영상을 촬영한 후 자기분석, 동료관찰, 전문가 컨설팅 등의 방법을 통해 수업컨설팅을 실시하여 비대면 수업 질 관리
- 비대면 수업 만족도 조사결과에 근거하여 원격수업의 질 관리를 확보
- 원활한 수업 진행을 위하여 Q&A를 통해 실시간으로 개선·관리하고 있음

평가 준거 | 2.1.3 교육과정 개선 체제

대학은 합리적인 절차를 통해 교육과정을 편성·운영하고 있고 사회적·학문적 변화를 수용하기 위해 주기적으로 교육과정을 개선하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보공시			
	근거자료			
대학 제출 근거 자료	1	교육과정위원회 규정	가장 최근	
	2	교육과정 편성 및 운영 규정	가장 최근	
	3	수업관련 규정		
	4	교육과정위원회 회의자료(최근 2년자료)		
	5	CQI 보고서		
	6	교육 수요자 만족도 조사 결과		
	7	수업계획서		
	8	한국교양기초교육원 전문가 심화 컨설팅 결과		
	9	신규교양교과목 운영보고서		
	10	교수법 워크숍		
	11	외부연수		
	12	융복합포럼 개최 실적		
	13	수업촬영 및 수업컨설팅		
	14	교양교육 세미나 실적		
	15	수업평가 지침개정		
	16	수업지원개선 실적		
	17	교육과정 질관리 체계 구축 및 개선 TF		
	18	교양교육과정 개편 실적 자료: 최근 2년 자료		
	19	전공교육과정 개편 실적 자료: 최근 2년 자료		
	20	전공 및 교양 교육과정 개선을 위한 조직 운영 현황		
	21	역량개발교육원연차보고서(2019, 2020학년도)		
	22	역량기반교육과정체계개발 TF		
	23	대외교류 및 협정에 관한 규정		
	24	교육만족도 조사 및 관리 규정		
	25	대학자체·학과평가 규정		
	26	교원업적평가 규정		
	27	사회맞춤형 전공교육과정 운영 규정		
	28	장학금 지급 규정		
	29	산업체현장실습학점인정에 관한 규정		
	30	현장실습지원센터 운영 규정		
	31	산학협력컨설팅센터 운영 규정		
	32	공용장비활용센터 운영 규정		
	33	중소기업산학협력센터 운영 규정		
	34	창업보육센터 규정		
	35	산업자문운영에 관한 지침		
	36	지자체, 산업체, 기업 등 지역사회협력사항 협약		
	37	교육과정 질관리 체계 구축 및 개선 TF		
	38	위덕 2030+발전전략		
	39	사회맞춤형학과 교과과정 TF		
	40	역량기반 수업 유형별 평가 루브릭 개발		

	41	산업계 및 사회 요구 기반 교육과정 목록		
	42	사회맞춤형 트랙 참여 학과(부) 및 운영교과목		
	43	사회맞춤형 트랙의 교육모델 및 추진실적		
	44	지역사회 융복합 인재 융합 트랙 추진 실적		
	45	역량개발교육원 공청회 및 설명회		
	46	수업계획서 질관리 점검		
	47	전공교육과정 운영 결과보고서		
	48	전공교육과정위원회 회의 개최 실적		
	49	교양교육과정위원회 회의 개최 실적		
	50	학과(부)교육과정위원회 회의 개최 실적		
	51	전공과정혁신위원회 회의 개최 실적		
	52	산학협력교육과정위원회 회의 개최 실적		
	53	연계, 학생설계전공위원회 회의 개최 실적		

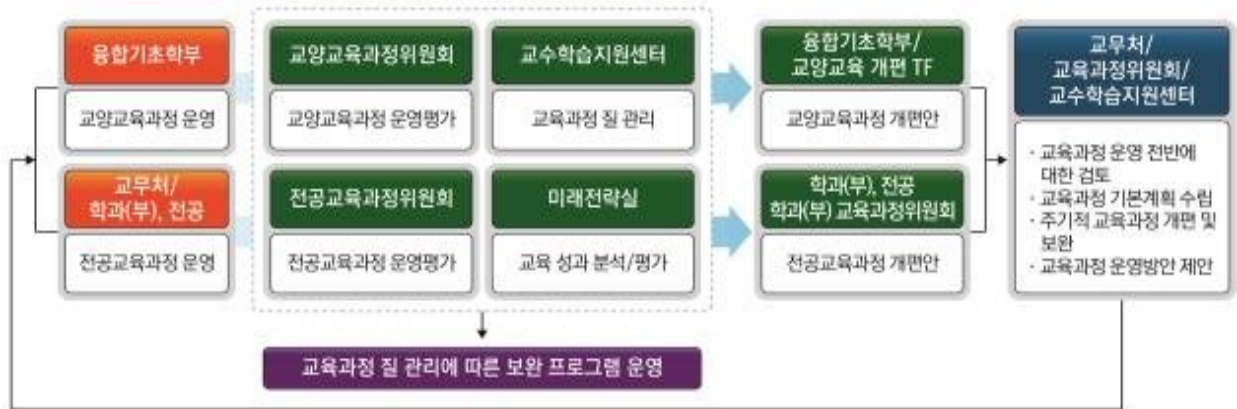
인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 교육과정은 「교육과정 편성 및 운영 규정」²⁾에 의거 운영됨
- ▶ 교양교육과정 편성은 2년 주기로 개편을 원칙으로 하며 융합기초학부가 주체가 되어 교육과정의 목표와 방향 등 세부 계획들을 수립하고 교무처, 교양교육과정위원회, 교육과정위원회가 절차에 따라 진단분석 및 평가, 편성표준안 도출, 운영안 정비, 최종심의 과정을 거침
- ▶ 전공교육과정 4년 주기로 개편을 원칙으로 하며 각 학과(부)에서 고등교육 목적 및 건학과 대학인재상을 파악하고 대내·외 환경 및 요구도를 분석하여, 대학/학과 발전전략을 기반으로 한 전공의 교육목표를 수립, 교무처, 학과(부) 교육과정위원회, 전공교육과정위원회, 교육과정위원회가 절차에 따라 이수체계 등을 점검하고 심의하는 과정을 거침
- ▶ 최근 학문의 변화 경향과 사회적 수요 변화, 교육만족도 조사 및 학생 요구도 조사 결과들을 분석하여 교과목을 개발 및 (재)편성, 폐지하여 지속적으로 개선하여 왔음
- ▶ '대외교류 및 협정에 관한 규정'²³⁾에 근거하여 지역사회 교류 및 협정을 추진하여 산업계 및 사회요구를 교육과정에 적극적으로 반영하고 있음
- ▶ 교수, 학생, 기업교수, 사업단으로 구성된 산학협력교육과정위원회를 구성하여 산업계 및 사회 요구, 학문적 변화를 반영할 수 있는 각 학과(부)의 전공교육과정 및 비교과교육과정을 위한 체제적 교육과정을 개발함

1

교육과정 개선 체제

- 「교양과정 편성 및 운영 규정」²⁾에 따라 교양교육 개편 및 관리는 융합기초학부에서 전담하고, 전공교육과정은 교무처 주관으로 각 학과(부)에서 운영함
- 교양교육과정의 편성 및 개설, 운영에 관한 심의는 교양교육과정위원회, 전공교육과정은 학과(부) 교육과정위원회, 전공교육과정위원회에서 실행함
- 각 교육과정에 대한 소관 위원회의 심의결과^{4),47~53)}를 바탕으로 미래전략실과 교수학습지원센터에서는 교육 질 관리를 위한 진단, 분석, 평가, 환류를 실행함
- 교수학습지원센터는 운영된 교과목의 수업계획서 충실도, 교수법 개발, 수업컨설팅, 중간강의평가와 기말강의평가를 반영한 CQI보고서⁵⁾ 작성 등을 기준으로 교과목의 운영 내실화를 기하도록 지원함
- 미래전략실은 교육의 구성요인인 재학생, 졸업생, 학부모, 지역 산업체 등을 대상으로 한 교육만족도 조사 결과⁶⁾를 분석하여, 미래교육을 실현화할 수 있는 교육과정 개선 방안들을 도출하고 실행함
- 교육과정 질 관리 체계와 절차, 개편주기에 따라 교양과 전공교육과정 개편을 시행하며, 도출된 개편안은 대학 교육목표 달성과 인재상 구현의 적절성에 대해 교육과정위원회의 최종 심의를 거침



[그림 2.1.3-1] 교육과정 개선 체계

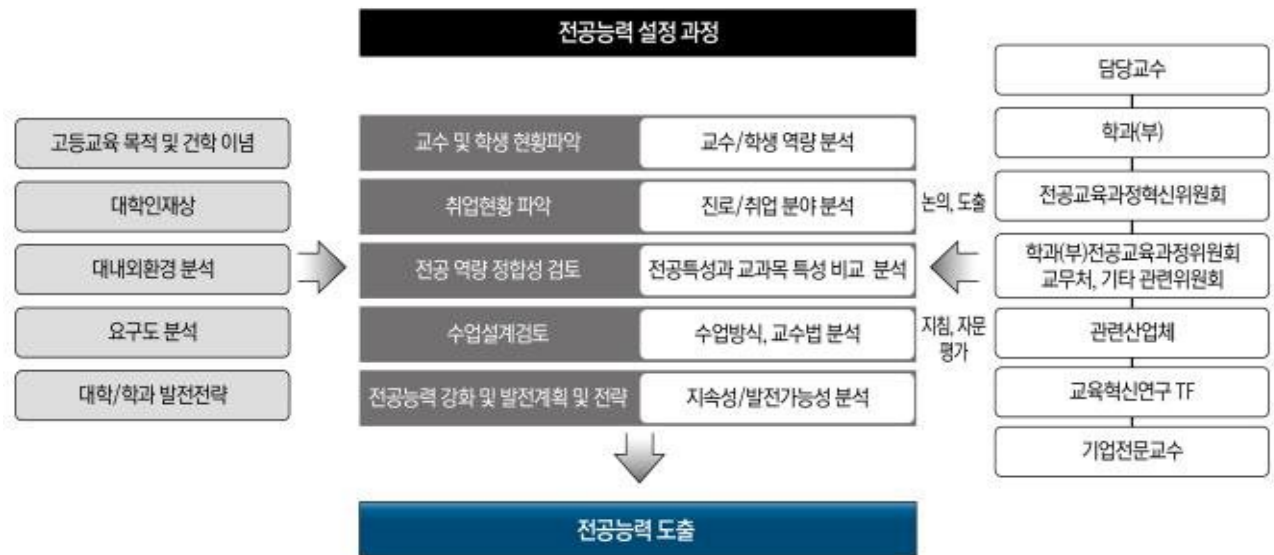
○ 교육과정 편성 절차

- 교양교육과정 편성은 융합기초학부가 주체가 되어 교육과정의 목표와 방향 등 세부 계획들을 수립하고 교무처, 교양교육과정위원회, 교육과정위원회가 절차에 따라 진단분석 및 평가, 편성표준안 도출, 운영안 정비, 최종심의 과정을 거침



[그림 2.1.3-2] 교양교육과정 편성 절차

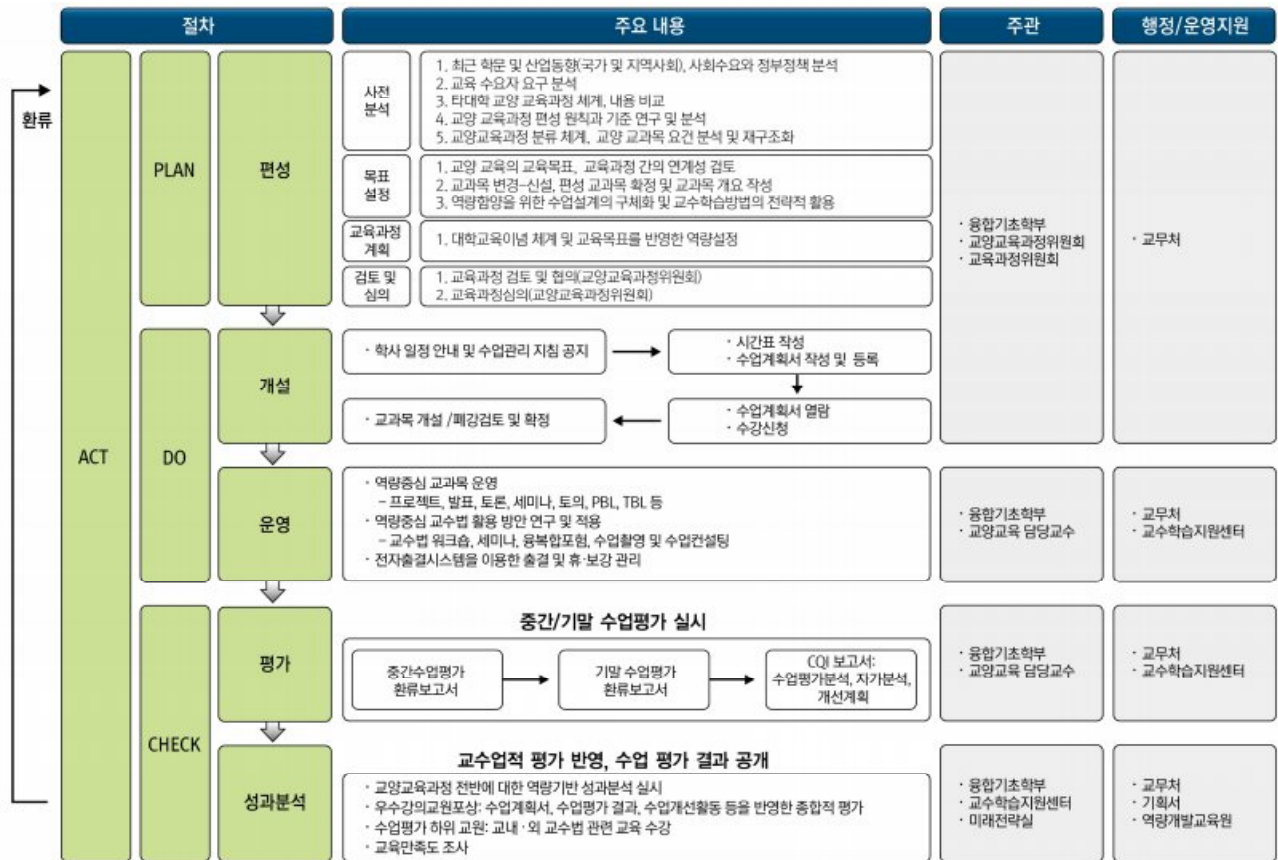
- 전공교육과정 편성은 각 학과(부)에서 고등교육 목적 및 건학과 대학인재상을 파악하고 대·내·외 환경 및 요구도를 분석하여 대학/학과 발전전략을 기반으로 한 전공의 교육목표를 수립함
- 이를 기반으로 교육모델을 도출한 후, 교무처, 학과(부) 교육과정위원회, 전공교육과정위원회, 교육과정위원회가 절차에 따라 이수체계 등을 점검하고 심의하는 과정을 거침



[그림 2.1.3-3] 전공 교육과정 편성 절차

○ 교양교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 환류 실적

- 「교육과정 편성 및 운영 규정」²⁾에 의거, 교양교육과정은 2년 주기로 개편을 원칙으로 함
- 교양교육 위상 정립과 교양교육 표준모델을 도출하고, 이를 적용하기 위하여 최근 3년간 교양교육의 개념, 편성원칙, 기본요건, 교과목 충실도 지표 등을 연구함
- 교양 교과목 개설 및 운영에 대해 기존 교과목은 정량평가 및 정성평가, 신규교과목은 1차 교양교육과정위원회, 2차 교육과정위원회의 2단계 심의 과정을 거쳐서 결정됨
- 토의 및 토론, PBL, TBL 등 다양한 교수·학습 방법을 활용한 역량중심 교양교육과정이 운영됨
- 교양 수업에 대한 학생들의 중간, 기말 수업평가¹⁵⁾가 이루어지고, 이에 대한 수업 반영 사항과 개선 계획을 중심으로 중간 및 기말 환류보고서를 작성하여 학생들에게 피드백을 함
- 학기말에는 수업 전반에 대한 분석을 바탕으로 향후 수업 개선 계획을 수립하여 CQI 보고서⁵⁾ 작성
- 학기별로 수업계획서 충실도, 수업평가 결과, 수업개선 활동 참여 등을 통합적으로 평가하여 ‘잘 가르치는 교수’를 선정하여 시상하고 업적에 반영하며, 수업평가 결과 미흡 교원은 교수법 관련 교육¹⁶⁾을 이수
- 교양 교과목 운영에 대한 성과와 교육만족도 조사 결과⁶⁾를 담당교수에게 환류하여 교과목 개설 및 운영 개선 계획에 활용하도록 함



[그림 2.1.3-4] 교양교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 절차

- 최근 학문의 변화 경향과 사회적 수요 변화, 교육 수요자 만족도 조사⁶⁾ 결과들을 분석하여 교과목을 개발 및 (재)편성, 폐지하거나, 이수구분 및 체계 등을 변경하여 교육과정을 개선함
- 2019년 한국교양기초교육원의 심화 컨설팅⁸⁾ 및 공청회와 설명회⁴⁵⁾를 실시하여, 전문성 및 타당성을 기반한 교양교육과정 개편
- 교육과정 질관리 평가³⁷⁾, 수업계획서 양식 변경⁷⁾ 등의 체계적인 수업관리 및 운영을 통해 교양교육과정의 지속적인 질관리가 이루어짐
- 역량평가 루브릭 문항을 개발하여, 교양교과목의 설계 지침 및 적용을 위한 실제적인 활용 방안을 모색
- 교수법 워크숍¹⁰⁾ 및 외부연수¹¹⁾, 융복합포럼¹²⁾, 수업촬영 및 수업컨설팅¹³⁾, 세미나¹⁴⁾ 등의 다양한 교수지원프로그램을 통해 수업운영을 위한 교수역량 강화
- 중간, 기말 수업평가¹⁵⁾ 및 환류보고서, CQI 보고서⁵⁾를 통해 교수와 학생간 수업 반영 사항 및 개선 계획에 대한 환류가 원활히 이루어짐

[표 2.1.3-1] 교양교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 환류 실적¹⁸⁾

학년도	환류분석 내용	개선내용 및 실적	기대효과
2019	교양교과목 질 관리 및 개선 필요성 제기	- 효과적 수업 질 관리 방법 실행 : 중간/기말 수업평가 및 환류, CQI보고서⁵⁾, 교육과정 질 관리 평가³⁷⁾, 역량중심의 수업계획서 설계⁷⁾, 다수의 교수법 워크숍¹⁶⁾ 및 포럼¹²⁾ 개최, 강의우수 교원 포상, 교육만족도 조사⁶⁾ 실시(재학생, 졸업생, 학부모, 지역산업체) 2019학년도 교양교육과정 개편¹⁸⁾ - 교양교과목 질 관리 및 개선을 위한 교양교육 운영평가회 실시 - 교양교육 개선을 위한 융복합포럼 ‘콜라보레이션’¹²⁾ 개최 - 역량기반 교양 교과목 설계 지침 개선 및 적용, 역량기반 교양교육 세미나¹⁴⁾ - 역량기반교육 및 핵심역량의 정의, 핵심역량 기반 교과목 설계 기준 소개 - 핵심역량기반 교양 교과목 설계 세부 기준 및 방법 안내⁴⁰⁾ : 교과목 목표, 핵심개념, 일반화된 지식, 기능, 학습성과, 교수 학습방법, 수행평가, 역량평가 루브릭 등 - 핵심역량기반 교양 교과목 설계 사례 발표	- 효과적 수업 질관리 방법 실행 - 역량제고 및 강화
	한국교양기초교육원 교양 교육 심화컨설팅 필요성	- 한국교양기초교육원 전문가 심화컨설팅⁸⁾ 시행 - 교양교육의 목표와 교양 교육과정 편성체계, 이수영역별 교과목 적정성 평가 - 교양 교과목 수업계획서⁷⁾ 전수 컨설팅 시행 - 심화컨설팅 결과⁸⁾ 수업계획서 평가내역 환류	- 전문성 및 타당성을 기반한 교육과정 개편 - 국가교양정책과 부합되는 교양교육과정 설계
	학생 요구를 반영한 신규 교양 교과목 운영 필요	- 신규 교양 교과목 개발 - 신규 교양 교과목 운영보고서를 통한 교육점수 부여	새로운 학문 경향 및 학습자 요구를 반영한 교양교과목 운영
2020	교양교과목 질 관리 및 개선의 실행	- 교육과정개편에 따른 신규교과 업적인정 - 교양필수 교과목 운영결과보고서⁹⁾ 수합 - 한국교양교육학회 2020 창파강좌시리즈 융복합포럼 ‘콜라보레이션’¹²⁾ 공동 개최 - 역량기반 교양교육 설계 요건 및 적용에 관한 가이드라인 개발 - 교양 교육과정 질 관리를 위한 부분 개편 2019년 교양 교육과정 개편 고도화, 학술성·보편성·핵심성 강화, 역량기반 운영 강화	체제적 교양교육과정의 운영
		- 수업계획서 질 관리 점검(교양교육과정위원회)⁴⁶⁾ 및 평가내역 환류 - 교양 교과목 수업계획서 체크리스트 확정 및 점검, 담당 교수별 평가내역 환류	수업계획 및 운영, 평가의 체계화
	교수법 역량 강화	- 역량기반 교양 교과목 설계를 위한 교수법 워크숍¹¹⁾ - 역량기반 교양 교과목 설계 요건과 적용 - 핵심역량 기반 교양 교과목 설계 사례 발표	교수지원의 체계화
	학생 요구를 반영한 신규 교과목 운영 필요	- 신규 교양 교과목 개발 및 운영 - 신규교과목 운영보고서를 통한 교육점수 부여	학습자 요구 반영

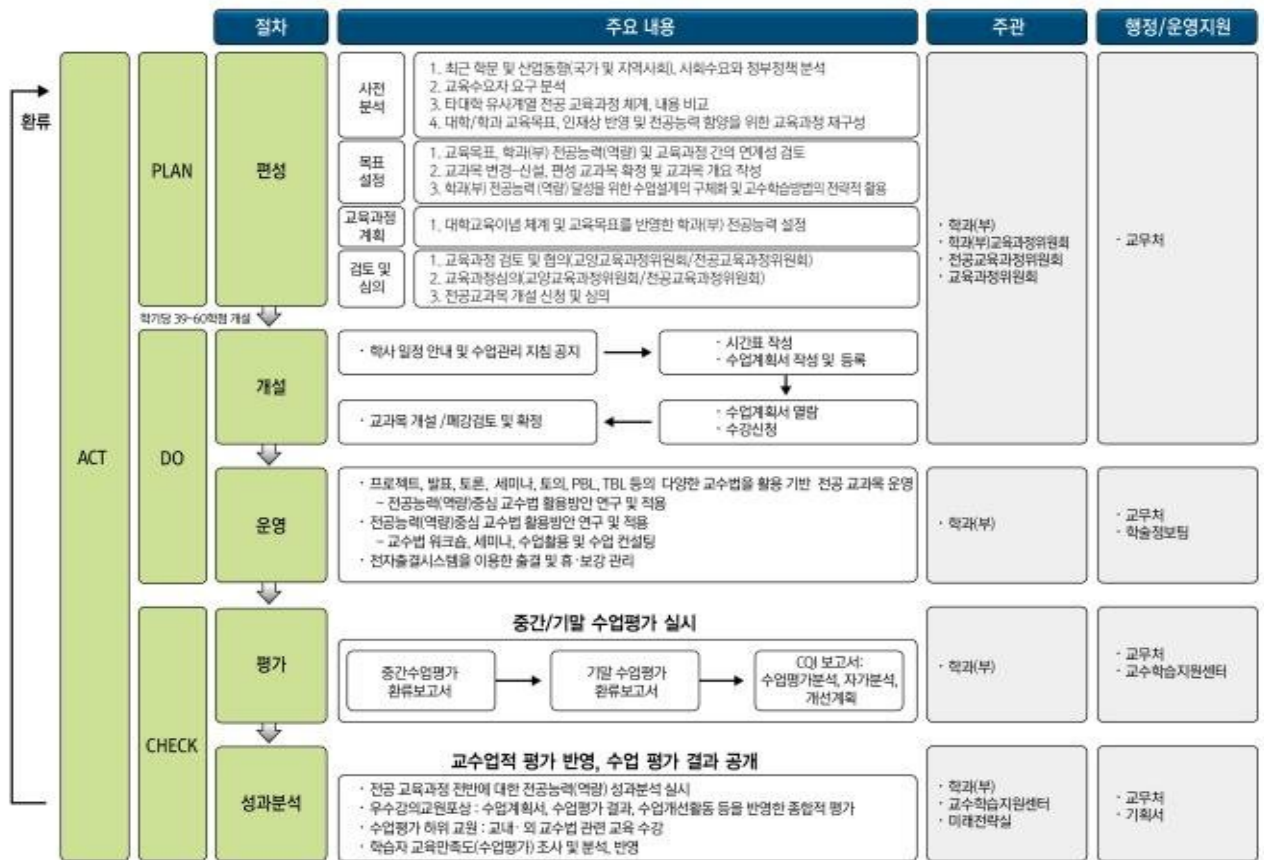
- 최근 사회 및 현장의 수요를 반영하여 교양 교과목 개편을 유연하게 운영함
- 학문의 실제적 활용에 대한 간극을 극복하고자 특정영역의 적업교육과 직결과목을 조정하여 운영함

[표 2.1.3-2] 교양교육과정 교과목 개편실적¹⁸⁾

학년도	구분	개편내용	개편사유
2019	신설	• 사회과학의 방법, 현대민주주의론 등 총 33개 교과목 신규편성	• 사회적 변화와 기초학문 분야로서의 필요
	변경	• 리더십 개발, 역사란 무엇인가 등 총 48개 교과목 변경	• 최근 연구결과 및 사회상 변화로 인한 교과목 주제 및 강의 내용 변경
2020	신설	• 예술과 인간심리	• 융복합 혹은 다학제적 교과 개설 필요
	변경	• 스피치 커뮤니케이션으로 명칭 변경하고 인간과 사회영역으로 이동 • 현대사회와 스포츠	• 교과 내용의 핵심성에 따라 조절 필요 • 교과 내용의 학술성과 보편성의 기준에 부합
	폐지	• 대중매체의 이해, 한국어프레젠테이션, 기업윤리와 사회적 책임, 서사와 신화, 박물관학과 문화예술	• 수요자 만족도 조사 결과에 근거하여 교과목 폐지

○ 전공교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 환류 실적¹⁹⁾

- 전공교과목 편성 시 대학 핵심역량과의 연계성을 제시하고, 수업설계 및 운영 시 설정된 전공능력을 배양하기 위해 각 전공 특성에 맞는 학생 중심의 수업을 계획하고 운영함
- 교육수요자의 요구와 사회의 변화 추세, 지역사회의 산업구조 변화 등을 기반으로 실무 중심의 현장연계형 전공교육과정을 편성하고 운영함
- 「교육과정 편성 및 운영」 규정²⁾에 의거, 전공교육과정은 4년 주기로 개편을 원칙으로 함
- 전공 교과목 개설 및 운영에 대해 기존 교과목은 정량평가 및 정성평가, 신규교과목은 1차 학과(부)교육과정위원회, 2차 전공교육과정위원회 그리고 교육과정위원회의 3단계 심의 과정을 거쳐서 결정됨
- 교육과정 운영 시 지역산업체 인사 등을 참여시키고, 특히, 사회맞춤형 전공교육과정에서는 기업전문교수 제도를 두어 학생들에 대한 현장 중심의 문제해결형 교육, 실무능력 중심의 교육을 강화하고 있음
- 효과적인 수업 운영을 위해 역량개발교육원에서는 교수자를 위한 특강, 워크숍, 수업컨설팅, 융복합포럼 등의 교수자지원 프로그램^{10), 11), 16)}을 운영함
- 학과(부)교육과정위원회는 교육과정의 운영 성과를 분석하기 위해 교육수요자 만족도를 조사⁶⁾하고, 전공 교육과정 운영 결과보고서⁴⁷⁾를 작성하여 교육과정 운영 개선에 반영함
- 전공과목 담당 교수는 수업 질관리 체계를 활성화하기 위해 수업준비, 수업운영, 수업평가에 대한 수업계획서 점검 결과를 환류하고 CQI보고서⁵⁾를 작성



[그림 2.1.3-5] 전공교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 절차

- 전공교육과정의 내실화를 위해 최근 4년간 대학의 교육목표와 인재상, 발전계획과 학과(부) 발전전략과 연계한 전공교육과정 모델을 구축하는 노력을 기울임
- 문제해결형 전공교육과정을 지향하며 전공능력(역량)을 강화하기 위한 다양한 교수법들을 개발 및 적용하여, 전공교육과정 질 관리 체계를 구축함
- 전공교육과정의 지속적 질관리를 위해 학과(부) 교육과정위원회 신설 및 전공교육과정혁신위원회의 자체컨설팅⁵¹⁾이 이루어짐
- 수업촬영 및 컨설팅, 교수연구회, 교수연구지원 프로그램²¹⁾을 통해 수업운영을 위한 교수역량 강화를 지원함
- 교육수요자 요구조사 결과⁶⁾를 반영한 사회 요구 및 현장 연계 전공교과목을 편성하여 실제적 문제 해결 능력 및 현장실무능력 향상을 위한 체계를 구축

[표 2.1.3-3] 전공교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 환류 실적¹⁹⁾

학년도	환류분석 내용	개선내용 및 실적	기대효과
2019	· 지속적 질관리체계 요구	· 교육과정 질관리 체계 구축 및 개선 TF ¹⁷⁾ 활동 - 2019.2.1 ~ 9.30 · 교육수요자 만족도 조사 실시 및 결과분석 ⁶⁾	· 전공교육과정의 체계적·지속적 질 관리
	· 교육과정 체계 확립 필요성	· 학과(부) 교육과정 위원회 신설 · 전공교육과정혁신위원회 ⁵¹⁾ 규정 제정, 2019.10.10. - 전공능력 제고를 위한 교육과정 성과 점검 및 환	· 교육과정 체계의 재구조화 및 확립 · 교육 수요자 및 산업계, 지역사회 교육 요구 반영

		류 - 각 학과(부)교육과정편성 등에 대한 자체 컨설팅 진행	
	• 전공능력 제고를 위한 혁신적 교수·학습방법 요구 ²¹⁾	• 교수학습지원센터: '교수연구회', '수업촬영 및 컨설팅', '교육연구지원', 'MOOC활용교육', 'PBL', 'TBL', 'FL', '티칭포트폴리오', '교수법간담회'지원 ¹⁶⁾	• 체제적 교수지원 프로그램 운영
	• 사회요구 및 현장 연계 전공 교과목 편성 및 운영에 대한 요구 ⁴¹⁾	• 요구사항 교육과정 반영 및 신규교과목 편성 -휴먼스마트전자기기융합트랙, 레저관광슈퍼바이저용 합트랙 2개 신규트랙 구성 • 사업단 공통 비교과 자격증 취득 지원 프로그램 운영 • 전공 교육과정을 담당 교수와 기업전문교수의 팀티칭 형태로 운영	• 사회요구 및 현장연계 전공 교과목의 편성 및 현장 실무능력 향상
2020	• 전공교육과정의 질관리 체계화	• 역량기반교육과정체계개발 TF ²²⁾ 운영 • 2020학년도 전공수업에 대한 교육 질 관리 시행 • 교육수요자 만족도 조사 실시 및 결과분석 ⁶⁾	• 전공교육과정의 지속적 질 관리 • 학습자 수요 만족도 제고
	• 학습자 중심 학습환경 구현의 필요성 • 전공능력 제고를 위한 혁신적 교수·학습방법 체제 요구 ²¹⁾	• 교수학습지원센터: '티칭포트폴리오', '수업컨설팅', '교수법 외부연수', '교수법 특강 및 워크숍', '학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영(PBL, TBL, FL)', '교수연구회' 실시 ¹⁶⁾	• 온라인 수업 운영을 위한 체제적 시스템 구축 • 교수법에 대한 최근 경향과 사례경험을 통해 교수역량 강화 • 교수 역량 강화를 통한 수업 개선 • 학습자 중심 교수법의 개발과 운영을 통한 교수·학습의 체제적 운영
	• 사회요구 및 현장 연계 전공 교과목 편성 및 운영요구 ⁴¹⁾ • 실무능력 향상을 위한 체제 마련 기반 요구 • 쌍방향적 의사소통 기반의 자기주도 학습의 필요성	• 요구사항 교육과정 반영 및 신규교과목 편성 -사회맞춤형 교육과정 6개 트랙 운영 -스마트CSM융합트랙, CLD+트랙 2개 신규트랙 운영 -휴먼스마트전자기기융합트랙, 레저관광슈퍼바이저용 합트랙 2개 신규트랙 운영 • 사업단 공통 비교과 자격증 취득 지원 프로그램 운영 • 전공 교육과정을 담당 교수와 기업전문교수의 팀티칭 형태로 운영	• 현장실무 능력 및 실제적 문제해결 능력 향상 • 교수자와 학습자간의 형성적 피드백 확대

- 사회적 요구를 반영하고 학문적 경향 변화를 반영하고자 경찰행정캡스톤디자인 I 등 96개 교과목을 변경하고 인문학과 IT 연구 등 97개 교과목을 신규 편성
- 최신 학문 경향을 반영하고자 학습 수요자 만족도를 제고하여, 한국어교육과정론 등 47개 교과목을 폐지하고 한국어문형기초 등 71개 교과목을 변경

[표 2.1.3-4] 전공교육과정 교과목 개편 실적¹⁹⁾

학년도	구 분	개편 내용	개편 사유
2019	신설	• 인문학과IT연구 등 97개 교과목 신규 편성	• 사회적 요구 반영 및 학문적 경향 변화 반영
	변경	• 경찰행정캡스톤디자인 I 등 96개 교과목 변경	• 자격 취득과목 신설, 학과의 학문적 특성 강화
	폐지	• 불교경전입문 등 33개 교과목 폐지	• 사회적 학문 경향 반영
2020	신설	• 4차 산업혁명과 인간 등 69개 교과목 신규 편성	• 학문적 경향 변화 반영 및 각종 평가 대비
	변경	• 한국어문형기초 등 71개 교과목 변경	• 사회적 요구 반영 등
	폐지	• 한국어교육과정론 등 47개 교과목 폐지	• 최신 학문 경향 반영으로 수요자 만족도 제고

○ 교육과정 개선을 위한 조직 운영 현황

- 전공교육과정의 개선을 위해 학과(부) 교육과정위원회, 전공교육과정위원회, 교육과정위원회의 3단계 심의가 이루어지며, 현장실무능력을 함양하기 위해 지역사회 산업체 등의 외부 전문가가 참여함
- 전공교육과정혁신위원회⁵¹⁾를 신설하여 전공능력(역량)을 반영하고 각 학과(부)에 컨설팅을 실시하여 교수·학습방법과의 연계성 및 부합성을 점검
- 교양교육과정 개선을 위해 교육과정위원회 주관의 교양교육과정위원회의 편성 및 심의와 한국교양기초원의 자문과 심화 컨설팅을 실시
- 교수학습지원센터, 역량개발교육원²¹⁾을 통한 교육과정 수업 운영 지원 및 평가가 이루어짐
- 교육수요자만족도⁶⁾를 조사하여 교육과정 운영 결과를 파악, 교육과정 편성에 반영할 수 있도록 전공교육과정 및 교양교육과정 운영 결과의 지속적인 환류가 이루어지고 있음

[그림 2.1.3-6] 전공교육과정 개선을 위한 조직 운영 현황²⁰⁾[그림 2.1.3-7] 교양 교육과정 개선을 위한 조직 운영 현황²⁰⁾

[표 2.1.3-5] 교육과정 개선을 위한 회의 개최 실적^{4), 48), 49)-53)}

구분	실시		주요내용
	2019	2020	
교육과정위원회	2019년 4월 1일(1) 2019년 5월 28일(2) 2019년 7월 11일(3) 2019년 7월 26일(4) 2019년 8월 8일(5) 2019년 8월 22일(6) 2019년 9월 26일(7) 2019년 10월 8일(8) 2019년 11월 22일(9) 2019년 12월 3일(10) 2019년 12월 20일(11) 2020년 1월 9~10일(12) 2020년 1월 10~13일(13) 2020년 1월 8일(14) 2020년 2월 5~6일(15)	2020년 3월 18일(1) 2020년 7월 13일(2) 2020년 7월 14~15일(3) 2020년 8월 16일(4) 2020년 10월 30일(5) 2020년 12월 2일(6) 2020년 12월 21일(7) 2021년 1월 20일(8) 2021년 1월 27일(9) 2021년 2월 3일(10)	수업학적운영규정 심의, 교육과정 편성(전공, 교양, 교직 교육과정) 심의, 교양교과목 개설 기준 및 분반 규정개정(안)심의
전공교육과정위원회	2019년 6월 13일(1) 2019년 12월 18일(2) 2020년 1월 8일(3)	2020년 6월 18일(1) 2020년 7월 2~3일(2) 2020년 12월 18일(3) 2021년 1월 7일(4)	전공교육과정 개편보고서 검토, 전공교육과정 편성(안) 심의
학과(부) 교육과정위원회	각 학과(부) 위원회의 내부 의결을 통해 상시적으로 실시		각 학과(부) 교육과정 기반 프로그램의 학습 성과, 교과 및 교과외 활동 연계성 검토, 산업체요구도 조사 분석, 학습자 교육 목표 달성도 및 만족도 분석
전공과정혁신위원회	2019년 10월 23일(1) 2019년 10월 30일(2) 2019년 11월 6일(3) 2019년 11월 12일(4) 2019년 11월 20일(5) 2019년 11월 27일(6) 2019년 12월 4일(7) 2019년 12월 12일(8)	각학과(부) 교육과정 위원과 협의하여 상시적으로 실시	전공교육과정 편람 등에 대한 내부 컨설팅(전공 편성 및 수업평가 문항지 변경, 환류보고서(CQI) 재구조화
교양교육과정위원회	2019년 6월 11일(1) 2019년 6월 19일(2) 2019년 7월 3일(3) 2019년 9월 5일(4) 2019년 10월 21일(5) 2019년 11월 25일(6) 2019년 12월 27일(7)	2020년 6월 4일(1) 2020년 9월 21일(2) 2020년 12월 7일(3) 2020년 12월 15일(4) 2021년 2월 17일(5)	교양교육과정 개편 및 편성, 역량기반 교양교육을 위한 교과목 설계 지침 및 적용 방안 심의
산학협력교육과정위원회	2019년 5월 28일(1) 2019년 7월 25일(2) 2019년 8월 8일(3) 2020년 1월 10일(4) 2020년 2월 4일(5)	2020년 6월 15~16일(1) 2020년 7월 2~3일(2) 2021년 1월 5일(3)	사회맞춤형 전공교육과정 편성 및 심의
연계, 학생설계전공위원회	2019년 12월 18일(1)	위원회의 내부 의결을 통해 상시적으로 실시	연계전공 신청 현황을 파악하여 연계전공 교과과정 수정 및 개설학과 변경

회 의 명	제2020-1차 교양교육과정 위원회
일 시	2020년 6월 4일(목) 13:00
장 소	적성개발교육원
참 권	2020학년도 2학기 교양교육과정 개발 심의

【圖 2】

1. 2020학년도 2학기 교양교육목 개선 성과
과 연도별 개선 및 수확성향 분석 확인

연월	개원일	요양수 자립유족수 (2인원초교정 제외)	요양수 자립유족수 (4인원초교정)	수급신청 승인 (2인원초)	요양수 인원
2019-1	1,648	51	47	2,800	39.6
2019-2	2,739	45	41	2,666	90.1
2019-3	2,982	48	54	3,130	58.0
2019-2	2,300(수원)	45	54(수원)	2,800(수원)	11.9(수원)

다. 앞부분에 공백을 수정하면 된다.

다. 2003학년도 2학기 교양교과목 시간을 확인

회 의 록	
회 의 명	제2009-2호 교육교육과정 위원회
결 시	2009년 5월 22일(월)
장 소	서면심의회
안 건	2019학년도 교육교육과정 개발에 따른 교육분야 협력평가 인장 여부

【類別】圖書

- 2008년도 교육교육과정 개선시 신규 교육교육과정으로 운영, 2008학년도 운영 이후 운영 권
리고시서 제출한 경우 교육교육과정위원회로 교원협의사항 인정 여부 판단
- 교원협의사항의 규율 제3장 제8호 중 1항에 따라 신규 교육교육과정 개발의 교육분야 일괄성
과 협의 여부

소속	담당 주요	대표작명	소속	담당 주요	대표작명
서울예술대학	송승호	영화가 관공룡 열전, 열전, 열전 등으로 대표됨	미국인연극단	한진호	영화가 출품 되었지만 현재 무대에 오르지 않고 있음
서울예술대학	김영희	시사와 인문 영화를 대표함	한국연극협회	배준호	최초의 한국인 연극인
서울예술대학	송문호	한국영화의 발흥을 이끈 영화가 대표됨	한국연극협회	정승호	한국영화의 발흥을 이끈 영화가 대표됨
영남대학교 연극영화과	이정희	영화가 대표됨	한국연극협회	정승호	한국영화의 발흥을 이끈 영화가 대표됨
경북대학교	박준호	한국영화의 발흥을 이끈 영화가 대표됨	한국연극협회	정승호	한국영화의 발흥을 이끈 영화가 대표됨

【参考文献】

총 7명의 위원 중 서면심치에 응답한 명의 위원 모두 원천에 동의하였기에 아래와 같이 합의
- 2019년도 신규 교감교과목 제정 운영에 따른 교육분야 정책과제 선정

[그림 2.1.3-8] 교육과정 개선을 위한 회의 개최 실적^{4),48),49)~53)}

2	교육과정 개선에 산업계 및 사회 요구 반영 현황

○ 산업계 및 사회 요구 반영을 위한 규정 및 제도

- 「대외교류 및 협정에 관한 규정」²³⁾에 근거하여 지역사회 교류 및 협정을 추진함
- 「교육과정 편성 및 운영 규정」²⁾, 「교육만족도 조사 및 관리 규정」²⁴⁾, 「대학자체 · 학과 평가 규정」²⁵⁾, 「교원업적평가 규정」²⁶⁾등을 기반으로 대학의 지역사회 협력을 장려하고 관리함
- 「산업체현장실습 학점 인정에 관한 규정」²⁹⁾, 「현장실습지원센터 운영 규정」³⁰⁾, 「산학협력 컨설팅센터 운영 규정」³¹⁾, 공용장비활용센터 운영 규정」³²⁾, 「중소기업산학협력센터 운영규정」³³⁾, 「창업보육센터 규정」³⁴⁾, 「사회맞춤형 교육과정 운영과정」²⁷⁾ 등에서는 산 · 학 · 연 · 관 협력에 관한 업무 추진에 대한 방법 및 절차를 정하고 있음
- 지역 산업체를 포함한 유관기관과의 유기적인 협력체계 구축을 위하여 한국수력원자력(주), 경북창조경제혁신센터 등 268개 기관과 양해각서³⁶⁾를 체결함

[표 2.1.3-6] 산업계 및 사회 요구 반영을 위한 규정 및 제도

구분		주요내용
규정	대외교류 및 협정에 관한 규정 ²³⁾	• 지역사회와의 학문, 교육, 연구, 문화교류 등을 효율적으로 추진하기 위한 절차 및 방법 제시
	교육과정 편성 및 운영 규정 ²⁾	• 지역사회 수요를 반영한 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항 • 학과(부) 교육과정위원회 : 외부 전문가 위원 위촉
	교육과정위원회 규정 ¹⁾	• 지역사회 수요를 반영한 교육과정 편성 심의 및 절차, 위원회 조직과 운영에 관한 사항(외부 전문가가 위원 위촉 등)
	사회맞춤형 전공교육과정 운영 규정 ²⁷⁾	• 교육과 취업을 연계하여, 산업체가 필요로 하는 인재 양성을 위한 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항 • 교육과정에 따른 협약기업 선정 등 • 기업전문교수의 교육과정 편성 및 운영 참여
	교육만족도 조사 및 관리 규정 ²⁴⁾	• 지역사회 수요조사 정례화 및 환류 절차 등에 관한 사항
	대학자재 · 학과평가 규정 ²⁵⁾	• 지역사회 산학협력 내용과 실적에 따른 학과평가 실시

	교원업적평가 규정 ²⁶⁾	• 지역사회 산학협력 내용과 실적에 따른 개인업적 평가 실시
	장학금 지급 규정 ²⁸⁾	• 지역사회교류장학제도 운영(협정체결 기관 임직원 장학혜택 부여)
	산업체현장실습학점인정에 관한 규정 ²⁹⁾	• 대학과 기업 또는 기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 실습교육을 실시하고, 학점 부여(현장실무능력 함양)
	현장실습지원센터 운영 규정 ³⁰⁾	• 지역-학교 간 현장실습 제도의 체계적 운영을 통한 현장실습활성화 및 취업연계활동
	산학협력컨설팅센터 운영 규정 ³¹⁾	• 산업체와 대학 간 산학협력 협의체 운영 및 지원 • 산업체의 수요(교육, 인력, 애로기술, 산학 캡스톤디자인 등) 조사, 발굴 및 지원
	공용장비활용센터 운영 규정 ³²⁾	• 대학보유 연구장비를 지역 산업체 및 기관이 활용할 수 있도록 개방
	중소기업산학협력센터 운영 규정 ³³⁾	• 지역사회 중소기업과의 공동연구개발
	창업보육센터규정 ³⁴⁾	• 지역창업기업 지원
지침	산업자문운영에 관한 지침 ³⁵⁾	• 산업체, 사업자단체 및 직능단체의 애로기술 및 컨설팅 지원
협약	지자체, 산업체, 기업 등 지역사회협력사항 협약 ³⁶⁾	• 지역사회 교류와 협력을 위한 양해각서 협약 누적 268건 (2019-2020학년도 15건)

○ 산업계 및 사회 요구 반영 과정

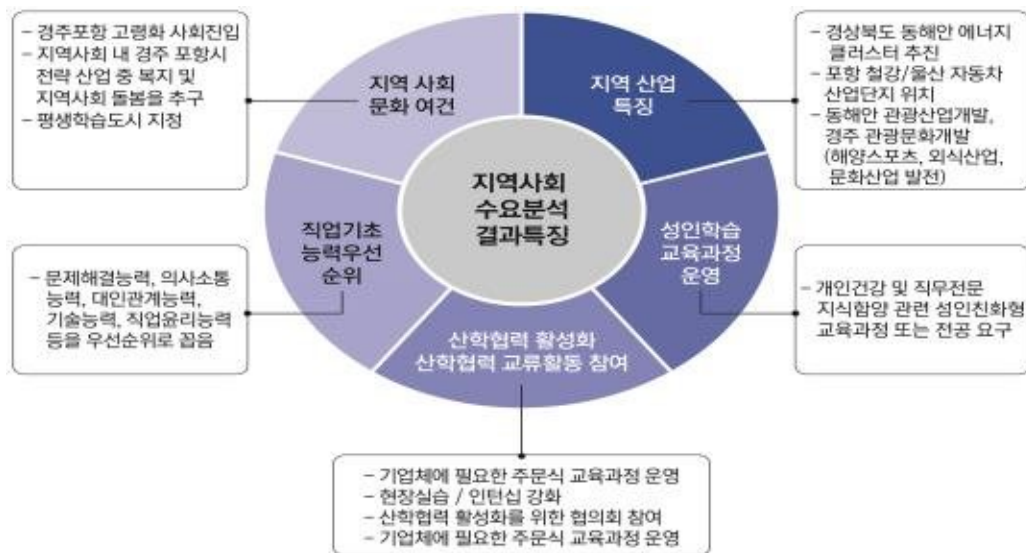
- 교육만족도 조사 및 관리규정²⁴⁾에 의거 대학-지역사회 협력 활동의 기본 계획 수립을 위한 ‘지역사회 수요조사(지역사회·문화, 지역산업)’⁴⁴⁾ 및 기업체, 대학 내 교육구성요인^{38),39)}의 학습요구 분석을 실시
- 교수, 학생, 기업교수, 사업단으로 구성된 산학협력교육과정위원회⁵²⁾를 구성하여 산업계 및 사회 요구를 반영할 수 있는 각 학과(부)의 전공교육과정 및 비교과교육과정을 위한 체계적 교육과정을 개발함
- 개발된 각 학과(부)의 교육과정은 전공교육과정혁신회의 교육과정 컨설팅을 통해 전문성 및 타당성을 검증⁵⁰⁾



[그림 2.1.3-9] 산업계 및 사회 요구 반영 과정

○ 산업계 및 사회 요구 및 수요 분석 결과

- 지역사회 수요 분석 결과는 「위덕 2030+발전전략」³⁸⁾, 「수요자 및 요구조사 결과보고서 (2020)」³⁹⁾, 지역사회 수요조사(지역사회·문화, 지역산업)⁴⁰⁾에 지역산업 특징, 지역사회 문화 여건 등을 고려한 주요 내용들이 제시되어 있음



[그림 2.1.3-10] 산업체 및 지역사회 수요조사 분석 결과

- 산업적 관점에서 지역적 특성을 분석하면 경주(문화관광, 자동차 부품, 에너지산업), 포항(철강 및 국제물류 산업), 울산(자동차산업) 등 전국 규모의 우수한 산업여건이 갖추어져 있으며, 인구학적 관점에서는 인근 포항·경주지역이 고령화 사회로 진입하여 지역사회문제 돌봄 욕구가 높음
- 지역산업체에서는 대학교육을 통해 산학협력 활성화를 요구하고 있으며, 구체적 실행 방안으로 현장실습과 인턴십, 기업체에 필요한 주문식 교육과정, 산업체 전문가의 대학 교육 참여를 요구함
- 또한 지역사회 산업체에서는 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리능력 등의 직무역량을 요구함
- 지역사회에 필요한 성인학습 교육과정을 위해 개인의 건강 및 직무 관련 전문지식 습득과 성인친화형 교육이 포함되어야 함



[그림 2.1.3-11] 지역사회 및 산업체와의 공생 파트너십 전략

○ 산업계 및 사회 요구에 기반한 교육과정 운영 및 개선 실적

- 교육 수요자 요구조사⁶⁾ 결과를 통해 지역사회 및 산업계와의 협력관계를 증진하고 산업계 및 사회 요구, 학문적 변화를 반영한 다양한 교육과정을 개발하고 실행하고 있음
- 특히, 기업전문교수가 주도적으로 교육과정을 운영하여 실제 현장간의 유기적인 협약 및 전문성을 확보하고자 함
- 문제해결형 전문가 역량을 갖춘 인재 육성을 위한 다양한 현장실무 및 실습 교과목이 주를 이루고 있음

[표 2.1.3-7] 산업계 및 사회 요구에 기반한 교과목 운영 및 개선 실적⁴⁾

학년도	개선요구	운영 교과목	참여기관	개선실적
2019	• 실무현장 맞춤형 중심의 직무역량 개발 필요 • 산업체 실무능력과 교육과정과의 연계된 학습 요구	PLC제어Ⅱ	일성전력산업(주)	• 산업체에서 많이 사용하고 있는 PLC(Simens, Melsec 등) 모델을 대상으로 실습위주로 교육
		문제해결형캡스톤디자인Ⅱ	(주)원소프트다임	• 산업체 애로기술을 교과과정으로 연계하여 학생들과 공동으로 과제 수행(PBL 연계형 교육)
		자동화SW-Ⅱ	(주)코아시스템	• 산업체에서 많이 사용하고 있는 HMI용 SW(Intouch, Citect 등)를 대상으로 실습 위주로 교육
		기업과제형캡스톤디자인Ⅱ	(주)원소프트다임	• 산업체에서 현재 진행중인 과제의 일부를 교과과정으로 연계하여 학생들과 공동으로 과제 수행(PBL 연계형 교육)
		계장제어Ⅱ	일성전력산업(주)	• 산업체에서 많이 사용하고 있는 PLC와 물류자동화 실습 장비를 이용해서 실습
		빅데이터실무	(주)엔시스템	• 산업 현장에서 실시간 시스템 제어용으로 사용하고 있는 하드웨어 설계기술을 실습위주로 교육
		기계기구CAD	(주)디엠비코리아	• 프로토타입 제작을 위한 3D프린트 교육 강화
	• 산업체 특강, 견학 등 현장교육에 대한 필요성	휴먼스마트산업협력특강	스마트팩토리센터 (주)다운웰니스 (주)에스앤에스연구소	• 기업 전문가 초청 • 옴니버스식 교육 및 현장실무 중심 교육
2020	• Project 중심의 실무형 교육 요구 • 체험중심교육에 대한 요구	계장제어Ⅰ	(주)코아시스템 외 14	• 학생들의 전공에 대한 몰입도 향상
		임베디드시스템Ⅰ		• 오전의 강차가 오후에 이어지기 때문에 기업이 필요로 하는 주제에 대해서 프로젝트 형식으로 실습을 진행하기에 적절함
		계장제어Ⅱ		• 집중식 강의로 인해 학생들의 문제해결 능력 향상
		기업과제형캡스톤디자인Ⅱ		• 기업전문교수가 주도적으로 교육과정을 운영하면서, 미러링랩 기자재를 적극적으로 활용하여 기업에 실질적으로 필요한 내용 위주로 교육을 진행
		빅데이터실무		• 제조업 스마트팩토리 구현에 필요한 실무 지식을 대학과 기업이 상호 협업식으로 강의함에 따라 실습수업을 훨씬 더 내실 있게 운영
		임베디드설계실무		

		에너지토픽스	(주)이너센서 외 2	• 산업체 단기 방문 학습 및 CEO가 팀 티칭을 통해 각 전공영역을 지도
		태양전지실험	(주)솔라라이트 외 1	• 팀별 토론을 통한 프로젝트 아이디어 구상 등으로 비판적 사고 능력을 함양
		재활의학	포항요양병원	• 기업전문교수의 강의
		현장형캡스톤디자인	(주)에스엠	• 산업체 애로사항 발굴을 통해 문제해결 초점 • 협약기업 공동으로 프로젝트 진행하여 전시 및 프레젠테이션 활동
		레저관광컨슈머트렌드분석	(주)윈티앤에스 외 1	• 대학과 기업체간 공동수업 운영 • 융합전공 팀별 학습을 통해 문제해결 방법 다각도 토의
		4차산업과 사회복지	사회복지법인해솔 외 11	• 산업체 기업전문교수가 수업 참여하는 토론식 교육진행
		뇌과학과 인간심리	경주정신건강상담센터 외 1	
• 기업문화 체험에 대한 요구 • 학습성과(학습이해도 및 실제적 문제해결력) 향상에 대한 요구	장애아동의이해	(주)다움	• 미러링랩 사용을 통한 기업전문교수의 강의	
	보조기학과지학	(주)와이에이치라이프	• 미러링랩 사용을 통한 기업전문교수의 강의	
	기계기구CAD	(주)성호일렉트릭	• VICTORY 프로그램을 통한 기업전문교수의 문제해결 멘토링	
	스마트경영&ICT	(주)에스엠	• 가상회사 미러링랩 활용을 통한 Role-play 실습 • 협약기업 주도의 교과과정 구성을 해당 업무에 대한 이해도 향상과 문제해결 능력 제고	
• 산업체 특강, 견학 등 현장교육 수요	사회복지현장실습 I	대자원 외 1	• 현장 실습을 통한 전문 역량 강화	
	사회복지와 인권	학산종합사회복지관 외 1	• 산업체 기업전문교수 특강 교육의 확대	
	가족상담 및 가족치료	선아랑복지재단 외 1		

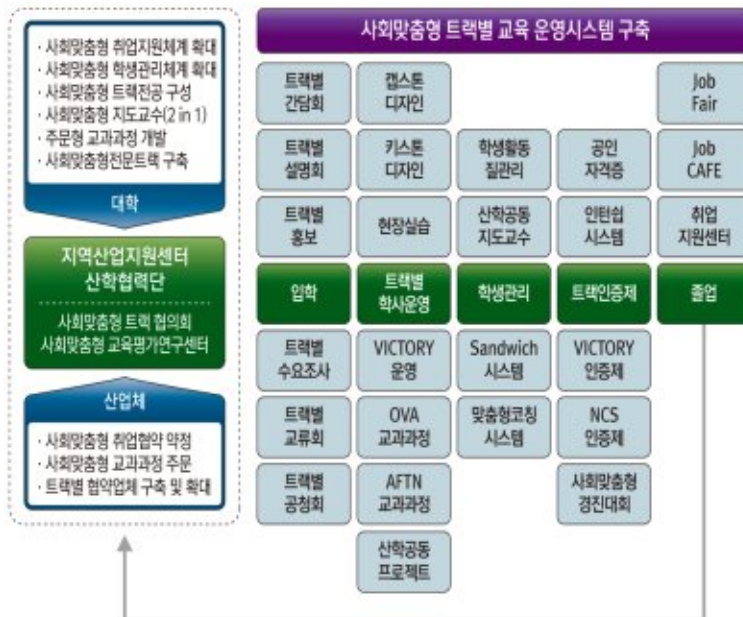
[표 2.1.3-8] 학문적 변화를 반영한 교과목 운영 및 개선 실적⁴¹⁾

학년도	개선요구	운영 교과목	참여기관	개선실적
2019	4차 산업혁명시대의 요소기술을 반영한 새로운 교육과정 개설 요구	레저관광컨슈머트렌드분석	아스티호텔 에덴파라다이스호텔 힐튼경주 (사)한국스포츠포츠산업경영학회	레저관광 산업 분야에 대한 트렌드를 분석하고 실무적인 역량 마련
		현장형캡스톤디자인	한국스포츠포츠과학교육협회	레저관광 산업 분야에 대한 사업·운영의 실태를 파악하고 레저관광 산업 현장에서의 운영에 대한 문제점 도출 및 사업성을 고려한 창의적 아이디어 개발 등

2020	4차산업과 관련된 분야의 현장 실무 능력 함양 요구 - 실제적 문제 해결을 통한 전공능력(역량)함양 교육에 대한 필요성	융합캡스톤디자인	대한보건환경 연구소(주) 외 6	- LINC+사업 추가 협약반 준비 TF팀에 참여하여 산업체 대상으로 수요조사를 실시하여 요구에 맞는 교과과정을 설계 - Customized Service Master 양성을 위한 산업체 협업체 교육, 과정중심 문제 중심 교육, 전공몰입 교육
		취업전략		
		4차산업서비스의이해		
		식품위생학		
		보건의료데이터관리		
		보건의료조직관리		
		창업매뉴개발		
		단체급식관리		
		외식산업현장실습		
		베이커리창업실무		
		보건의료정보관리실무		

○ 산업계 및 사회 요구에 기반한 교육과정 운영 대표 사례⁴¹⁾

- 사회수요를 반영한 사회맞춤형 트랙별 실무형 교육과정 운영



[그림 2.1.3-12] 사회맞춤형 교육 운영시스템

- 지역사회 수요기반 현장실무능력을 갖춘 지역 인재를 양성하기 위하여 사회맞춤형 트랙별 교육과정 운영 시스템을 구축
- 공학계열의 IT융합학과, 에너지전기공학부, 신재생에너지반도체공학부가 기존의 대학교수 중심의 교육과정 편성 및 개선을 탈피하여 산업체 수요를 반영하고, 산업체 전문 인사 및 기업 전문교수가 교육과정 운영에 직접 참여하는 트랙을 운영함
- 협약기업이 요구하는 교과목을 학생들이 이수하고 인증을 거쳐 협약 기업에 취업하는 체계를 구축함

항목	요구사항	반영결과
수업 방법	· 실무를 먼저 강의하고, 이론을 나중에 강의하는 것이 효과적 임 · 이론(Theory) 강의는 대학에서 주도 · 실무(Application) 강의는 기업에서 주도 · 실습 교과목은 하루에 1과목만 집중해서 교육	· 샌드위치 행정사진 = 기업전문교수+대학전문교수) 교육방식 도입 · AFTN 교육방식(오전에 실무, 오후에 이론)도입 · 집중형 교육방식(AI-Day-Learning) 도입 · (학점-이론-실습) = (6-4-4) 교육방식 도입
교과목 개설 (직무능력 요구)	· 제조사별 다양한 PLC(자멘스, 멜섹, 미쯔비시, 마스터K, BeckHoff, ABB 등) 교육 필요 · HMI용 소프트웨어(Intouch, Citect, LabVIEW) · 유압용, 공압용, 계측기기(온도/유량/유속/거리/두께/중량), 각종 스위치 제어소자, 램프 출력 장치 제어 등 · 신호(길이, 두께, 거리, 온도, 압력, 무게)계측 및 제어용 보드제어 기술, 모터 및 센서 제어, 영상 획득 및 신호처리 기술 · 문제해결능력 및 과제수행능력의 훈련 필요	· PLC제어Ⅰ(6-4-4) = PLC제어Ⅰ (3-2-2) + PLC제어Ⅱ (3-2-2) · 자동화 SW(6-4-4) = 자동화 SW-Ⅰ(3-2-2) + 자동화 SW-Ⅱ(3-2-2) · 제어제어(6-4-4) = 제어제어Ⅰ(3-2-2) + 제어제어Ⅱ(3-2-2) · 임베디드시스템(6-4-4) = 임베디드시스템Ⅰ(3-2-2) + 임베디드시스템Ⅱ(3-2-2) · 캡스톤디자인 = 문제해결형 캡스톤디자인 + 기업과제형 캡스톤디자인
교육과정 운영	· 학생들이 실제로 기업에 방문해서 실무자한테 교육을 받는 것이 필요 · 학생이 자기 전공분야의 기술동향을 너무 모르고 있는 듯 함 · 기업에서 수행하는 과제의 일부를 사전에 학생들과 같이 해 볼 수 있는 방안이 필요	· OVA형 교육과정 운영 · 방학 중에 비교과 교육과정 운영 - 기업인 특강, 산업체 방문교육 - 현장실습(단기, 장기) · 캡스톤 디자인(문제 해결형, 과제형) 교과목을 기업 주도로 운영

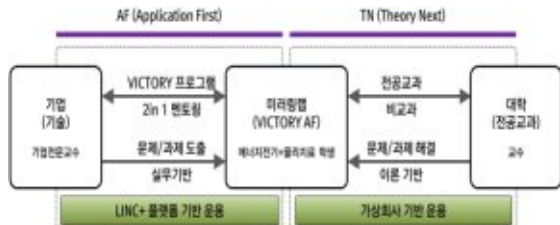
[그림 2.1.3-13] 산업체 요구를 반영한 교육과정 도출 체계

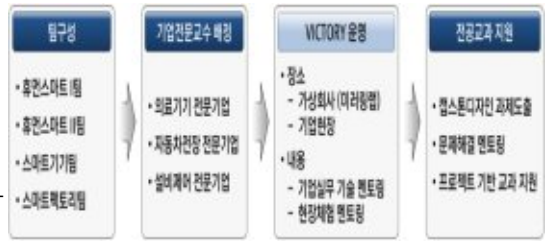
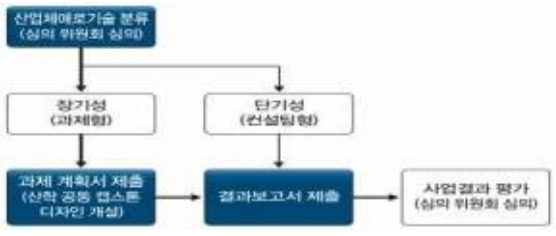
[표 2.1.3-9] 사회맞춤형 트랙 참여 학과(부) 및 운영 교과목⁴²⁾

참여 학과(부)	사회맞춤형 트랙명	4학년 학생 선발(명)	운영 교과목
IT융합학과	공정자동화용 EIC 트랙	14	HMI 소프트웨어(사이텍) 외 3
신재생에너지반도체공학부	신재생에너지 생산 및 저장시스템 트랙	16	그린에너지토픽스 외 2
에너지전기공학부, 물리치료학과	휴먼스마트전자기기융합트랙	25	PLC응용II 외 3
경영학과, 건강스포츠험부, 항공관광학과	레저관광승퍼바이저융합트랙	15	그린에너지토픽스 외 2
외식산업학부, 보건관리학과, 항공관광학과	스마트CSM융합트랙	15	PLC응용II 외 3
사회복지학과	CLD+트랙	15	그린에너지토픽스 외 2
계		100	11개 트랙전공과목

- 사회맞춤형 트랙은 가상회사 시스템, All Day Learning(6-4-4) 시스템 등의 몰입교육과 AFTN(application first theory next) 시스템의 현장적용 우선 교육체계를 구축하여 사회수요 맞춤형 실무형 교육과정의 선도모델을 창출하였음

[표 2.1.3-10] 사회맞춤형 트랙의 교육모델 및 추진실적⁴³⁾

구 분	주요 내용	추진 실적
AFTN 교육방식(Applinc ation First Theory Next)	• 미러링랩(가상회사)을 중심으로 기업의 전문가와 함께 실무 (Application)를 먼저(First) 경험하고 대학에서 이론(Theory)을 후에(Next)공부하는 AFTN교육체계를 시행함  	• 문제해결형캡스톤디자인 • 공정자동화용 EIC 트랙 교과 - 계장제어 I 등 • 휴먼스마트전자기기융합트랙 교과/비교과 - 기계기구CAD - VICTORY
Flipped Learning	• 3~4명 팀단위로 수업자료를 사전 제공하여 선 학습 • 기업전문교수의 멘토링으로 과제도출	• 휴먼스마트전자기기융합트랙 교과 - 보조기학과인지학 • 스마트CSM융합트랙 교과 - 호텔서비스론 등

ICE-Tea(팀티칭에 의한 산업체 협업형), MACAO-Tea(팀티칭에 의한 상호협업형) 교육	• 사업 종료 후에도 지속 가능한 사회맞춤형 교육이 되도록 하기 위한 산학 상호 협업식 교육 모델 • 제조업 스마트팩토리 구현에 필요한 요소기술을 교육과정에 반영 • 4차 산업혁명 시대 중소기업이 필요로 하는 핵심 기술을 수요조사를 통해 교육과정에 반영 	• 문제해결형캡스톤디자인 II • PLC제어 II • 자동화SW II 등
기업주도형 VICTORY 프로그램	• 실제 회사 체계를 미리링한 가상회사 중심의 기업문화 적응 프로그램 - VICTORY CM (VICTORY for Company Mentoring) : 기업문화 이해를 위한 기업전문교수 멘토링 중심 - VICTORY AF (VICTORY for Application First) : AFTN교과 과정을 위한 기업의 기술 중심의 프로그램 	• VICTORY 비교과프로그램
PBL (Project Based Learning)	• 산업체와의 협업을 통해 전공 관련 프로젝트 형태로 수업 진행 • 산업체 멘토링 및 자문을 통해 운영 • 산업체 애로사항 발굴을 통해 문제 해결 초점 	• 공정자동화용 EIC 트랙 교과 - 문제해결형캡스톤디자인 등 • 신재생에너지 생산 및 저장시스템 트랙 교과, 비교과 - 기업과제형캡스톤디자인 - 비교과 프로그램 • 레저관광슈퍼바이저융합트랙 교과 - 현장형캡스톤디자인 등 • 스마트CSM융합트랙 교과 - 융합캡스톤디자인 • CLD트랙 교과 - 4차산업과사회복지 등
비대면 Ontact 교육	• 비대면 Ontact교육을 코로나19로 인해 비대면 수업보강 대면수업 전환연계 • 온라인 교육 시스템을 구축 및 효율적인 on-off line 수업연계로 질 높은 수업 진행확대 	• 보건의료조직관리 • 4차산업트렌드의이해 • 영어인터뷰실무 I • 서비스취업세미나 등

Dual-Learning (산업체협업형 교육)	 - 교육과정에 산업체 인력이 반드시 참여하여 상호 협업하여 팀티칭 형태로 강의 - 수업방식은 기업에서 필요로 하는 역량 및 지식 함양을 위주로 하여 진행 - 실무지식을 기업이 상호 협업식으로 강의함에 따라 실습수업을 더욱 다양하게 운영	- 신재생에너지 생산 및 저장시스템 트랙 교과 - 태양전기실험 등 - 스마트CSM융합트랙 교과 - 조사방법론 외 - 영어인터뷰실무 I (어느 범주에 넣을지 확인) - 외식산업현장실습 - 베이커리창업실무 등
Triangle 멘토링 시스템	- 비대면 Ontact교육을 코로나 19로 인해 비대면 수업보강 대면수업 전환연계 - 온라인 교육 시스템을 구축 및 효율적인 on-off line 수업연계로 질 높은 수업 진행확대 -대학교수 : 대학생활 및 학업관련 지도 -기업전문교수와 대학교수가 Co-Work으로 트랙 학생 대상 교과와 비교과활동 지도로 CM Instructor Diploma 양성 -학생 : 자소서 및 경력사항: 플랫폼 입력 -산업체교수 : 학생들에 대한 상담: 플랫폼 입력 	- CLD트랙 비교과 - 선배 취·창업멘토링 등 - 사회복지 현장실습 

[표 2.1.3-11] 지역사회 융복합 인재 융합 트랙 추진실적⁴⁴⁾

구 분	주요 내용	추진 실적
융복합 기업연계 PBL 교육	 3개 전공의 특성을 발휘한 문제인식의 다양성과 해결 방향의 다양성을 도출	- 레저관광슈퍼바이저융합트랙 - 현장형캡스톤디자인
LINC+공통전공	LINC+사업단에서는 인재양성을 위한 융합트랙(휴먼스마트전자기기융합트랙, 레저관광슈퍼바이저융합트랙, 스마트CSM융합트랙) 공통전공 교과목 운영	- 휴먼스마트전자기기융합트랙 - 기업과제형캡스톤디자인 등 - 레저관광슈퍼바이저융합트랙 - 레저관광슈퍼머트렌드분석 등 - 스마트CSM융합트랙 - 융합캡스톤디자인 등
전공	산업체 및 참여학생들의 수요조사를 반영한 교육과정을 운영하기 위해 트랙별 교육과정운영위원회 운영 및 전체 트랙이 참여하는 교과과정 TF팀 운영	2020~2021학년도 교과과정 TF팀 운영³⁹⁾ - 기간 : 2019.10.21.~2021.02.26.

평가 부문 | 2.2 교수·학습

대학은 수업운영, 수업평가, 성적관리 등 적절한 학사관리 체제를 갖추고, 교수·학습 지원 전담조직을 통해 다양한 프로그램을 제공하여, 교육의 질을 높이기 위해 노력하고 있다.

평가 준거 | 2.2.1 수업

대학은 적절한 절차에 따라 수업을 운영하고 있으며, 수업평가를 실시하여 수업의 질을 관리하고 있다.

구분		번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보공시				
	관련 규정	1	수업관련 규정	가장 최근	
대학 제출 근거 자료	첨부	2	수업운영에 관한 학칙		
		3	수업·학적 운영 규정		
		4	수업·학적 운영 규정 개정안		
		5	수업관리지침		
		6	최근 2년간 폐강 현황		
		7	최근 2년간 학생 규모별 강좌수		
		8	2019 정책연구 결과보고서		
		9	교원업적평가규정		
		10	수업평가 실시 결과		
		11	수업지원개선 실적		
		12	우수 강의 교원 포상		
		13	수업평가지침		
		14	수업평가 하위 교원에 대한 지원 및 조치실적		
		15	학칙 제 38조, 41조		
		16	산업체현장실습 학점 인정에 관한 규정		
		17	대학운동부 학생선수 관리 규정		
		18	강사 임용 등에 관한 규정		
		19	조기취업자 출석 인정 지침		
		20	시간강사 위촉 규정		
		21	교원인사규정		
		22	학과(부) 수업 평가 결과		
		23	수업평가 지침		
		24	수업평가 3.6 미만 교수자 지원 프로그램 결과		
		25	교육과정 질관리 체계 구축 및 개선 TF		
		26	수업평가문항(변경 전)		
		27	수업평가문항(변경 후)		
		28	중간수업평가문항		
		29	수업평가결과 공개 범위		
		30	원격수업 운영 규정		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

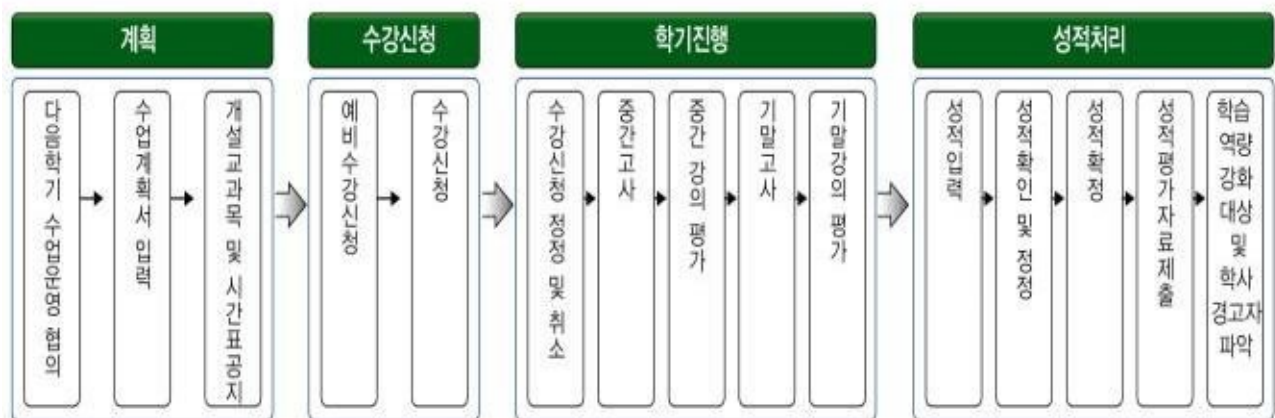
- ▶ 수업운영은 수업관련 규정¹⁾에 의거하여 수강신청 및 수업계획서 입력, 성적처리 등이 절차에 따라 체계적으로 이루어지고 있음
- ▶ 수업분반, 폐강 등의 강좌개설은 수업·학적 운영 규정에 의거하여 이루어지며, 대부분의 강좌가 20명이하의 소규모 강좌로 강좌당 수강인원을 적정수준을 유지하고 있음
- ▶ 수업평가는 마음공부 및 마음수련 등의 일부 교과목을 제외한 모든 교과목에 대해 시행하고 있으며, 평가 내용 및 절차는 교과유형 및 전공계열에 따라 다양한 수업평가 문항²⁾을 마련하여 중간고사 및 기말고사 이후 2차례에 걸쳐 이루어지고 있음
- ▶ 수업평가 결과는 다음 수업계획서에 작성하도록 하고, 타교과목에 대해 수업 평가를 알고자 하는 전교수와 교과목을 이수하고자 하는 학생 전체가 볼 수 있도록 상시적으로 전 범위가 UTIS 종합정보시스템에 탑재됨
- ▶ 수업평가 결과를 적극 반영하여, 교원의 수업개선, 강의 우수교원 선정 및 포상, 승진 및 재임용 평가 등에 활용하고 있음
- ▶ 3.6 미만 교수의 재교육을 위해 교내·외의 수업컨설팅 및 교수연구회¹⁾ 등을 지원하고 있음

1

수업운영 절차: 수강신청, 수업계획서 입력, 성적처리 등

○ 수업운영 절차

- 수업일수는 「학칙」 제6조 3항 및 제 7조²⁾에 따라 매학기 15주에 수업결손 및 과제물 수행 등을 위한 교육공동체 주간 1주를 더하여 총 16주로 운영하고 있음
- 수업 관리 및 운영 절차는 수업·학적 운영 등 관련 규정^{3), 4)}에 따라 엄정하게 관리되고 있음



[그림 2.2.1-1] 수업운영 절차

- 수강신청은 수업·학적 운영 규정³⁾에 의거하여 매학기 교무처의 학사안내에 따라 모바일 또는 인터넷을 이용하여 전산 입력하며 수강신청은 개강 전 수강신청(2월, 8월)과 개학 후 최종 수강정정(3월, 9월)을 거쳐 수강신청이 확정됨
 - 학과(부)교수는 휴·복학생, 편입생을 포함한 재학생이 졸업기준을 충족할 수 있도록 교양 및 전공교과목 이수현황 등을 고려하여 수강신청 지도를 하고 있음
 - 우리 대학은 수강신청의 편의성 증대를 위해 모바일 수강신청 및 예비수강신청 시스템을 도입하여 운영하고 있으며, 예비수강신청은 수강신청 오류로 인한 학생들의 불편 감소를 위한 것임
 - 장애 학생인 경우 우선신청 제도를 운영하여 「수업·학적 운영 규정 개정안」⁵⁾ 제 3조에 의거 장애 학생의 권익증진 및 학습권을 보장하고자 함
- 수업계획서는 수업·학적 운영 규정^{3), 4)} 및 수업관리지침⁵⁾에 따라 모든 교원이 학생들이 수강신청 전에 강의목표, 내용, 운영방법, 과제, 평가 등 수업에 대한 정보를 얻을 수 있도록 매학기 개시 1개월 전 수업계획서를 작성, 종합정보시스템(UTIS)에 등록하여 학생이 능동적으로 교과교육에 참여할 수 있도록 함

[표 2.2.1-1] 수업계획서 입력 사항⁵⁾

구 분	주요 내용
수업계획	- 수업계획서는 수업 개시 전 기간에 입력하여 공지하고 수업계획서에 의한 수업 진행 - 수업내용, 목표, 방법, 교재 및 성적평가 방법을 반드시 기입하고 학생들에게 공지하며 출석부의 성적평가 비율로 자동 반영됨
성적평가 방법	- 우리 대학교 인재상에 의한 인성, 창의융합, 실천 영역 중 어느 영역에 초점을 둔 강좌 인지를 기술 - 학문적 특성을 고려하여 다양한 성적평가 기준을 제시함 -이론 중심의 과목의 경우 성적평가는 중간고사, 기말고사, 출석, 레포트(과제 등) 및 수시평가를 기본으로 평가 -실습 중심의 과목인 경우 학점부여 비율에 제한없음 -체험 및 실습 중심의 교과목은 성적구분 없이 학점만 인정(PASS/FAIL) - 성적평가기준 -출석은 20% 정도로 하며, 수시평가(퀴즈 등) 등 다양한 방법의 평가 권장함 -중간, 기말고사는 각각 30%, 과제 10%, 기타 10% -출석 점수 부여의 구체적인 방법 명기(늦은 복학자, 폐강강좌 수강생 등의 성적처리 방법 등) -과제는 내용과 과제 부여일과 과제 제출일을 계획서에 명기하고, 마감일 이후 제출시 감점 부여를 명기 ※ 재수강의 경우는 최고학점을 A학점으로 한정하여 엄정하고 공정한 성적 평가 실시 - 시험은 수업계획서에 고지된 시험일에 실시함 - 시험감독은 담당교수가 실시하는 것을 원칙으로 명기 -중간·기말고사 주간에는 시험당일이 아닌 수업시간일 경우 정상 수업을 하는 것이 원칙임 - 성적재점의 근거 서류는 담당교원이 3년간 보관하여야 하며 겸임 및 시간강사의 경우는 학과(부)에서 보관하여야 함
구성원 간의 이해 협조 반영	- 수업계획서는 원칙으로 변경이 불가하나 수강생들과 수업 운영방법, 성적부여 방법, 과제물 등에 대해 상호조율을 통한 수업계획서 변경 가능 - 변경된 수업계획서는 3월 30일(1학기), 9월 30일(2학기)까지 반드시 수정 게재 - 변경된 수업계획서에 의거 수업을 운영하여야 함. 임의 변경은 불가

- 성적처리는 성적부여 기준에 따라 공정하고 객관적으로 이루어지며, 성적입력 및 공지, 성적정정과 확정의 과정을 통해서 체계적으로 이루어짐



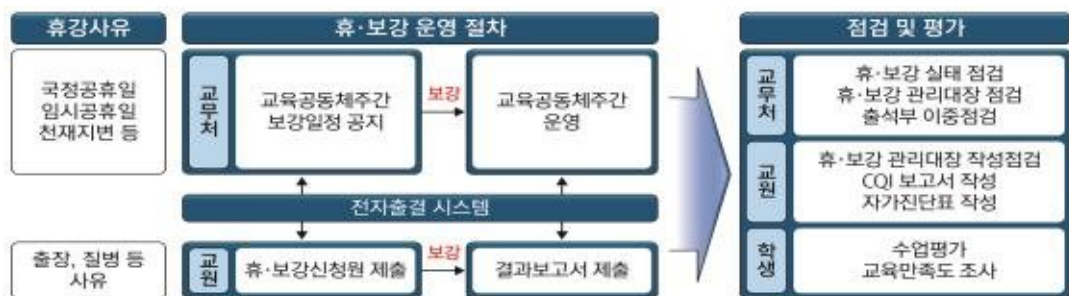
[그림 2.2.1-2] 성적처리 절차

- 출결관리 체계⁵⁾는 전자출결시스템을 통해 이루어지며, 학칙, 수업·학적 운영 규정, 산업체 현장실습 학점인정에 관한 규정, 창업실습교육 학점인정에 관한 규정, 시간강사 위촉 규정, 수업관리 지침, 수업평가 지침, 조기취업자 출석인정 지침에 따라 학생들의 출결관리가 이루어지고 있음
 - 강의실에 입실하면서 모바일기기를 이용하여 직접 출석체크를 하고 교과 담당교수는 출결상태를 확인함
 - 성적 평가에 출석점수 반영을 의무화하고 있으며, 일정 횟수 이상의 결석시 지도교수에게 자동으로 통보됨



[그림 2.2.1-3] 출결관리 체계

- 휴·보강 관리 규정 미준수 시 사유서를 제출하도록 하고, 사유서에 의한 소명 미충족 시 업적 평가에 반영하도록 하는 휴·보강 관리 체계 구축⁵⁾



[그림 2.2.1-4] 휴·보강 관리 체계의 실행 내용과 절차

2

규정에 따른 수업 관리 현황: 분반, 폐강기준 등

- 수업운영은 학사운영 규정을 통해 엄격한 수업관리가 이루어질 수 있도록 규정하고 있음
- 수업운영 및 관리 규정⁴⁾은 수업계획서 및 수강신청, 수업관리, 출결관리, 휴·보강 관리, 시험·성적 영역으로 구분할 수 있으며 각 영역은 관련 규정 및 지침 등에 의거하여 체계적으로 관리하고 있음

[표 2.2.1-2] 수업운영 및 관리 관련 규정 및 지침

구 분	관련 규정 및 지침	주요 내용
수업 계획 ⁵⁾	수업·학적 운영 규정 제17조 (수업계획서)	• 매학기 개시 1개월 전 소정의 기간에 종합정보시스템에 수업계획서 등록
수강 신청 ⁵⁾	수업·학적 운영 규정 제3조 (수강신청 기간)	• 매학기 개시 전 소정의 기간 내에 수강신청시스템으로 수강신청 시행
	수업·학적 운영 규정 제4조 (수강신청 공지)	• 매학기 수강신청 전 수강신청 절차 및 방법에 대해 공지
수업 관리 ⁵⁾	수업·학적 운영 규정 제15조 (수업시간)	• 교과목의 수업시간은 주중 균형 있게 배정 • 실험, 실습, 실기, 연습 등 특수 교과목을 제외한 모든 교과목의 3시간 이상의 연강 제한
	수업·학적 운영 규정 제16조 (수업일수)	• 수업일수: 매학년 30주 이상(매학기 15주 이상) • 학생 및 교과목 특성에 따라 집중이수제로 교과목 개설(교육과정위원회 심의와 총장 승인)
출결 관리 ^{5), 13), 16~19)}	학칙 제38조	• 성적에 출석상황을 반영하여 평가
	학칙 제41조	• 성적인정의 출석 기준 제시
	수업·학적 운영 규정 개정안	• 전자출결시스템을 통한 학생 출결관리 • 출석부 제출 및 보관기간, 출석인정 범위
	산업체현장실습 학점인정에 관한 규정 제9조	• 현장실습교육과정 출석부 작성
	대학운동부 학생선수 관리 규정 제3조	• 체육특기자 출석 인정 기준 제시
	강사 임용 등에 관한 규정 제18조	• 스마트전자출결시스템으로 출석관리
	수업관리 지침	• 출결관리, 출석의 인정범위 구체화
	수업평가 지침	• 수업평가의 목적, 대상, 주관부서, 평가시기 제시
	조기취업자 출석인정 지침	• 취업인정 범위 및 필요한 증빙서류 • 출석인정 처리 신청 및 절차
휴·보강 관리 ^{3), 5), 9), 20), 21)}	수업·학적 운영 규정	• 출장 등으로 인한 휴·보강의 경우 휴·보강신청원 제출, 휴강일 전·후 2주 이내 보강 시행 • 국정공휴일, 임시공휴일 등으로 인한 휴강의 경우 교육공동체주간 운영을 통해 보강 실시
	수업·학적 운영 규정 제18조	• 휴·보강 관리를 위한 수업실태 점검 실시
	시간강사 위촉 규정 제7조	• 시간강사의 휴·보강 및 강의 변경처리 절차
	교원업적평가 규정 제9조	• 수업결손의 경우 교원업적평가에 반영
	교원인사 규정 제41조, 제42조	• 재임용 기본요건으로 교육점수 반영
	수업관리 지침	• 휴·보강 실시 절차, 결과보고서 제출 • 비전임교원에 대한 오리엔테이션 실시
시험·성적 ³⁾	수업·학적 운영 규정 제25조(시험)	• 정기시험, 부정기시험(과제물 포함), 추가시험 및 선시험의 기준에 제시
	수업·학적 운영 규정 제26조(성적평가)	• 전공, 교양과목의 이론 및 실험·실습·실기 교과목의 성적평가 비율 제시
	수업·학적 운영 규정 제27조 (성적입력 및 성적기록표 제출)	• 성적평가 결과를 종합정보시스템에 입력, 성적기록표를 출력하여 담당부서에 제출
원격수업	원격수업 운영 규정 및 지침	• 원격수업 콘텐츠의 질관리와 원활한 운영에 필요한 세부 사항 제시

○ 분반 및 폐강 기준

- 강좌개설(분반, 폐강 등)은 수업·학적 운영 규정 제11조와 제11조 2에 제시된 기준에 의거, 학생 및 강의·실험·실습 교과목 특성과 운영여건 등을 종합적으로 검토하여 운영함
- 기준을 벗어난 강좌개설 요청 시 사유의 타당성과 합리성 검토 후 교무처에서 승인 여부를 결정

[표 2.2.1-3] 분반 및 폐강 기준³⁾

구 분		관련 규정 및 지침	주요 내용	
수업개설기준	분반	수업·학적운영규정 제11조2(분반편성기준)	• 이론교과목 : 70명 • 외국어회화 교과목 : 30명	• 실험·실습 교과목 : 40명 • 캡스톤디자인(종합설계) : 20명
	폐강	수업·학적운영규정 제11조 (교과목의 개설)	• 실험·실습 교과목의 경우 실험·실습실의 수용규모에 따라 조정 • 전공: 10명 미만 • 교양: 이론 교과목 30명, 실습 교과목 20명, 어학실습(회화) 교과목 15명 미만 • 야간 및 창업실습 교과목, 미래설계코칭 I·II의 경우 폐강기준을 따로 정함	

[표 2.2.1-4] 최근 2년간 폐강 현황⁶⁾

구 분	이수구분	2019학년도		2020학년도	
		1학기	2학기	1학기	2학기
총 개설 강좌 수	전공	490	457	468	439
	교양·교직	205	187	194	184
	소계	695	644	662	623
폐강 과목 수	전공	10	10	18	24
	교양·교직	10	9	12	17
	소계	20	19	30	41
폐강 비율	전공	2.0	2.1	3.8	5.4
	교양·교직	4.8	4.8	6.1	3.8
	소계	2.8	2.9	4.5	6.5

[표 2.2.1-5] 최근 2년간 학생 규모별 강좌수 비율⁷⁾

학년도-학기	강좌 규모별 강좌 수					소규모비율(%) (20명이하)	대규모비율(%) (101명이상)
	20명 이하	21~50명	51~100명 이하	101명 이상	계		
2019-1	264	342	88	1	695	37.9	0.1
2019-2	280	287	77	0	644	43.4	0.0
2020-1	219	337	102	0	658	33.2	0
2020-2	256	286	74	0	616	41.6	0

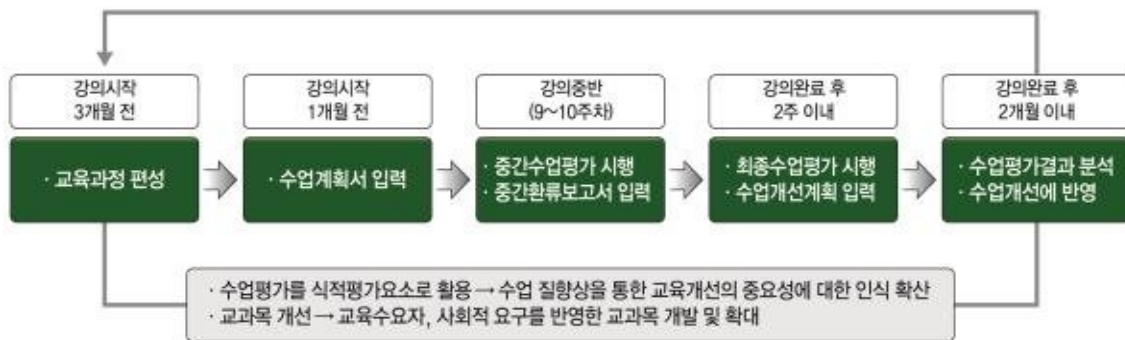
※ 대학정보공시 자료(입력 제외 대상 강좌로 인해 분반 및 폐강 현황의 전체 강좌수와 일치하지 않음)

3

수업평가 대상 과목, 평가 내용 및 절차, 평가결과 반영 방법 및 개선 지원 실적

○ 수업평가 대상 과목, 평가 내용 및 절차

- 마음공부, 마음수련, 미래설계코칭 I·II, 취업설계, 진로설계, 산업체현장실습, 교육봉사 등 일부 교과목을 제외한 모든 교과목에 대해 수업 평가를 시행하고 있으며, 수업평가 지침에 근거하여 수업 개선을 위한 환류시스템을 운영하고 있음
- 학기 중과 학기 종료 후 수업평가를 통한 교육 개선 과정을 행함으로써 학생들에게 보다 나은 교육을 제공하도록 함



[그림 2.2.1-5] 수업평가 절차

- 수업의 질적 제도 및 교육 여건 개선을 위해 우리 대학에서 개설되는 모든 수업에 대하여 관련 규정에 따라 평가자 비공개로 강의평가를 실시하고 있음
- 이론교과, 실습교과, 이론 및 실습교과, 실기 등 교과목 특성과 전공계열에 따라 수업평가 문항을 달리 적용하여 객관성 및 타당성을 확보
- 교과 유형별 수업평가 문항²⁶⁾
 - 중간평가는 2개 영역 5개의 문항으로 평가하고 기말평가(14~16주 시행)는 5개 영역, 18개 문항으로 평가함
 - 전공계열과 교과 유형에 따라 7개의 수업평가 문항지를 이용하여 수업평가를 시행하고 있으며, 수업평가 관련 규정, 수업평가 시기, 범주와 영역, 문항 등을 지속적으로 수정·보완하기 위해 2019년 교육과정 질관리 체제 구축 및 개선 TF²⁵⁾를 운영하고 있음

[표 2.2.1-6] 교과 유형별 수업평가 문항

구분		2019학년도(변경 전) ²⁶⁾	2020학년도(변경 후) ²⁷⁾
평가시기 및 문항	중간 ²⁸⁾	수업평가(수업계획, 수업진행, 평가) 5개문항	수업평가(수업계획, 수업진행, 평가), 자가평가, 2개 영역 5개 문항
	기말	13개 문항 - 공통항목(수업계획, 수업진행, 평가 3개영역 10개문항)+교과특성(이론, 실습, 이론 및 실습)과 전공계열(7개영역)으로 구분하여 3개 문항 - 전공특성을 반영한 평가 문항으로 평가영역 구분	18개 문항 - 이론 및 실험실습 수업평가를 인문사회계열, 공학·자연계열, 예·체능계열별로 구분하여 평가항목 내용이 다름 - 공통항목(수업계획, 수업진행, 평가 3개 영역 10개문항)+교과특성(이론, 실습, 이론 및 실습, 실기)과 전공계열(7개 영역)으로 구분하여 3개 문항 - 서술형문항(수업에 대한 제안 및 자가평가 5개문항) - 전공능력(역량)을 반영한 수업계획서 변경에 따라 수업평가 항목 개선

- 수업평가내용은 중간고사 이후, 기말고사 이후 학생의 자가평가 및 수업평가, 교수의 자가평가 및 학생의 수업평가에 대한 환류로 이루어져 있음
- 중간 수업평가 결과를 기반으로 수업이 운영되는 동안 학생의 피드백을 수렴하여 수업운영에 적극적으로 활용할 수 있으며, 기말 수업평가 결과를 통해 중간 수업평가의 환류와 수업개선 정도를 점검할 수 있음

[표 2.2.1-7] 수업평가 내용²⁶⁾

학년도-학기		주체	구분
중간강의평가	중간강의평가 (중간시험 전)	학생	• 자가평가: 수업 참여도 및 수업 이해도에 대한 자가 평가, 수업태도에 대한 주관식 자유 서술 • 수업평가: 수업계획에 따른 수업진행 정도 및 수업준비도, 수업관리에 대한 평가, 수업 만족도 및 개선사항에 대한 자유서술
	중간강의평가 개선계획서 (중간강의평가 실시 후)	교수	• 자가평가: 수업계획에 따른 수업진행 정도 및 수업준비도, 수업관리에 대한 평가, 학생들의 중간강의평가 환류 방안 자유서술
기말강의평가	기말강의평가 (기말시험 후)	학생	• 수업계획: 수업계획서에 대한 평가 • 수업진행: 교수-학습 방법의 다양성 및 수업 준비의 충실도, 수업시간 준수에 대한 평가 • 평가: 출결관리의 엄정성 및 교수자와의 피드백, 성적평가의 객관성에 대한 평가 • 교과목 성취도: 성취정도에 대한 평가 • 종합평가: 향후 수업 개선을 위한 제안점 및 수업 참여도에 대한 자가 평가를 반구조화된 형식의 문항으로 자유롭게 서술
	교수 CQI 보고서 (학기 종료 시점)	교수	• 학습자의 수업평가 결과를 반영하여 교수-학습 개선을 위한 다방면적 평가 실시 - 자가평가: 수업계획 및 수업진행, 평가 등의 학습자 수업평가 결과를 반영하여 교수-학습 구성요인 교수자와 학습자 특성을 기반한 다방면적인 평가 방안 서술 (교수자 특성:수업 시 전달방식 및 학습자 학습능력 고려도를 기반한 수업 운영에 대한 평가, 학습자 특성:학습자의 수업 준비도 및 수업 집중력에 대한 평가) • 환류: 중간·기말 환류 보고 기반의 평가 결과를 반영한 수업 개선 방안에 대한 평가

- 수업평가 내용은 수업개선을 위한 수업평가 및 환류 체계 운영은 수업 관련 규정이 지침에 근거하여 운영되고 있음

[표 2.2.1-8] 수업평가 및 환류를 위한 관련 규정^{3),4),9),13)}

학년도-학기	구분
수업·학적 운영 규정 및 개정안	수업평가 및 교육만족도 등의 결과를 반영한 교육과정 개선 절차 명시
수업평가 지침	강의 개선과 효율적인 운영에 필요한 세부지침 명시
교원업적평가규정	수업평가결과 및 교육개선 활동 등에 대한 업적평가 항목 규정

○ 수업평가 결과 반영 방법

- 수업평가는 수업평가지침에 따라 정규학기에 개설된 강좌를 대상으로 학기당 2회 실시하며 중간평가(9주~10주에 시행)는 해당학기 수업개선 자료로, 최종평가(14~16주에 시행) 결과는 차기 수업개선, 강의 우수교원 선정 및 포상, 승진 및 재임용 평가에 활용함
- 수업평가 관련 규정 및 절차에 따라 수업평가를 시행하고 있으며 수업 질 향상, 우수교원 포상 및 수업평가 하위 교원의 교수법 향상, 학생의 수업 선택 기회의 제공 등을 위해 그

결과를 교수 및 학생에게 공지하고 있음

- 수업평가 관련 규정에 따라 교과목 담당 교원은 매학기 종료 후 교과목별 강의개선보고서 (CQI보고서)작성, 전년도 수업평가 결과를 수업평가 결과를 반영한 개선실적, 당해 학기 수업평가 및 학생의견을 반영한 개선실적, 당해 학기 수업평가 및 학생의견을 반영한 개선방안을 작성함
- 수업평가 결과는 다음 수업계획서에 작성하도록 하고, 타교과목에 대해 수업 평가를 알고자 하는 전교수와 교과목을 이수하고자 하는 학생 전체가 볼 수 있도록 상시적으로 전 범위가 UTIS 종합정보시스템에 탑재됨²⁹⁾
- 또한, 대학 평균, 학과(부)별 평균 점수를 비교할 수 있도록 학과(부) 교육과정 운영 결과 보고서²²⁾에도 비교 분석하게 되어 학(과)부 수업평가 결과를 확인 가능하게 과정을 거치고 있음

학과(부)	수업평가 평균(범위)	학과(부)	수업평가 평균(범위)
불교문화학과	4. (4.19~5.00)	유아교육과	4. (4.45~4.99)
자율전공학부	4. (4.36~5.00)	외식산업학부	4. (3.65~5.00)
한국어학부	4. (4.52~4.57)	보건관리학과	4 (3.91~4.83)
일본어문화학과	4. (3.51~5.00)	간호학과	4. (3.78~5.00)
경찰행정학과	4. (3.50~5.00)	물리치료학과	4. (4.45~5.00)
경찰정보보안학과	4. (3.44~5.00)	언어청각치료학과	4. (4.62~5.00)
소방방재학과	4. (3.93~5.00)	에너지전기공학부	4. (2.25~5.00)
경영학과	4. (3.96~5.00)	IT융합학과	4. (3.50~4.91)
사회복지학과	4. (4.21~5.00)	신재생에너지반도체공학부	4. (4.12~5.00)
항공관광학과	4. (4.13~4.94)	전자공학과	4.
영어학과	4. (4.95~5.00)	소프트웨어공학과	4.
특수교육학부	4. (4.00~5.00)	건강스포츠학부	4. (3.00~5.00)



[그림 2.2.1-6] 학과(부) 수업평가 결과 비교

[그림 2.2.1-7] 수업평가 결과 공개 범위

[표 2.2.1-9] 수업평가 실시 결과¹¹⁾

학년도-학기	구분	대상강좌	평가강좌	수강생수	응답생수	응답률 (%)	수업평가결과		
							전임	비전임	시간강사
2019-1	중간평가	541	541	17,137	7,646	44.6			
	기말평가	591	591	18,040	14,514	80.4	4.57	4.63	4.51
2019-2	중간평가	494	494	15,289	6,373	41.6			
	기말평가	545	545	16,038	12,912	80.5	4.56	4.57	4.44
2020-1	중간평가								
	기말평가	562	562	17,552	13,261	75.5	4.46	4.46	4.37
2020-2	중간평가	535	535	15,098	7,571	50.1			
	기말평가	520	520	15,569	10,947	70.3	4.54	4.54	4.45

※ 2020-1학기 중간평가는 코로나19 확산에 비대면수업 시행에 따라 비대면 수업 만족도 조사로 대체하였음.

○ 수업개선 지원 실적¹¹⁾

- 수업평가 결과를 기반으로 수업개선을 위한 티칭포트폴리오, 수업컨설팅, 교수법 외부연수지원, 교수법 특강, 교수법 워크숍, 학습자중심교수법 모델 개발 및 운영, 교수연구회 프로그램을 지원함
- 교수지원 프로그램은 수업 진단 및 개선을 통해 교수역량을 강화하고, 다양하고 효과적인 교수법을 공유하여 혁신적인 교수·학습방법을 적용할 수 있도록 함

[표 2.2.1-10] 수업개선 지원 실적¹¹⁾

구분	운영 프로그램	주요 내용	참여인원
2019학 년도	교수법 특강 및 워크숍	• 혁신적 교수·학습 방법을 적용한 수업관리 및 운영 방안 모색	101
	교수법 외부 연수	• 자기주도 학습 역량 강화를 위한 학습지원 전략 안내 • 교수법의 최근 경향과 사례 경험을 통한 교수역량 강화 지원	14
	교수연구회	• 교수법에 대한 연구 및 공유를 통한 교수역량 강화 지원	55
	수업컨설팅	• 수업진단 및 개선을 통한 체제적 수업 운영 방안 모색	21
	티칭포트폴리오	• 포트폴리오 작성을 통한 경력개발 지원	32
	학습자 중심 교수법 모델 개발	• 학습자 중심 교수법 개발 및 적용 방안 모색	20
	잘가르치는 교수상	• 수업평가 결과를 반영한 우수교원 포상	4
	CQI 보고서 양식 개선	• 교과특성 및 전공계열에 따른 차별화된 수업평가 적용 및 체제 지원	전교원
2020학 년도	교수법 특강 및 워크숍	• 온라인 수업운영 및 관리방법 안내	283
	교수법 외부 연수	• 교수법에 대한 최근 경향과 수업운영 사례 경험 공유	32
	교수연구회	• 혁신적인 교수·학습방법 공유 • 온라인 학습환경에서의 수업운영 방안 모색	66
	수업컨설팅	• 내부 전문 교원을 통한 수업 컨설팅 질제고 • 교수의 수업영상을 촬영한 후, 자기분석, 동료관찰 등의 방법을 통해 비대면 수업 질 관리 지원 • 비대면 수업에서의 학습자 중심 교수법 모델 적용에 대한 한계점 극복	13
	티칭포트폴리오	• 교수·학습방법의 다양성 제고	7
	학습자 중심 교수법 모델 개발	• 학습자 중심 교수·학습법의 개발 및 운영 체제 마련 • 온·오프라인 학습환경의 제한성을 극복할 수 있는 교수·학습 체제 구축	2
	잘가르치는 교수상	• 수업평가 결과를 반영한 우수교원 포상	4

- 수업평가결과는 재임용 및 승진심사, 성과급 지급 기준에 반영하고 수업평가 우수교원은 수업평가, 수업평가 피드백, 수업개선 및 수업관리 등 교육분야 항목을 합산하여 교원업적평가에 가산점을 부여

[표 2.2.1-11] 우수 강의 교원 포상 내용¹²⁾

학년도	구분	전공	교양	선정 기준
2019	전임	2	2	• 수업평가 상위 10% • 교수법 개선 노력(관련 프로그램 참여 실적 등)
2020	전임	2	2	

※ ‘잘 가르치는 교수상’은 직전 학년도 학기별 전공 1명, 교양 1명 등 연간 총 3~4명의 전임교원에게 시상함

- 수업평가 결과 하위 교수자에게 교수학습지원센터에서 진행하는 교수법 특강 및 교수법 워크숍, 티칭포트폴리오, 대학교육협의회에서 진행하는 수업컨설팅을 지원하여 수업평가의 결과 및 원인을 분석하고 개선할 수 있도록 조치

[표 2.2.1-12] 수업평가 하위권 교수자에 대한 지원 및 조치 실적 ^{11), 23)}

구분	내용	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2
하위교원조치	전임교원: 교수연구회 및 교수법 특강, 워크숍 프로그램 실시	2	5	1	3
	비전임교원: 3.6 미만 강의평가를 받은 다음학기로부터 1년간 해당 교과목 배정하지 않음	1	0	1	1

평가 부문

2.2 교수·학습

대학은 수업운영, 수업평가, 성적관리 등 적절한 학사관리 체제를 갖추고, 교수·학습 지원 전담조직을 통해 다양한 프로그램을 제공하여, 교육의 질을 높이기 위해 노력하고 있다.

평가 준거 | 2.2.2 성적관리

대학은 합리적인 성적관리 규정을 갖추고 있으며, 성적을 엄격하게 관리하고, 성적우수자 및 학사경고자에 대한 보상 및 관리를 적절히 하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보 공시	1 2-가. 성적평가 결과(성적평가 분포)	2019, 2020	2020.4 2021.4
	규정	2 학칙	2021	가장 최근
		3 수업·학적 운영 규정	2021	가장 최근
		4 산업체현장실습 학점인정에 관한 규정	2021	가장 최근
		5 창업실습교육 학점인정에 관한 규정	2021	가장 최근
		6 교원업적평가 규정	2021	가장 최근
대학 제출 근거 자료	첨부	7 수업관리 지침	2021	가장 최근
		8 조기취업자 출석인정 지침	2021	가장 최근
		9 2020학년도 비대면수업 성적부여 비율 관련 자료		
		10 수업계획서 예시		
		11 비대면 수업 시험 부정행위 방지 및 2020학년도 성적평가 기준 협조문		
		12 성적입력 및 공시 안내 협조문		
		13 2019~2020학년도 학사안내 책자		
		14 2019~2020학년도 중간수업평가 환류보고서 입력 안내 협조문		
		15 교원업적평가 규정 제9조		
		16 재수강 R 표시 있는 출석부		
		17 2019~2020학년도 재수강 현황		
		18 2020학년도 성적처리 시행(비대면 성적부여 비율)		
		19 2019~2020학년도 성적 비율 관련 자료		
		20 2019~2020학년도 재수강 신청 및 이전과 이후 취득 성적등급 관련 자료		
		21 장학금 지급 규정	2021	가장 최근
		22 2019~2020학년도 성적우수 장학금 지급 관련 자료		
		23 위덕기숙사 관생 선발 원칙		
		24 2019~2020학년도 조기졸업생		
		25 국제교류 관련 자료		

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
	26	교수학습지원센터 규정 제3조		
	27	2019~2020학년도 학기별 학사경고자 상담 협조문		
	28	학사경고 학생 서면 통지 예시		
	29	2018~2020학년도 학습지원 프로그램 운영 현황 공문		
	30	2020학년도 학사경고자 관리 프로그램 운영 현황 공문		
	31	2019~2020학년도 학사안내 책자		
	32	2019~2020학년도 성적처리 결과보고 공문		
	33	2019~2020학년도 학기별 학사경고자 상담 협조문		
	34	학습 SOS 프로그램위기관리 대상자 지원) 계획안		
	35	학생생활상담센터 학사경고자 상담실적 보고 공문		
	36	Jump Up		
	37	위덕 튜터링 <동행>		
	38	학습코칭, 학습컨설팅		
	39	미래설계코칭 관련 자료		
	40	학사경고관련 2019~2020학년도 상담내역		
	41	2018학년도 2학기~2021학년도 1학기 학사경고자 현황 및 성적		
	42	성적이 향상된 학사경고 학생의 우수 사례		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 수업관련 규정에 따라 엄격하고 공정한 성적관리를 하고 있으며 성적우수자에 대한 보상과 관리 체계를 확립하여 운영하고 있음
- ▶ 재수강 관련 내용을 학사안내 책자 및 홈페이지 공지를 통해 안내하고 있으며 UTIS(종합정보시스템), UTIS-M(전자출결시스템) 등 관련 시스템을 마련하여 합리적으로 운영하고 있음
- ▶ 학생들의 학습동기 및 역량 강화를 돕기 위해 학습 코칭, 학습 컨설팅, 튜터링 프로그램 등 다양한 프로그램을 운영하고 있으며 지도교수 밀착 상담, 전문 심화상담, 학부모와의 연계 지원 등 학사경고자 예방 및 사후관리 체계를 마련하여 운영하고 있음

1

성적관리 규정에 따른 성적평가 결과

○ 성적관리 규정 및 절차의 적절성

- 성적평가는 성적 신뢰도를 향상하고 학업 성취도 관리 및 대학교육 역량을 강화하기 위해 「학칙」 제38조, 제39조, 제42조, 「수업·학적 운영 규정」 제26조와 제28조~제30조, 「산업체현장실습 학점인정에 관한 규정」 제9조, 「창업실습교육 학점인정에 관한 규정」 제8조, 「교원업적평가 규정」 제9조, 수업관리 및 조기취업자 출석인정 지침에 의거하여 적절하게 관리함

[표 2.2.2-1] 성적관리 관련 규정 및 주요내용²⁾⁻⁸⁾

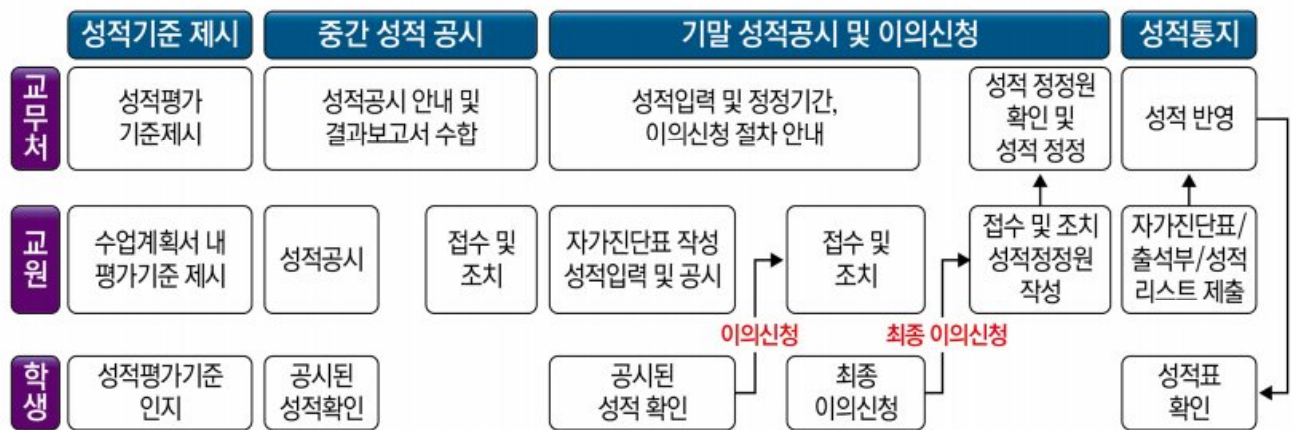
구분	주요 내용	관련 규정
성적 평가 및 관리 방법	• 성적은 시험, 과제물, 출석상황 등을 종합하여 평가	• 학칙 제38조(성적평가)
	• 질병 등으로 시험에 응할 수 없는 경우 추가시험 기회 부여	• 학칙 제42조(추가시험)
	• 성적평가 비율 A등급 30%이내, B등급 40% 이내, C, D, F 등급은 제한 없음	• 수업·학적 운영 규정 제26조(성적평가)
	• 강좌의 특성을 반영한 별도의 성적 평가 기준 • 학업성적은 A+, A, B+, B, C+, C, D+, D, F, P/FL로 분류	• 학칙 제39조(성적분류) • 수업·학적 운영 규정 제28조(학점인정)
	• 재수강 또는 재이수 시 원래 성적은 성적 원부에 두되 평점 산정에서 제외	• 수업·학적 운영 규정 제30조(재수강 및 재이수의 성적처리)
	• 조기취업자(졸업 마지막 학기)는 재직증명서와 4대 보험 가입확인서 등을 제시한 학생에게만 출석 인정	• 조기취업자 출석인정 지침
성적 이의 신청 및 정정 관련	• 성적 이의 신청 및 성적 정정, 성적고지	• 수업·학적 운영 규정 제29조(성적고지 및 정정)
산업체현장실습 및 창업실습교육 학점 인정 관련	• 산업체현장실습 교과목 성적평가 방법 및 기준	• 산업체현장실습 학점인정에 관한 규정 제9조(성적평가 및 이수인정)
	• 창업실습 관련 교과목 성적평가 방법 및 기준	• 창업실습교육 학점인정에 관한 규정 제8조(성적평가 및 이수인정)
수업 및 성적관리의 환류	• 수업계획서 등록 및 성적입력 공시 여부 반영	• 교원업적평가 규정 제9조(교육분야 업적평가)
	• 수업계획서 내 성적평가 방법 구체적 기술 • 출석, 중간고사, 기말고사, 과제, 기타 수시평가 등 다양한 평가 방법 권장	• 수업관리지침(성적관리의 환류)

- 엄정한 성적관리를 위해 규정에 따라 상대평가(A등급 30%이내, B등급 40%이내, C, D, F학점 비율은 제한 없음)를 원칙으로 하고 있으며, 일부 교과목에 대해서는 교과목의 특성을 반영한 별도의 성적부여 기준 마련
- 2020학년도에는 COVID-19로 인한 비대면수업 진행으로 전 교과목 성적 부여 비율을 A학점 비율을 50%이내로, B, C, D, F학점은 제한없음으로 수정하여 운영함⁹⁾

[표 2.2.2-2] 학문적 특성을 고려한 성적 부여 기준³⁾

평가 방법	학문적 특성을 고려한 교과목 내역	성적 부여 기준
상대 및 절대평가	• 외부기관에서 평가한 현장실습 교과목 • 교직 및 캡스톤디자인 교과목 • 사회맞춤형 교육과정 내 교과목 • 컴퓨터 능력향상 기초역량 교과목 • 순수 실험·실습 교과목(일부)	• A학점 비율은 50%이내로 제한 • B, C, D, F학점 비율은 제한 없음
	• 영어기초 및 역량교양 교과목 • 기초수학 공통전공 교과목	• 레벨 I(초급), II(중급), III(상급)에 따라 학점 부여 비율을 차등 적용
절대평가	• 교육실습 및 보육실습 교과목 • 국·내외 타 대학에서 이수한 교과목	• 학점 부여 비율에 대한 제한 없음
Pass/Fail	• 체험 및 참여 중심 교과목	• 성적 구분 없이 학점만 인정

- 성적평가 기준은 규정 및 지침에 의거하여 시험, 과제, 출석, 수시평가 등 다양한 방법을 실시하고 정기시험(중간·기말)과 과제평가는 반드시 1회 이상 실시하도록 함
- 교수의 성적평가에 대한 신뢰성, 엄정성, 공정성을 확보하기 위해 교과목 담당교수는 수업계획서를 통해 성적 부여 기준을 제시하고 이를 수업시간에 학생들에게 공지하며 중간·기말고사 실시 후 평가결과를 공지하여 이의 및 정정 절차를 거친 후 성적 확정
- 성적공시 기간 내에 성적 미입력 또는 미공시한 전임교원에 대해서는 교원업적 평가에 반영하며 비전임교원은 향후 재위촉 심사에 반영



[그림 2.2.2-1] 성적부여 체계

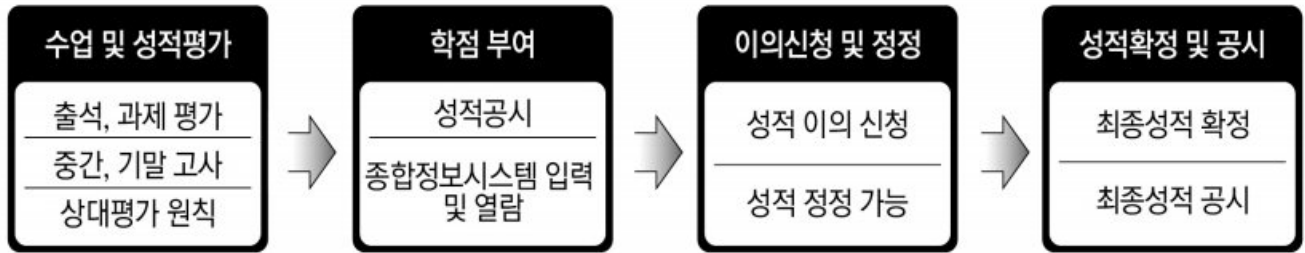
○ 성적 부여 점검 체계(재수강 포함)의 운영 현황과 성과

- 성적 부여 점검 체계(재수강 포함) 관련 규정 또는 지침
 - 상대평가를 원칙으로 한 성적평가 기준 및 성적입력, 정정 절차 등 합리적 성적 부여 절차를 「학칙」과 「수업·학적 운영 규정」에 제시
 - 전공 및 교양 과목의 학문적 특성을 고려한 성적 부여기준, 수강인원에 따른 상대평가와 절대평가 기준 등을 별도로 규정하여 운영

[표 2.2.2-3] 성적 부여 점검 체계 관련 규정 또는 지침²⁾³⁾⁷⁾

구분	주요 내용	관련 근거
성적평가 기준	• 성적평가 요소 및 비율 • 학업성적 등급 분류체계 • 상대평가 등급 비율 • 강좌 특성별 별도 성적평가 기준 • 학생 특성별 별도 성적평가 기준 • 성적평가 방법 및 기준 사전 공지 • 원격 수업교과목 성적 기준	• 학칙 제38조 • 수업·학적 운영 규정 제25조, 제26조, 제28조 • 수업관리 지침
시험실시	• 시험 종류 및 실시 방법 • 시험 미응시자 기회 부여	• 수업·학적 운영 규정 제25조
성적 이의 신청	• 성적 고지 및 정정 절차와 방법	• 수업·학적 운영 규정 제29조
재수강 기준	• 재수강 가능 기준 • 재수강 및 재이수의 성적 처리 • 재수강 후 성적인정 및 성적 제한 • 재수강 성적 기록	• 수업·학적 운영 규정 제30조

- 성적 부여 점검 체계(재수강 포함)의 실행 내용 및 절차
 - 성적 부여는 성적평가, 학점 부여, 이의 신청 및 정정, 성적 확정 절차로 체계적 관리
 - 교무처와 교과목 담당교수가 연계하여 공정성이 보장되도록 이의 신청과 재검토 과정을 포함하는 합리적 성적 부여 절차 운영
 - 합리적인 재수강 기회부여와 엄정한 관리를 위하여 재수강 가능 여부 확인 및 수강 신청→재수강 학생 출석부 표기→재수강 교과목 성적평가→재수강 교과목 성적표 표기→재수강 신청 및 성적 부여 결과 점검으로 체계적 관리



[그림 2.2.2-2] 성적부여 절차

[표 2.2.2-4] 성적 부여 점검 체계 관련 주요 내용²⁾³⁾⁷⁾¹¹⁾¹²⁾

구분	주요 내용	관련 근거
성적평가	• 시험, 과제, 출석, 수시평가 등 다양한 방법 실시, 정기시험(중간, 기말)과 과제 평가 반드시 1회 이상 실시 • 수업계획서에 평가기준, 비율, 평가 세부내용 명시 • 강좌 특성 반영한 별도의 성적평가 기준 제시 • 장애학생, 외국인, 체육특기자에 대한 별도 평가 기준 적용 • 가족 간 성적평가에 관한 공정 관리 • 원격수업 성적평가 예외 기준, 준상대평가 기준 마련 및 공지, 대리시험, 부정 행위 방지 지침 제시	• 수업·학적 운영 규정 제17조, 제25조 • 수업관리 지침 • 수업계획서 예시 • 비대면 수업 시험 부정행위 방지 및 2020학년도 성적평가 기준 협조문
학점 부여	• 학업성적 A+, A, B+, B, C+, C, D+, D, F, P/FL로 부여 • 전 과목 상대평가 원칙 적용 A등급 30% 이내, B등급 40% 이내 - 상대평가 예외과목 절대평가 실시: 교육실습 및 보육실습 교과목, 국내외 타 대학에서 이수한 교과목 • 중간고사 성적 공시 및 기말고사 성적 공시 UTIS(종합정보시스템) 입력 및 열람	• 학칙 제39조(성적분류) • 수업·학적 운영 규정 제28조(학점인정)
이의 신청 및 정정	• 성적 입력 후 실시간 성적 조회 가능, 중간, 기말고사 실시 후 공시된 평가결과에 대하여 이의 신청, 담당교수와의 상담과 검증 통해 성적 정정 • 최종 이의 신청은 출석부의 성적 기재 착오 및 전산 오입력의 경우 담당교수가 성적 정정원 제출, 총장 승인 후 성적 정정 가능	• 수업·학적 운영 규정 제29조 • 성적입력 및 공시 안내 협조문
최종 성적 확정 및 공시	• 최종 확정 성적을 UTIS(종합정보시스템)에 공시 • 재수강 관련 내용 규정화 - 재수강 합리적 기준 및 성적 부여 제한기준 등 설정, 성적 상승 목적의 무분별한 재수강 방지	• 수업·학적 운영 규정 제29조

- 성적 부여 점검 체계(재수강 포함)의 실행에 따른 후속 조치 노력
 - 성적평가, 학점 부여, 이의 신청 및 정정 단계 절차에 따라 성적을 부여하고, 점검을 통해 개선방안들을 도출하여 실행

[표 2.2.2-5] 성적 부여 점검 체계 실행에 따른 후속 조치 노력³⁾⁷⁾¹²⁾⁻¹⁷⁾

구분	후속 조치 노력	관련 근거
성적평가	- 성적 평가 관련 구성원 간 이해 및 협조 절차 마련 - 교과목 담당교수가 공시한 성적평가 방법과 기준에 대하여 학생들과의 의견수렴을 통해 변경 가능, 개강 후 30일 이내 최종 공시 - 수업관리 지침에 따른 재수강 요건과 성적 부여 조건 안내	- 수업관리지침 - 수업·학적 운영 규정 제30조 2019~2020학년도 학사안내 책자
학점 부여	- 전공 및 교양 과목의 성적 부여 기준 제시 - UTIS(종합정보시스템) 입력 시 상대평가 비율 초과 경우 입력 불가, 일부 교과목 특성에 따른 별도 성적 부여 기준 마련 - 성적 부여에 대한 학생들의 의견수렴 후 환류 조치	- 수업·학적 운영 규정 제26조 2019~2020학년도 중간수업평가 환류보고서 입력 안내 협조문
이의 신청 및 정정	- 중간고사 및 기말고사 실시 결과 공지, 평가기준 설명 - 공시된 성적 확인 후 이의 신청 및 정정 가능 체계 마련	- 수업·학적 운영 규정 제29조 - 성적입력 및 공시 안내 협조문
최종 성적 확정 및 공시	- 성적 부여 절차 미준수 교원에 대한 패널티 부과 - 성적공시 기간 내 성적 미입력, 미공시 교원 업적평가 해당 점수 미부여 - 재수강 관리 및 점검 체계 강화 - 이수한 교과목의 성적(실적 교과목 포함) C+ 이하인 경우 재수강 신청 가능 - UTIS-M(전자출결시스템)과 UTIS(종합정보시스템) 통해 담당교원에게 수강생의 재수강 정보 자동 제공(출석부 학번 뒤'R'표기) - 규정에 따라 A학점(평점 4.0)이하로 성적 부여 - UTIS(종합정보시스템)의 재수강 학생에 대한 A+ 등급 입력 불가 기능 마련 - 재수강시 원래의 성적은 성적원부에 그대로 두고 학점 및 평점계산에서 제외 - 재수강 기준 강화로 재수강 신청 비율 감소(2019년 0.69, 2020년 0.62로 최근 2년 평균 0.66%)	- 교원업적평가 규정 제9조 - 재수강 R 표시 있는 출석부 - 수업·학적 운영 규정 제30조 - 학칙 제40조 2019~2020학년도 재수강 현황

○ 최근 3년간 교과영역별 성적 분포

- 2020학년도에는 COVID-19로 인한 비대면수업 진행으로 성적 부여 비율을 변경하여 운영함
- 2020학년도 1, 2학기에는 A학점 비율을 50% 이내로, B, C, D, F학점은 제한없음으로 수정함¹⁸⁾
- 2020학년도는 교양 및 전공 A~B등급 평균 비율이 87.7%로 나타났으나 2019학년도 교양 및 전공 교과목 A~B 학점의 비율은 66.8%로 70%이하로 유지

[표 2.2.2-6] 교과영역별 A~B 등급 비율¹⁸⁾¹⁹⁾

학년도	학기	A~B 등급 비율				평균(A~F)
		교양	전공	교양 및 전공 평균	교직	
2019	1	65.2%	66.9%	66.1%	99.4%	67.1%
	2	66.5%	68.4%	67.5%	95.1%	68.6%
2020	1	82.2%	89.8%	86.0%	97.4%	88.2%
	2	88.3%	90.4%	89.4%	96.4%	90.0%

- 최근 2년간 성적평가 분포 현황은 아래와 같음

[표 2.2.2-7] 교과영역별 A~F 등급 비율¹⁾¹⁸⁾¹⁹⁾

학년도	학기	A			B			C			D			F		
		교양	전공	교직	교양	전공	교직	교양	전공	교직	교양	전공	교직	교양	전공	교직
2019	1	1,195 (26.9%)	3,378 (28.0%)	275 (57.8%)	1,702 (38.3%)	4,689 (38.9%)	198 (41.6%)	1,172 (26.4%)	3,583 (29.7%)	3 (0.6%)	77 (1.7%)	176 (1.8%)	0 (0.0%)	296 (6.7%)	219 (1.8%)	0 (0.0%)
	2	1,050 (27.5%)	3,077 (28.7%)	189 (40.1%)	1,486 (39.0%)	4,270 (39.8%)	259 (55.0%)	1,100 (28.9%)	3,111 (29.0%)	19 (4.0%)	61 (1.6%)	173 (1.6%)	4 (0.8%)	115 (3.0%)	104 (1.0%)	0 (0.0%)
2020	1	1,896 (44.5%)	5,330 (45.6%)	270 (57.8%)	1,607 (37.7%)	5,249 (44.9%)	185 (39.6%)	242 (5.7%)	436 (3.7%)	3 (0.6%)	11 (0.3%)	35 (0.3%)	0 (0.0%)	507 (11.9%)	630 (5.4%)	9 (1.9%)
	2	1,755 (44.4%)	4,462 (45.0%)	187 (47.0%)	1,732 (43.8%)	4,516 (45.6%)	197 (49.5%)	311 (7.9%)	681 (6.9%)	8 (2.0%)	44 (1.1%)	112 (1.1%)	1 (0.3%)	109 (2.8%)	139 (1.4%)	5 (1.3%)

○ 재수강 관련 규정 및 점검 시스템 절차

- 재수강 관리는 「학칙」 제40조, 「수업·학적 운영 규정」 제30조에 의거하여 재수강 기준, 성적 부여 및 동일교과목에 대한 재수강 가능 횟수 등 명확한 재수강 관련 기준을 제시하고 있으며 관련 내용은 신입생 오리엔테이션, 학사안내 책자 및 홈페이지 공지 등을 통해 안내
- 재수강 규정 및 성적입력 규정을 준수할 수 있도록 수강신청 시스템, UTIS-M(전자출결시스템), 성적입력 시스템 UTIS(종합정보시스템) 등의 관련 시스템을 마련하여 운영

[표 2.2.2-8] 재수강 관련 규정 및 주요내용²⁾³⁾⁷⁾¹⁶⁾

구 분		주요 내용
학칙	제40조	• 재수강 시 원래의 성적은 성적원부에 그대로 두고 학점 및 평점계산에서 제외
수업·학적 운영 규정	제30조	• 이수한 교과목 성적(실격 교과목 포함)이 C+ 등급 이하일 경우 재수강 가능 • 해당 교과목에 대한 재수강 가능 횟수는 1회로 제한. 단, 실격한 교과목은 재수강 가능 횟수에 포함하지 않음 • 재수강시에는 재수강으로 취득한 성적만 인정. 단, 재수강 교과목 성적은 A학점(평점 4.0)을 초과할 수 없음
수업관리지침		• 비전임교원에게 재수강 규정을 공지

	학기 전	학기 중	학기 종료	
교무처	재수강 요건 및 성적부여 조건 등 안내	출석부에 재수강자 표기 (이름 뒤에 'R'표기)	성적입력 기한 공지 및 성적표에 'R'표기	성적 통지
교원	출석부를 통해 학생의 재수강 여부 확인	출석부를 통해 재수강 학생 관리	종합정보시스템에 성적입력 및 공지 (재수강 A+ 등급 부여 자동 제한)	자가진단표 출석부, 성적 리스트 제출
학생	재수강 신청 (규정위반시 종합정보 시스템에서 재수강 차단)	전자출결시스템으로 실시간 출결확인 및 중간고사 성적확인	공시된 성적 확인	최종성적표 수령

[그림 2.2.2-3] 재수강 관리 및 점검 체계의 실행 내용과 절차

○ 재수강 관리 체계 실행 절차에 따른 운영 성과

- 성적 인플레이션을 방지하기 위해 재수강을 합리적으로 관리하고 있으며 재수강 교과목 성적이 A학점을 초과하지 않는 범위 내에서 성적 부여
- 재수강 이전과 이후 취득 등급을 비교해 보면 재수강 이후 A~B등급 비율이 전체의 65%이상으로 나타남
- 재수강 기준 강화로 재수강 신청 비율이 2019년 0.69, 2020년 0.62로 최근 2년 평균 0.66%로 감소하는 추세 보임¹⁷⁾

[표 2.2.2-9] 재수강 신청 현황²⁰⁾

구분	2019학년도			2020학년도			전체		
	교양	전공	소계	교양	전공	소계	교양	전공	소계
총 수강 건수	13,053	24,943	37,996	12,592	23,521	36,113	25,645	48,464	74109
재수강 건수	138	125	263	103	120	223	241	245	486
재수강 비율(%)	1.05	0.50	0.69	0.81	0.51	0.61	0.94	0.51	0.66

[표 2.2.2-10] 재수강 이전과 이후의 취득 성적등급²⁰⁾

구 분		2019학년도			2020학년도			전체		
		교양	전공	소계	교양	전공	소계	교양	전공	소계
재수강 이전 취득등급	C+~C	19	41	60	11	54	65	30	95	125
	D+~D	0	12	12	0	15	15	0	27	27
	F	42	40	82	38	53	91	80	93	173
재수강 이후 취득등급	A	10	19	29	15	27	42	25	46	71
	B+~B	13	33	46	18	71	89	31	122	153
	C+미만	38	41	79	16	24	40	54	65	119

2

성적우수자에 대한 보상과 관리

○ 성적 우수자에 대한 장학금 지급 현황 및 혜택

- 「장학금지급 규정」에 의거하여 성적이 우수한 학생들의 학습동기를 제고하고 안정적인 지원 하에 학습이 가능하도록 성적 우수자 장학금 지급

[표 2.2.2-11] 성적우수 장학금 제도²¹⁾

구분	대상	혜택	관련 근거
위덕장학금	- 재학생 성적 우수장학금 - 각 학과(부)에서 장학생 선발 자격: 평점평균 3.0이상인 자	학과(부) 및 학년별 수석자에게 일정액 지급, 기타 학과(부)별 교수회의에서 장학생 선발	장학금지급 규정
수능성적장학금	- 수능성적장학금 A, A1, A2 - 수능학과(부) 특성화 장학금 A, A1, A2	1~4년간 등록금 전액 또는 50% 감면 1~4년간 등록금 전액, 50%, 25%감면	

[표 2.2.2-12] 성적우수 장학금 지급 현황²¹⁾²²⁾

구 분	2019학년도		2020학년도	
장학금 명	인원(명)	금액(천원)	인원(명)	금액(천원)
성적우수장학금	899	648,615	753	505,377
비고	- 재학생 성적우수장학금 선발기준 - 평점평균 3.0이상인 자로 학과(부) 및 학년별 수석자, 기타 학과(부)별 교수회의에서 장학생으로 선발된 자 - 등록 횟수가 8회를 초과하지 아니한 자(편입학, 재입학의 경우 별도 기준 적용) - 매학기 15학점 이상 취득자			

- 직전학기 15학점 이상 취득하고 성적 평점평균이 4.0이상인 성적우수자의 경우 수강학점 초과 기회를 부여하고 있으며, 교비지원 어학연수, 교환학생, 해외인턴십 등의 다양한 프로그램 참여자 선발 기준에 직전학기 성적 평점평균 반영
- 이 외에도 기숙사 관생 선발 원칙에는 성적 우수 학생의 우선 배정 혜택 제공²³⁾

[표 2.2.2-13] 성적우수자에 대한 다양한 혜택 및 지원 현황³⁾²¹⁾²⁴⁾²⁵⁾

혜택	실적	2019학년도		2020학년도		근 거	관련 규정
	1학기	2학기	1학기	2학기			
수강학점 초과 기회 부여	352	424	344	856	수업·학적 운영 규정 제5조에 근거하여 직전 학기 15학점 이상 수강한 학생 중 평점평균이 4.0 이상인 자에 한해 3학점까지 초과 이수 허용	수업·학적 운영 규정 제5조(수강신청 학점)	
조기졸업	0	2	2	21	수업·학적 운영 규정 제49조(졸업기준)에 근거하여 7학기 이상 수료한 4학년 재학생의 10%범위 이내에서 소정의 졸업학점을 이수하고 과락 없이 전체 성적의 평점평균이 4.0이상, 공인외국어성적이 일정 기준인 경우 조기졸업이 가능함	수업·학적 운영 규정 제49조(졸업기준)	
국제교류	32	32	0	0	교비지원 어학연수, 교환학생, 해외 인턴십 등 다양한 프로그램 참여자 선발 기준으로 활용	장학금지급 규정 [별표1] [교내장학금의 종류 및 지급 기준]	

3

학사경고자에 대한 예방책과 관리

○ 학사경고 관리 체계 관련 규정 또는 지침

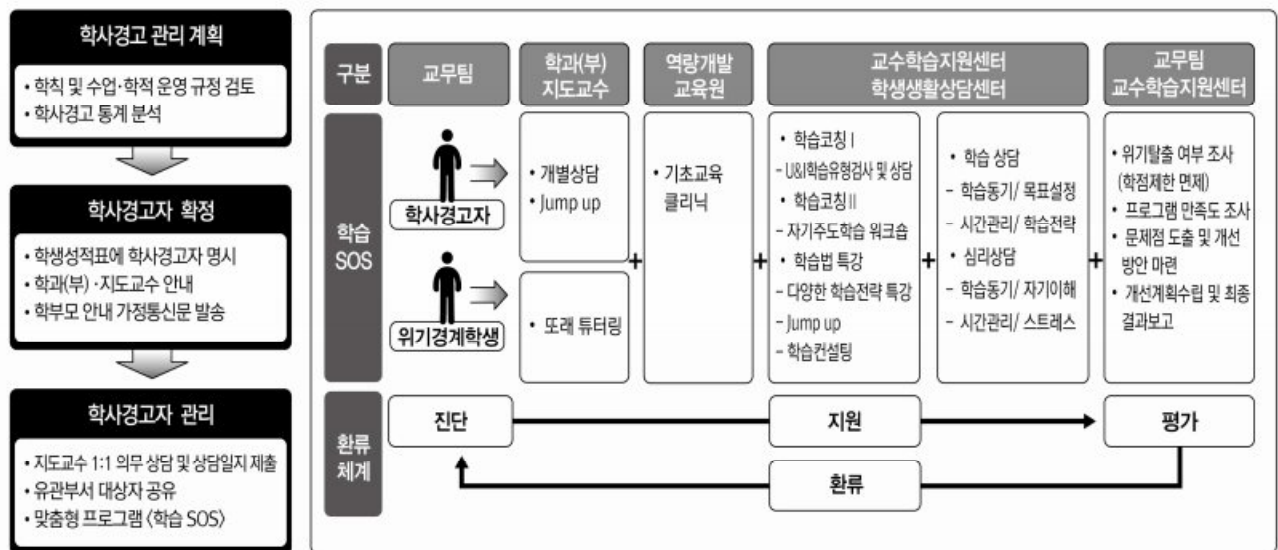
- 학사경고자에 대한 관리는 「학칙」, 「수업·학적 운영 규정」 등에 학사경고 기준, 학사경고자의 수강학점 제한 및 학사 제적, 학사경고자 특별관리 등에 관한 사항을 명시하여 공정하고 엄격한 과정 거침

[표 2.2.2-14] 학사경고 기준 관련 규정 및 내용²⁾³⁾²⁵⁾

구분	주요 내용	관련 규정
학사경고 기준	- 재학 중 매학기 평점 평균 1.5 미달자에 학사경고 부과 - 학사경고 사항을 본인, 보호자, 학과(부)장에게 통보	- 학칙 제45조 - 수업학적 운영 규정 제33조
학사경고자 수강학점 제한 및 학사 제적	- 학사경고자 다음 학기 수강학점 15학점으로 제한(사범계열 및 보건계열 18학점 이하) - 학과 특성(졸업이수학점)에 따라 학사경고자 수강학점 제한 비율 차등 적용 - 학사경고 4회 누적 시 제적 처리	학칙 제45조
학사경고자 특별지도	- 지도교수와 개별 상담 및 결과 제출 - 학생생활상담센터 단계적 심층 상담 - 교수학습지원센터 학습능력 향상 프로그램 제공	교수학습지원센터 규정 제3조

○ 학사경고 관리 체계의 실행 내용 및 절차

- 학사경고 관리 및 점검, 학사경고자 지도를 위하여 학사경고 관리 계획, 학사경고자 확정, 학사경고자 관리 절차 실행
- 학업 부적응 학생을 지원하기 위하여 위기경계학생 및 학사경고자 관리 지원 체계 구축 및 운영
- 위기경계학생의 조기 관리 및 학사경고자의 집중관리를 위해 교수학습지원센터와 학생생활상담센터에서 맞춤형 프로그램 <학습 SOS>를 운영함



[그림 2.2.2-4] 학사경고자 관리 체계: 학습SOS

[표 2.2.2-15] 학사경고 관리 계획 및 절차

구분	주요 내용
학사경고 관리 계획 ²⁾	• 학업성적 매학기 평점 평균 1.5 미달인 자 학사경고 통보 • 재학 중 학사경고 4회는 제적 처리 • 직전 학기 학사경고 받은 경우 수강신청 학점 15학점 이하로 제한(교육 및 보건계열 18학점 이하) 하여 학습역량에 적합한 수강신청 지도
학사경고자 확정 ²⁶⁾²⁷⁾	• 교무처 해당 학기 학사경고자 명단 지도교수에게 통보 • 지도교수의 학사경고 학생과 집중 학습상담 실시 • 학습동기 유발 및 대학생활 적응에 적합한 프로그램 이수 지도 및 학생생활상담센터 단계적 상담 의뢰 • 학사경고자 학부모에게 서면으로 통지하고 지도교수와 연계 지도로 학사 경고 재발 방지
학사경고자 관리 ²⁸⁾²⁹⁾	• 학사경고자 발생시 누적 경고 방지를 위해 학과와 주관 부서 간 유기적 협조체제 구축 • 지도교수의 상시적 학습상담을 통해 학사경고 예방 • 교수학습지원센터와 학생생활상담센터는 학사경고 학생들의 중도탈락 예방을 위한 학습상담, 학습 동기 부여, 학업 개선 위한 맞춤형 프로그램 지원 • 학습지원 프로그램 유형 확대로 학사경고 예방을 위한 노력 - 학사경고자 집중 관리 프로그램: 학습법 특강, 학습코칭, Jump Up - 학사경고 예방 프로그램: 또래 튜터링, 학습컨설팅, 학습코칭 • 원격수업에 따른 학사경고자 집중 관리 프로그램 및 지도교수의 주기적 상담 강화

○ 학사경고자 예방을 위한 프로그램 운영³⁰⁾⁻³⁸⁾

- 학사경고자 예방을 위해 신입생 및 재학생을 위한 다양한 관련 프로그램 운영
- 신입생을 위한 학사경고 예방책
 - 신입생의 경우 공동체 학습과정으로 필수교과목인 「미래설계코칭」을 통하여 교수, 선배, 친구들과 함께 대학생활과 미래를 설계하도록 함으로써 대학생활 적응 지원
 - 미래설계코칭은 학생들이 자신에게 맞는 학습전략을 세우기 위해 역량과 적성·인성 등의 성향을 파악하는 역량 검사를 실시하고, 전공 학습 관련 사제동행 상담을 실시하고, 대학생활 적응을 통해 학업을 지속적으로 이어갈 수 있도록 미소프로젝트, 시간 관리 전략 등 다양한 프로그램으로 구성하여 운영³⁹⁾
- 재학생을 위한 학사경고 예방책
 - 재학생의 경우 Jump Up, 위덕 튜터링 <동행>, 학습코칭, 학습컨설팅, 기초교육클리닉, 학교적응 프로그램 등 다양한 방법으로 학사경고자 관리 및 예방 위해 노력
 - 위덕 튜터링 <동행>은 성적우수자와 학습지원이 필요한 학생이 학습공동체를 형성하여 자기주도적 학습역량을 강화할 수 있도록 지원하는 프로그램으로, 효율성 증대를 위해 추후 튜터의 역량을 강화할 수 있는 프로그램을 개발 및 운영할 계획임
 - <Jump Up>은 학습경고자 및 학습역량강화대상자와 같은 위기학생을 지원하기 위한 프로그램으로 학습역량을 강화하고 자기주도성 확립을 돕기 위한 프로그램임
 - 장기결석으로 인한 학사경고자 예방을 위해 위덕 UTIS-M(전자출결시스템) 내 알림 서비스 도입, 교과목 담당교수 및 지도교수가 학생의 출결사항 점검, 중간성적관리 및 지도교수의 상시적 ‘학습상담’을 시행

[표 2.2.2-16] 학사경고 및 학습역량강화 대상자를 위한 주요 학습지원 프로그램

프로그램명	주요 내용	참여유형	
		학사경고	역량강화
Jump Up ³⁶⁾	학습 부진 학생의 학습동기 향상 및 학교 적응 지도	○	○
위덕 튜터링 <동행> ³⁷⁾	학습능력이 우수한 튜터와 학습지원이 필요한 튜티 간의 학습공동체 경험을 통해 학습능력을 신장	○	○
학습코칭 ³⁸⁾	학습유형에 적합한 학습방법 이해 및 실습	○	○
학습컨설팅 ³⁸⁾	자신의 성격적인 특성을 이해하고 자기주도적인 학습능력을 증진	○	○

○ 학사경고 관리 체계에 따른 후속 조치 노력

- 학사경고자 사후 대처 관리 체계의 효율성 제고 및 확산을 위해 지속적인 연구와 제도적 지원체계 개선
- 학사경고자에 대한 출결관리 및 수강지도 강화, 비교과 프로그램 개발 및 참여 독려를 통한 학습동기 부여 등 학생들의 학업 적응력을 높이고자 예방 관리 체계를 지속적으로 강화
- 학사경고자 대상 지속적인 모니터링 실시, 학사경고자 성적 향상 유도 위한 스텝업 장학금 지급
- 교무처는 해당 학기 학사경고자 명단을 지도교수에게 통보, 학사경고 학생과 1차 상담을 실시하여 학습역량 강화에 적합한 학습지원 프로그램에 참여하도록 지도
- 학사경고자의 사후관리를 위해 지도교수와 학사경고 학생 밀착 학습상담을 의무화하고, 유관부서 연계 강화
- 학부모와의 연계 지원을 위하여 학사경고 학생의 부모에게 서면으로 통지하고 지도교수와 연계하여 지도함으로써 학사경고 재발 방지를 위해 노력

[표 2.2.2-17] 학사경고자 관리를 위한 후속 조치 노력

구분	후속 조치 노력
학사경고 관리 계획 ³⁰⁾³¹⁾	• 신입생 입학시 학교 생활 안내를 통해 학사경고 기준 제시 및 공지 • 학사경고자 기준 확립으로 학칙에 따른 학사관리 기능 강화 • 학사경고자 통계 분석으로 학기별 학사경고 현황 점검
학사경고자 확정 ³²⁾	• 지도교수 상담 후 상담결과 입력 • 학기 중 학업활동 지속적으로 모니터링
학사경고자 관리 ³³⁾³⁴⁾³⁵⁾	• 학사경고 예방프로그램을 대상자별로 분류하여 세부 프로그램 개발 및 운영 - 학사경고자 : 성적 1.5 미만 - 위기경계학생 : 성적 2.6 미만 • 학사경고자 대상 밀착 관리 • 학사경고 학생 지도교수 1차 학습 상담 후 학생생활상담센터 전문상담원 심화상담 관리체계 마련 • 성적향상 장학금 지급 계획

- 학사경고자 현황 및 학사경고 관리 체계의 실행 절차에 따라 지도교수 학습상담, 전문상담교수의 심화상담을 실시함

- 2020학년도에는 COVID-19로 인하여 전문상담 교수와의 심화상담 진행이 어려웠으나 2021학년도에는 화상 상담 등을 통하여 심화상담을 진행하고 있음

[표 2.2.2-18] 학사경고 관리 체계의 실행 절차에 따른 후속 조치 실적 등 운영 성과⁴⁰⁾

구 분	2019학년도	2020학년도	합계
지도교수 학습상담	173명	17명	190명
전문상담 교수와의 심화상담	15명(27회)	0명(0회)	15명(27회)

4

학사경고자 현황

○ 학사경고자 현황

- 매학기 학업성적 평점평균 1.5 미만인 학생에게 학사경고하며 2020학년도 1학기 학사경고자의 수가 일시적으로 상승하였으나 이는 비대면 수업 시작으로 직접적인 학생과의 대면 상담이 어려워져 발생한 예외상황으로 파악됨. 2020학년도 2학기 학사경고 학생 수가 전년 수준보다도 감소한 추세를 볼 때, 이는 기존 교수들의 지도학생 상담이 효율적으로 이루어졌음을 확인해 주는 결과라 할 수 있음
- 이는 비대면 수업의 어려운 상황 속에서도 학사경고자 예방 및 사후 대처 관리 체계를 적극적으로 운영한 결과로 판단됨

[표 2.2.2-19] 학사경고 학생 현황⁴⁰⁾⁴¹⁾

구 분	2019년도		2020학년도	
	1학기	2학기	1학기	2학기
성적부여 학생 수(명)	2,812	2,581	2,753	2,392
학사경고 학생 수(명)	99	42	234	35
학사경고 학생 비율(%)	3.5	1.6	8.5	1.5
학사경고 학생 평점 평균(%)	0.47	0.68	0.42	0.55

※ 학사경고 학생 수에 기재된 (%)는 성적부여 학생 수 대비 학사경고자 비율임

- 다양한 교수·학습지원센터 프로그램 참여 통하여 학사경고 학생의 성적이 향상되는 성과 보임

[표 2.2.2-20] 학사경고 학생 성적 우수 사례⁴²⁾

학기	학과 및 학년	이전 학기 평점	개선 평점	프로그램
2019-1	레저스포츠 전공	0.3	3.0	Jump Up, 위덕 튜터링, 학습코칭, 학습법 특강 및 워크샵, 기초교육클리닉 등 다양한 프로그램 참여로 성적 향상
	사회복지학과	1.3	3.0	
2019-2	물리치료학과	1.1	3.0	
	일본언어문화학과	0.3	3.3	
2020-2	중등특수교육 전공	0.4	3.4	

평가 준거

2.2.3 교수·학습 지원과 개선

대학은 교수·학습 개선을 위한 전담 조직을 갖추고, 수업의 질 향상을 위해 다양한 프로그램을 지속적으로 제공하고 있다.

본평가 결과: 미흡(W)

- ▶ 교수·학습지원을 위한 기관과 관련 규정이 갖추어져 있고, 전담인력이 확보되어 있으나 전담인력의 전문성 제고와 업무의 효율성 제고를 위해 각 센터별 행정 담당 직원의 확충을 권고함
- ▶ 교육매체지원 분야의 경우 교원이 이러한 지원 업무 추진 및 실행을 겸하고 있어 인증자격모니터링 시까지 전문 전담인력을 확보하고 이를 활용한 교육매체지원 사업의 시행이 필요함
- ▶ 교수·학습 관련 예산 집행 현황은 2016년 92,973천원, 2017년 111,989천원, 2018년 82,590천원으로 대학 예산 대비 다소 낮은 수준으로 집행되었고, 그 내역 중 국고 지원액을 제외한 순수 교비 집행액의 경우 2016년 67,919천원, 2017년 61,702천원, 2018년 46,160천원으로 지속적으로 감소하고 있어 인증자격모니터링 시까지 해당 예산 편성 및 집행액의 교비 투입분 상향이 요구됨
- ▶ 인증자격모니터링 시까지 교육매체지원 영역과 관련하여 시설, 장비, 인력 예산의 전반적인 확충이 요구됨
- ▶ 교수역량을 강화하기 위해 교수지원 부분은 교수 연구회, 특강, 워크숍 등의 사업 위주로 운영되고 있으며, 학습지원 부분은 상담, 클리닉, 경진대회, 학습동아리, 컨설팅 등의 프로그램 위주로 단순하게 운영되고 있어 인증자격모니터링 시까지 보다 체계적이고 다양한 프로그램의 개발과 운영이 요구됨
- ▶ 인증자격모니터링 시까지 교수·학습 프로그램별 참여율 향상을 위한 개선 방안을 마련하여 프로그램 참여 인원 증가, 만족도 향상 등 실질적인 성과 확대가 요구됨
- ▶ 각 교수·학습 지원 프로그램에 대한 만족도 조사와 이를 통한 평가가 이루어지고 있으며, 결과를 프로그램 개선에 활용하고 있음

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시시기
편람 제시 근거 자료	규정	1 역량개발교육원 규정(현 교육혁신원 21.11.25이후부터)	2021	가장최근
		2 교수·학습지원센터 규정	2021	가장최근
		3 학생생활상담센터 규정	2021	가장최근
		4 창의융합개발센터 규정	2019	
대학 제출 근거 자료	첨부	5 온라인 원격도움미 사업결과 보고서		
		6 교수·학습지원센터 센터장 전문성 입증 자료 및 경력		
		7 교수·학습지원센터 전문교수 전문성 입증 자료 및 경력		
		8 교수·학습지원센터 연구원1 전문성 입증 자료 및 경력		
		9 교수·학습지원센터 연구원2 전문성 입증 자료 및 경력		
		10 역량개발교육원 원장 전문성 입증자료 및 경력		
		11 역량개발교육원 팀장 전문성 입증 자료 및 경력		
		12 역량개발교육원 행정지원 인력 입증 자료 및 경력		
		13 창의융합개발센터 센터장 전문성 입증 자료 및 경력		
		14 창의융합개발센터 연구원 전문성 입증 자료 및 경력		
		15 교수학습지원센터 이러닝지원부 부장 교수 발령 관련 자료		
		16 학생생활상담센터 센터장 전문성 입증자료 및 경력		
		17 학생생활상담센터 전문상담교수 전문성 입증자료 및 경력		
		18 학생생활상담센터 연구원 전문성 입증자료 및 경력		
		19 행정직원 배치 관련 자료		
		20 2020학년도 하이브리드러닝강의실 구축 관련 자료		
		21 2019~2020학년도 교수·학습지원을 위한 예산 편성 및 집행 관련 자료		
		22 2019~2020학년도 역량개발교육원 연차보고서		
		23 2019~2020학년도 DGe 수강료 관련 자료		
		24 2020학년도 교수매체지원 관련 자료		
		25 2020학년도 원격수업 가이드북		

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시시기
	26	2020학년도 원격교육지원 프로그램 관련 자료		
	27	2020학년도 원격교육관리시스템 고도화 관련 자료		
	28	교수·학습지원센터에서 실시한 학생을 위한 교수·학습지원 프로그램 운영 실적 관련 자료		
	29	학생을 위한 기타 교수·학습지원 프로그램 운영 실적 관련 자료		
	30	교수·학습지원센터에서 실시한 교수를 위한 교수·학습지원 프로그램 운영 실적 관련 자료		
	31	교수를 위한 기타 교수·학습지원 프로그램 운영 실적 관련 자료		
	32	교수학습자료 및 연구개발 현황 관련 자료		
	33	공감인재 핵심역량 함양을 위한 교수지원 프로그램 관련 자료		
	34	교수 역량 강화 프로그램 운영 현황 관련 자료		
	35	학생 역량 강화 프로그램 운영 현황 관련 자료		
	36	교수학습 지원을 위한 정책연구 현황 관련 자료		
	37	교수, 학습, 교육매체지원 프로그램을 위한 환류 실적 관련 자료		
	38	교수지원 프로그램 개선 실적 관련 자료		
	39	학생지원 프로그램 개선 실적 관련 자료		
	40	교수지원 프로그램 만족도 관련 자료		
	41	강의평가 3.6미만 교수 관련 자료		
	42	강의평가 3.6미만 교과목 담당 교원의 강의평가 점수 향상 우수 사례 관련 자료		
	43	학사경고 학생 현황 관련 자료1		
	44	학사경고 학생 현황 관련 자료2		
	45	성적이 향상된 학사경고 학생의 우수 사례 관련 자료		
	46	학습지원 프로그램 만족도 관련 자료		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 전담조직 현황은 교수·학습지원 전문성을 제고하기 위해 전담연구 인력을 추가 확보하고 교육지원팀장 역할 강화와 행정 업무 담당 인력을 충원하여 교수학습지원의 효율성을 제고하였으며, 교수·학습지원 프로그램 추진 및 실행을 전문적으로 수행할 수 있도록 전담 인력의 전문성 강화를 위한 지속적인 노력을 기울임
- ▶ 효율적인 교수·학습 업무지원을 위해 교수지원, 학습지원, 교육매체지원 등 주요 영역별로 업무 분장 및 인력을 배치하여 체계적으로 교수·학습지원을 제공하고, 교육공학박사 학위를 가진 전문교수를 확보하여 교육매체 지원 전담 업무, 수업 콘텐츠 질 관리 업무 등의 수행을 통해 체계적인 교육매체지원 사업을 수행하고 있음. 효율적인 교육매체지원을 위해 이러닝 지원부를 원격교육지원부로 확대·개편하였으며, 2020년 12월부터는 대학교육협의회 사업비를 지원받아 온라인 원격 도우미를 채용하여 온라인 수업 운영, 온라인 수업 콘텐츠 제작, 교수매체 시설 및 장비 점검 등과 관련한 업무를 전적으로 지원하고 있으며, 2021학년도 3월부터는 행정 직원의 배치로 원격교육지원을 전담하고 있음
- ▶ 교수·학습 관련 예산 집행 현황은 지방대학의 신입생 충원의 어려움으로 교비 집행액의 경우 2018년도에 비하여 증가하지는 않았으나 각종 국가지원사업을 통한 국비 집행액을 증액하여 운영함. 2020년에는 183,464천원의 교수·학습·교육매체 지원을 위한 예산을 집행하여 2018년에 비해 100,874천원의 예산 투입분이 상향 조정되었으며, 예산집행율도 93.6%에서 2020년에는 98.20%로 상향 조정됨
- ▶ 교육매체지원 영역과 관련하여 시설(하이브리드러닝 강의실 구축), 장비(원격교육관리시스템 서버 구입, 원격교육관리시스템 고도화 위한 장비 구입 등), 인력(교육매체지원 위한 교육공학박사 학위 전문 교수 채용)면에서 지원을 강화하였으며, 2020년에는 교육매체지원을 위한 시설구축 비용으로 130,340천원을 투입하여 시설, 장비, 인력, 예산 측면에서 전반적으로 확충됨
- ▶ 체계적인 교수 역량 강화를 위해 대학의 인재상인 '공감인재' 핵심역량을 함양할 수 있도록 '자기주도 교수역량' 등의 전략 체계에 따라 다양한 교수지원 사업 및 프로그램을 운영하고, 다차원적이고 차별화된 교수자 역량 지원시스템을 개발하여 운영함. 체계적인 학생 역량 강화를 위해 대학의 핵심역량을 함양할 수 있도록 '융합사고·문제해결력 강화' 등의 전략 체계에 따라 학생지원 사업 및 프로그램을 운영함. 또한 프로그램의 실제성과 다양성을 확보하기 위하여 요구도 및 만족도 조사, 프로그램 평가 및 관리 체계에 기반하여 맞춤형 교수·학습지원 프로그램을 개발하여 실시함. 단계별 위기 학생 관리를 위해 1단계 위기 경계 학생을 위한 위덕튜터링 <동행> 프로그램 진행, 2단계 위기 학생을 위한 <Jump Up> 프로그램을 신설하여 운영함. 2020학년도에는 온라인 수업 가이드와 학습지원 우수사례집을 개발하여 공유함

- ▶ 교수·학습지원 프로그램의 참여율 향상을 위해 프로그램별 만족도 및 요구도 조사에 기반한 맞춤형 프로그램 운영, 프로그램 우수사례 공유, 우수 사례 시상 등의 보상체계 적용, U-class를 활용한 블렌딩 및 하이브리드 방법을 적용하여 프로그램 참여 인원이 증가하였고, 프로그램 성과 분석 결과를 이후 프로그램 개발 과정에 반영하여 교수 및 학습지원 프로그램 만족도가 향상하는 성과를 보임
- ▶ 교수·학습지원 프로그램 개발 시 대상자 특성 및 요구도를 분석하여 프로그램을 기획하고, 프로그램의 운영 내용 및 과정을 평가하고, 상시 프로그램 점검, 평가 및 관리하고, 프로그램의 성과 분석을 통한 개선사항과 만족도 조사 결과를 프로그램 개발에 환류하는 과정을 통해 프로그램을 개선하고 있음. 그 결과, 교수 및 학습지원 프로그램 만족도 향상, 학사경고 학생의 성적 향상, 3.6미만 교수의 강의평가 점수 향상 등의 성과를 보임

○ 교수·학습지원과 개선 개선사항 비교표

2019년 본 평가 실적(W)	최근 2년간 개선 실적
① 전담조직 현황 ▶ 교수·학습지원 인력은 원장 1인, 센터장 3인, 연구원 4인, 팀장 1인, 전문상담교수 1인으로 구성 ▶ 교육매체지원 분야의 경우 교원이 이리닝 지원 업무 추진 및 실행을 겸함	▶ 교수·학습지원 전문성 제고 위해 전담연구 인력 추가 확보함 ▶ 교육지원팀장 역할 강화 ▶ 행정 업무 담당 인력 충원 ▶ 교수·학습지원 프로그램 추진 및 실행을 전문적으로 수행할 수 있도록 지속적으로 전담 인력의 전문성 강화 위한 노력을 기울임 ▶ 교수지원, 학습지원, 교육매체지원 등 주요 영역별로 업무 분장 및 인력 배치 ▶ 교육공학박사 학위를 가진 전문교수를 확보하여 교육매체 지원 전담 업무, 수업콘텐츠 질 관리 업무 등의 수행을 통해 체계적인 교육매체지원 사업 수행 ▶ 이러닝지원부를 원격교육지원부로 확대·개편 ▶ 2021학년도 3월부터는 행정 직원의 배치로 원격교육지원을 전담함 ▶ 2020년 12월부터는 원격 도우미 채용으로 온라인 수업 운영, 온라인 수업 콘텐츠 제작, 교수매체 시설 및 장비 점검 등과 관련한 업무 지원
② 예산 편성 및 집행 현황 ▶ 대학 예산 대비 다소 낮은 수준의 교수·학습 관련 예산 집행 ▶ 순수 교비 집행액 감소 ▶ 교육매체지원 영역(시설, 장비, 인력 예산) 확충 필요	▶ 교수·학습 관련 예산 집행 현황은 지방대학의 신입생 충원의 어려움으로 교비 집행액의 경우 2018년에는 46,160,000원이었으나 2020년에는 64,952,580으로 증액하여 집행하였고, 각종 국가지원사업을 통한 국비 집행액도 증액하여 운영함 ▶ 2020년에는 290,523,840원의 교수·학습·교육매체 지원을 위한 예산을 집행하여 2018년에 비해 207,933,840원의 예산 집행분이 상향 조정되었으며, 예산집행율도 93.6%에서 2020년에는 97.60%로 상향 조정됨 ▶ 2020년 교수·학습·교육매체 지원을 위한 예산은 2018년에 비해 약 3배 이상 예산을 증액하여 집행하였으며, 지속적으로 교수지원, 학습지원, 교육매체 지원 예산을 확대할 계획임 ▶ 교육매체지원 영역과 관련하여 시설(하이브리드러닝 강의실 구축), 장비(원격교육관리시스템 서버 구입, 원격교육관리시스템 고도화 위한 장비 구입 등), 인력(교육매체 지원 위한 교육공학박사 학위 전문 교수 채용) 면에서 지원 강화 ▶ 2020년에는 교육매체지원을 위한 시설구축 비용으로 130,340천원을 투입하여 시설, 장비, 인력, 예산 측면에서 전반적으로 확충됨 ▶ 원격교육관리시스템 고도화를 위해 1억의 예산을 투입하여 효율적인 원격교육지원 체계 구축 ▶ 2021년에는 교수·학습·교육매체지원을 강화하기 위해 역량개발교육원 내 학생생활상담센터를 지혜관 4층으로 이전하고, 교수·학습지원센터 공간을 보다 확충하여 물리적 공간 확대
③ 교수·학습지원센터에서 실시한 교수·학습능력 향상 프로그램 및 관련 발간 자료 목록	▶ 요구도 및 만족도 조사, 프로그램 평가 및 관리 체계에 기반하여 맞춤형 교수·학습지원 프로그램 개발 및 실시 ▶ 단계별 위기 학생 관리를 위해 1단계 위기 경계 학생을 위한 위덕튜터링 <동행> 프로

2019년 본 평가 실적(W)	최근 2년간 개선 실적
▶ 교수 및 학습 지원 프로그램 다양화 필요	그램 진행, 2단계 위기 학생을 위한 Jump Up 프로그램 신설 운영 ▶ COVID-19로 인해 2020학년도에는 교수자의 요구를 반영하여 '온라인 수업의 전략과 사례', '비대면 교육 시대 대학에서의 학생평가 방법' 등의 주제로 교수법 특강 운영 ▶ 2020학년도에는 온라인 수업 가이드와 학습지원 우수사례집을 개발하여 공유
④ 교수·학습 프로그램 및 자료 자체 개발 현황 ▶ 교수 및 학습 프로그램별 참여율 향상 및 성과 확대 필요	▶ 체계적인 교수 및 학생 역량 강화를 위해 핵심역량을 함양할 수 있도록 전략 체계에 따른 다양한 교수지원 사업 및 프로그램 운영 ▶ 교수·학습지원 프로그램의 참여율 향상을 위해 프로그램별 만족도 및 요구도 조사에 기반한 맞춤형 프로그램 운영 ▶ 다차원적이고 차별화된 교수 및 학생 역량 강화 시스템 개발 및 운영 ▶ 참여율 향상을 위해 프로그램 우수사례 공유, 우수 사례 시상 등의 보상체계 적용 ▶ 참여율 향상을 위해 U-class를 활용한 블렌딩 및 하이브리드 방법 적용 ▶ 프로그램 성과 분석 결과를 이후 프로그램 개발 과정에 반영하여 교수 및 학습지원 프로그램 만족도 향상 ▶ 2020학년도 학습법 특강 및 워크숍 참여자가 409명에서 1,208명으로, 학습코칭 참여자가 46명에서 103명으로 참여율 향상 ▶ 2019학년도 학생 생활관 동아리 <형설> 참여자가 23명에서 38명으로 참여율 향상 ▶ 이러닝 교과목 참여율이 지속적으로 향상
⑤ 프로그램 평가 및 결과 환류 실적 ▶ 교수·학습 지원 프로그램에 대한 만족도 조사 실시, 평가 실행 및 개선	▶ 교수·학습지원 프로그램 개발 시 대상자 특성 및 요구도를 분석하여 프로그램 기획, 프로그램의 운영 내용 및 과정 평가, 상시 프로그램 점검, 평가 및 관리, 프로그램의 성과 분석 통한 개선사항과 만족도 조사 결과 프로그램 개발에 환류하는 과정 통해 프로그램 개선 ▶ 성과 확대를 위해 교수·학습 방법 개선 우수 사례(티칭 포트폴리오 우수사례, 교수법 모델 개발 및 운영 우수 사례 등)로 선정하여 결과 공유, 잘 가르치는 교수상 시상 및 수상자의 교수법 발표 나눔 및 공유 ▶ 교수 및 학습지원 프로그램 만족도 향상 ▶ 학사경고 학생의 성적 향상, 3.6미만 교수의 강의평가 점수 향상

1

전담 조직 현황

○ 교수·학습 지원 체계(규정, 조직 등) 구축 및 운영

- 교수·학습 지원은 역량개발교육원 산하 조직인 창의융합개발센터, 교수학습지원센터, 학생생활상담센터 등에서 담당하고 있으며, 각 지원조직은 학생의 특성을 고려하여 유기적으로 협조함으로써 대학의 교육목표 및 인재상을 반영한 핵심역량 함양을 위하여 노력
- 체계적인 교수·학습 지원 및 관리를 위해 관련 운영 규정을 제정하여 시행
- 교수 및 학습 역량 강화를 위한 프로그램을 계획, 운영, 평가, 환류하는 체계를 구축하여 운영

[표 2.2.3-1] 교수·학습 개선을 위한 주요 내용 및 관련 규정

구분	주요 내용	관련 규정
조직 구성 ¹⁾	• 역량개발교육원, 교수학습지원센터, 창의융합개발센터, 학생생활상담센터 구성 • 학생 교수학습지원 관련조직의 설치	• 역량개발교육원 규정 제3조, 제4조 (현재 교육혁신원 규정 제2조, 제3조)
센터 운영 ²⁾⁻⁴⁾	• 교수지원, 학생지원 및 역량 강화 • 교수지원 체계 구축 • 학생 학습지원 체계 구축 • 핵심역량 강화 교육 체계 구축	• 교수학습지원센터 규정 제2조, 제3조 • 학생생활상담센터 규정 제2조, 제3조 • 창의융합개발센터 규정 제2조, 제3조
프로그램 운영 ²⁾⁻⁴⁾	• 맞춤형 교수 및 학생지원 프로그램 운영 • 교수 및 학생 역량 강화 프로그램 개발 및 운영 • 학생 심리 상담 및 교수 상담활동 지원	• 교수학습지원센터 규정 제3조 • 학생생활상담센터 규정 제3조 • 창의융합개발센터 규정 제3조
성과 평가 및 환류 ²⁾	• 센터 사업 실적 성과 분석 • 프로그램 만족도 및 요구 조사 결과 분석 • 프로그램 운영 질 관리 체계 • 차기 년도 사업 운영 계획 수립	• 교수학습지원센터 규정 제3조, 제5조

○ 교수·학습 지원을 위한 전담 조직 및 주요 기능

- 역량개발교육원 산하 교수학습지원센터에서 주요 프로그램을 계획하여 운영하고 있으며, 창의융합개발센터는 창의력 및 기초학업 능력 향상을 위한 프로그램 운영을 지원하고, 학생생활상담센터에서는 학생이 학습 활동에 심리적으로 안정되게 참여할 수 있도록 학생 및 교수 상담 실시
- 체계적인 교수·학습 프로그램 운영 및 지원을 위하여 역량개발교육원 원장 및 팀장, 교수·학습지원센터장, 전문교수, 연구원과 창의융합개발센터장, 학생생활상담센터장, 전문상담교수, 연구원, 행정 지원 인력 등이 있음

[표 2.2.3-2] 교수·학습 개선을 위한 지원 조직의 주요 기능¹⁾⁻⁴⁾

구 분		주요 기능
역량개발 교육원 ^{*,**}	창의융합 개발센터	- 기초교육 집중 지원 - 비교과 교육과정 운영체계 실행 - 교양교육을 위한 학생 및 교수 역량 강화 지원 프로그램 운영
	교수·학습 지원센터	교수지원부: 수요중심 맞춤형 교수-학습지원 프로그램 추진, 교수법개발 지원, 자발적인 교수활동 활성화, 교수강의 평가제도 개선 등
		학습지원부: 학생들의 학습방법 지도, 맞춤형 학생지원 프로그램 운영, 학습법 특강, 학습동아리 운영, 학력저하 학생 집중관리, 생활관 적응프로그램 운영 등
		이러닝지원부: 콘텐츠 제작 지원, 원격수업 역량 강화, 스마트 캠퍼스 운영 지원, 교육자료 제작, 온라인 강의 제작, 온라인 명품공개강의 제작, 템플릿 개발 및 제공, IT 강의실 매체 유지 관리 등
	학생생활 상담센터	- 학생상담 - 심리검사 실시 및 해석 - 학생 및 교수대상 상담관련 프로그램 운영 - 학사경고자 심리상담

*역량개발교육원은 직제 개편으로 인해 2021.11.25.일자로 조직명을 교육혁신원으로 변경함

**역량개발교육원 내의 창의융합개발센터는 교수학습지원센터의 업무 및 역할 지원을 공유하고 있는 체제임

- 교수·학습·교육매체지원 조직별 전임 연구·개발 인력을 확보하고 있으며 교내·외 전문가로부터 자문을 받는 등의 방법으로 학문 분야별 최신 연구 동향을 최대한 반영하여 교수·학습지원을 제공
- 교육매체지원의 효율성을 위해 교육매체 활용 및 적용 방법에 대하여 교수 대상 특강 및 워크숍을 통하여 교육하는 교수지원을 함께 제공
- 교수·학습지원 전문성을 제고하기 위해 전담연구 인력을 추가 확보하고 교육지원팀장 역할 강화와 행정 업무 지원 인력을 충원하여 교수학습지원의 효율성 제고
- 교육매체 지원 분야를 강화하기 위해 교육공학박사 학위를 가진 전문교수를 확보하였으며, 교육매체 지원 전담 업무, 수업콘텐츠 질 관리 업무 등의 수행을 통해 체계적인 교육매체 지원 제공
- 2020년 12월에 대학교육협의회 사업비(12,031,260원)⁵⁾를 지원받아 온라인 원격 도우미를 채용하여 온라인 수업 운영, 온라인 수업 콘텐츠 제작, 교수매체 시설 및 장비 점검 등과 관련한 업무를 전적으로 지원함
- 교수·학습지원 프로그램 추진 및 실행을 전문적으로 수행할 수 있도록 전담 인력의 전문성 강화를 위한 지속적인 노력을 기울임
- 2021학년도 3월부터는 행정 직원의 배치로¹⁹⁾ 원격교육지원을 전담하고 있으며 효율적인 교육매체지원을 위해 이러닝지원부를 원격교육지원부로 확대·개편함

[표 2.2.3-3] 교수·학습지원을 위한 인적 구성 현황⁶⁾⁻¹⁸⁾

구 분	주요 영역	인적 구성			경력 및 전문성
		직위	학위/전공	소속 조직	
교수지원	- 교수지원프로그램 개발 및 운영 - 교육 질 관리 업무 - 원격 교육, 교육매체 지원	연구원	교육학 석사	교수학습지원센터	- 중등학교 정교사 2급 - 교수학습지원센터 연구원(3년) - 대학교육개발센터협의회 직무연수 핵심교육과정 이수
	- 교수·학습 프로그램 기획 및 프로그램 분석 - 교수·학습지원센터 질관리	전문교수	교육공학 박사	교수학습지원센터	- 교수학습지원센터 연구원(7년) - 대학생진로지도 2급 - 중등교사 2급 - 한국어교원 2급
학습지원	- 학습지원프로그램 개발 및 운영 - 학습지원 질 관리 업무	연구원	교육공학 석사	교수학습지원센터	- 교수학습지원센터 연구원(2년) - 학습상담 전문가 과정 수료(보수과정) - 대학교육개발센터협의회 직무연수 핵심 교육과정 이수
	- 인성 및 창의성 프로그램 개발 및 운영 - 신입생 동기유발 프로그램 운영	연구원	문학석사	창의융합개발센터	창의융합개발센터 근무(4년)
	학습역량강화 대상자 집중상담	전문상담교수	교육학 박사	학생생활상담센터	- 심리상담사1급, 진로상담사2급 - 사회복지사2급, 미술치료사2급
	학생 상담지원프로그램 개발 및 운영	전문상담연구원	심리학 석사	학생생활상담센터	상담심리사 2급
교육매체지원	- 교육매체 지원 전담 - 수업콘텐츠 질 관리 - 온라인 강의 및 자료 제작 지원 - IT 강의실 매체 유지 관리	전문교수	교육공학 박사	교수학습지원센터	- 교수학습지원센터 연구원(7년) - 대학생진로지도 2급 - 중등교사 2급 - 한국어교원 2급
	원격교육(이러닝) 지원 업무 추진 및 실행	교수	박사	교수학습지원센터	- 조리 정교사 자격증 2급 - 조리학 박사
	원격 교육, 교육매체 지원	연구원	교육학 석사	교수학습지원센터	- 중등학교 정교사 2급 - 교수학습지원센터 연구원(3년) - 대학교육개발센터협의회 직무연수 핵심교육과정 이수
교수학습지원	역량개발교육원 업무총괄	원장	공학박사	역량개발교육원	- 학생처장 역임 - 교무처장, 역량개발교육원장 - 공학교육혁신센터장 5년
	- 역량개발교육원 교육지원 총괄 - 센터별 프로그램 운영관리 교육정책 개발 및 추진	교육지원팀장	경영학사	역량개발교육원	- 국제교육원 업무(1년) - 대학행정업무(26년)
	교수학습지원센터 행정 업무 지원	행정인력	간호학사	역량개발교육원	행정업무 지원
	교수·학습지원센터 업무총괄	센터장	이학박사	교수학습지원센터	- 교수학습지원센터장(5년) - 한국대학교육협의회 고등교육연수원 104시간 이수
	창의융합개발센터 업무총괄	센터장	커뮤니케이션학 박사	창의융합개발센터	- 한국교양교육학회 연구이사 - 인성교양교육센터장 역임
	학생생활상담센터 업무총괄	센터장	간호학 박사	학생생활상담센터	정신전문간호사, 정신보건간호사 1급

○ 교수·학습지원 주요 시설 현황²⁰⁾

- 역량개발교육원은 하이브리드러닝 강의실 4실, 교수·학습지원실 2실, 매체지원 강의실 1실, 상담실 2실, 문서고 1실 등을 확보하여 교수·학습 프로그램 적용과 실행을 위한 인프라를 구축하고 있으며 효과적인 교수·학습지원시스템 구축 위해 지속적인 노력
- 교육매체지원 영역과 관련하여 시설(하이브리드러닝 강의실 구축), 장비(원격교육지원장비 구입) 지원 강화
- 2021년에는 교수·학습·교육매체지원을 강화하기 위해 역량개발교육원 내 학생생활상담센터를 지혜관 4층으로 이전하고, 교수·학습지원센터 공간 확충

[표 2.2.3-4] 교수·학습지원 조직의 주요 시설 현황

시 설	실	위 치	사 진		
학습지원실	2실	위덕관 1층 (역량개발 교육원)			
매체지원 강의실	1실				
상담실	2실				
문서고	1실				
자료실	1실				
			상담실 1	상담실 2	자료실
하이브리드 러닝 강의실	4실	지혜관 101호			
		지혜관 102호			
		공덕관 213호			

시 설	실	위 치	사 진		
		갈마관 107호			

2

예산 편성 및 집행 현황

○ 교수·학습 지원을 위한 예산편성 및 집행현황²¹⁾

- 교수·학습 관련 예산 집행 현황은 지방대학의 신입생 충원의 어려움으로 교비 집행액의 경우 2018년도에 비하여 증가하지는 않았으나 각종 국가지원사업을 통한 국비 집행액을 증액하여 운영
- 2020년에는 290,523,840원의 교수·학습·교육매체 지원을 위한 예산을 집행하여 2018년에 비해 207,933,840원의 예산 집행분이 상향 조정되었으며, 예산집행율도 93.6%에서 2020년에는 97.60%로 상향 조정
- 2020년 교수·학습·교육매체 지원을 위한 예산은 2018년에 비해 약 3배 이상 예산을 증액하여 집행하였으며, 지속적으로 교수지원, 학습지원, 교육매체 지원 예산을 확대할 계획임
- 2020년 교육매체지원에 245,849,260원의 예산을 집행하였으며, 시설구축 비용(하이브리드러닝 강의실) 지원²⁰⁾, 원격교육관리시스템 LMS 운영서버 구입 및 원격교육관리시스템 고도화(U-Class)를 위한 예산을 지출하여²⁷⁾ 학생들의 교수·학습권 환경 개선과 역량 강화에 기여
- 주요 프로그램 운영을 위한 재정지원을 하고 있으며 대학 교육의 질적 개선과 학생 특성을 고려한 역량강화 프로그램이 제공될 수 있도록 지속적으로 예산을 편성·집행하고 있음
- 교수지원과 학습지원에 비해 교비 교육매체 분야의 예산 편성 및 집행 현황이 저조하나, 스마트 교육환경의 구축 및 운용을 위해 지속적인 재정지원을 계획하고 있음

[표 2.2.3-5] 교수·학습·교육매체 지원을 위한 예산편성 및 집행현황²¹⁾

(단위: 원, %)

구분	2019년						2020년					
	예산편성		예산집행		집행률(%)		예산편성		예산집행		집행률(%)	
	교비	국고	교비	국고	교비	국고	교비	국고	교비	국고	교비	국고
교수지원	17,141,200	6,865,850	13,552,130	6,600,000	79.06	96.13	11,039,200	16,337,900	10,677,780	16,200,000	96.73	99.16
학습지원	30,145,000	2,858,800	22,634,026	2,653,600	75.08	92.82	22,450,000	2,000,000	15,796,800	2,000,000	70.36	100.00
교육매체 지원	3,216,000	-	3,216,000	-	100.00	-	38,478,000	207,371,260	38,478,000	207,371,260	100.00	100.00
소계	50,502,200	9,724,650	39,402,156	9,253,600	78.02	95.16	71,967,200	225,709,160	64,952,580	225,571,260	90.25	99.94
계	60,226,850		48,655,756		80.79		297,676,360		290,523,840		97.60	

3

교수·학습지원센터에서 실시한 교수·학습능력 향상 프로그램 및 관련 발간 자료 목록

○ 교수·학습·교육매체지원 프로그램²²⁾

- 체계적인 교수 및 학생 역량 강화를 위해 핵심역량을 함양할 수 있도록 전략 체계에 따라 교수지원 사업 및 프로그램 운영
- 요구도 및 만족도 조사, 프로그램 평가 및 관리 체계에 기반하여 맞춤형 교수·학습지원 프로그램 개발 및 실시
- 역량개발교육원 산하 교수학습지원센터에서 주요 프로그램을 계획하여 운영하고 있으나 창의융합개발센터에서는 창의력 및 기초학업 능력 향상을 위한 프로그램 운영을 지원하고, 학생생활상담센터에서는 학생이 학습 활동에 심리적으로 안정되게 참여할 수 있도록 학생 및 교수 상담을 실시하는 등 유기적으로 협력하여 교수·학습·교육매체지원을 제공
- 교수지원 프로그램
 - 다차원적이고 차별화된 교수 역량 지원시스템 개발 및 운영
 - 교수학습지원센터 교수지원 프로그램에는 교수법 특강 및 워크숍, 교수법간담회, 교수연수회, 학습자중심 교수법 모델 개발 및 운영 등을 포함하며, 수업방법 개선을 통한 교수역량강화를 위해 협력적인 교수 문화 조성과 교수기법 향상 도모
 - COVID-19로 인해 2020학년도에는 교수자의 요구를 반영하여 ‘온라인 수업의 전략과 사례’, ‘비대면 교육 시대 대학에서의 학생평가 방법’ 등의 주제로 교수법 특강 운영
 - 2020학년도에는 온라인 원격수업 가이드북을 개발하여 공유²⁵⁾
- 학습지원 프로그램
 - 교수학습지원센터에서는 학습지원 프로그램을 운영하고 있으며 일반학생을 포함한 학습역량강화대상자의 학습동기, 기본학습을 강화하고 자기주도적 학습역량을 강화하기 위해 학습법특강 및 워크숍, 학습동아리, 튜터링 프로그램, 학습코칭 및 컨설팅 등의 프로그램 운영
 - 단계별 위기 학생 관리를 위해 1단계 위기 경계 학생을 위한 위덕튜터링 <동행> 프로그램 진행, 2단계 위기 학생을 위한 Jump Up 프로그램 신설 운영
- 교육매체지원 프로그램⁵⁾²⁰⁾²³⁾⁻²⁵⁾
 - 수업평가 하위교원을 포함한 일반교원을 위한 수업 컨설팅, 사이버 강좌 수강을 위한 타 대학과의 협력 등의 교육매체지원 프로그램 운영
 - 원격교육지원을 위한 교수연구회 운영, 온라인 수업에서의 효과적 강의콘텐츠 개발 전략과 사례 등 원격교육지원을 위한 교수법 특강 및 워크숍실시²⁶⁾
 - U-Class 사용자 매뉴얼 제작 및 배포 등 온라인 교수매체 활용 지원 제공
 - 이러닝 교과목은 성인학습자를 위해 외부 대학 이러닝 수업을 수강할 수 있도록 지원한 것으로 타대학과의 학점교류 진행
 - 온라인 수업 운영에 대한 지원, 교수매체 및 온라인 콘텐츠 제작 지원, 동영상 개발 지원 및 수업자료 제작 지원, 교수매체 시설 및 장비 점검을 체계적으로 제공
 - 교수학습지원센터에서 온라인 원격 도우미를 채용하여 온라인 수업 지원을 제공하고 있음
 - 온오프라인 수업 병행을 위한 하이브리드러닝 강의실 환경 구축
 - 각종 강의 콘텐츠 제작, 템플릿 공모전 등의 프로그램을 개발·운영을 통해 시간과 공간의 제약에서 벗어나 자유로운 학습환경을 조성하고, 자기주도적인 교육매체제작 능력을 배양하기 위해 노력할 계획임

[표 2.2.3-6-1] 교수·학습지원센터에서 실시한 학생을 위한 교수·학습지원 프로그램 운영 실적²⁸⁾

구 분	조 직	프로그램 명	2019학년도		2020학년도	
			횟수	인원(명)	횟수	인원(명)
학습지 원	교수학습지원 센터	학습포트폴리오 경진대회	2	27	2	13
		학습동아리	2	166(28팀)	2	157(28팀)
		학생 생활관동아리<형설>	2	38(10팀)	-	-
		학습법특강 및 워크숍	3	140	16	1208
		위덕튜터링<동행>	2	111(25팀)	2	45(12팀)
		학습코칭1	2	33	2	103
		학습코칭2	2	15	-	-
		Jump Up (학사경고자 지원 프로그램)	-	-	1	8(7팀)
교육매 체지원	교수학습지원 센터	이러닝 교과목 운영	2	134	2	122

[표 2.2.3-6-2] 학생을 위한 기타 교수·학습지원 프로그램 운영 실적²⁹⁾

구 분	조 직	프로그램 명	2019학년도		2020학년도	
			횟수	인원(명)	횟수	인원(명)
학습 지원	창의융합 개발센터	명사초청 특강	1	119	3	192
		소수학생지원프로그램	3	120	-	-
		기초교육클리닉	-	-	1	10
		문화공동체<너나들이>	2	38	1	19(6팀)
	학생생활 상담센터	학사경고자의 학습역량강화를 위한 개인상담	27	15	2	2
		교직인적성검사자 개인상담	13	8	4	4
		MLST 검사 워크숍	1	6	1	34

[표 2.2.3-7-1] 교수학습지원센터에서 실시한 교수를 위한 교수·학습지원 프로그램 운영 실적³⁰⁾

구 분	조 직	프로그램 명	2019학년도		2020학년도	
			횟수	인원(명)	횟수	인원(명)
교수지원	교수학습지원센터	교수법특강 및 워크숍	5	156	10	327
		교원연수지원(대교협)	8	8	9	9
		교수법간담회	-	-	-	-
		교수연구회	2	58	2	66
		티칭포트폴리오	2	22	2	18
		학습자중심 교수법 모델 개발 및 운영	2	20	2	2
		수업컨설팅	21	21	19	19
		신임교수 워크숍	-	-	1	5
교육매 체 지원	교수학습지원센터	수업 자기분석을 위한 촬영 (수업컨설팅과 연계)	2	10	-*	-

* COVID-19로 인하여 자기평가로 대체 실시함

[표 2.2.3-7-2] 교수를 위한 기타 교수·학습지원 프로그램 운영 실적³¹⁾

구 분	조 직	프로그램 명	2019학년도		2020학년도	
			횟수	인원(명)	횟수	인원(명)
교수 지원	창의융합개발센터	융복합포럼<콜라보레이션>	3	58	5	107
	학생생활상담센터	교수대상 학생상담기법 향상 워크숍	3	16	1	20

[표 2.2.3-8] 교수학습자료 및 연구개발 현황³²⁾

학년도	실 적	주요 내용	기대 효과	비 고
2019	학습가이드북	• 신입생의 대학생활준비, 대학생활실천, 학기별 학습 스케줄표 등	• 대학생활 적응 및 기초 학습 역량 함양	학생배부
	교수법 특강 및 워크숍 자료집	• Action learning의 실제, 구글 플랫폼을 활용한 스마트 교수법	• 실제적 교수전략 활용 능력 및 스마트 수업 역량 강화	특강 및 워크숍 시 배부
	교수연구회 자료집	• 하브루타 수업디자인, 교과비교과 연계 프로그램 운영 방안, 수업개선 방안 등	• 학생 맞춤형 수업디자인 설계 및 수업개선 능력 함양	개인별 공지
	수업평가 결과보고서	• 수업평가 결과 분석	• 수업평가 결과에 기초한 수업개선	개인별 공지
	학습지원프로그램 우수사례집	• 학습동아리, 생활관동아리, 위덕튜터링, 학습포트폴리오 경진대회 우수 사례 등	• 학습 역량 강화와 협력 및 대인관계 증진	-
2020	교수법 특강 및 워크숍 자료집	• 대학 플립드러닝수업 사례, K-MOOC활용 방안, 학습자 중심 교수법 등	• 다양한 교수전략 활용 능력 함양	보관
	교수연구회 결과보고서 자료집	• 평가 루브릭 개발 및 적용, 미래학습을 위한 평가 시스템, 4차 산업혁명시대에 산업체가 요구하는 미래대학의 융합교육 프로그램 개발 등	• 수업 시 체계적 평가 적용 능력 및 융합교육 역량 강화	보관
	수업평가결과 분석보고서	• 수업평가 결과 분석	• 수업평가 결과에 기초한 수업개선	보관
	온라인 수업 가이드	• U-class 활용가이드, 줌 가이드 등	• 원격교육수행능력 강화	교수배부
	학습지원프로그램 우수사례집	• 위덕튜터링 <동행>, 학습동아리, 학습포트폴리오 경진대회 우수 사례 등	• 학습역량 강화와 협력 및 대인관계 증진	-
	학습가이드북	• 신입생의 대학생활준비, 대학생활실천, 학기별 학습 스케줄표 등	• 대학생활 적응 및 기초 학습 역량 함양	학생배부

4

교수·학습 프로그램 및 자료 자체 개발 현황

○ 교수 역량 강화 프로그램 개발 및 운영²²⁾

- 교수·학습 프로그램 및 자료 자체 개발을 위한 지원 체계 및 프로그램 개발
- 체계적인 교수 역량 강화를 위해 대학의 인재상인 ‘공감인재’ 핵심역량을 함양할 수 있도록 ‘자기주도 교수역량’, ‘능동학습·공감교육 실행’, ‘지식공동체 육성’의 전략 체계에 따라 교수지원 사업 및 프로그램 운영
- 추진전략에 따른 교수역량 강화는 기초 교수역량, 수업설계 및 적용, 공동체연구 및 공유로 핵심요소를 분류하여 프로그램 지원
- 교수·학습 방법 개선을 위한 지원 프로그램의 참여 결과를 활용하여 교원업적평가에 반영하고, 프로그램 참여 실적 및 수업평가 결과를 통해 우수 교원을 선정하여 포상하며, 수업평가 하위 교원에 대해서는 재교육 실시

목표	공감인재 핵심역량 함양을 위한 교수역량 강화		
추진전략	자기주도 교수역량 강화	능동학습·공감교육 실행	지식공동체 육성
핵심요소	기초 교수 역량	수업설계·적용	공동체연구·공유
프로그램	↑ · 티칭포트폴리오 · 수업촬영·자기분석 · 외부연수지원 · 융복합포럼 · 신임교수 워크숍	↑ · 교수법 특강 · 교수법 워크숍 · 교수법 모델 개발 · 원격교육 워크숍 · 교수매체지원	↑ · 교수연구회 · 수업 동료분석 · 전문가 컨설팅 · 우수사례 세미나
기대효과	교육역량 및 융복합교육능력 강화	수업에 다양한 교수·학습 전략 적용	강의능력 및 전공능력 향상
결과 활용	교원업적평가 반영	잘 가르치는 교수상	역량강화 재교육

[그림 2.2.3-1] 교수지원 프로그램 개발 체계

[표 2.2.3-9] 공감인재 핵심역량 함양을 위한 교수지원 프로그램³³⁾

구 분	프로그램	주요 내용
자기주도 교수역량	티칭포트폴리오	• 교과목 설계 및 수업의 체계적 운영, 평가 지원 • 우수작 선정과 사례발표를 통한 성과 공유 및 확산
	수업촬영·자기분석	• 수업촬영을 통한 자기분석
	외부연수 지원	• 교수·학습 개선을 위한 외부연수 지원
	융복합포럼	• 교양 교육 인식 개선을 위한 동향 파악 및 분석 • 국내외 융복합교육 및 교양 교육 우수사례 공유와 확산

구 분	프로그램	주요 내용
능동학습 공감교육	신임교수 워크숍	• 신규임용 교수의 학교적응 지원 및 교수법 특강 제공
	교수법 특강	• 다양한 교수 방법 및 전략 제공
	교수법 워크숍	• 선진 교수법 소개 및 교내 우수 교수법 사례 공유
	교수법 모델 개발	• 학습자 중심 교수법 모델 개발 및 적용 성과 수합 • 운영사례 및 관련 교수법 특강 제공
	원격교육 워크숍	• 원격수업 방법 교육 및 우수 수업사례 공유와 확산 • 원격수업 방법 및 매체활용법 교육 실시 • 하이브리드 강의실 구축 및 수업 시연
	교수매체 및 콘텐츠 제작 지원	• 원격수업 매체지원 및 온라인 교육도구, 가이드 제공 • 원격수업 동영상 개발 지원 및 수업자료 제작 지원
지식 공동체	교수연구회	• 교수·학습 공동연구 모임 지원 • 자료집 제작 및 결과보고회를 통한 연구실적 공유
	수업 동료분석	• 수업에 대한 동료교수 상호토론 및 분석
	전문가컨설팅	• 외부 전문가 컨설턴트 및 교수학습지원센터 전문교수 컨설팅
	우수사례 세미나	• 수업 우수사례 발표회를 통한 성과 공유 및 확산

- 수요자 요구를 반영한 다양한 프로그램 운영, 혁신적 교수법 도입 및 교수자 소양 교육을 위한 외부 전문가 초빙 프로그램과 교내 우수사례 발굴 및 활용한 환류형 프로그램의 이중 체계 운영



[그림 2.2.3-2] 수요자 맞춤형 수업 컨설팅 프로그램 운영

- 체계적인 교수 역량 강화를 위해 ‘자기주도 교수역량’, ‘능동학습·공감교육 실행’, ‘지식공동체 육성’의 전략 체계에 따라 교수 역량 강화 프로그램 개설 운영
- 신임교원 대상 및 중견교원 대상으로 차별화한 교수법 외부연수 지원
- 컨설팅 방식 다양화를 통한 맞춤형 수업 분석 프로그램(수업 컨설팅) 운영
- 학과전문형 교수연구회/학과융합형 교수연구회, 기초과정/심화과정 등 다양한 형태의 교수연구회 운영
- 교수의 역량을 강화하고자 다양한 프로그램을 운영하여 기초 교수역량이 강화되었으며 수업

을 설계하고 적용하는 능력 등이 향상

- 교수지원 프로그램 참여율 향상을 위해 프로그램 우수사례 공유, 우수 사례 시상 등의 보상 체계 적용, U-class를 활용한 블렌딩 및 하이브리드 방법 적용

[표 2.2.3-10] 교수 역량 강화 프로그램 운영 현황³⁴⁾

학년도	프로그램 명	운영주체(대학, 교원 양성과정)	추진전략	참여대상 및 참여자 수	소요예산
2019	교수법 외부연수(하계)	대학	자기주도 교수역량 강화	2	1,160,000
	교수법 외부연수(신임교수연수)	대학		2	1,139,200
	교수법 외부연수(동계1)	대학		1	562,800
	교수법 외부연수(동계2)	대학		3	1,808,400
	티칭포트폴리오(1학기)	대학		12	700,000
	티칭포트폴리오(2학기)	대학		10	702,000
	잘 가르치는 교수상	대학		4	980,000
	학습자중심교수법개발	대학		20	비예산
	융복합 포럼1	대학		20	701,520
	융복합 포럼2	대학		27	656,400
	융복합 포럼3	대학		11	183,450
	교수역량자가진단	교원양성기관		13	비예산
	교수법 특강1	대학	능동학습·공감교육 실행	21	623,750
	교수법 특강2	대학		29	286,600
	교수법 특강3	대학		31	627,350
	교수법 워크숍1	대학		46	135,250
	교수법 워크숍2	대학		29	641,500
	교수 워크숍1	교원양성기관		15	비예산
	교수 워크숍2	교원양성기관		14	비예산
	교수연구회(1학기)	대학/학과	지식공동체 육성	24	1,164,770
	교수연구회(2학기)	대학/학과		31	2,590,140
	교수 세미나1	교원양성기관		7	100,000
	교수 세미나2	교원양성기관		8	50,000
	교수 세미나3	교원양성기관		8	60,000
	전문가 컨설팅	교원양성기관		8	932,670
	우수사례 특강	교원양성기관		13	비예산
	수업컨설팅(1학기)	대학	자기주도 교수역량 강화, 지식 공동체 육성	8	700,000
	수업컨설팅(2학기)	대학		13	1,400,000
	상담 워크숍	대학	학생상담지도 역량 강화	16	858,460

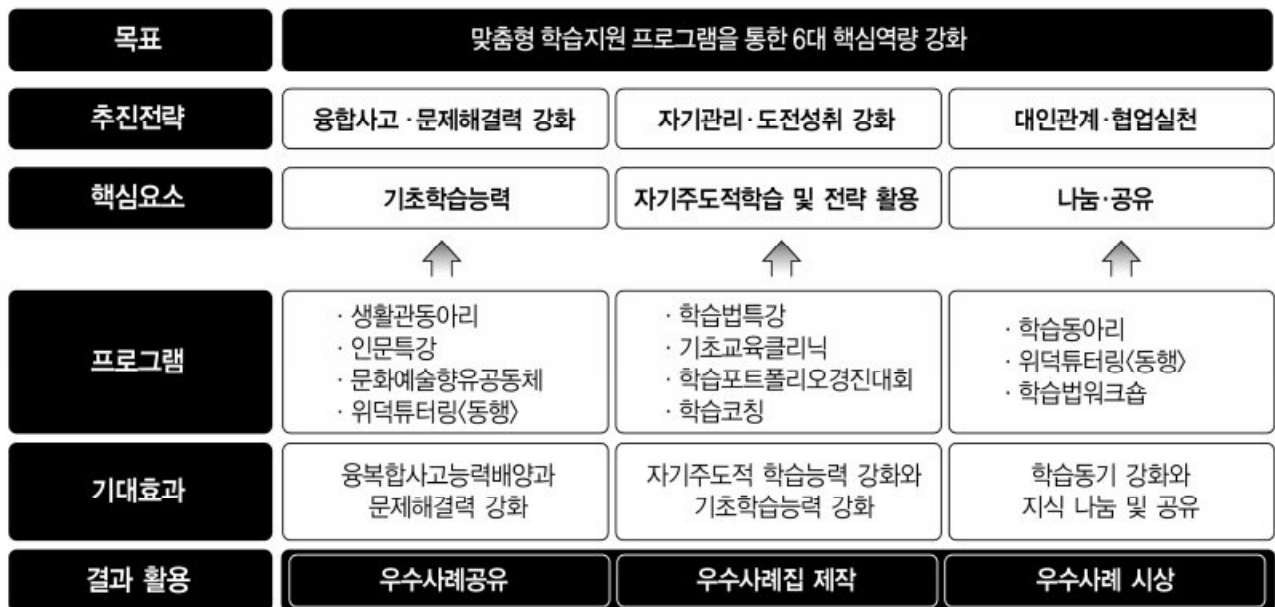
학년도	프로그램 명	운영주체(대학, 교원 양성과정)	추진전략	참여대상 및 참여자 수	소요예산
2020	교수법 외부연수(하계)	대학	자기주도 교수 역량 강화	2	1,139,200
	교수법 외부연수(동계1)	대학		2	480,000
	교수법 외부연수(동계2)	대학		5	1,500,000
	티칭포트폴리오(1학기)	대학		13	450,000
	티칭포트폴리오(2학기)	대학		5	450,000
	잘 가르치는 교수상	대학		4	980,000
	학습자중심교수법개발	대학		2	비예산
	신임교수워크숍	대학		5	300,000
	융복합 포럼1	대학		26	2,000,000
	융복합 포럼2	대학		27	
	융복합 포럼3	대학		24	
	융복합 포럼4	대학		17	
	융복합 포럼5	대학		13	
	교수법 특강1	대학	능동학습·공감교육 실행	18	400,000
	교수법 특강2	대학		43	200,000
	교수법 특강3	대학		40	750,000
	교수법 특강4	대학		45	750,000
	교수법 특강5	대학		38	450,000
	교수법 특강6	대학		31	520,000
	교수법 워크숍1	대학		22	679,100
	교수법 워크숍2	대학		14	200,000
	교수법 워크숍3	대학		44	300,000
	교수법 워크숍4	대학		32	770,900
	교수연구회(1학기)	대학/학과	지식공동체 육성	25	1,250,000
	교수연구회(2학기)	대학/학과		41	8,727,580
	수업컨설팅(1학기)	대학	자기주도 교수역량 강화, 지식 공동체 육성	미 실시	비예산
	수업컨설팅(2학기)	대학		19	1,400,000
	상담 워크숍	대학	학생상담지도 역량 강화	20	300,000

○ 학생 역량 강화 프로그램 개발 및 운영

- 체계적인 학생 역량 강화를 위해 대학의 핵심역량을 함양할 수 있도록 ‘융합사고·문제해결력 강화’, ‘자기관리·도전성취 강화,’ 대인관계·협업실천 ‘의 전략 체계에 따라 학생지원

사업 및 프로그램 운영

- 융합사고와 문제해결력 강화를 위해 인문특강, 생활관 동아리, 문화예술향유 공동체, 학습 문제해결 튜터링, 인문강독모임 프로그램을 진행
- 자기관리와 도전성취 강화를 위해 학습법 특강, 학습코칭, 기초교육 클리닉, 학습포트폴리오 경진대회, 기획 프레젠테이션 프로그램을 진행
- 대인관계와 협업실천 역량은 위덕튜터링, 학습능력 향상 학습동아리, 생활관 동아리 프로그램을 진행
- 체계적인 학생 역량 강화를 위해 ‘융합사고·문제해결력 강화’, ‘자기관리·도전성취 강화’, ‘대인관계·협업실천’의 전략 체계에 따라 학생지원 사업 및 다양한 프로그램 운영
- 학습지원 프로그램 참여율 향상을 위해 프로그램 우수사례 공유, 우수 사례 시상 등의 보상 체계 적용, U-class를 활용한 블렌딩 및 하이브리드 방법 적용
- 2020학년도 학습법 특강 및 워크숍 참여자가 1,208명, 학습코칭 참여자가 103명으로 참여율 향상
- 2019학년도 학생 생활관 동아리 <형설> 참여자가 38명으로 참여율 향상
- 이러닝 교과목 참여율이 지속적으로 향상



[그림 2.2.3-3] 학생지원 프로그램 개발 체계

[표 2.2.3-11] 학생 역량 강화 프로그램 운영 현황³⁵⁾

학년도	프로그램명	주요 내용	추진전략	참여 학생 수(명)	프로그램 예산 집행액(천원)
2019	생활관동아리 <형설>	대학기숙사 학습동아리	융합사고·문제해결력 강화	38	2,050
	인문강독모임 <책크>	독서토론 공동체 모임을 통해 인문학적 소양 함양		40	1,858

학년도	프로그램명	주요 내용	추진전략	참여 학생 수(명)	프로그램 예산 집행액(천원)
2020.2학기	문화예술향유공동체 <너나들이>	문화예술 공동체 체험 학습		38	800
	창의력 개발 워크숍 <창의>	창의적 문제해결 워크숍		48	300
	인문특강	인문, 사회, 자연에 대한 교양 특강 및 강연		119	50
	학습법 특강	자기주도 학습능력 강화 특강	자기관리·도전 성취 강화	140	2,000
	학습코칭1	학습 문제점을 파악하고 자기주도 학습 전략 지도		32	비예산
	학습코칭2	학습코칭 전문가의 자기주도 학습 전략 지도		15	680
	학습포트폴리오 경진대회	학습 포트폴리오 제작 및 경진대회		27	2,174
	나 자신을 찾는 여행	신입생 역량진단 검사(Auland) 실시		606	2,870
	어서와~대학은 처음이지?	선배의 대학생생활 적응 조언		764	920
	희망특강	회복탄력성 향상을 위한 특강		550	1,242
	우리가 꿈을 찾는 법	선배 초청 전공 정보 탐색 및 수집하는 공동체 활동		690	1,200
	파워인터뷰	전공 관련 현장 취재와 인터뷰를 통한 학습동기 유발		690	1,484
	전지적 미래 시점	미래 직업에 대한 탐구와 공유		690	358
	성장! 새내기 4H!	신입생 프레젠테이션 경진대회		399	2,200
	청춘인문학	청년들의 꿈과 희망, 자존감 향상 특강		482	1,186
	위덕튜터링 <동행>	문제해결 학습공동체 튜터링	융합사고·문제 해결력 강화, 대인관계·협업 실천	111	10,173
	학습동아리	학생들의 능동적인 협력학습을 위한 동아리 활동	대인관계·협업 실천	166	5,761
	소수학생지원 프로그램	외국인 학생들의 학습동기 적응, 문화체험 활동 지원		120	946
	We are the one	공동체 체육활동을 통한 파트너십 함양		512	2,574
	소 계			6,277	40,826
	인문강독모임 <체크>	독서토론 공동체 모임을 통해 인문학적 소양 함양	융합사고·문제 해결력 강화	25	826
	인문특강	인문, 사회, 자연에 대한 교양 특강 및 강연	자기관리·도전 성취 강화	1,686	900
	학습법 특강	자기주도 학습능력 강화 특강		744	1,700
	학습코칭1	학습 문제점을 파악하고 자기주도 학습 전략 지도		17	비예산
	학습포트폴리오 경진대회	학습포트폴리오 제작 및 경진대회		4	800
	위기학생관리 <Jump Up>	학사경고자 대상 중도탈락 예방 및 학습동기 향상		8	비예산
	나 자신을 찾는 여행	신입생 역량진단 검사(Auland) 실시		390	3,290
	위덕튜터링 <동행>	문제해결 학습공동체 튜터링	융합사고·문제 해결력 강화, 대인관계·협업 실천	24	3,100
	학습동아리	학생들의 능동적인 협력학습을 위한 동아리 활동	대인관계·협업 실천	79	3,300
	소 계			2,977	13,916

[표 2.2.3-12] 교수학습 지원을 위한 정책연구 현황³⁶⁾

학년도	보고서 제목	주요 내용	예산(천원)
2019	혁신전공교육과정 운영체제 개선과 전공교육과정 운영성과 환류 연구	- 수업계획서 강의평가와 CQI보고서를 개선하고, 교육운영결과보고서 등의 데이터를 기반하는 교육관리 체계를 구축하여 학생들의 역량수준 측정 및 관리 가능한 핵심역량 진단도구 적용 - 학생들을 위한 교수학습지원 향상으로 역량 강화	8,000
	대학정책과제 연구보고서-대학평가 정책 분석 및 전략 수립	- 학습역량 강화 프로그램 지원 체계의 구축·운영 강화 - 학습역량 강화 프로그램의 개발·운영 실적 다양화 - 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 학습역량 강화 프로그램 개선 실적 추적 필요	8,000
	융복합 교육 활성화를 위한 학부 교육혁신 방안 연구	- 융복합교육 활성화를 위한 학부교육 혁신 방안 탐색 - 전공교육중심의 융복합 교육과정 개발 및 사례 탐색 - 학생 전공 역량 함양, 교수자의 융복합 교육 및 전공 교육 역량 강화	5,000
2020	역량기반 수업 유형별 평가 루브릭 개발	- 역량 기반 교육과정에서의 수업유형별 평가 루브릭 고안 - 학생들의 학습 성과 달성 여부를 객관적으로 평가하여 교육체제 개선에 반영 - 각 프로그램의 교수자들은 학습성과의 개념을 이해하고 새로운 교육방법과 적절한 학습성과 평가방법을 모색	3,000

5

프로그램 평가 및 결과 환류 실적

○ 교수·학습 방법 개선을 위한 프로그램 평가 및 환류 체계²²⁾

- 교수·학습 지원 프로그램 환류 체계를 통해 교수·학습 프로그램 평가 및 개선
- 교수·학습지원 프로그램 개발 시 대상자 특성 및 요구도를 분석하여 프로그램 기획, 프로그램의 운영 내용 및 과정 평가, 상시 프로그램 점검, 평가 및 관리, 프로그램의 성과 분석 통한 개선사항과 만족도 조사 결과 프로그램 개발에 환류하는 과정을 통해 프로그램 개선
- 교수의 강의능력 향상 및 학생의 학습역량 강화를 위한 프로그램 개발 과정에서 프로그램 개발의 체계성을 확보하기 위해 교육수요자의 요구분석을 실시
- 교수·학습 프로그램 구축 및 운영 관련 규정 또는 지침에 따라 사전조사, 분석내용, 분석결과를 반영하는 환류시스템을 통해 교수·학습 프로그램의 효율성을 향상하고자 노력
- 교수·학습지원 부서에서 운영하는 프로그램은 강사, 편의시설, 교육내용 등에 대한 만족도와 개선 및 요구사항 분석결과를 작성하고, 도출된 개선점을 차기 프로그램 운영에 반영
- 자체평가는 역량개발교육원 전체 회의와 운영위원회 심의를 통해 실시하고 프로그램 만족도 조사는 프로그램 종료 후 실시하여 개선 계획 수립

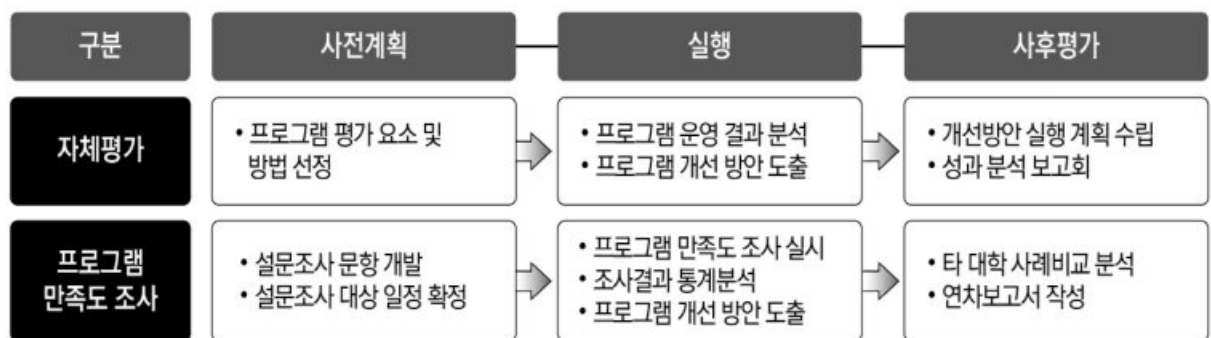
○ 교수·학습 방법 개선을 위한 프로그램 개선 및 환류 절차

- 교수 및 학생의 학습역량 강화 프로그램 환류 체계는 자체평가와 프로그램 만족도 조사로 구분하여 주기적으로 실행하고 있음
- 환류를 위한 절차는 사전계획, 실행, 사후평가의 단계로 진행됨



[그림 2.2.3-4] 교수·학습지원 프로그램 환류 체계

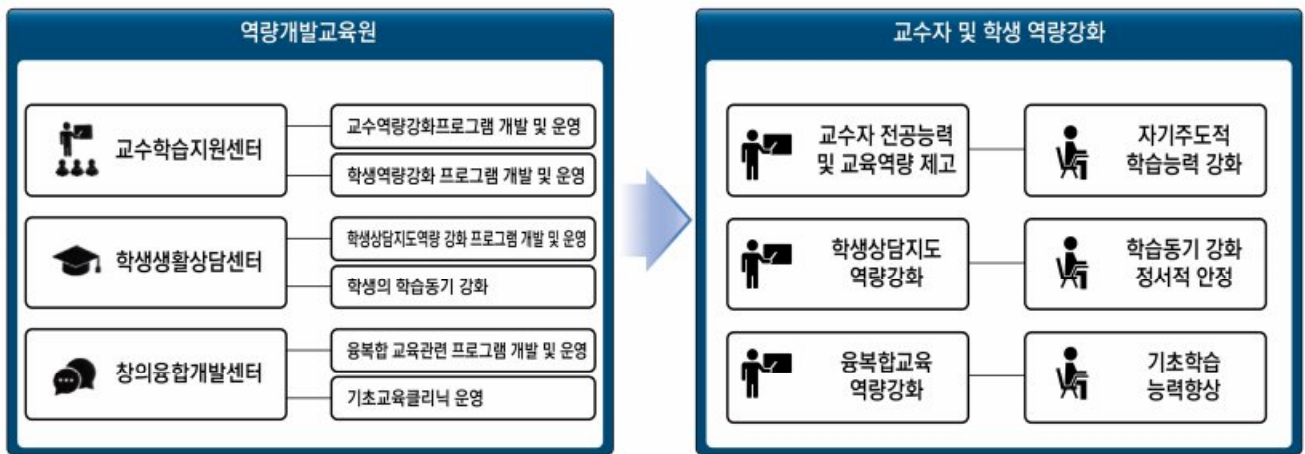
- 사전계획 단계에서는 평가요소와 설문조사 문항을 개발하고, 실행단계에서는 프로그램 만족도 조사 결과를 분석하고 개선 방안을 도출하며, 사후평가 단계에서는 개선방안 실행 계획을 수립하고 차기 년도 환류 내용 점검



[그림 2.2.3-5] 교수·학습 지원 프로그램 개선 절차

○ 환류 중심의 다차원적 교수 및 학생 역량 지원 체계

- 다면적 교수 및 학생의 역량 개발을 위한 역량개발교육원 중심의 전문 지원시스템을 구축하여 교수 및 학생 역량 강화 프로그램 개선·운영하여 역량 강화 도모
- 역량개발교육원이 핵심센터 역할을 수행하고 산하 3개 센터가 다면적 역량개발을 위한 전문 지원 제공(교수학습지원센터-교수 및 학생 역량강화 프로그램 개발 운영, 창의융합개발센터-융복합교육역량 강화 프로그램, 기초교육클리닉 개발 운영, 학생생활상담센터-학생상담지도 역량 및 학습동기 강화 프로그램 개발 운영)



[그림 2.2.3-6] 교수 및 학생 역량 지원 체계

- 교수·학습 방법 개선을 위한 프로그램 평가 및 결과 환류 실적: 교수학습교육매체지원 개선 및 환류
- 교수·학습지원 프로그램을 위한 개선 노력 실적은 교수지원, 학습지원, 교육매체지원으로 구분하여 정리
 - 교수법 특강은 사전조사를 통한 다양한 주제 및 일정의 프로그램으로 운영, 학습포트폴리오 경진대회는 문자 일정 공지 등 다양한 방법으로 연락하기, 자가분석을 위한 수업촬영은 촬영매체 추가, 요구되는 구도에 맞춤 촬영 등의 개선요구사항을 반영하여 교수·학습 프로그램 개선
 - 교수·학습지원 프로그램의 참여율 향상을 위해 프로그램별 만족도 및 요구도 조사에 기반한 맞춤형 프로그램 운영
 - 성과 확대를 위해 교수·학습 방법 개선 우수 사례(티칭 포트폴리오 우수사례, 교수법 모델 개발 및 운영 우수 사례 등)로 선정하여 결과 공유, 잘 가르치는 교수상 시상 및 수상자의 교수법 발표 나눔 및 공유

[표 2.2.3-13] 교수, 학습, 교육매체지원 프로그램을 위한 환류 실적³⁷⁾

구 분	프로그램	개선요구사항	환류 실적
2019	교수 지원	교수법특강	• 실적 향상을 위한 홍보 및 일정 선정
		교수법워크숍	•사전조사를 통한 다양한 주제 및 일정의 프로그램 운영
		교수법외부연수	• 실제 적용 가능한 사례 중심 주제 선정
		교수연구회	• 프로그램 우수사례 특강 및 실습 워크숍 개최
		수업 컨설팅	• 예산 증편 요청
		티칭포트폴리오	• 교수연구회 결과보고서 책자 발간 및 공유
			• 만족도 조사 실시를 통한 개선방안 마련
			• 제작에 활용할 수 있는 멀티미디어 및 평가도구 제공
			• 포트폴리오 결과에 대한 사후 피드백 제공
			• 학생유형검사도구 제공
			• 포트폴리오 우수사례 발표 특강 실시

구 분	프로그램	개선요구사항	환류 실적
2020	학습지원	학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영	• 예산 활용 범위의 다양화 지속적 운영을 위한 예산 확보
		문화공동체 <너나들이>	• 운영부서 변경(창의융합개발센터)
		학습동아리	• 학습동아리 팀별 요청에 따라 인원 수 자율 조정 • 요청 시 참여인증서 발급
		학생생활관 동아리<형설>	• 학습활동 주제 확대
		고시동아리 <정일품>	• 학습동아리와 통합
		학습법특강	• 강사 및 주제에 따라 만족도 편차가 큼
		학습포트폴리오 경진대회	• 담당자의 지속적 관심
		학습코칭 1	• 1:1 학습코칭 운영
		학습코칭 2	• 소규모 운영 필요
		위덕튜터링 <동행>	• 학습활동 장소 부족 • 동기 및 선후배에게 홍보희망
2020	교수지원	교육매체지원	• 자기분석을 위한 수업촬영 • 촬영 구도의 다각화
		교수법특강	• 적극적인 홍보와 참석을 많이 할 수 있는 특강 일정 선정 필요
		교수법워크숍	• 다양한 사례소개나 활동을 통해 실제 적용 가능화할 수 있는 워크숍 구성이었으면 함
		교수법외부연수	• 예산 확보를 함으로 외부연수에 많이 참여할 수 있도록 지원 필요
		교수연구회	• 교수연구회 활동 사례발표를 통한 연구성과 공유 추진 • 교수연구회 활동 이후 연구자료 활용 방안 마련
		수업컨설팅	• 적극적인 홍보를 통한 교수들의 참여 확대 방안 마련 • 각 유형별에 맞는 피드백 및 사후변화 확인 필요
		티칭포트폴리오	• 다양한 포트폴리오 제작 위한 교육 필요 • 제출된 포트폴리오에 대한 실제적인 활용방안 모색
		학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영	• 참여 실적 확대 • 연구개발을 위한 예산 편성
		위덕튜터링 <동행>	• 오리엔테이션 참석이 어려움 • 체계적인 학습활동 계획 • 담당자의 지속적인 관심 필요
		학습동아리	• 참여인증서 발급요청 • 부정확한 활동지원금 지급일

구 분	프로그램	개선요구사항	환류 실적
	학습법특강	• 방학특강 요구 • 프로그램 참여율 제고방안 검토	• 방학 중 운영을 통한 지속적인 학습관리 • 비대면 상담방법 도입으로 학생이 상담시간을 선택하여 참여의 편의성 도모
	학습포트폴리오 경진대회	• 포트폴리오 제작 용품 지급 요청 • 심사표 수정 필요	• 참여 학생의 부담을 줄이기 위해 포트폴리오 제작 용품 지급 • 심사표 등급 조정
	학습코칭1	• 프로그램 질관리 필요	• 만족도 조사항목 개발 및 시행
	Jump Up	• 학점관리 프로그램 필요	• 학업위기 학생 대상 개인별 학습코칭 프로그램 실시
	교육매체지원	• COVID-19로 인한 대면수업 중단 • 비대면 수업 진행 및 녹화를 위한 방법 지원 필요	• 비대면 수업에 활용할 수 있는 웹캠, 마이크, 관련 프로그램 지원 • 실시간 화상 수업의 경우 녹화 방법 지원 • 동영상 수업의 경우 동영상 확인을 통한 • 자가분석 실시

- 교수·학습 방법 개선을 위한 프로그램 평가 및 결과 환류 실적: 교수학습지원 프로그램 개선 실적
- 교수자의 적극적이고 능동적인 개선 노력이 교육성으로 나타난 사례, 교수지원 프로그램이 장기적 지속성을 보이는 사례, 학습자 중심 교수법 개발과 운영이 충실하게 이루어지거나 다양한 교수법을 활용한 사례를 우수 사례로 선정함

[표 2.2.3-14] 교수지원 프로그램 개선 실적³⁸⁾

구 분	주요 내용 및 성과
티칭포트폴리오 학과(부) 우수사례	• 교수자의 수업활동 과정과 성과, 개선과 노력을 보여주는 자료 및 자기성찰 내용을 정리한 수업활동서 제작 성과를 보인 특수교육학부 사례 • 티칭포트폴리오 구성요소인 교육관, 수업준비, 수업내용, 수업평가, 수업개선, 온라인 수업 운영에 관한 설계 및 세부 내용의 우수성 평가 • 3년간 특수교육학부 티칭포트폴리오 제작 참여 13건, 우수작 4건 시상 • 우수작 선정 사례의 성과 공유를 위한 티칭포트폴리오 워크숍 개최 • 특수교육학부 3년간 수업평가(평균 4.8점) 결과는 학부 교수들의 티칭포트폴리오 제작 등을 통한 적극적인 수업설계와 운영이 반영된 것으로 평가
융복합포럼 <콜라보레이션>	• 교양교육 혁신을 위한 인식 제고 및 융복합교육 방향 등에 대한 포럼 • 총 34회 국내외 교양교육 전문가 특강 및 교양교육 혁신 사례 발표 • 매월 포럼을 정기적으로 실시하고 6년간 지속적으로 운영하는 성과 도출 • 2020년 한국교양교육학회 <창파강좌> 시리즈와 공동으로 국제 교양 포럼 주최하여 한국, 대만, 일본, 미국 등의 교양교육 동향에 대해 공유
교수법 모델 개발 및 운영 우수사례	• 2019년 1학기 유아교육과 학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영 사례 • 2019년 1학기 유아교육과 개설 교과목 총 27개 강좌 중 12개(44.4%) 강좌에서 문제기반학습(PBL), 팀기반학습(TBL), 플립드러닝(FL)을 활용하여 능동학습 교수법 적용하여 운영 • 수업계획서, 주차별 세부계획, 교수학습 방법 세부내용 개발 및 적용에 관한 결과보고의 충실성에 대한 우수성과 평가
구글 클래스룸 활용 수업 운영 우수사례	• 강의실 대면수업에 온라인 기반의 다양한 학습활동을 병행하여 상호보완적 학습활동의 교육성과를 높인 수업 운영 우수사례 선정 • 대면수업에 구글 클래스룸을 활용하여 사전학습 동영상 콘텐츠를 제공하고, 본 수업에서 심화 학습 및 토론, 실습 진행 • 구글 클래스룸 활용한 퀴즈, 과제 제출, 실시간 공지 및 Q&A, 시험성적 환류 등 다양한 학습 지원 기능을 수업에 적극적으로 활용 • 구글 클래스룸을 활용한 운영 우수 사례를 선정하여 발표하고 성과 공유

- 학습자의 역량 강화 프로그램의 운영 성과로 체계적인 운영으로 만족도가 향상된 프로그램, 프로그램의 체계성이 확보된 사례 등을 선정함
- 학습자의 역량 강화를 위한 프로그램 운영 결과, 협력 학습동아리와 학습포트폴리오 경진대회의 정량적 만족도 점수 향상 외 정성적인 면에서도 자기주도 학습력 향상 및 자기효능감 향상

[표 2.2.3-15] 학생지원 프로그램 개선 실적³⁹⁾

구 분	주요 내용 및 성과
협력 학습동아리 지속적 프로그램 만족도 향상	• 공동협력성 분야 핵심역량 함양을 위한 대표적인 프로그램으로 자신의 전공 이외 타 분야를 학습할 수 있는 기회 부여 • 교우와 협력학습과 자기개발을 통한 학습, 성적향상을 위한 자기주도 학습력 향상 • 참여자 만족도가 5점 만점 중 2019년 4.3점, 2020년 4.6점으로 상승
학습포트폴리오 경진대회 운영의 체계화	• 자기주도성 분야 핵심역량 함양을 위한 대표적인 프로그램으로 학생 스스로 세운 학습목표를 달성하는 과정을 창의적인 학습 포트폴리오로 제작 • 학습포트폴리오 우수작품을 시상하고 전시회를 개최하여 성과 확산 • 학습포트폴리오 경진대회에 참여한 참여자들의 자기효능감 향상 • 프로그램 참여자 만족도가 5점 만점 중 2019년 4.4점, 2020년 4.5점으로 3년 연속 상승

- 교수·학습 방법 개선을 위한 프로그램 평가 및 결과 환류 실적: 원격교육 환경 구축 및 개선 실적
- 온라인 수업 운영 지원, 온·오프라인을 통한 온라인 수업 콘텐츠 제작, 인터넷 웹캠, 마이크 등 전반적 교수매체 시설 및 장비 점검, 교수매체 및 콘텐츠 제작 지원
 - 2020학년도부터는 U-Class 사용자 매뉴얼을 제작하여 배포하고, 구글 클래스룸을 활용한 수업 운영, 구글 Meet을 활용한 화상수업 등 온라인 교수매체 활용 지원
 - 온·오프라인 수업 병행을 위한 하이브리드러닝 강의실 환경 구축
 - 온라인 수업 진행을 위한 원격수업매체 지원 및 온라인 교육 도구, 가이드 개발 및 공유

[표 2.2.3-16] 온라인 수업 지원 실적²⁰⁾²⁵⁾²⁶⁾²⁷⁾

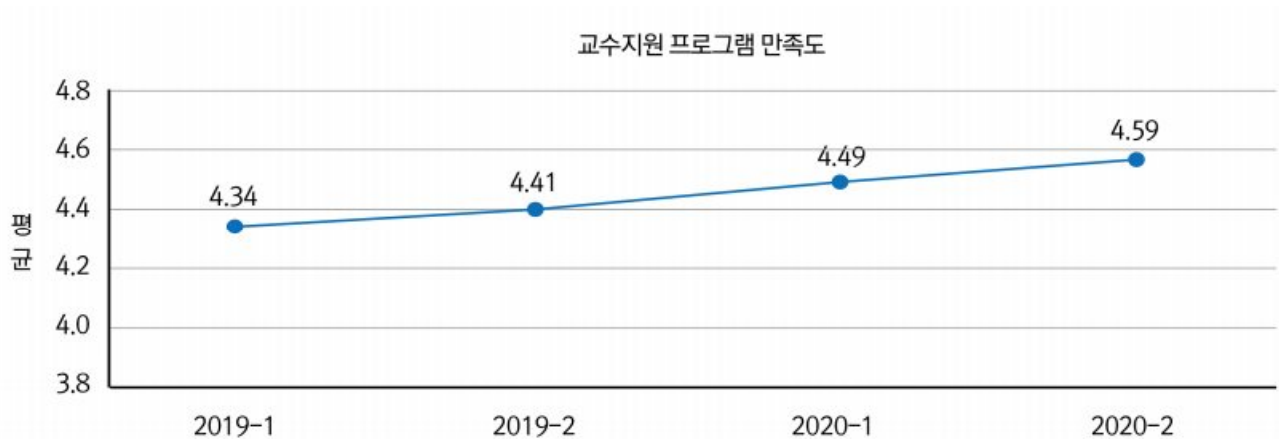
구분	주요 내용
수업 동영상 제작 지원	• 캡코더를 활용한 수업 동영상 제작 지원 • 화면녹화 프로그램을 활용한 수업자료 제작 지원
LMS 활용 지원	• U-Class 활용법 교육 및 지원 • U-Class 가이드라인 및 매뉴얼 제작 배포
온라인 교수매체 활용 지원	• 구글 G-Suite for Education 및 교육용 어플리케이션 교육 및 지원 • 실시간 화상 수업 프로그램(Zoom) 활용법 교육 및 지원
교수매체 지원	• 수업촬영을 위한 강의실 관리 • 캡코더 및 웹캠 대여
하이브리드 강의 지원	• 하이브리드 강의실 고도화 및 온라인 학습실 운영 지원 • 가이드라인 및 매뉴얼 제작 배포

○ 교수·학습 지원 환류 체계 및 프로그램 운영을 통한 성과

- 프로그램 성과 분석 결과를 이후 프로그램 개발 과정에 반영하여 교수 및 학습지원 프로그램 만족도 향상
- 교수·학습지원 프로그램 개발 시 대상자 특성 및 요구도를 분석하여 프로그램 기획, 프로그램의 운영 내용 및 과정 평가, 상시 프로그램 점검, 평가 및 관리, 프로그램의 성과 분석 통한 개선사항과 만족도 조사 결과 프로그램 개발에 환류하는 과정을 통해 프로그램 개선
- 교수 및 학습지원 프로그램 만족도 향상, 학사경고 학생의 성적 향상, 3.6미만 교수의 강의 평가 점수 향상
- 교수지원 프로그램 만족도 결과는 지속적으로 점수가 상향되어 2020-2학기 4.59로 최고의 만족도 점수 보임

[표 2.2.3-17] 교수지원 프로그램 만족도⁴⁰⁾

구 분		2019년도		2020학년도	
		1학기	2학기	1학기	2학기
학기별 교수 지원 프로그램 참여 교수 수(명)		125	157	128	318
교수지원 프로그램 만족도 점수	교수법특강	4.49	4.55	4.46	4.57
	교수법워크숍	4.11	4.57	4.42	4.74
	교수연구회	-	4.52	4.46	4.53
	수업컨설팅	4.30	4.00	-	4.39
	티칭포트폴리오	4.44	4.41	4.63	4.71
교수지원 프로그램 만족도 평균		4.34	4.41	4.49	4.59



[그림 2.2.3-7] 교수지원 프로그램 만족도

- 강의평가 3.6미만 교원의 교수학습지원센터에서 진행하는 교수법 특강, 교수법 워크숍, 티칭 포트폴리오, 수업컨설팅 등 다양한 프로그램 참여로 강의평가 3.6미만 교수의 강의평가 점수가 상향 조정
- 2019, 2020학년도 강의평가 3.6미만 교원 수는 3명 이하로 유지하고 있으며, 강의평가 3.6미만 교원은 반드시 재교육을 받도록 조치함

- 2018학년도 2학기 3.6미만 교과목 담당 교원의 강의평가 점수는 평균 3.87점이었으나 재교육 프로그램 이수 후 2019학년도 1학기 점수는 평균 4.3점으로 향상
- 2020학년도 2학기 3.6미만 교과목 담당 교원의 강의평가 점수는 평균 3.75점이었으나 재교육 프로그램 이수 후 2021학년도 1학기 점수는 평균 4.24점으로 향상

[표 2.2.3-18] 교수 강의평가 3.6미만 교수⁴¹⁾

구 분	2019년도		2020학년도		2021학년도
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기
강의평가 참여 교수 수(명)	194	182	183	190	187
3.6미만 강의평가 교원 수(명)	4	3	3	3	2
3.6미만 강의평가 교수 비율(%)	2.06	2.75	5.46	4.21	1.07

[표 2.2.3-19] 강의평가 3.6미만 교과목 담당 교원의 강의평가 점수 향상 우수 사례⁴²⁾

학기	이전 학기 평점	개선 평점	프로그램
2019-1	3.87	4.3	강의평가 3.6미만 교수의 교수학습지원센터에서 진행하는 교수법 특강, 교수법 워크숍, 티칭포트폴리오, 수업컨설팅 등 다양한 프로그램 참여로 강의평가 점수가 향상됨
2021-1	3.75	4.24	

- 다양한 교수·학습 프로그램의 운영은 학생의 학습역량으로 이어져 2020학년도 2학기에는 학사경고 학생 수가 감소하는 성과 보임
- 학습법 관련 특강 및 프로그램의 효율적 운영 및 학생의 참여로 2020-2학기 학사경고 학생 비율 감소

[표 2.2.3-20] 학사경고 학생 현황⁴³⁾⁴⁴⁾

구 분	2019년도		2020학년도	
	1학기	2학기	1학기	2학기
성적부여 학생 수(명)	2,812	2,581	2,753	2,392
학사경고 학생 수(명)	99	42	234	35
학사경고 학생 비율(%)	3.5	1.6	8.5	1.5
학사경고 학생 평점 평균(%)	0.47	0.68	0.42	0.55

※ 학사경고 학생 수에 기재된 (%)는 성적부여 학생 수 대비 학사경고자 비율임

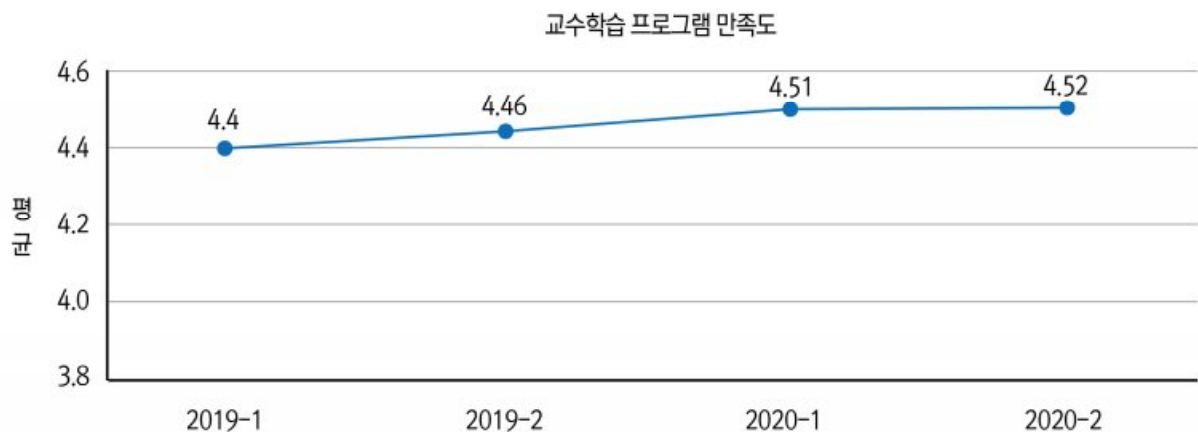
[표 2.2.3-21] 성적이 향상된 학사경고 학생의 우수 사례⁴⁵⁾

학기	학과 및 학년	이전 학기 평점	개선 평점	프로그램
2019-1	레저스포츠 전공	0.3	3.0	Jump Up, 위덕 튜터링, 학습코칭, 학습법 특강 및 워크숍, 기초교육클리닉 등 다양한 프로그램 참여로 성적 향상
	사회복지학과	1.3	3.0	
2019-2	물리치료학과	1.1	3.0	
	일본언어문화학과	0.3	3.3	
2020-2	중등특수교육 전공	0.4	3.4	

- 학생의 학습지원 프로그램 만족도 조사 참여율 증가와 함께 학습지원 프로그램 만족도 점수 상향
- 학습지원 프로그램 만족도 결과는 2019학년도 1학기부터 2020학년도 1학기까지 지속적으로 점수가 높아지다가 2020학년도 다소 점수가 내려갔으나 이후 2021학년도 1학기 결과는 4.66으로 최고의 만족도 점수 보임
- 이후 지속적으로 학습지원 프로그램의 만족도를 높일 수 있도록 수요자의 요구를 반영한 프로그램을 운영하고 개선사항을 적극 반영 계획

[표 2.2.3-22] 학습지원 프로그램 만족도⁴⁶⁾

구 분		2019년도		2020학년도	
		1학기	2학기	1학기	2학기
학기별 교수학습 지원 프로그램 참여 학생 수(명)		227	302	658	876
학습지원 프로그램 만족도 점수	학습동아리	4.29	4.39	4.57	4.54
	학습포트폴리오 경진대회	-	4.43	4.50	4.50
	학습법특강	4.51	4.55	4.45	4.52
	학습코칭1	-	-	-	4.70
	Jump Up	-	-	-	4.33
교수학습 프로그램 만족도 평균		4.40	4.46	4.51	4.52



[그림 2.2.3-8] 학습지원 프로그램 만족도

평가 영역 3. 교직원

대학은 교수와 직원을 공정하게 선발하여 적절한 처우와 다양한 복지를 제공하고 있다. 또한 교수의 교육 및 연구역량과 직원의 업무역량을 높이기 위해 다양하게 노력하고 있다..

평가 부문

3.1 교수

3.2 직원

평가 준거

3.1.1 교원인사제도

3.1.2 교원의 처우 및 복지

3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원

3.2.1 직원 인사제도 및 확보

3.2.2 직원의 처우 및 복지

3.2.3 직원의 전문성 개발

평가 부문

3.1 교수

대학은 합리적인 절차로 교원을 임용하고 그에 맞는 처우와 복지를 제공하며, 교수의 교육과 연구의 질을 높이기 위하여 다양하게 지원하고 있다.

평가 준거

3.1.1 교원 인사제도

대학은 교원의 임용 및 승진을 위하여 합리적인 인사제도를 운영하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	첨부	1 교원인사 규정	가장 최근	
		2 전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정	가장 최근	
		3 전임교원 특별채용에 관한 규정	가장 최근	
		4 초빙교원 임용규정	가장 최근	
		5 겸임교원 임용 규정	가장 최근	
		6 학교법인 회당학원 정관	가장 최근	
		7 비정년트랙 전임교원에 관한 규정	가장 최근	
		8 산학협력 중점교원에 관한 규정	가장 최근	
		9 교수업적평가 규정	가장 최근	
		10 교원연봉제 규정	가장 최근	
		11 교비연구비 규정	가장 최근	
		12 교원연구년 규정	가장 최근	
대학 제출 근거 자료	첨부	13 전임교원채용 관련 서류 : 채용계획 품의, 학과부 협조문, 공개채용 근거자료	2020	
		14 비전임 교원채용 관련 서류 : 채용계획 품의, 학과부 협조문, 공개채용 근거자료	2020	
		15 교원업적평가관련 서류 : 교원업적평가 시행계획, 품의, 협조문	2019~2020	
		16 수업평가 문항지		
		17 교원업적평가 결과 활용 : 우수교원선발(잘 가르치는 교수상)	2019~2020	
		18 교원업적평가 이의 신청 관련 자료	2019~2020	
		19 교원업적평가 TF결과 보고		
		20 승진 관련 서류(승진계획안 심의, 품의, 결과 품의, 이사회제청 자료)	2020	
		21 재임용 관련 서류	2020	
		22 최근 2년간 인사관련 규정개정 실적	2019~2020	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

▶ 교원 채용은 「교원인사규정」에 따라 전임교원, 비전임교원으로 채용계획 수립하여 서류심사 및 전공심사, 공개강의 심사, 면접심사를 거쳐 채용을 하며, 심사기준은 「전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정」「초빙교원 임용규정」「겸임교원 임용 규정」에 따라 임용 절차를 진행함

- ▶ 교원임용 「교원인사 규정」에 따라 공개경쟁 채용을 원칙으로 하고 채용 절차와 관련 자료를 확보하고 있음
- ▶ 학과별, 직제별 교원의 비율은 교수 32.2%(38명), 부교수 33.1%(39명), 조교수 34.7%(41명)로 구성되어 있으며 비전임교원의 비율은 24.4%임
- ▶ 전임교원 중 정년트랙교원 비율은 89.0%(105명)이고, 비정년트랙교원 비율은 11.0%(13명)이며, 비정년트랙교원은 「비정년트랙 전임교원에 관한 규정」에 따라 전환심사를 거쳐 정년트랙전임교원 전환임용이 가능함
- ▶ 교육여건과 연구의 질적 향상을 위하여 교수업적평가는 「교원업적평가 규정」에 따라 매 학년도에 전임교원을 대상으로 교육, 연구, 봉사, 산학협력의 4가지 영역으로 구분하여 평가를 실시하고 있으며, 교육영역 수업평가는 수업특성 및 계열별 평가를 다르게 하고 연구영역에 국제저명 전문학술지 평가점수 및 인정 학회를 계열별로 구분평가하여 계열별 평가를 차별성 있게 진행함
- ▶ 교수업적평가 결과는 교원의 승진, 재임용, 정년트랙전임교원 전환임용, 정년보장, 연봉제, 연구비 지원 등의 기초자료로 활용함
- ▶ 교원업적평가 결과의 이의신청과 재심사에 관한 내용은 「교원업적평가 규정」 규정하고 있으며, 이의신청이 정당한 사유가 있다고 판단될 때에는 대학업적평가위원회에서 재심사를 실시여 반영함
- ▶ 전임교원의 승진 및 재임용절차는 「교원인사규정」, 「비정년트랙 전임교원에 관한 규정」에 따라 신청, 업적평정, 교원인사위원회 심의, 이사회의결을 통해 결정이 되며, 재임용 탈락의 경우 의견 제출의 기회를 부여하여 재심의 함
- ▶ 교원인사와 관련한 규정의 제·개정은 전체교수회의 및 교수협의회 등의 내부구성원의 의견을 수렴하고 규정 개정 심의 및 승인을 거쳐 개정 규정 공포하고 공유함

1

교원(전임, 비전임) 확보계획에 따른 임용 절차 및 방법

○ 교원임용에 관한 규정

- 전임교원의 신규임용(채용)에 관한 사항은 「교원인사 규정」¹⁾에 따르고 있으며, 신규교원의 자격은 「교원인사 규정」¹⁾제 13조, 임용시기 및 채용방법에 대한 사항은 「교원인사 규정」¹⁾ 제15조에 따라 실시
- 교원 신규임용은 공개경쟁 채용을 원칙으로 하고 있으며, 「교원인사 규정」¹⁾ 제15조, 「전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정」²⁾제 2조에 명시
- 교원 신규임용 절차 및 방법에 관한 사항은 「전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정」²⁾에 의거, 특별채용이 필요한 경우에는 「전임교원 특별채용에 관한 규정」³⁾에 따라 진행함
- 비전임교원의 임용에 관한 사항은 「초빙교원 임용규정」⁴⁾, 「겸임교원 임용 규정」⁵⁾에 따라 임용 절차를 진행함

[표 3.1.1-1] 교원 임용에 관한 규정¹⁾²⁾³⁾⁴⁾⁵⁾

구분	전임교원	비전임교원	
		초빙교원	겸임교원
교원 자격	교원인사규정 제13조	초빙교원 임용 규정 제2조	겸임교원 임용 규정 제3조
임용 시기	교원인사 규정 제15조	교원인사 규정 제15조	교원인사 규정 제15조
임용 절차 및 방법	전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정 제5조	초빙교원 임용 규정 제3조	겸임교원 임용 규정 제6조, 제8조, 제9조
공개 채용	교원인사규정 제15조 전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정 제2조, 전임교원 특별채용에 관한 규정	초빙교원 임용 규정 제3조	겸임교원 임용 규정 제6조

○ 교원 신규 임용 절차¹³⁾¹⁴⁾

- 전임교원채원의 채용인원 및 분야는 「전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정」²⁾ 제 7조에 근거하여 학과(부) 단위의 요구와 수요조사를 종합하여 채용계획을 수립하고 채용심의를 거친 후 공개모집
- 채용은 단계별 심사로 서류심사 및 전공심사, 공개강의 심사를 진행하고 면접심사 후 교원인사위원회에서 심의하고 총장이 임용을 제청하면 「학교법인 회당학원 정관」⁶⁾ 제39조 2항에 따라 이사회의 심의의결 후 이사장이 임용



[그림 3.1.1-1] 전임교원임용절차

- 비전임교원은 초빙교수와 겸임교수로 구분하며, 학과(부) 단위의 요구와 수요조사를 종합하여 채용계획을 수립하고 채용심의를 거친 후 공개모집⁴⁾⁵⁾
- 비전임교원의 채용은 서류심사, 전공심사, 면접심사 단계를 거쳐 교원인사위원회 심의 후 총장이 임용⁴⁾⁵⁾



[그림 3.1.1-2] 비전임교원임용절차

○ 채용심사 방법 및 기준

- 전임교원 채용심사기준은 「전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정」²⁾에 따름
- 전임교원 채용심사는 단계별 심사로 1차 서류심사 및 전공심사, 2차 공개강의심사, 3차 면접심사로 이루어 짐
- 1차 서류심사 및 전공심사에서는 심사의 공정성을 위하여 총장이 위촉한 1인 이상의 외부 심사위원이 참여하고, 2차 공개강의 심사는 학과장 포함 3인의 심사위원이 심사를 하여 전 공전임교원도 배석함
- 3차 면접심사에서는 총장과 대학면접위원장이 참석하여 교육관, 건학이념의 부합성 등에 대 하여 심의

[표 3.1.1-2] 전임교원 채용 심사 기준²⁾

단 계	구 분	심사 대상	심사항목	심사위원 구성	배점	비 고
1차 평가	서류심사	지원자 전원	• 교육, 연구, 산업체 경력 • 연구실적물(최근 4년이내) • 채용분야 전공일치도	서류심사위원, 학과장 및 외 부위원 포함 3명(총장 위촉)	44	
	전공심사	지원자 전원	• 학위과정 교육배경 • 논문심사 및 학과(부)심사	전공심사위원, 학과장 및 외 부위원 포함 3명(총장 위촉)	35	
2차 평가	공개강의 심사	1단계 심사 통과자	• 강의준비 및 방법 • 성실도 및 의사표현	공개강의심사위원, 학과(부) 장 포함 3명(총장 위촉)	21	전공 전임교원 배석
3차 평가	면접심사	전 단계 점수 결과 채용인원 3배수 통과자	• 교수로서의 자질, 인품, 품행, 동료 간의 인화력 • 의사발표의 정확성, 논리 성	대 학면접심사위원회(7인이 내), 총장	100	
합계					200	

- 비전임교원의 채용심사는 「초빙교원 임용규정」⁴⁾ 제3조, 「겸임교원 임용 규정」⁵⁾에 따라 서류심사와 전공심사, 면접심사로 이루어지며 서류심사에서 전공일치도를 심사하고 전공심사에는 채용분야의 특성을 반영한 역량 등을 심사하고, 면접심사에 교육자적 자질 등 심사

[표 3.1.1-3] 비전임교원 채용 심사 기준⁴⁾⁵⁾

심사구분	심사항목	심사방법	배점	비고
서류심사	지원자의 전공분야와 채용분야와의 전공 일치도	- 위원별로 A, B, C, D, E로 평가 - B이상이 과반수 이상이면 P, 과반수 미만이면 F로 평가	P/F	P(Pass)인 자에 한하여 전공 및 면접심사 가능
전공심사	- 지원자의 전공분야에 대한 강의 실적 및 잠재적 역량, 학문적 우수성 및 발전가능성, 봉사 등 - 채용분야의 특성을 반영한 역량 등	전공심사는 지원자의 연구업적, 교육경력, 전공강의경력, 실무경력 등을 고려하여 위원별로 정성적으로 각각 평가	100	전공심사와 면접심사를 통합 또는 생략하여 진행할 수 있음
면접심사	- 전공심사 결과 - 교육자적 자질·열정, 인성 등	기초·전공심사를 바탕으로 5배수 내외 선정한 후 면접심사를 할 수 있음	100	

○ 공개채용 관련 자료

- 신규교원 채용은 「교원인사 규정」¹⁾ 제 15조에 따라 공개경쟁 채용을 원칙으로 하고 있으며, 전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정」²⁾ 제 2조에 따라 공개채용공고는 대학 홈페이지, 채용전문 사이트(하이브레인넷 등) 및 각종 정보통신망을 통해 공개
- 비전임교원의 채용도 「초빙교원 임용규정」⁴⁾ 제3조, 「겸임교원 임용 규정」⁵⁾ 제6조에 따라 공개채용을 원칙으로 하고, 대학 홈페이지 및 채용전문 사이트 등 각종 정보통신망을 통해 공개
- 교원임용과 관련한 채용 절차와 관련 공고문과 심사결과 및 회의 자료를 비롯하여 각종 관련 증빙자료는 5년간 보관관리
- 채용이 확정된 교원의 신상정보, 경력, 학력 등과 같은 기본 인사 자료는 위덕대학교 종합정보시스템(UTIS)에 전자파일로 보관하여 관리



2020년 교원초빙 공개채용자료 및 인사보관 자료

구분	내용
지원자격	위덕대학교 전임교원(불교) 임용을 희망하는 자
지원자격	위덕대학교 또는 본 대학 교육목표에 부합하는 자
지원자격	위덕대학교에서 박사학위 소지자를 원칙으로 하며, 2019년 2월 28일 이전 박사학위 취득자에게만 지원 가능
지원자격	위덕대학교의 직위를 충족하는 자
지원자격	위덕대학교 전임교원 채용 실시기준 및 절차에 관한 내용(제1회 제1차) 및 제2차에 따라 최종합격 후 1년간 10시간 이상 재직 가능

[그림 3.1.1-3] 2020년 교원초빙 공개채용자료 및 인사보관 자료

2

학과별, 직제별 교원(전임, 비전임)의 비율

○ 교원(전임·비전임) 비율

- 2020년 4월 1일 기준으로 전임교원은 118명이며, 직제별 전임교원은 교수 38명(32.2%), 부교수 39명(33.1%), 조교수 41명(34.7%)으로 구성됨
- 인문사회계열 직제별 전임교원은 교수 14명, 부교수 12명, 조교수 16명, 사범계열 교수 3명, 부교수 7명, 조교수 3명, 자연계열 교수 4명, 부교수 7명, 조교수 17명, 공학계열 교수 16명, 부교수 8명, 조교수 1명이며, 예체능 및 교육대학원은 교수 1명, 부교수 4명, 조교수 4명
- 비전임교원은 38명으로 초빙교원(12명)은 8개 학과 11명, 교육대학원에 1명이며, 겸임교원(26명) 11개학과 25명, 불교대학원에 1명이 임용되어 비전임교원의 비율은 24.4%

[표 3.1.1-4] 학과(부)별 전임교원 및 비전임교원 현황

구 분		전임교원(직제별)				비전임교원			비전임 교원 비율 B/(A+B)
계 열	학과(부)	교수	부교수	조교수	소계 (A)	초빙	겸임	소계 (B)	
인문 사회 계열	불교문화학과	2	-	4	6	1	1	2	25.0
	자율전공학부	2	-	1	3	3	-	3	50.0
	한국어학부	-	1	1	2	-	-	-	-
	일본언어문화학과	2	1	-	3	-	-	-	-
	경찰행정학과	2	1	1	4	-	-	-	-
	경찰정보보안학과	2	-	1	3	-	-	-	-
	소방방재학과	1	2	-	3	1	1	2	40.0
	경영학과	1	2	1	4	-	3	3	42.0
	사회복지학과	2	2	3	7	2	2	4	36.4
	항공관광학과	-	-	4	4	-	-	-	-
	영어학과	-	2	-	2	-	-	-	-
	융합기초학부	-	1	-	1	1	-	1	50.0
	소계	14	12	16	42	8	7	15	26.3
사범 계열	유아교육과	1	3	-	4	-	1	1	20.0
	특수교육학부	2	4	3	9	-	2	2	18.2
	언어청각치료학과	-	-	-	-	1	-	1	100.0
	소계	3	7	3	13	1	3	4	23.5
자연 계열	보건관리학과	1	2	-	3	-	-	-	-
	간호학과	-	1	8	9	-	-	-	-
	물리치료학과	-	1	2	3	-	4	4	57.1
	외식산업학부	3	4	7	14	-	4	4	22.2
	소계	4	8	17	29	-	8	8	21.6
공학 계열	IT융합학과	5	1	-	6	-	2	2	25.0
	에너지전기공학부	6	4	-	10	1	2	3	23.1
	신재생에너지반도체공학부	5	-	1	6	-	-	-	-
	전자공학과	-	1	-	1	-	-	-	-
	소프트웨어공학과	-	2	-	2	-	-	-	-
	소계	16	8	1	25	1	4	5	16.7
예체능	건강스포츠학부	1	3	3	7	1	3	4	36.4
	교육대학원	-	1	1	2	1	-	1	33.3
	불교대학원	-	-	-	-	-	1	1	100.0
	합계	38	39	41	118	12	26	38	24.4

3

정년트랙, 비정년트랙 전임교원 비율

○ 정년트랙, 비정년트랙 전임교원 임용 비율

- 전임교원 118명 중에 정년트랙교원은 105명(89.0%)이고, 비정년트랙교원은 13명(11.0%)
- 비정년트랙교원은 「비정년트랙 전임교원에 관한 규정」⁷⁾에 따라 정년트랙전환 자격요건을 충족한 정년전환임용 신청자를 대상으로 전환심사를 거쳐 정년트랙전임교원 전환임용 가능
- 2019학년도에 비정년트랙에서 정년트랙으로 1명이 전환 임용되었으며, 2020학년도에는 정년 전환임용 대상자가 없었음

[표 3.1.1-5] 학과(부)별 정년트랙 비정년트랙교원 현황

계열	학과(부)	트랙별		
		정년트랙	비정년트랙	계
인문 사회 계열	불교문화학과	4(66.7%)	2(33.3%)	6(100.0%)
	자율전공학부	3(100.0%)	0	3(100.0%)
	한국어학부	2(100.0%)	0	2(100.0%)
	일본언어문화학과	3(100.0%)	0	3(100.0%)
	경찰행정학과	4(100.0%)	0	4(100.0%)
	경찰정보보안학과	2(66.7%)	1(33.3%)	3(100.0%)
	소방방재학과	3(100.0%)	0	3(100.0%)
	경영학과	3(75.0%)	1(25.0%)	4(100.0%)
	사회복지학과	5(71.4%)	2(28.6%)	7(100.0%)
	항공관광학과	2(50.0%)	2(50.0%)	4(100.0%)
	영어학과	2(100.0%)	0	2(100.0%)
	융합기초학부	1(100.0%)	0	1(100.0%)
	소계	34(81.0%)	8(19.0%)	42(100.0%)
사범 계열	유아교육과	4(100.0%)	0	4(100.0%)
	특수교육학부	8(88.9%)	1(11.1%)	9(100.0%)
	소계	12(92.3%)	1(7.7%)	13(100.0%)
자연 계열	외식산업학부	11(78.6%)	3(21.4%)	14(100.0%)
	보건관리학과	3(100.0%)	0	3(100.0%)
	간호학과	9(100.0%)	0	9(100.0%)
	물리치료학과	3(100.0%)	0	3(100.0%)
	소계	26(89.7%)	3(10.3%)	29(100.0%)
공학 계열	에너지전기공학부	10(100.0%)	0	10(100.0%)
	IT융합학과	6(100.0%)	0	6(100.0%)
	신재생에너지반도체공학부	6(100.0%)	0	6(100.0%)
	전자공학과	1(100.0%)	0	1(100.0%)
	소프트웨어공학과	2(100.0%)	0	2(100.0%)
	소계	25(100.0%)	0	25(100.0%)
예체능계열	건강스포츠학부	7(100.0%)	0	7(100.0%)
교육대학원	교육대학원	1(50.0%)	1(50.0%)	2(100.0%)
합계		105(89.0%)	13(11.0%)	118(100.0%)

4

교수업적평가 운영 현황 및 결과 활용 실적

○ 교원업적평가 운영 현황¹⁵⁾

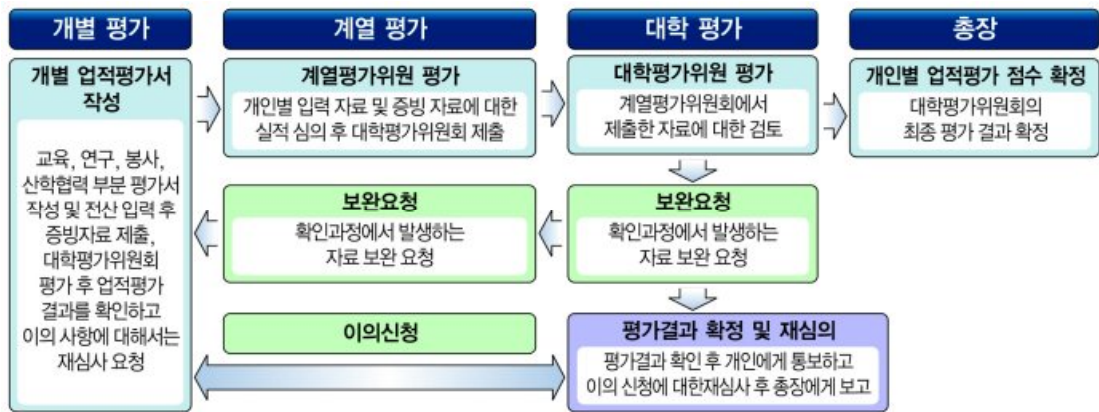
- 교육여건과 연구의 질적 향상을 위하여 「교원업적평가 규정」⁷⁾에 따라 매 학년도에 교원의 업적을 객관적이고 공정하게 평가하여 교원의 승진, 재임용, 정년트랙전임교원 전환임용, 정년보장, 연봉제 등의 기초자료로 활용
- 교원업적평가는 전임교원을 대상으로 하며 교육, 연구, 봉사, 산학협력의 4가지 영역으로 구분하여 평가를 실시

[표 3.1.1-6] 교원업적평가 영역별 세부항목⁷⁾

평 가 항 목			비 고
교육	수업	연간 책임학점	- 연간책임학점 : 대학원 수업은 연간 6학점 이내에서 인정(대학원 소속 교원은 예외) - 수업우수교원 : 교육분야 항목(수업평가, 수업평가 피드백, 수업개선, 수업관리) 합산 계열별 상위 5% 이내
		수업품질관리	
		수업환경 가산	
		학사일정 준수	
	학생지도	학생지도 실적	
		특별지도	
연구	교수자기개발		신규 교양교과목 개발, 교내외 연수 및 발표 교내외 교수학습프로그램 참여
	논문	국제저명 전문학술지	국제저명전문학술지 배점 : 이공계열과 인문사회계열의 연구점수 차별화
		국내저명 전문학술지, 국제·국내일반 전문학술지	
		국제·국내 기타 학술지	
	학술활동논문	학술대회발표논문, 기타 학술발표 및 논평	
	저서	전문학술저서, 일반학술저서, 번역서, 편저서, 교과서 및 사전, 창작물, 전국규모저술상 그 외	
	보고서	대학정책과제 연구보고서	
	건축설계	개인전(국제·국내), 단체전(국제·국내기획단체), 기타 전시회	
봉사	무용		개인발표 및 단체공연(발표/안무), 초대발표
	교내봉사	교내 행정 보직, 위원회활동, 취업활동, 입학상담 및 홍보활동, 각종 심사, 재정기여활동, 수상실적, 경력개발시스템 상담 실적	
	교외봉사	대외협력활동, 학회활동, 수상실적	
산학협력	교육	현장실습 지도, 캡스톤 디자인 지도, 학생창업 창업동아리 지도, 교과목 운영, 학생창업 실행, 계약학과 유치, 계약학과 운영, 사회맞춤형 동아리 지도	-캡스톤디자인지도 교과목 운영: 일반교과, 산업체 연계형교과 구분 산학협력 연구 점수 30% 저명학술점수로 인정으로 산학협력 학과과의 차별성 부여
	연구	특허 등록, 지식소유권 등록, 신기술 및 제품 인증 기술이전, 학생취업 관련 교재 개발, 사회맞춤형 산학공동교재 개발, 연구과제 수탁, 교수 창업, 산학공동연구	
	봉사	졸업생 추수취업지도, 가족회사 유치, 가족회사교류 산업체 활동(자문 위원, 기술 및 경영지도, 산업체 파견활동) 교외재정지원사업 유치 및 운영, 산업체 현장인력 재교육(프로그램 유치, 운영), 학교기업(설립, 운영), 사회맞춤형 활동(기업 유치, 홍보, 취업활동)	

- 교원업적평가는 개별업적평가서 작성제출 후 계열업적평가위원회, 대학업적평가위원회의 단계별 평가를 실시
- 계열업적평가위원회는 교원의 업적보고서를 확인하는 과정에서 나타나는 문제점은 교원의 설명과 보완 자료를 통하여 심의하여 평가

- 대학업적평가위원회는 계열업적평가위원회의 평가결과를 확인 후 총장에게 보고하며, 총장은 교원개인에게 결과를 통보함



[그림 3.1.1-4] 교원업적평가 절차

○ 교원업적평가 계열별 평가(학문영역 특성을 반영한 내용)

- 교원업적평가는 교육영역에 수업 특성에 따라 이론 및 실험실습 수업평가를 인문사회계열, 공학·자연계열, 예·체능계열로 구분하여 계열특성별로 수업평가항목을 다르게 평가하여 수업평가 점수를 교원업적에 반영함¹⁶⁾
- 교육영역 중 수업품질관리 분야에 수업평가, 수업평가 피드백, 수업개선, 수업관리 점수를 합산 계열별 상위 5% 이내 교원에게 수업우수교원으로 점수를 부여함
- 연구영역에 평가는 국제저명 전문학술지 평가점수 및 인정 학회를 계열별로 구분하고 기준에 따라 점수를 차별화하여 부여함
- LINC+ 참여학과 및 이공계열 학과 등 산학협력 교육을 하고 있는 학과의 교원의 경우 산학협력 교육, 산학협력 연구, 산학협력 봉사의 영역별로 업적평가를 하여 추가 반영하며, 산학협력연구의 경우 산학협력 연구점수 30% 저명학술점수로 인정함

[표 3.1.1-7] 교원업적평가 학문영역 특성을 반영한 평가 분야

평가영역	구분		내용
교육	수업품질관리	수업평가	이론 및 실험실습 수업평가를 인문사회계열, 공학·자연계열, 예·체능계열로 구분하여 평가항목 내용이 다름
		수업우수교원	교육분야 항목(수업평가, 수업평가 피드백, 수업개선, 수업관리) 합산 계열별 상위 5% 이내 reward수여
	연간책임학점	대학원 소속교원 책임학점	대학원 수업은 연간 6학점 이내에서 인정(대학원 소속 교원은 예외)하여 학부와 대학원 차별성 부여
연구	연구분야	국제저명 전문학술지	A&HCI, SSCI, SCI(E)(300점), SCOPUS(Article, Review, Erratum, Book Chapter만 인정)(250점)으로 이공계열과 인문사회계열의 연구점수 차별화
산학협력	교육		현장실습 지도, 캡스톤디자인 지도, 학생창업 등의 영역에서 산학협력을 실시하는 학과와의 차별성
	연구		산학협력 연구 점수 30% 저명학술점수로 인정으로 산학협력 학과과의 차별성 부여

○ 교원업적평가 결과 활용

- 교원업적평가 결과는 교원의 승진, 재임용, 정년보장, 정년트랙전환, 연봉책정(성과연봉), 교내연구비 지원, 우수교원 선발(잘 가르치는 교수상) 등을 결정하는 데 활용
- 교원의 승진 및 정년보장임용, 재임용에 「교원인사 규정」¹⁾에 따라 교원업적평가를 반영하며, 비정년트랙교원 재임용 및 정년교원 전환에는 「비정년트랙 전임교원에 관한 규정」⁷⁾에 따라 교원업적평가를 활용
- 교원 연봉책정 시에 「교원연봉제 규정」⁹⁾에 따라 교원업적평가를 반영
- 연구비 지원 선정에 「교내 연구비 규정」¹⁰⁾에 따라 교원업적평가의 연구분야의 평가가 활용
- 수업우수교원에게 가산점 부여시 교원업적평가 수업평가 결과를 계열별로 평가하여 선정
- ‘잘 가르치는 교수상’¹⁶⁾시상을 위하여 수업평가, 교수지원프로그램 참여 등의 수업개선 노력 등의 교원업적평가 결과를 기준으로 우수교원을 선정 포상함

[표 3.1.1-8] 교원업적평가 영역별 활용 분야^{1)/7)8)9)10)11)}

구 분	평가활용분야	관련규정	활용영역			
			교육	연구	봉사	산학
교원 인사	교원 재임용 심사	교원인사규정	○	○	○	○
	교원 승진 심사	교원인사규정	○	○	○	○
	교원 정년보장 심사	교원인사규정	○	○	○	○
	정년트랙교원 전환 심사	비정년 트랙 전임교원 규정	○	○	○	○
	비정년교원 전환 심사	산학협력중점교원에 관한 규정	○	○	○	○
	연봉 책정	교원연봉제 규정	○	○	○	○
연구	연구비 지원	교비연구비 규정	해당없음	○	해당없음	○
포상	우수교원 선발	교원업적평가규정	○	해당없음	해당없음	해당없음

○ 교원업적평가에 대한 이의신청 절차

- 교원업적평가 결과의 이의신청과 재심사에 관한 내용은 「교원업적평가 규정」⁷⁾제8조에 규정하고 있음
- 교수업적평가결과 이의신청은 교원이 심사결과를 통보 받은 후, 7일 이내에 당해 교수가 대학업적평가위원회에 서면으로 신청함
- 이의신청이 정당한 사유가 있다고 판단될 때에는 대학업적평가위원회에서 재심사를 실시함
- 최근 2년간 이의신청은 7건으로 이 중 4건이 이의신청이 인정되어 최종결과에 반영하였으며 계열평가시에 평가에 미비한 증빙자료 등에 대해 보완자료를 받아 평가하므로 이의신청이 적음

[표 3.1.1-9] 최근 3년간 교원업적평가 이의신청 현황¹⁸⁾

학년도	이의신청 건수	인 정	인정률(%)	주요 내용
2019	4	3	75.0	• 인정 : 봉사(각종심사, 각종 위원회 활동), 교육(교수학습프로그램 참여), 연구/봉사(TF팀활동) • 불인정 : 연구(논문) 평가시기 불일치
2020	2	0	0.0	• 불인정 : 연구(저서)

5

승진 및 재임용 절차 및 방법

○ 승진 절차 및 방법

- 전임교원의 승진절차는 「교원인사규정」¹⁾에 따라 이루어짐
- 승진임용 절차는 승진계획수립, 대상자 통보, 신청접수, 업적평정, 교원인사위원회 심사 및 평정, 법인제청, 법인 이사회 의결로 승진임용됨²⁾
- 승진임용은 각 직급별 승진임용 기본요건을 충족한 교원을 대상으로 승진 신청 및 개인업적 보고서, 학과(부)장 의견을 받아 승진 기본요건 심사(교원업적평가) 및 승진임용 심사평정 총장면접 평정을 실시함
- 교원인사위원회의 승진임용제청 동의를 거쳐 법인에 승진임용제청하여 법인 이사회에서 의결함
- 정년보장 교수 승진은 승진의 교수와 정년보장의 교수가 연구점수의 차별성이 있음



[그림 3.1.1-5] 교원 승진 절차

○ 재임용 절차 및 방법

- 전임교원의 재임용절차는 「교원인사규정」¹⁾, 「비정년트랙 전임교원에 관한 규정」⁷⁾, 「산학협력 중점교원에 관한 규정」⁸⁾에 따라 이루어짐
- 재임용절차는 대상자 통보, 재임용심의 신청접수, 업적평정, 심의 평정, 이의 신청, 교원인사위원회 심의, 법인제청, 법인 이사회 의결로 임용²¹⁾
- 대상자 통보는 재임용만료 4개월 전 재임용대상자에게 재임용기간 만료 및 재임용심의를 신청할 수 있음을 문서로 통지함
- 재임용 신청자는 재임용 심의 신청서 및 제출서류를 제출하고, 재임용심의 신청 및 학과(부)장 의견서 접수 후 교원인사위원회에서 교원업적평가 및 재임용심사평정표 작성 후 재임용 대상자 결정
- 재임용탈락이 예상되는 교원에게 15일 이상의 기간을 정하여 교원인사위원회에서 의견 진술의 기회 또는 서면에 의한 의견 제출의 기회를 부여하여 의견 진술에 따른 재심의 실시
- 교원인사위원회에서 최종 심의 후 재임용제청자가 확정되면 법인에 제청하여 법인이사회 의결 후 재임용함



[그림 3.1.1-6] 교원 재임용 절차

- 승진, 정년보장승진의 교원업적평가 영역별 최소요건은 대상근무년수 기간동안 각 영역별 업적평가 점수를 합산하여 평가하며, 연구점수는 연구실적물(300~400점)을 포함하여 심의함
- 정년트랙전환, 비정년트랙 전환, 재임용의 교원업적평가 영역별 최소요건은 대상근무년수 기간동안 각 영역별 업적평가 점수의 평균으로 심의함

[표 3.1.1-10] 교원업적평가 점수에 따른 승진, 정년보장, 정년보장 전환, 재임용 요건

구 분	직 급	근무년수	교원업적평가 영역별 최소 요건			
			교육	연구	봉사	연구실적물
승진	부교수	6년	720	800	280	400
	교 수	5년	600	600	250	300
정년보장	교 수	6년	600	800	250	400
정년트랙 전환	비정년	6년	120	120	40	해당없음
비정년트랙 전환	산학협력교원	3년	120	100	40	150
재임용	조교수	3년	120	100	40	해당없음
	부교수	5년	120	100	40	해당없음
	교 수	5년	120	80	50	해당없음
	비정년	2년	120	80	30	해당없음

6

인사관련 규정 개정 시 대학구성원의 의견수렴 실적

○ 인사관련 규정 개정시 대학구성원의 의견수렴

- 교직원 인사제도에 관련된 규정의 개정은 대학의 대내외 환경변화와 발전전략, 공정한 인사 제도의 합리적인 운영을 위하여 요구가 있을 경우에 수시로 제·개정함
- 규정의 개정 절차는 대학 구성원의 의견을 수렴하여, 주관부서의 협의를 거쳐, 교원인사위원회 및 기획재정위원회 상정·심의 후 대학평의회 의견 수렴, 법인 이사회의 승인을 받아 개정함
- 개정한 규정은 교내구성원에 규정 공포를 하고 대학 홈페이지 규정자료실 게재를 통한 구성원 공유
- 최근 2년간 인사관련 규정 개정은 「교원인사규정」¹⁾의 임용에 관한 규정, 「교원업적평가 규정」⁹⁾과 「교원연구년 규정」¹²⁾을 개정하였음.

- 승진 및 재임용의 평가에 활용되는 교원업적에 관한 「교원업적평가규정」⁹⁾은 교원업적평가 관련 규정 개선 TF팀의 운영 결과를 반영하여 개정함

[표 3.1.1-11] 교원인사 관련 규정 제·개정 절차

추진 절차	세부 내용	기구
(1) 의견 수렴	• 학과(부) 의견수렴 • 전체교수회의 및 교수협의회 의견 수렴, 내부구성원 • 관련 조직	• 학과(부) • 교무처
(2) 규정 개정 심의 및 승인	• 교무처에서 개정 자료 작성 • 교원인사위원회의 심의 후 개정 의뢰 • 기획처에서 기획재정위원회 상정 후 심의 • 법인의 승인	• 교무처 • 교원인사위원회 • 기획처 • 기획재정위원회 • 법인
(3) 개정 규정 공포 및 공유	• 교내 이메일을 통해 규정 공포 • 대학 홈페이지 규정자료실 게재를 통한 구성원 공유	• 기획처

○ 교원인사 관련 규정 개정 구성원 의견수렴 실적 및 개정 실적

- 교원인사 관련 규정의 제개정 실적은 최근 2년간 「교원인사규정」¹⁾, 「전임교원 채용 심사 기준 및 절차에 관한 규정」²⁾과 「교원업적평가규정」⁹⁾과 「교비연구비 규정」¹¹⁾도 개정함

[표 3.1.1-12] 교원인사 관련 규정 개정 의견수렴 및 개정 실적²²⁾

규정명	의견수렴			반영
	일시	기구	내용	
교원인사규정	2019. 5 2019. 6	교무처 기획재정위원회	고등교육법과 고등교육법 시행령 개정에 다른 규정 개정,	2019. 7.18
	2019.11 2019.12.	교무처 기획재정위원회	산학협력중점전임교원 비정년 특례전임교원 전환	2019.12.30
전임교원 채용 심사기준 및 절차에 관한 규정	2021. 1	교무처 기획재정위원회	전공심사 항목 수정	2021.1
교원업적평가규정	2020. 3 2020. 3	교무처 기획재정위원회	교양교과목 전담부서 신설로 인한 업무변동	2020.4
	2020.10 2020.11	교무처 기획재정위원회	산학협력교육 분야 사회맞춤형 동아리지도 항목 신설	2020.11.
	2021. 1	기획재정위원회	봉사업적 분야 경력개발시스템 상담실적 항목 신설	2021.1
교원연구년 규정	2019.12 2019.12	교무처 기획재정위원회	연구년 신청기간 변경	2019.12
	2020.11 2020.11	교무처 기획재정위원회	연구년 결과보고 기한 완화	2020.11
	2020.10 2021. 4. 2021. 4.	전체교수회의 교무처 기획재정위원회	다양한 연구년제 개발	2020.4

평가 준거 | 3.1.2 교원의 처우 및 복지

대학은 교원에게 적정 수준의 처우와 함께 다양한 편의를 제공하고 있다.

구분		번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1	14-차. 강사 강의료	2019.4 2020.4	2019.8 2020.8
	첨부	2	교원인사규정	가장 최근	
		3	교직원 보수규정	가장 최근	
		4	교원연봉제 규정	가장 최근	
		5	강사임용 등에 관한 규정	가장 최근	
대학 제출 근거 자료	첨부	6	전임교원 직급별 보수수준	2020	
		7	교원 복지후생 지원 실적	2019~2020	
		8	시간강사 대기실 배치도	2020	
		9	시간강사 강사료 책정 서류	2020	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 교원의 보수는 「교원인사규정」²⁾, 「교직원보수 규정」³⁾ 및 「교원연봉제 규정」⁴⁾에 근거하여 지급하며 2020년도 전임교원의 직제별 최소연봉은 교수는 71,129천원(평균의 94%), 부교수는 41,882천원(평균의 63%), 조교수는 31,250천원(평균의 66%)임
- ▶ 보수 이외에 교원을 위한 편의제공을 위해 보수규정에 따라 자녀학비보조 수당, 장학금지원, 건강/산재지원, 기타 복지지원으로 교직원 동아리 운영 지원과 체육 및 숙소 등의 편의시설 이용, 교내 각종 시설 대여, 자기계발 및 여가 지원을 위하여 평생교육원 강좌 수강료 지원 등의 지원을 하고 있음
- ▶ 시간강사 강의료 지급은 「강의료지급 시행지침」에 의거하여 책정, 지급하고 있으며, 공시년도 기준 평균 강사료는 2019년 48,256원, 2020년 48,205원으로 기준값을 충족하고 있음

1

교원 보수규정 및 전임교원의 최저임금 수준

○ 교원 보수규정 및 전임교원의 최저임금 수준

- 교원의 보수는 「교원인사규정」²⁾제55조, 「교직원보수 규정」³⁾ 제4조(보수의 체계), 제7조(보수계산) 및 「교원연봉제 규정」⁴⁾에 근거하여 지급함
- 2020년도 전임교원의 직제별 최소연봉은 교수는 71,129천원(평균의 94%), 부교수는 41,882천원(평균의 63%), 조교수는 31,250천원(평균의 66%)임⁶⁾

[표 3.1.2-1] 전임교원 직급별 보수 수준

(단위 : 천원)

교수				부교수				조교수			
인원	최대	최소	평균	인원	최대	최소	평균	인원	최대	최소	평균
35	85,086	71,129	75,924	37	75,266	41,882	66,198	38	66,757	31,250	47,368

※ 2020.3.~2021.2. 급여기준(총장, 연구년, 휴직자 및 연구년, 중도입사 및 퇴사자 제외)

2 교원의 복지제도 운영 및 실적

○ 교원 복지제도 운영현황

- 「교직원보수 규정」³⁾에는 가족수당, 교통보조비, 정근수당, 자녀학비보조수당, 산전후휴가 급여 및 육아휴직수당, 급량비, 명절휴가비 등을 규정하고 있음
- 교육지원을 위해 자녀학비보조수당과 본교 재학 자녀 및 배우자, 본인 장학금을 지원하고 있음
- 건강/산재지원을 위해 교원 출장 건강검진과 교원 단체보험 가입하여 지원하고 있으며, 경조사를 지원하고 공로가 인정되는 교원에 대하여 포상 시행
- 기타 복지지원으로 교직원 동아리 운영 지원과 체육 및 숙소 등의 편의시설 이용, 교내 각종 시설 대여 등 지원
- 자기계발 및 여가 지원을 위하여 평생교육원 강좌 수강료지원 등의 지원

[표 3.1.2-2] 교원을 위한 복지제도 및 편의시설

구분		지원 내역
교육지원		자녀학비보조수당 지급, 본교 재학 본인/자녀 장학금
복지지원		가족수당, 교통보조비, 정근수당, 급량비, 명절휴가비
건강/산재지원		교원 출장 건강검진, 교원 단체보험
경조사 지원, 포상		경조사 지원, 총장상 이사장 상 수상시 포상
여가 지원	동호회, 평생교육원 강좌	교직원 동아리 운영을 위한 예산 지원, 평생교육원 강좌 이용시 수강료 40% 지원
편의시설 이용	체육활동 지원	대학 스포츠센터 내 헬스장, 골프장, 축구장, 풋살장
	숙소지원	원거리 거주자를 위한 자비관 숙박 지원
	통근버스 운행	대학 통근버스 이용 출퇴근 지원
시설대여	교내 시설대여	교내 운동장, 대강의실, 강의실, 옹명관 식당 내 회의실 대여 지원

○ 교원 복지제도 운영 실적

- 교원 복지제도 운영 실적은 2019학년도 184,362천원을 지원하였고, 2020학년도에는 149,726천원을 지원⁷⁾

[표 3.1.2-3] 교원 복지후생 지원 실적

(단위 : 천원)

구 분	항 목	219학년도		2020학년도	
		인원	금액	인원	금액
교육지원	자녀학비보조수당 지급	11	15,700	6	8,262
	본교 재학 본인/자녀 장학금	10	32,385	11	35,364
복지지원*	가족수당	100	51,821	93	45,204
	교통보조비	4	9,600	2	4,800
	정근수당	5	16,270	3	10,035
	급량비	5	6,000	3	3,600
	명절휴가비	5	12,203	3	7,545
건강/산재지원	교원 출장 건강검진	25	-	-	-
	교원 단체보험	156	22,433	156	21,776
표창/장기근속포상		18	17,050	14	11,950
경조사 지원		9	900	13	1,190
평생교육원 수업료 지원		6	560	1	72
합 계		354	184,922	305	149,798

※ 연봉제 교원은 연봉책정 시 포함

※ 2020. 3. ~ 2021. 2. 지급기준

※ 2020학년도 COVID-19 감염증 확산방지를 위해 출장 건강검진 취소함

3 시간강사 복지제도 운영 현황

○ 시간강사 복지제도 운영현황

- 시간강사의 수업준비를 위하여 강사대기실을 운영하고 있으며, 학과(부)계열을 고려하여 건물별 1개 이상의 대기실을 두고 각종 전산장비 및 비품을 제공

[표 3.1.2-4] 강사 대기실 현황⁹⁾

구 분	인문사회계열	사범계열	자연계열	공학계열	예체능계열	합 계
대기실(수)	1	2	1	1	-	5
면적(m ²)	27	64	22	22	-	135
위 치	지혜관401호	공덕관109호 금강관208-1호	성취관318호	갈마관314호	-	-

- 시간강사의 연구를 위하여 연구자료의 수집과 공용장비활용센터 보유 기자재 사용을 무료로 지원
- 기타 복지 지원으로 하며, 대학스포츠 센터 무료이용과 운동 상담을 지원하고 여가생활을 위한 지원으로 평생교육원 수강료 일부를 지원

[표 3.1.2-5] 시간강사 복지 지원 프로그램

구 분	지원 프로그램	편의시설·환경적·물리적 지원 내용
연 구	연구자료 수집 지원	도서 대출증 발급 및 자료 대여
	기자재 사용 지원	공용장비활용센터 보유 기자재 무료 사용
기타 복지	보험	국민연금, 고용보험, 산재보험 적용
	대학시설 이용	대학 스포츠센터 무료 이용(배드민턴, 헬스장, 축구장, 풋살장, 골프장 등) 운동처방실 무료 측정 및 운동 상담 지원
	여가지원	평생교육원 수강료 일부지원

4 시간강사 강의료(대학원 제외)

○ 시간강사 강의료(대학원 제외)

- 시간강사 위촉 및 강의료 지급은 「강사 임용 등에 관한 규정」⁵⁾에 의거하여 위촉하고 지급하고 있으며, 주간수업 강의료는 48,000원, 야간수업 강의료는 51,000원을 지급
- 공시년도 기준 평균 강사료는 2019년 48,256원, 2020년 48,205원으로 기준값을 충족함

[표 3.1.2-6] 최근 2년간 시간강사 강의료 지급 현황

공시년도	시간강사 강의료(원) (A)	기준값(원) (B)	기준값 대비 비율 (%) (A/B×100)
2019년	48,256	46,000	104.9
2020년	48,205	46,300	104.1

[표 3.1.2-7] 최근 2년간 시간강사 강의료 산출근거

공시년도	구 분	시간당 강의료 (원)	강의시간 수 (시간)	강사료 (천원)
2019년	주간	48,000	1,611	77,328
	야간	51,000	150	7,650
	소계		1,761	84,978
2020년	주간	48,000	2,043	98,064
	야간	51,000	150	7,650
	소계		2,193	105,714

평가 준거 | 3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원

대학은 교수의 교육과 연구활동을 적절히 지원하고 있다.

본평가 결과: 미흡(W)

- ▶ 전임교원 1인당 교내연구비의 최근 3년간 평균이 692.7천원으로 기준값 1,000천원을 충족하지 못함. 2017년 이후 교내연구비를 대폭 확대하여 개선하고 있는 것으로 확인되므로 보완평가 시까지 전임교원 1인당 교내연구비의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하도록 하고, 인증자격모니터링 시까지 개선사항을 유지해야 함
- ▶ 교수의 교육, 연구 발표, 학회 참여 등의 다양한 연구지원이 다소 미흡함
- ▶ 연구년제를 실시하고 있으나 전임교수 대비 3% 미만으로 다소 저조한 실적을 보이므로 보완평가 시까지 다양한 형태의 연구년제를 도입하여 활성화 되도록 개선이 필요하고 인증자격모니터링 시까지 개선사항을 유지해야 함
- ▶ 교수의 전문성 개발을 위해 교수법 특강, 수업 컨설팅, 교수 연구회 등의 프로그램을 지속적으로 운영하고 업적평가에 반영함으로써 효과성 제고를 위한 노력을 하고 있음
- ▶ 향후 교원의 요구분석을 토대로 프로그램을 개발하고 만족도 결과를 환류하여 효과적인 전문성 개발 제도가 될 수 있도록 해야 함
- ▶ 학부(학과)에 행정조교와 실습조교를 두어 규정에 따라 교원의 실습수업지원 및 연구보조의 역할을 하고 있으나 최근 조교인력 수급 조정에 따라 학부(과)별 조교운영이 아닌 건물 당 2인 체제로 변화를 시도하고 있으므로 그 효과성에 대해 주의를 기울일 필요가 있음

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1 전임교원 1인당 교내연구비	2018.1.1.~12.31 2019.1.1.~12.31	2019.8 2020.8
	첨부	2 교비연구비규정	가장최근	
		3 교원업적평가규정	가장최근	
		4 교원연구년 규정	가장최근	
		5 조교임용규정	가장최근	
대학 제출 근거 자료	첨부	6 교수법특강 자료	2019~2020	
		7 교수법 워크숍 자료	2019~2020	
		8 신임교수 워크숍 자료	2019~2020	
		9 교수연구회 자료	2019~2020	
		10 티칭포트폴리오 자료	2019~2020	
		11 잘가르치는 교수상	2019~2020	
		12 학습자중심교수법 모델개발 및 운영 자료	2019~2020	
		13 수업컨설팅 자료	2019~2020	
		14 교수법 외부연수 자료	2019~2020	
		15 대학생 상담기법 워크숍 자료	2019~2020	
		16 융복합포럼<콜라보레이션>자료	2019~2020	
		17 이러닝 교과목 운영 자료	2019~2020	
		18 교수연구과제 선발	2019~2020	
		19 정책연구과제 중간평가	2019~2020	
		20 연구처 연구지원 자료	2019~2020	
		21 학술정보원 연구지원 자료	2019~2020	
		22 교수지원프로그램 수요조사	2019~2020	

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시시기
	23	역량개발교육원연차보고서 : 2019년, 2020년	2019~2020	
	24	연구년교원 선발품의, 결과보고	2019~2020	
	25	연구년규정 개정 의견수렴 및 규정개정	2019~2020	
	26	교원연구년 개선 TF팀 결과 보고서	2019~2020	
	27	조교업무분장표	2020.4	
	28	학사행정 TF결과보고서		
	29	통합학사행정실 운영 취지 및 내용		

2019년 본 평가 결과(W)	최근 2년간 개선 실적
① 교수의 교육, 연구발표, 학회참여 등과 관련된 행재정 지원실적 ▶ 교수의 교육, 연구 발표, 학회 참여 등의 다양한 연구지원이 다소 미흡함	▶ 교수의 교육, 연구발표, 학회참여 등과 관련하여 교육은 교수학습지원센터, 연구는 연구처 및 산학협력단에서 행정적인 지원을 하여 총체적인 지원을 하고 있음 ▶ 연구 활동을 활성화하기 위해 연구장려 인센티브 지급 지침에 따라 연구성과 장려금을 지급, 학회발표논문 교원업적평가 연구점수 반영, 학회 임원으로 활동하고 학회유치 시 교원업적평가에 봉사점수를 부여하는 등 반영을 하고 있음
② 교수의 전문성 개발을 위한 내부프로그램 및 교내외 연수참여실적 ▶ 요구분석을 토대로 프로그램을 개발, 만족도 결과를 환류하여 효과적인 전문성 개발 제도가 되도록 노력	▶ 교수의 전문성 개발을 위한 프로그램 참여 실적을 교원업적평가에 교육·봉사점수에 반영하여 효과성 제고를 위해 노력하고 있음 ▶ 교수 요구도 조사를 토대로 프로그램을 개발하고 프로그램 시행 후 만족도 조사 결과를 반영하는 등의 환류과정을 통해 지속적인 질적 개선을 시도함
③ 전임교원 1인당 교내연구비 ▶ 전임교원 1인당 교내연구비의 평균이 692.7천원으로 미충족	▶ 전임교원 1인당 교내연구비는 최근 2년간 평균이 1,117.7천원으로 기준값 1,000천원을 충족하고, 3년간 평균 1019.9천원으로 기준값 충족함
④ 연구년제 실시 현황 ▶ 다양한 형태의 연구년제를 도입하여 활성화 개선노력	▶ 연구년 기간을 1년 이내, 1개월 단위로 신청할 수 있게 교원연구년 규정을 개정하여 연구년 신청기간의 유연성 확보 ▶ 연구년 유형을 일반연구년, 산학협력연구년 2개 유형에 전공변경연구년, 자기계발연구년, 창업연구년 3개 유형을 추가하여 연구년 혜택의 기회 확대

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 교수의 교육, 연구 발표, 학회참여 등과 관련된 행·재정 지원은 교수학습지원센터에서 교육프로그램운영, 연구처에서 연구 발표 및 학회참여 등에 행정적인 지원을 하고 있으며, 재정적인 지원은 교육 2020학년도 25,836천원, 연구실적2020학년도 1,305,490천원 지원하였음
- ▶ 교수의 전문성 개발을 위한 제도로 교수법지원 프로그램, 비대면 온라인교육 역량강화를 위한 프로그램, 상담기법 강화를 프로그램, 교원의 교양능력 제고를 위한 프로그램을 운영
- ▶ 교수의 전문성 개발을 위한 프로그램 운영 시 요구조사, 프로그램 시행, 프로그램 실시 후 만족도 조사 및 의견 수렴을 시행하여 프로그램 운영에 대하여 지속적인 모니터링을 통해 수요자의 요구를 반영하고 프로그램 개선을 위해 노력하고 있음
- ▶ 전임교원 1인당 교내연구비는 최근 2년간 평균이 1,117.7천원으로 기준값 1,000천원을 충족함
- ▶ 연구년제는 「교원연구년 규정」에 근거하여 실시하며 연구년제의 활성화를 위하여 연구년 기간을 1년 이내 1개월단위로 신청이 가능하여 연구년 신청기간의 유연성 확보, 연구년 유형을 일반연구년, 전공변경연구년, 자기계발연구년, 산학협장 연구년, 창업연구년으로 확대하여 연구년 혜택의 기회 확대함
- ▶ 조교는 효율적인 학사관리 및 인력 운용을 위하여 통합학사행정실을 운영하고, 통합학사행정실은 행정조교(교육지원)는 지정된 건물 내 학과(부)의 교육업무, 교육관련 행정업무를 지원함

1

교수의 교육, 연구 발표, 학회참여 등과 관련된 행·재정 지원 실적

○ 교수의 교육역량강화를 위한 행정 지원 실적

- 교원의 교수법 강화를 위한 행정지원으로 교수학습지원센터에서 교수법지원 프로그램으로 교수법특강⁶⁾, 교수법 워크숍⁷⁾, 교수연구회⁹⁾, 수업컨설팅¹³⁾, 티칭포트폴리오¹⁰⁾, 학습자 중심 교수법 모델개발 및 운영프로그램¹²⁾, 교수법 외부연수¹⁴⁾ 운영
- 4차산업시대 대비, 비대면 온라인교육 역량강화를 위한 프로그램으로 수업 동영상 제작 지원 K-OCW온라인 교수매체 활용 지원 교수매체 지원 등 이러닝지원을 위한 프로그램 운영¹⁷⁾
- 상담기법 강화를 위한 행정지원으로 학생생활상담센터에서 대학생 상담기법 워크숍¹⁵⁾ 프로그램 운영
- 교원의 교양능력 제고를 위한 행정지원으로 창의융합개발센터에서 융복합포럼¹⁶⁾ 프로그램 운영

[표 3.1.3-1] 교수의 교육역량강화를 위한 행정지원

구 분	프로그램	내 용	기구
교수법 강화	교수법 특강	• 다양한 교수법 및 수업설계, 교육과정 개발 연구 특강 • 교내 우수사례 성과 공유 특강	교수학습 지원센터
	교수법 워크숍	• 교수법 관련 주제 세미나 개최 • 교내 우수 수업운영 사례 공유	교수학습 지원센터
	교수연구회	• 교수학습공동체 구성을 통한 교수법 주제 토론과 세미나 • 기초과정과 심화과정 이원화된 연구회 모임 운영 • 연구결과보고회를 통한 성과 공유	교수학습 지원센터
	수업컨설팅	• 수업촬영영상 분석을 통한 교수법 개선 컨설팅 • 자기분석/동료평가/전문가컨설팅으로 분류하여 맞춤형 컨설팅 제공	교수학습 지원센터
	티칭포트폴리오	• 수업내용과 방법, 수업진행 노하우 등의 통합관리 • 우수 사례 발표를 통한 성과 공유	교수학습 지원센터
	학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영	• 학습자 중심 교수법 개발 지원 • 교수법 모델 공유를 위한 성과 확산 세미나 개최	교수학습 지원센터
	교수법 외부연수	• 한국대학교육협의회에서 주최하는 교수법 연수 참가 지원 • 교수의 역할과 효과적인 교수법 정보 취득 및 최신 동향 파악	교수학습 지원센터
	수업 동영상 제작 지원	• 캡코더를 활용한 수업 동영상 제작 지원 • 화면녹화 프로그램을 활용한 수업자료 제작 지원	교수학습 지원센터
	K-OCW	• 공개강좌 등록, 우수교원 강의 촬영 후 수업컨설팅 실시	교수학습 지원센터
	LMS 활용 지원	• G-Class 활용법 교육 및 지원 • G-Class 가이드라인 및 매뉴얼 제작 배포	교수학습 지원센터
	온라인 교수매체 활용 지원	• 구글 G-Suite for Education 및 교육용 어플리케이션 교육 및 지원 • 실시간 화상 수업 프로그램(Zoom) 활용법 교육 및 지원	교수학습 지원센터
	교수매체 지원	• 수업촬영을 위한 강의실 관리 • 캡코더 및 웹캠 대여	교수학습 지원센터
	하이브리드 강의 지원	• 하이브리드 강의실 고도화 및 온라인 학습실 운영 지원 • 가이드라인 및 매뉴얼 제작 배포	교수학습 지원센터
상담기법 역량강화	대학생 상담기법 워크숍	• 교수의 학생상담 역량 강화를 위한 집중 심화 워크숍 • 외부 상담 전문가 초청 특강 및 맞춤형 멘토링 제공	학생생활 상담센터
교원의 교양능력 제고	융복합포럼	• 교양교육의 목적과 방법, 개선에 관한 전문가 포럼 및 특강 • 교양교육 개선을 위한 선도적 사례공유 및 토론 진행	창의융합 개발센터

○ 교수의 교육역량개발을 위한 재정 지원 실적

- 교수학습지원센터의 교수지원프로그램의 운영실적은 2019학년도 83건 265명이 참여하였으며 14,223천원을 지원하였으며, 2020학년도는 43건 446명 참여, 20,598천원 지원
- 교수지원프로그램의 2019학년도, 2020학년도의 운영실적이 2018학년도 보다 낮은 이유는 2019학년도부터 교수법간담회 프로그램을 실시하지 않았으며, 2020학년도는 COVID-19상황으로 인해 프로그램운영의 실적이 다소 낮아짐

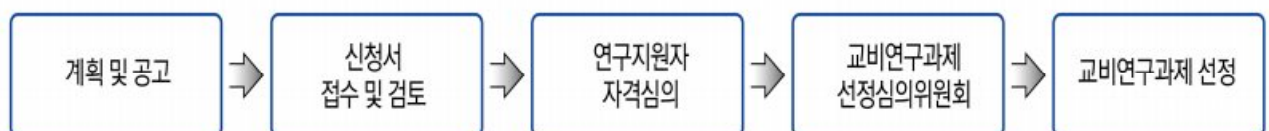
[표 3.1.3-2] 교수의 교육역량강화를 위한 재정 지원 실적^{6)~16)}

(단위:천원)

구 분	프로그램	본평가		모니터링평가(2년간)	
		2017학년도	2018학년도	2019학년도	2020학년도
교수법 강화	교수법 특강	7,308	4,615	1,539	3,070
	교수법 워크숍	2,727	3,578	777	1,950
	신임교수 워크숍	-	-	-	181
	교수연구회 및 교수간담회	4,305	5,183	3,755	9,978
	수업컨설팅	3,003	1,704	2,100	1,400
	티칭포트폴리오	1,217	1,600	1,402	900
	학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영	9,947	11,634	비예산	비예산
	교수법 외부연수	4,142	5,898	4,650	3,119
	소계	32,649	34,212	14,223	20,598
	이러닝지원	1,800	2,808	3,216	2,928
	소계	34,449	37,020	17,439	23,526
상담기법 역량강화	대학생 상담기법 워크숍	796	617	858	300
교원의 교양능력 제고	융복합포럼	2,400	425	1,541	2,000
계		34,449	37,020	19,838	25,826

○ 교수의 연구 및 학회 발표 등 행정 지원

- 교원의 연구능력 향상 및 연구의 질적 우수성을 담보하기 위해 연구 및 학회발표 등의 지원을 연구처, 산학협력단, 학술정보원에서 행정적 지원함
- 연구처에서 교비연구비지원 지원, 산학협력단에서 교외 연구지원, 연구성과장려금 지원, 지식재산권 관리 등에 관한 지원, 학술정보원에서 직·간접적으로 원문 복사, 희망도서 신청 서비스 등을 시행하여 행정적 지원
- 교비연구비지원은 신임교원 연구과제, 학술연구과제(국내외), 정책연구과제로 선발 지원
- 교비연구과제 선정절차는 연구과제 신청서 접수 후 연구지원자 자격 심의, 교비연구과제 선정심의 위원회 심의를 거쳐 선정하고¹⁸⁾, 연구비지원은 「교비연구비 규정」²⁾에 따라 교비연구비 선정절차와 세부규정을 체계적으로 이행



[그림 3.1.3-1] 교비연구과제(학술연구과제, 신임교원연구과제) 선정 절차

- 정책연구과제는 대학의 정책 수립을 위한 기초연구를 위하여 미래전략실에서 주제 선정 후 연구처에서 공고 및 신청서 접수, 연구지원자 자격 심의, 교비연구과제 선정심의 위원회 심의를 거쳐 선정하고, 연구비지원은 「교비연구비 규정」²⁾에 따라 교비연구비 선정절차와 세부규정을 체계적으로 이행
- 정책연구과제는 중간평가 및 컨설팅 등을 통해 보완절차를 거쳐 대학정책에 실질적으로 활용할 수 있는 연구결과 도출¹⁹⁾



[그림 3.1.3-2] 정책연구과제 선정 절차

- 교비연구과제선정은 공정하고 체계적인 운영으로 교원들의 참여를 유도하고 대학의 관심도를 높여 교원의 참여가 확대 과제 건수 증가
- 교비연구과제선정결과 2019학년도에는 총 20건의 교비연구과제(신임교원 연구과제 6건, 학술연구과제 8건, 정책연구과제 6건)를 지원하였고, 2020학년도에는 총24건의 교비연구과제(신임교원 연구과제 1건, 학술연구과제 13건(해외1건), 정책연구과제 10건)을 지원하였음

[표 3.1.3-3] 교비연구과제 지원 현황(2019, 2020학년도)

학년도	구분	연구책임자	연구과제명
2019	신임교원연구과제	최○○	환경호르몬 관련 생활습관, 직업환경, 노출위험행위가 자연유산에 미치는 영향
		박○○	국민연금제도에 내재된 젠더차이 변화연구
		김○○	명상훈련이 대학생의 스트레스 완화와 등세모근 활성도에 미치는 영향
		고○○	경도장애학생의 수학과 도형학습을 위한 중재 방안 연구
		김○○	민간경비원의 내부마케팅요인이 조직유효성 및 이직의도에 미치는 영향
		박○○	정신간호학 실습이 간호대학생의 정신장애인에 대한 태도, 차별행동 및 사회적 거리감에 미치는 영향
	학술연구과제	김○○	간호사의 공감능력과 간호업무성과와의 관계에서 감성지능의 매개효과
		성○○	표경험적“과”시부동모
		남○○	특수교육 관련 도서 분석을 통한 특수교육학의 학술 동향 탐색
		권○○	인도 ahimsa 문화와 채식주의에 대한 연구
		김○○	다문화 청소년의 진로장벽과 학교적응 간의 구조적 관계
		신○○	금장대 공간의 심상지리 연구
		김○○	대학생의 대인관계 역량 증진을 위한 교양교과목 개발과 운영 사례 연구
		이○○	한국의 원폭문학 고찰
	정책연구과제	김○○	위덕이들의 지속가능한 성공 취업전략 연구
		이○○	혁신 전공교육과정 운영의 체제 개선과 전공교육과정 운영성과 환류 연구
		이○○	2019학년도 교육수요자 만족도 조사에 관한 연구
		김○○	새로운 상황에 대처하는 입학홍보 방안
		남○○	융복합 교육 활성화를 위한 학부 교육혁신 방안 연구
		김○○	대학평가 정책 분석 및 전략 수립

학 년 도	구 분	연구 책임 자	연구과제명
2020	신임교원연구과제	최○○	동료피드백 시뮬레이션 실습의 효과
	학술연구과제(국내)	김○○	팔엽심련만다라의 의미 분석과 시각화
		장○○	모래놀이집단상담이 대학생의 레질리언스와 진로성숙도에 미치는 영향
		김○○	대학생 봉사경험에 따른 의사소통력, 창의문제해결력, 직업인성역량 간 차이 연구
		안○○	예비유아교사의 교사인성교육에 대한 인식 및 가치 탐색
		이○○	유아교사가 인식하는 놀이와 놀이지도에 대한 은유(metaphor) 분석
		고○○	세계의 사랑시 연구
		유○○	친환경(Eco-Friendly) 행동에 따른 국내 항공사 수요결정요인 분석
		이○○	노인에서 머리회전을 동반한 보행이 보행변수에 미치는 영향
		강○○	韓國漢字音 'ㄹ'에 대응하는 日本漢字音에 대하여 -日本常用漢字의 音讀을 중심으로
		박○○	대학생의 해외봉사활동 경험과 세계시민의식, 글로벌 역량과의 관계 연구
		김○○	항공사 승무원의 개인적 자질, 기내서비스, 안전비행과 고객만족 및 항공사 이미지 간의 구조적 관계
		임○○	중등 장애학생의 전환교육에 대한 어려움과 요구에 대한 질적연구
	학술연구과제(국외)	이○○	난분해성물질의 라디칼 반응 메커니즘에 관한 연구
	정책연구과제	김○○	평생교육 현황 분석 및 개선방안
		문○○	역량교육 기반 수업유형별 평가 루브릭 개발
		고○○	Co-teaching 융합교과목 신규 개발
		이○○	입학홍보 혁신 방안 연구
		이○○	장애학생 교육 여건 분석 및 개선 방안
		양○○	전공 유형별 취업 동향 및 취업 전략 분석
		이○○	대학홍보를 위한 지역사회 연계 프로그램 개발
		장○○	사회봉사 현황 분석 및 개선방안
		엄○○	신규 융복합 연계전공 개발
		임○○	장학제도 현황 분석 및 개선방안

- 교외연구비 수주활동 장려를 위해서 연구장려 인센티브 지급 지침에 따라 연구성과 장려금을 지급, 지식재산권 출원·등록·유지를 위한 행정 지원
- 연구 활동을 활성화하기 위해 국내·외 학회 논문발표 및 학회 활동참여 시 출장협조 지원하고, 학회발표논문은 교원업적평가 연구점수 반영. 학회 임원으로 활동할 경우 교원업적평가에 봉사점수 부여

○ 교수의 연구 및 학회 발표 등 재정 지원 실적

- 교수의 연구 및 학회 발표 등 재정 지원은 2019학년도 876,748천원, 2020학년도 1,305,490천원 지원
- 연구처 및 산학협력단에서 2019학년도 767,198천원, 2020학년도 1,200,321천원을 지원하였고²⁰⁾, 학술정보원에서 2019학년도 109,411천원, 2020학년도 107,447천원 지원²¹⁾
- 교비연구비지원은 2019학년도 20건 113,000천원, 2020학년도 28건 135,500천원을 지원하여 2019학년도 대비 2020학년도 지원 건수 및 재정적 지원이 증가였으며, 학회 발표 등 국내외 학술대회발표 참여지원을 2019학년도 6,157천원, 2020학년도 2,278천원을 지원
- 연구장려 인센티브는 연구비 수주활동 권장 및 활성화를 위해 매년 연구성과 장려금을 2019학년도 23,097천원, 2020학년도 18,865천원 지급하였으며, 지식재산권 출원·등록·유지를 위해 2019학년도 13건 4,862천원, 2020학년도 24건 9,158천원을 지원함

[표 3.1.3-4] 교수의 연구 및 학회 발표 등 재정 지원 실적^{2012/1}

(단위 : 천원)

	구 분	본평가				모니터링평가(2년간)			
		2017학년도		2018학년도		2019학년도		2020학년도	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
연구처 및 산학 협력단	국가R&D 연구비	9	599,374	6	440,780	-	-	-	-
	지자체 연구비	2	20,800	3	35,800	6	74,482	4	49,900
	일반민간 연구비	10	403,540	9	827,414	10	543,850	14	982,870
	연구소 운영비	7	29,576	6	21,809	-	-	-	-
	국내 외 학술대회 발표 참여지원	4	1,100	2	569	33	6,157	43	2,278
	교비연구비	17	104,700	23	161,000	20	113,000	28	135,500
	연구성과장려금 지원	15	13,889	9	7,858	18	23,097	15	18,865
	연구윤리활동비	2	1,750	7	1,750	3	1,750	5	1,750
	지식재산권	16	6,228	15	7,496	13	4,862	24	9,158
	계	82	1,167,068	80	1,504,476	103	767,198	133	1,200,321
학술정 보원	원문본사 제공	107	83	57	60	66	9	8	58
	상호대차 제공	3	15	6	30	5	25	19	9
	희망도서신청서 비스	542	10,066	765	37,841	512	23,987	295	11,648
	전자저널 full text 다운로드	국내	21,993	38,144	25,186	39,744	31,494	45,533	54,516
		국외	1,201	34,000	1,596	35,797	1,672	39,857	2,733
	계(A)	23,846	82,308	27,610	113,472	33,749	109,411	57,571	107,447

2

교수의 전문성 개발을 위한 내부 프로그램 및 교내·외 연수 참여 실적

○ 교수의 전문성 개발을 위한 내부 프로그램

- 교원의 전문성 개발을 위한 내부 프로그램으로 교수법지원 프로그램, 비대면 온라인교육 역량강화를 위한 프로그램, 상담기법 강화를 프로그램, 교원의 교양능력 제고를 위한 프로그램을 운영
- 교수법지원 프로그램으로 교수법특강, 교수법 워크숍, 교수법 외부연수, 교수연구회, 수업컨설팅, 티칭포트폴리오, 학습자 중심 교수법 모델개발 및 운영프로그램을 운영함^{6)~14)}
- 4차 산업혁명시대 대비, 비대면 온라인교육 역량강화를 위한 프로그램으로 K-OCW 공개강좌 등록, 우수교원 강의 촬영 후 수업컨설팅 실시, 교육용 어플리케이션 교육 및 지원 실시간 화상 수업 프로그램(Zoom) 활용법 교육 및 지원, 수업 동영상 제작 지원, 화면녹화 프로그램을 활용한 수업자료 제작 지원등 이러닝지원을 위한 프로그램 운영¹⁷⁾
- 상담기법 강화를 위한 행정지원으로 학생생활상담센터에서 대학생 상담기법 워크숍¹⁵⁾ 프로그램, 교원의 교양능력 제고를 위한 행정지원으로 창의융합개발센터에서 융복합포럼프로그램 운영¹⁶⁾

[표 3.1.3-5] 교수의 전문성 개발을 위한 내부프로그램

구 분		프로그램	내 용
교수법 강화	교수법 지원	교수법 특강	- 다양한 교수법 및 수업설계, 교육과정 개발 연구 특강 - 교내 우수사례 성과 공유 특강
		교수법 워크숍	- 교수법 관련 주제 세미나 개최 - 교내 우수 수업운영 사례 공유
		교수연구회	- 교수학습공동체 구성을 통한 교수법 주제 토론과 세미나 - 기초과정과 심화과정 이원화된 연구회 모임 운영 - 연구결과보고회를 통한 성과 공유
		수업컨설팅	- 수업촬영영상 분석을 통한 교수법 개선 컨설팅 - 자가분석/동료평가/전문가컨설팅으로 분류하여 맞춤형 컨설팅 제공
		티칭포트폴리오	- 수업내용과 방법, 수업진행 노하우 등의 통합관리 - 우수 사례 발표를 통한 성과 공유
		학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영	- 학습자 중심 교수법 개발 지원 - 교수법 모델 공유를 위한 성과 확산 세미나 개최
	이러닝 지원	수업 동영상 제작 지원	- 캠코더를 활용한 수업 동영상 제작 지원 - 화면녹화 프로그램을 활용한 수업자료 제작 지원
		K-OCW	공개강좌 등록, 우수교원 강의 촬영 후 수업컨설팅 실시
		LMS 활용 지원	- G-Class 활용법 교육 및 지원 - G-Class 가이드라인 및 매뉴얼 제작 배포
		온라인 교수매체 활용 지원	- 구글 G-Suite for Education 및 교육용 어플리케이션 교육 및 지원 - 실시간 화상 수업 프로그램(Zoom) 활용법 교육 및 지원
		교수매체 지원	- 수업촬영을 위한 강의실 관리 - 캠코더 및 웹캠 대여
		하이브리드 강의 지원	- 하이브리드 강의실 고도화 및 온라인 학습실 운영 지원 - 가이드라인 및 매뉴얼 제작 배포
상담기법 역량강화		대학생 상담기법 워크숍	- 교수의 학생상담 역량 강화를 위한 집중 심화 워크숍 - 외부 상담 전문가 초청 특강 및 맞춤형 멘토링 제공
교원의 교양능력 제고		융복합포럼	- 교양교육의 목적과 방법, 개선에 관한 전문가 포럼 및 특강 - 교양교육 개선을 위한 선도적 사례공유 및 토론 진행

○ 교내·외 연수 참여 실적

- 교수 전문성 개발을 위한 **교내·외 연수** 프로그램 참여 실적은 2019년 91건 356명, 2020학년도에 84건 578명 참석
- 교수지원프로그램의 2019학년도, 2020학년도의 운영실적이 2018학년도 보다 낮은 이유는 2019학년도부터 교수법간담회 프로그램을 실시하지 않았으며, 2020학년도는 COVID-19상황으로 인해 프로그램운영의 실적이 저조함

[표 3.1.3-6] 교수 전문성개발 프로그램 참여실적⁶⁾⁻¹⁶⁾

구 분	프로그램	본평가				모니터링평가			
		2017학년도		2018학년도		2019학년도		2020학년도	
		건수	인원	건수	인원	건수	인원	건수	인원
교수법 강화	교수법 특강	10	224	10	199	3	81	6	215
	교수법 워크숍	3	57	4	128	2	75	4	112
	신임교수 워크숍	-	-	-	-	-	-	1	5
	교수연구회 및 교수간담회	14	169	15	165	11	55	15	66
	티칭포트폴리오	18	18	20	20	22	22	18	18
	학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영	12	17	20	15	20	20	2	2
	수업컨설팅	29	29	31	31	21	21	24	24
	교수법 외부연수(교외)	3	7	3	10	8	8	8	9
	소계	89	521	103	568	87	282	78	451
상담기법 역량강화	대학생 상담기법 워크숍	2	9	1	9	1	16	1	20
교원의 교양능력 제고	융복합포럼<콜라보레이션>	7	119	5	99	3	58	5	107
계		98	649	109	676	91	356	84	578

- 교수법특강은 최신 교수법 트렌드 소개를 통해 수업설계 및 운영의 전문성 향상을 위하여 2019학년도에 3회, 2020학년도에는 6회 실시하였으며, 2020학년도에는 COVID-19로 인한 비대면 교육에 대해 특강을 실시함

[표 3.1.3-7] 교수법 특강 운영 실적¹⁾

학년도	주제	강사	참가인원
2019	상담기법 실습과 적용	조○○(영남대학교)	21
	티칭포트폴리오 우수사례	남○○(특수교육학부) / 김○○(유아교육과)	29
	액션러닝의 실제	엄○○(계명대학교)	31
2020	온라인 수업의 전략과 사례	남○○(대전대학교)	18
	온라인 수업의 저작권 유의사항	권○○(서강대학교)	43
	수업계획서 작성의 이해	박○○(고려대학교)	40
	온라인 수업의 흔한 실수와 개선전략	이○○(부산대학교)	45
	비대면교육시대 대학에서의 학생평가방법	박○○(안양대학교)	38
	비대면 수업시 효과적인 강의 전달방법	김○○(CBS)	31

- 교수법 워크숍은 실제 사례 중심의 주제로 교수법 사례소개 및 실습 등으로 운영하여 2019학년도에 2건, 2020학년도에 4건 실시하였으며, 2020학년도에는 비대면 수업에 활용할 수 있는 주제로 수업설계와 운영에 도움
- 2020학년도에는 신임교수 워크숍⁸⁾을 운영하여 신임교수를 대상으로 대학 특성에 맞는 교수법 특강실시와 멘토링을 통해 맞춤형 교수 역량 강화

[표 3.1.3-8] 교수법 워크숍 운영 실적¹⁾

학년도	주제	강사	참가인원
2019	아우란트 검사 결과의 해석과 활용 / 티칭포트폴리오 제작 및 수업활용 사례	김○○(에듀스) / 박○○(간호학과)	46
	구글 플랫폼을 활용한 스마트 교수법	정○○(동의대학교)	29
2020	Zoom을 활용한 수업 운영	남○○(특수교육학부) / 안○○(에너지전기공학부)	22
	G-Class를 활용한 수업 운영	이○○(교수학습지원센터장) / 이○○(이러닝지원부장)	14
	역량중심 교육과정 체제 편성과 개선	김○○(융합기초학부) / 남○○(대전대학교)	44
	실시간 온라인 강의 디자인 및 도구 활용법	김○○(TLP교육 디자인)	32

- 교수연구회 프로그램을 통해 자발적 공동체 교수 연구모임을 활성화하고, 사례를 공유하며 성과를 확산함¹⁾
- 교수전문성개발을 위하여 수업질 개선, 전공연구, 4차산업시대에 대비한 역량제고 등의 주제로 기초과정과 심화과정으로 분류하여 운영함으로써, 교수연구회를 체계화하고 실질적인 적용사례를 공유하는 성과를 도출함
- 구체적인 프로그램의 내용으로 2019학년도에는 혁신적인 수업방법개선, 비교과 역량강화, 융복합 교육과정 운영방법, 현장역량강화프로그램, 2020학년도에는 온라인수업운영 및 방법개선, 혁신평가방법 연구, 4차 산업혁명의 시대적 흐름을 반영한 교육과정운영이 있음

[표 3.1.3-9] 교수연구회 운영 실적²⁾

학년도	주제	연구회 대표교수	참여인원
2019	질문과 토론을 활용한 하브루타 수업디자인	박○○(간호학과)	3
	효과적인 교과·비교과 연계프로그램 운영방안 연구	유○○(항공관광학과)	6
	질문과 토론을 활용한 하브루타 수업디자인	박○○(간호학과)	3
	수업개선을 위한 방안모색	이○○(일본언어문화학과)	3
	LINC+ 트랙별 교과·비교과 프로그램에 대한 PBL 적용 및 사례공유	김○○(물리치료학과)	7
	융합교과목의 효율적 운영과 학생 만족도 향상을 위한 수업설계	박○○(물리치료학과)	4
	유아교육과 교원양성 전공교육과정 개선을 위한 교육과정연구회 1	김○○(유아교육과)	4
	유아교육과 교원양성 전공교육과정 개선을 위한 교육과정연구회 2	김○○(유아교육과)	3
	예비특수교사의 현장역량 강화를 위한 Active Learning 운영 방안 탐색	고○○(특수교육학부)	9
	예비특수교사의 현장역량 강화를 위한 Active Learning 전략 실행	이○○(특수교육학부)	10
	수강생들의 일본어 능력 차이에 따른 교수법 개발과 수업운영 방법 모색 II	이○○(일본언어문화학과)	3

학년도	주제	연구회 대표교수	참여인원
2020	온라인 스마트교육 기반 플립러닝	구○○(간호학과)	4
	온라인 수업운영 및 관리방법 연구	이○○(외식산업학부)	4
	소통하는 강의실	안○○(유아교육과)	4
	다양한 강의매체 활용 방안 모색	이○○(일본언어문화학과)	4
	강의 매체 활용 및 학교 현장 기반 수업 운영 방법 연구	임○○(특수교육학부)	9
	평가 루브릭(assessment rubrics)의 개발과 활용	문○○(교육대학원)	4
	미래학습을 위한 평가시스템 : 평가 루브릭(assessment rubrics)의 적용	문○○(교육대학원)	4
	비판적 사고와 인지적 참여 향상을 위한 온라인 토의수업 설계	박○○(간호학과)	4
	G-class를 활용한 비대면 수업	김○○(유아교육과)	5
	비대면 수업에서의 학생들과의 소통 방법 연구	이○○(일본언어문화학과)	4
	융합교과목 강의의 효과적인 학생참여 유도방안	안○○(에너지전기공학부)	3
	4차 산업혁명의 이해와 기술의 변화	김○○(항공관광학과)	4
	4차 산업혁명의 이해와 4차 산업혁명시대를 대비한 인재의 조건에 대한 탐구	김○○(물리치료학과)	3
	4차 산업혁명시대에 산업체가 요구하는 미래대향의 융합교육 프로그램개발	김○○(물리치료학과)	5
	4차 산업과 사회복지 교육과정 개발	김○○(사회복지학과)	5

- 수업컨설팅 체계를 마련하고 수업의 질적 제고, 교수의 교수법 향상을 위한 프로그램 확산을 추진함. 다양한 형태의 컨설팅을 제공함으로써 수업의 자가진단 및 동료 혹은 컨설턴트를 통한 객관적 점검 기회 제공
- 수업컨설팅은 수업을 영상 촬영 후 자가분석, 동료관찰, 전문가 컨설팅 중 방법을 선택하는 것으로 2019학년도에 21건, 2020학년도에 24건 시행
- 2019학년도에는 자가분석 13건, 동료관찰 2건, 전문가컨설팅 6건, 2020학년도에는 자가분석 15건, 동료평가 1건, 자가분석/전문가컨설팅 1건, 전문가컨설팅 7건 시행
- 만족도 조사에서 대학 실정 및 현장지향적 컨설팅을 요구하여 2020학년도에는 전문가컨설팅을 교수학습지원센터 전문교수를 통한 전문가컨설팅1을 신설하여 컨설팅의 다양성 및 전문성을 극대화하기 위하여 노력

[표 3.1.3-10] 수업컨설팅 운영 실적^㉞

학년도	이름	소속	과목명	유형
2019	박○○	간호학과	기본간호학실습	자가분석
	박○○	간호학과	간호윤리와 철학	자가분석
	차○○	간호학과	여성건강간호학Ⅱ	자가분석
	신○○	교육대학원	교육학개론	자가분석
	이○○	물리치료학과	신경과학Ⅱ	자가분석
	이○○	물리치료학과	신경과학Ⅱ	자가분석
	이○○	물리치료학과	신경과학Ⅱ	자가분석
	이○○	물리치료학과	신경과학Ⅱ	자가분석
	박○○	사회복지학과	사회복지개론	자가분석
	박○○	사회복지학과	복지국가론	자가분석
	안○○	유아교육과	부모교육론	자가분석
	김○○	자율전공학부	한국어문형연습	자가분석
	고○○	특수교육학부	초등특수국어교육	자가분석
	김○○	보건관리학과	병원경영학	동료관찰
	안○○	일본언어문화학과	일본어강독1	동료관찰
	최○○	간호학과	성인간호학Ⅲ	전문가컨설팅
	김○○	물리치료학과	생리학	전문가컨설팅
	이○○	물리치료학과	신경과학Ⅱ	전문가컨설팅
	이○○	보건관리학과	보건행정학	전문가컨설팅
	이○○	신재생에너지반도체공학부	태양전지공학1	전문가컨설팅
2020	유○○	항공관광학과	소비자행동론	전문가컨설팅
	차○○	간호학과	여성건강간호학4	자가분석
	차○○	간호학과	노인간호학	자가분석
	김○○	간호학과	보건교육	자가분석
	김○○	간호학과	지역사회간호학2	자가분석
	김○○	간호학과	간호윤리와 철학	자가분석
	김○○	간호학과	성인간호학3	자가분석
	최○○	간호학과	보건의료법규	자가분석
	최○○	간호학과	성인간호학5	자가분석
	최○○	간호학과	성인간호학1	자가분석
	김○○	물리치료학과	인체해부학및실습2	자가분석
	김○○	보건관리학과	보건의료조직관리	자가분석
	김○○	보건관리학과	보건의료조직관리	자가분석
	이○○	외식산업학부	제과제빵용어실무	자가분석
	이○○	외식산업학부	푸드디자인&포토	자가분석
	이○○	외식산업학부	정보기술과 미래사회	자가분석
	김○○	IT융합학과	JAVA프로그래밍응용	동료평가
	고○○	한국어학부	영어	자가/전문가 1
	김○○	간호학과	아동간호학2	전문가컨설팅 1
	김○○	유아교육과	교직실무	전문가컨설팅 1
	박○○	물리치료학과	박상영	전문가컨설팅 2
	이○○	물리치료학과	신경과학2	전문가컨설팅 2
	이○○	보건관리학과	보건행정학	전문가컨설팅 2
	이○○	신재생에너지반도체공학부	공업수학2	전문가컨설팅 2
	유○○	항공관광학과	항공관광마케팅	전문가컨설팅 2

- 학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영 프로그램을 통해 사회적 수요를 반영한 학습자 중심 교수법을 적합한 모델로 개발하고 운영 할 수 있도록 지원
- 학습자 중심교수법 모델운영 실적은 2019학년도 FL(플립드러닝) 2건, FL/TBL(플립드러닝/팀 기반학습) 1건, TBL(팀기반학습) 10건, PBL(문제중심학습) 5건 운영, 2020학년도는 2건 운영

- 학습자 중심교수법 모델 운영은 15주 수업 중 4주 이상 진행을 하여야 하므로 2020학년도에는 COVID-19의 영향으로 학습자 중심교수법 모델 운영이 어려워 실적이 다소 낮음

[표 3.1.3-11] 학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영 실적(2019~2020학년도)¹⁴⁾

학년도	이름	소속	과목명	구분	유형
2019	김○○	유아교육과	아동안전관리 01	전공이론	FL
	김○○	유아교육과	아동안전관리 02	전공이론	FL
	이○○	유아교육과	아동미술	전공이론	FL/TBL
	이○○	유아교육과	유아놀이지도	전공이론	TBL
	이○○	유아교육과	유아수학교육 01	전공이론	TBL
	이○○	유아교육과	유아수학교육 02	전공이론	TBL
	송○○	유아교육과	아동동작	전공이론	TBL
	이○○	유아교육과	유아동인성교육	전공이론	TBL
	이○○	유아교육과	아동권리와복지	전공이론	TBL
	이○○	유아교육과	놀이지도	전공이론	TBL
	이○○	유아교육과	아동건강교육	전공이론	TBL
	이○○	유아교육과	영유아발달 01	전공이론	TBL
	이○○	유아교육과	영유아발달 02	전공이론	TBL
	김○○	유아교육과	아동과학지도	전공이론	PBL
	김○○	유아교육과	영유아보육프로그램개발과평가	전공이론	PBL
	김○○	유아교육과	유아교육기관운영관리 01	전공이론	PBL
	김○○	유아교육과	유아교육기관운영관리 02	전공이론	PBL
	박○○	간호학과	간호과정과비판적사고	전공이론	PBL
2020	이○○	유아교육과	유아수학교육	전공이론	PBL
	이○○	유아교육과	영유아교수방법론	전공이론	PBL

- 티칭포트폴리오 프로그램을 통해 교육철학, 교육목표, 교과목설계, 교육내용과 평가 체계에 따른 교수법 강화를 위한 가이드라인을 제공하고, 교수학습지원센터 전문교수 컨설팅을 통해 포트폴리오 제작하여 전문성을 높임
- 2019학년도 22건, 2020학년도에 18건 프로그램을 운영하였으며, 학기별 참여 과목을 평가하여 상위 4개 교과목을 우수포트폴리오에 선정
- 우수 포트폴리오에 선정된 교과목은 티칭포트폴리오 제작 및 수업활용 사례를 발표를 통해 참여 동기 부여 및 우수한 성과를 공유함

[표 3.1.3-12] 티칭포트폴리오 운영 내역(2019~2020학년도)¹⁰⁾

학년도	이름	소속	과목명	구분	평가결과
2019	김○○	간호학과	지역사회간호학실습 I	전공실습	
	박○○	간호학과	기본간호학실습	전공실습	우수
	최○○	간호학과	임상시뮬레이션 실습	전공실습	
	김○○	간호학과	보건교육	전공이론	우수
	김○○	간호학과	인간성장과 발달	전공이론	
	박○○	간호학과	간호과정과 비판적 사고	전공이론	우수
	박○○	간호학과	간호관리학 I	전공이론	우수
	최○○	간호학과	성인간호학	전공이론	
	최○○	간호학과	인간심리의 이해	전공이론	
	이○○	신재생에너지반도체공학부	태양전지공학 I	전공이론	
	김○○	유아교육과	아동과학지도	전공이론	우수
	이○○	일본언어문화학과	철학의 이해	전공이론	
	고○○	특수교육학부	초등특수국어교육	전공이론	우수
	남○○	특수교육학부	중등특수교육과정	전공이론	우수
	남○○	특수교육학부	특수교육공학	전공이론	우수
	이○○	특수교육학부	아동발달	전공이론	
	이○○	특수교육학부	자폐성장애학생교육	전공이론	
	임○○	특수교육학부	장애학	전공이론	
	이○○	외식산업학부	고급일본조리	전공이론실습	
	이○○	외식산업학부	베이커리창업실무	전공이론실습	
	이○○	외식산업학부	일본조리입문	전공이론실습	
	이○○	외식산업학부	한국조리입문	전공이론실습	
2020	김○○	유아교육학과	교직실무	교직	우수
	문○○	교육대학원	교육방법및공학	교직이론	
	구○○	간호학과	기본간호학실습 I	전공실습	
	김○○	간호학과	간호연구방법론	전공이론	
	김○○	간호학과	해부학	전공이론	
	김○○	간호학과	인간성장과발달	전공이론	
	박○○	간호학과	간호용어	전공이론	우수
	박○○	간호학과	기본간호학 I	전공이론	우수
	박○○	간호학과	비판적 사고와 간호과정	전공이론	우수
	최○○	간호학과	정신간호학III	전공이론	
	최○○	간호학과	미생물학및감염관리	전공이론	
	문○○	교육대학원	교육연구방법론	전공이론	우수
	이○○	외식산업학부	식품위생관계법규	전공이론	
	고○○	특수교육학부	중등특수국어교육	전공이론	우수
	남○○	특수교육학부	초등수학교육	전공이론	우수
	남○○	특수교육학부	초등특수교육과정	전공이론	우수
	이○○	특수교육학부	특수교육행동지원	전공이론	
	이○○	외식산업학부	한식디저트실무	전공이론실습	

- 대학생 상담기법 워크숍은 교육현장에서 학생과의 소통을 증진하고 학교생활 적응, 심리적 문제 및 학생 자존감 향상에 도움을 줄 수 있는 상담 교육을 통한 교내 교수들의 상담 역량을 강화하기 위한 집중 프로그램을 운영함

[표 3.1.3-13] 대학생 상담기법 워크숍 운영 실적¹⁰⁾

학년도	주제	강사	참가인원
2019년	교수 대상 대학생 상담기법 워크숍	류○○(영남대학교)	23
2020년	학생 진로상담기법 기본 교육 및 활용 실습	김○○(건국대학교)	20

- 융복합포럼 <콜라보레이션>의 경우 교양교육 발전과 개선, 융합교육의 방법론을 논의하기 위하여 국내·외 교양교육 전문가를 초청하여 특강을 진행하고 있으며, 2020학년도에는 한국 교양교육학회와 <창파강좌> 시리즈를 공동 주최하여 국외 대학 교양교육 현황과 우수사례들을 공유함

[표 3.1.3-14] 융복합포럼<콜라보레이션> 운영 실적¹⁰⁾

학년도	주제	강사	참가인원
2019	균형잡힌 교양교육과 융복합 교육	정○○(인하대)	20
	4차 산업혁명시대 직업생태계와 교양교육의 중요성	홍○○(연세대)	27
	소통하는 교실 : <감성과 뇌 과학> 교양수업 운영 사례	원○○(위덕대)	11
2020	대만의 교양교육 : 회고와 전망	황○○(대만대)	26
	일본의 교양교육 : 70년의 모색	요시다○○(와세다대)	27
	일과 대학교육 : 유동화와 다양화	가네코○○(초쿠바대)	24
	21세기 유럽에서 문과 교육이 부활한 이유와 그 효과	시무엘○○(ECLAS&BSLA)	16
	21세기 하버드대학의 일반교육과정	로라 E.○○(하버드대학교)	15

- 교수의 전문성 개발을 위한 교외 연수는 한국대학교육협의회에서 운영하는 연수프로그램에 적극적으로 지원하여 교수의 역할과 효과적인 교수법 정보 취득 및 최신 동향 파악 등 교수 역량 강화를 도모하고 있음
- 2019학년도에 8건, 2020학년도에 9건 교외 연수를 실시하였으며, 연수 후 내부 교원들에게 연수내용을 공유하고, 교원업적평가에 반영함

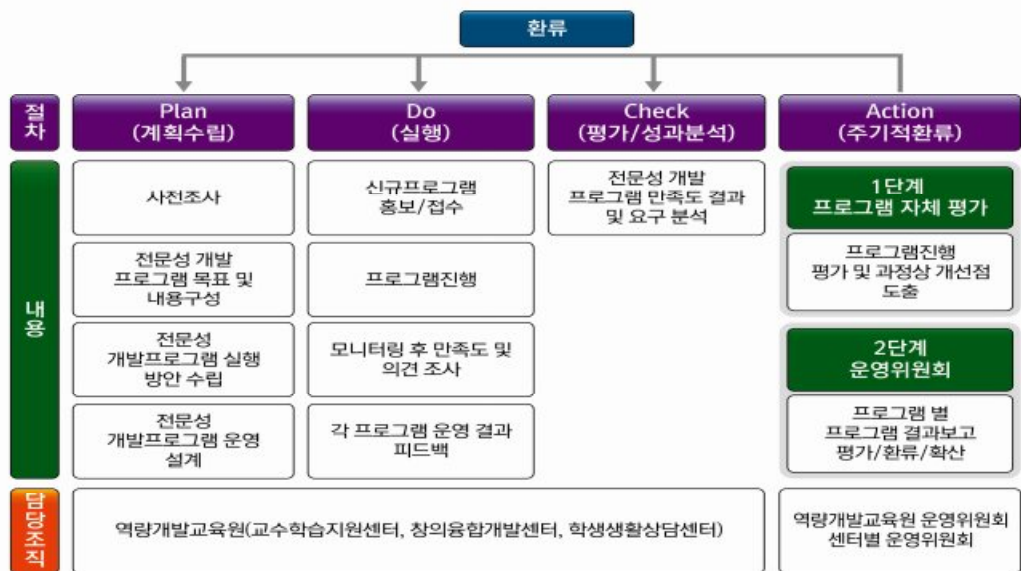
[표 3.1.3-15] 교외 연수(한국대학교육협의회) 지원 실적¹⁴⁾

학년도	이름	소속	과정명	시간
2019	신○○	자율전공학부	하계 교수법 사례 세미나	12
	최○○	특수교육학부	하계 교수법 사례 세미나	12
	김○○	물리치료학과	동계 신입교수 과정	12
	최○○	간호학과	동계 신입교수 과정	12
	김○○	간호학과	다양한 교수방법과 테크놀로지를 활용한 수업 Re-디자인 과정	12
	이○○	물리치료학과	K-MOOC 활용 교수법 과정	12
	이○○	유아교육과	수업의 효과성 제고를 위한 데이터 분석: 구조방정식 모형설계 및 분석 기본과정	15
	박○○	간호학과	동계 교수법 사례 세미나	12

학년도	이름	소속	과정명	시간
2020	박○○	간호학과	학생 주도로 핵심역량을 기르는 거꾸로 수업 실천 전략 과정	12
	이○○	물리치료학과	교수법 사례 세미나 과정	12
	박○○	간호학과	스마트기기와 어플리케이션 활용 교수법	12
	문○○	교육대학원	동계 신입교수 과정	12
	김○○	간호학과	수업의 효과성 제고를 위한 질적 자료수집 및 분석(기초)	15
	김○○	유아교육학과	수업의 효과성 제고를 위한 질적 자료수집 및 분석(기초)	15
	김○○	IT융합학과	동영상 강의자료 제작 과정(1차)	15
	김○○	경영학과	동영상 강의자료 제작 과정(1차)	15
	박○○	융합기초학부	스마트기기와 미디어를 활용한 쌍방향 블렌디드 러닝 과정	15

○ 교원의 요구분석 및 프로그램 개발과 운영에 따른 만족도 조사 결과 환류 및 성과확산

- 교수의 전문성 개발을 위한 내부프로그램은 요구조사, 프로그램 시행, 프로그램 실시 후 만족도 조사 및 의견 수렴을 시행하여 프로그램 운영에 대하여 지속적으로 확인, 점검, 모니터링을 함으로써 수요자의 요구를 반영하고 있음
- 프로그램 운영 결과와 성과를 대학 차원에서 공유하고, 대학 구성원들의 의견과 역량개발교육원 자체 분석을 토대로 지속적으로 질적 개선을 시도함



[그림 3.1.3-3] 역량개발교육원의 교수 전문성 개발을 위한 프로그램 환류체계

- 교수법 특강 및 워크숍 운영 결과 교원의 요구를 반영한 주제 선정으로 참여율을 높였으며, 티칭포트폴리오 운영 결과 중복 교과의 참여를 허용하되 개선 및 발전사항 부분을 추가하여 교수 경력의 지속적인 개발을 지원하였고, 우수성과는 교수법 워크숍을 통해 프로그램 홍보와 참여를 유도하고 우수 교수법을 공유함
- 수업컨설팅 유형을 다양화하여 교원의 참여를 높였으며, 수업 진단 및 점검수준 향상 및 온라인 수업컨설팅을 통해 원격수업 질 관리에 기여함

- 학습자 중심 교수법 모델 개발 및 운영으로 수업에 최신 교수법을 적용한 수업이 증가하여 교육의 질 향상을 도모함

[표 3.1.3-16] 교수지원 프로그램 환류실적⁽²⁾⁽³⁾

학년도	프로그램	요구조사	프로그램 실행	만족도조사	개선 및 반영
2019	교수법 특강	• 필요성 : 매우높음 • 사례 중심 주제 선정 • 액티브러닝 교수법 지원	• 다양한 교수법 및 수업 설계, 교육과정 개발 연구 특강 • 교내 우수사례 성과 공유 특강	• 평점 : 4.53 • 적용 가능한 특강을 통해 수업 설계 및 운영에 도움 • 적극적 홍보 필요	• 교수법 실습 실시 • 교수법 실제 사례 소개 • 특강 시간 준수 요청
	교수법 워크숍	• 필요성 : 매우높음 • 온라인 수업 운영 방법 • 상담 및 소통 주제	• 교수법 관련 주제 세미나 개최 • 교내 우수 수업운영 사례 공유	• 평점 : 4.32 • 최신 교수법 소개를 통한 역량 강화에 도움 • 시간대 다양화	• 실습 워크숍의 경우 추가 시간 및 인원 배정 예정 • 향후 학과 중심의 요구조사와 강사 초빙을 통해 전공 맞춤형 워크숍 지원 계획
	교수 연구회	• 필요성 : 높음 • 성과 공유회 개최 • 특강 초청 혹은 참여 지원	• 교수학습공동체 구성을 통한 교수법 주제 토론회 세미나 • 기초과정과 심화과정 이원화된 연구회 모임 운영 • 연구결과보고회를 통한 성과 공유	• 평점 : 4.53 • 지원금 증액 • 4차 산업 및 융합 교과 관련 주제 추가	• 지원금 확대 지급 • 심화과정 운영을 통한 공유 성과 수합
	수업 컨설팅	• 필요성 : 높음 • 전문가컨설팅 참여 장려 • 컨설턴트 다양화 필요	• 수업촬영영상 분석을 통한 교수법 개선 컨설팅 • 자가분석/동료평가/전문가컨설팅으로 분류하여 맞춤형 컨설팅 제공	• 평점 : 4.15 • 수업의 진단과 개선에 도움 • 촬영 방식의 다양화	• 수업촬영 방법 다면 촬영 등 • 우리대학 실정 및 현장지향적 컨설팅 • 개선 방안 • 다중 촬영 등을 통한 촬영본 구도 개선 • 보고서 양식 개선 • 개인 및 학과 특성을 반영한 전문적 컨설팅 제공
	티칭 포트폴리오	• 필요성 : 높음 • 포트폴리오 성과공유 • 기제출 과목 참여 제한 폐지	• 수업내용과 방법, 수업 진행 노하우 등의 통합 관리 • 우수 사례 발표를 통한 성과 공유	• 평점 : 4.33 • 멀티미디어 및 평가 도구 지원 미비 • 포트폴리오 컨설팅 필요	• 수업행동분석실 추가 제공 • 양식 개선 예정
	대학생 상담기법 워크숍	• 소통 및 심리상담 주제 요청 • 실습 시간 및 기회 확대	• 교수의 학생상담 역량 강화를 위한 집중 심화 워크숍 • 외부 상담 전문가 초청 특강 및 맞춤형 멘토링 제공	• 평점 : 4.70 • 학생 이해도 향상 • 상담 자세 이해 • 상담기법 심화과정 추가	• 상담에 대한 구체적인 사례 및 실습시간을 충분히 배분하여 진행 요청 • 특강 전 온라인 화상 미팅 프로그램 상태 점검 • 특강 참여율을 높이기 위해 요구조사 결과 충실한 내용 및 적극적인 홍보
	융복합	• 필요성 : 높음	• 교양교육의 목적과 방	• 평점 : 4.83	• 사전에 강연을 구성하

학 년 도	프로 그램	요구조사	프로그램 실행	만족도조사	개선 및 반영
	포럼	- 적용 가능한 사례 중심 주제 4차 산업 관련 주제	- 법, 개선에 관한 전문가 포럼 및 특강 - 교양교육 개선을 위한 선도적 사례공유 및 토론 진행	- 교양교육 이해 향상 - 높은 참석을 위한 홍보의 다양화	- 고 진행하기에 앞서 개선행을 진행자 측에 전달하고 확인 - 강연 내용을 청중이 쉽게 이해할 수 있도록 강연자료를 되도록 빨리 배부
2020	교수법 특강	- 필요성 : 높음 - 온라인 강좌 개발 주제 - 전공별 특성화 주제	- 다양한 교수법 및 수업 설계, 교육과정 개발 연구 특강 - 교내 우수사례 성과 공유 특강	- 평점 : 4.53 - 온라인 방식 특강 선호 1시간 미만 분량 선호	수요조사를 통한 주제 선정 및 일정 조율
	교수법 워크숍	- 필요성 : 높음 - 실제 운영 사례 공유 - 온라인 교수매체 활용법	- 교수법 관련 주제 세미나 개최 - 교내 우수 수업운영 사례 공유	- 평점 : 4.66 - 매뉴얼 배포 - 비대면 수업 사례 소개	우수사례 특강 및 실습 워크숍 실시
	교수 연구회	- 필요성 : 높음 - 지원금 확대 - 블렌디드 연구회 운영	- 교수학습공동체 구성을 통한 교수법 주제 토론과 세미나 - 기초과정과 심화과정 이원화된 연구회 모임 운영 - 연구결과보고회를 통한 성과 공유	- 평점 : 4.50 - 지속적 지원을 통한 정보 공유 확대	교수연구회 결과보고서 책자 발간 및 공유
	수업컨설팅	- 필요성 : 높음 - 온라인 수업 컨설팅 실시 - 온라인 수업 맞춤 양식 제공	- 수업촬영영상 분석을 통한 교수법 개선 컨설팅 - 자가분석/동료평가/전문가컨설팅으로 분류하여 맞춤형 컨설팅 제공	- 평점 : 4.39 - 촬영 방식의 다양화 - 사후변화 확인을 위한 촬영지원	- 온라인 수업 영상 제출을 통한 참여 편의 제공 - 내부 전문교원의 컨설팅 추가 및 전문 컨설턴트의 다양화로 전문성 증대
	티칭 포트폴리오	- 필요성 : 보통 - 학생 특성 파악을 위한 검사도구 제공 - 온라인 수업 맞춤 양식 제공	- 수업내용과 방법, 수업 진행 노하우 등의 통합 관리 - 우수 사례 발표를 통한 성과 공유	- 평점 : 4.67 - 교과목 교육과정 개선에 맞춤 양식 제공	포트폴리오 우수사례 발표 특강 실시
	대학생 상담기법 워크숍	- 온라인 상담기법 요청 - 실제사례 토론 방식 특강 요청	- 교수의 학생상담 역량 강화를 위한 집중 심화 워크숍 - 외부 상담 전문가 초청 특강 및 맞춤형 멘토링 제공	- 평점 : 4.40 - 진로상담에 도움 - 다양하고 구체적인 사례 소개 추가 요청	- 상담에 대한 구체적인 사례 및 실습시간을 충분히 배분하여 진행 요청 - 특강 전 온라인 화상 미팅 프로그램 상태 점검 - 특강 참여율을 높이기 위해 요구조사 결과 충실한 내용 및 적극적인 홍보
	융복합 포럼	- 필요성 : 높음 - 인문학 발전 및 4차 산업 관련 주제 - 주제 및 내용에 대한 사전 안내	- 교양교육의 목적과 방법, 개선에 관한 전문가 포럼 및 특강 - 교양교육 개선을 위한 선도적 사례공유 및 토론 진행	- 평점 : 4.06 - 세계 교양교육의 흐름 이해 - 교양교육 인식 개선	- 사전에 강연을 구성하고 진행하기에 앞서 개선행을 진행자 측에 전달하고 확인 - 강연 내용을 청중이 쉽게 이해할 수 있도록 강연자료를 되도록 빨리 배부

3 전임교원 1인당 교내연구비

○ 전임교원 1인당 교내연구비¹⁾

- 전임교원 교내연구비 지원 현황은 공시년도 2019~2020년 전임교원 1인당 교내연구비 2년 평균값은 1,117.6천원으로 기준 값 1,000천원을 충족함
- 2020학년도(2021년 공시 예정)에도 교내연구비 예산을 138,500천원 편성하여 연구과제 공모 등을 통해 집행함으로써 교원의 연구 실적과 전임교원 1인당 연구비 기준 값을 충족하고 있으며, 이를 지속적으로 유지하면서 향후 확대할 계획임

[표 3.1.3-17] 전임교원 1인당 교내연구비

공시년도	전임교원 수(A)	교내연구비(B)	교내대응자금(연구비)(C)	1인당 교내연구비 (B+C)/A
2019년	126명	161,000		1,277.7
2020년	118명	113,000	-	957.6
평 균				1,117.7

[표 3.1.3-18] 전임교원 교내연구비 지원 현황(2017년~2020년)

공시년도	전임교원 수(A)	교내연구비(B)	교내대응자금(연구비)(C)	1인당 교내연구비 (B+C)/A
2017년	131명	130,000	-	992.3
2018년	127명	104,700	-	824.4
2019년	126명	161,000		1,277.7
2020년	118명	113,000	-	957.6

4 연구년제 실시 현황

○ 연구년제의 운영

- 연구년은 「교원연구년 규정」³⁾을 근거로 하여 운영되며 6년 이상 근무한 교원을 대상으로 1년 이내의 기간에 1개월 단위로 신청할 수 있으며, 연구년 참여 인원은 전임교원 총수의 5%이내로 승인됨
- 2020학년도는 COVID-19의 영향으로 인해 해외 연구년이 불가능한 상황이 지속되고 있기 때문에 국내에서 실행 가능한 다양한 유형의 연구년 제도의 개발을 위해 연구년제 개선 TF를 운영하면서 국내·외 사례 분석 및 새로운 제도 개발을 추진하고 있음

[표 3.1.3-19] 전임교원 연구년 수행 현황(2017~2020학년도)²⁴⁾

학년도	학 과	직 급	파견기관	기간		비고
				부터	까지	
2017	자율전공학부	교 수	Brigham Young University	2017.9.1.	2018.2.28.	6개월
	에너지전기공학부	부교수	University of Washington	2017.9.1.	2018.8.31.	1년
2018	사회복지학과	부교수	부산복지개발원	2018.3.1	2018.8.31	6개월
	일본언어문화학과	조교수	University of Missouri	2018.3.1	2019.2.28	1년
	유아교육과	부교수	Indiana State University	2018.9.1	2019.8.31	1년
2019	외식산업학부	부교수	한양대학교	2019.3.1	2020.2.28	1년
	사회복지학과	부교수	포항노인요양시설 실버하우스	2019.9.1	2020.2.28	6개월
2020	불교문화학과	교수	도요대학 이노우에 엔로 연구센터	2020.3.1	2020.8.31	6개월

※ 2020학년도 연구년 선정자는 COVID-19로 인해 국내에서 연구를 진행함

○ TF 운영 : 연구년제의 활성화 및 다양성 확보를 위한 노력²⁵⁾²⁶⁾

- 연구년제 다양화에 대한 구성원 의견이 제기되어 연구년제 개선을 위한 T/F팀을 운영하여 연구년제 규정 개정 및 제도 개선 검토
- 다양한 연구년제가 개선되어 더 많은 교원이 다양한 연구년 혜택을 볼 수 있도록 제도 개선에 대한 요구가 학과(부)장 회의를 통해 접수
- 국내·외 대학의 연구년제 사례들을 분석하고, 우수사례 혹은 신개념 연구년제 유형들을 도출하여 본교의 연구년제의 다양한 체계를 구축하기 위한 연구 개발을 진행하고 있음
- 연구년제 모형을 다섯가지 유형으로 체계화하고, 일반연구년, 전공변경연구년, 자기계발연구년, 산업현장연구년, 창업연구년 등의 방향을 도출함

○ 교원연구년 규정 개정

- 연구년제의 활성화 및 다양성 확보를 위해 구성원 의견을 수렴하였고 이에 따른 연구년 기간을 6개월 또는 1년 중 선택하여 신청하던 것을 1년 이내, 1개월 단위로 유연하게 신청할 수 있게 교원연구년 규정을 개정하여 연구년 신청기간의 유연성 확보
- 연구년 유형을 일반연구년, 산학협력연구년 2개 유형에 전공변경연구년, 자기계발연구년, 창업연구년 3개 유형을 추가하여 연구년 혜택의 기회 확대
- 3개월 이하의 단기간 연구년의 경우 연구실적물을 결과보고서로 대체할 수 있도록 하였고 연구실적물의 제출 기한도 1년 이내(1회 연장 가능/총2년)에서 2년 이내(1회 연장 가능/총3년)로 변경함

[표 3.1.3-20] 교원연구년 규정 개정 주요내용

구 분	개정 전	개정 후
연구년 기간	6개월 또는 1년 택일	1년 이내로 1개월 단위로 신청 가능
연구년 구분	일반연구년, 산학협력연구년	일반연구년, 산학협력연구년, 전공변경연구년, 자기계발연구년, 창업연구년
연구년 결과 보고	학술지 논문 게재	3개월 이하 : 연구년 결과보고서로 대체 3개월 초과 : 학술지 논문 게재
연구실적물 제출 기한	1년 이내 (1회 연장 가능) : 총2년	2년 이내 (1회 연장 가능) : 총3년

5

학과(전공)별 조교 운영 현황

○ 조교 운영 현황

- 조교는 「조교 임용 규정」⁵⁾에 의거하여 행정조교(교육지원), 실습조교, 연구조교로 구분하여 운영함
- 관련 규정에 따라 행정조교는 학과(부)의 행정업무 및 강의 등 교육에 관한 사항을 지원하며, 실습조교는 실기 및 실험실습 수업에 관한 사항을 지원하고, 연구조교는 교원의 지도를 받아 교원의 연구를 지원
- 학과(부) 행정업무 및 교육지원을 하는 행정조교(교육지원)는 10명, 실습조교는 3명, 연구조교는 3명으로 구성
- 효율적인 학사관리 및 인력 운용을 위하여 학사행정관리 TF²⁸⁾를 통하여 통합 학사행정 운영 체계를 도입

○ 통합 학사행정실 운영 취지 및 운영내용²⁹⁾

- 학생 수, 면적 등 객관적 기초자료를 활용하여 조교 운영 방안을 수립하여 학사행정 업무의 전문성 제고의 기반 마련
- 대학본부-학사행정실-학과(부) 간의 업무분장으로 학사행정업무의 효율성을 추구하고 단계적으로 조교 T/O를 계약직원으로 전환하는 등 학사행정업무의 연속성 확보
- 통합학사행정실은 행정조교(교육지원)는 지정된 건물 내 학과(부)의 교육업무, 교육관련 행정 업무를 지원함²⁷⁾
- 재학생 규모를 고려해 건물(행정실)당 2~3인으로 배치하며, 통합학사행정실별 직원(행정실장)을 발령하고, 근로 장학생도 추가 배치하여 교육 및 학사 등의 행정업무 지원함
- 통합학사행정실 조교의 업무 구분을 명확히 하기 위하여 최근 「조교임용규정」을 개정하여 조교의 분류를 행정조교, 실습조교, 연구조교, 교육지원조교로 구성함

[표 3.1.3-21] 학과(부) 소속 조교인력 현황(2020학년도)

(단위 : 명)

구 분	학과(부)	행정조교 (교육지원)	실습조교	연구조교	합계
지혜·금강관 학사행정실	자율전공학부, 영어학과, 일본언어문화학과, 경찰정보보안학과, 경찰행정학과, 경영학과, 한국어학부, 항공관광학과, 유아교육과	3	0	2	4
공덕관 학사행정실	불교문화학과, 특수교육학부, 사회복지학과, 외식산업학부, 언어청각치료학과	2	1	1	4
갈마관 학사행정실	보건관리학과, 간호학과, 물리치료학과, 소방방재학과	2	0	-	2
성취관 학사행정실	에너지전기공학부, 신재생에너지반도체공학부, IT융합학과	2	2	-	4
정진관 학사행정실	건강스포츠학부	1	0	-	1
합 계		10	3	3	15

※ 2020년 4월 1일 기준, 행정부서에 배정된 행정조교는 제외

평가 부문

3.2 직원

대학은 공정한 절차를 통해 일정 수준 이상의 직원을 확보하여 적절한 처우와 복지를 제공하며, 직원의 업무역량 향상을 위해 다양하게 지원하고 있다.

평가 준거

3.2.1 직원 인사제도 및 확보

대학은 합리적으로 직원 인사제도를 운영하고 있으며, 적절한 규모의 직원을 확보하고 있다.

구분		번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1	직원 1인당 학생수	2019.4.1. 2020.4.1	2019.8 2020.8
	첨부	2	학교법인 회당학원 정관시행세칙	가장최근	가장최근
		3	직원인사규정	가장최근	
		4	직원인사고가 시행세칙	가장최근	
		5	직원채용 시행세칙	가장최근	
		6	직원다면평가 시행세칙	가장최근	
		7	직원연봉제 규정	가장최근	
		8	직원 업무분장표	2020	
대학 제출 근거 자료	첨부	9	직원신규채용관련 증빙	2020	
		10	직원평가관련 증빙	2019~2020	
		11	직원 승진 관련 증빙	2020	
		12	직원인사제도 규정개정 의견수렴 증빙	2019~2020	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 최근 2년간 직원 1인당 학생수는 2019년 40.1명, 2020년 42.3명으로 평균 41.2명으로 기준값 70명이하를 충족함
- ▶ 직원의 채용은 「직원인사규정」, 「직원채용시행세칙」에 따라 정규직, 계약직의 총원계획 수립 후 심사 및 선발, 심의 및 임용의 절차에 따라 실시하고 있음
- ▶ 직원채용은 공개채용을 원칙으로 하고 채용 절차와 관련 자료를 확보하고 있음
- ▶ 직원의 비정규직 비율은 2019년 34.1%, 2020년 31.2%로 비정규직 비율의 2년간 평균은 32.7%임
- ▶ 직급별 인원 배치는 4급이상 관리직4급 이상 관리직 6명, 5~6급 중견직원 30명, 7급 이하 직원 16명으로 구성되어 현장업무를 직접적으로 수행하는 직원 비율이 높은 편임
- ▶ 직원 평가는 「직원인사고과 시행세칙」^{*)} 및 「직원다면평가 시행세칙」^{*)}에 근거하여 근무평정, 다면평가의 단계별 절차에 따라 공정하고 객관적으로 실시하고 있음
- ▶ 직원평가 결과는 승진, 연봉제 직원의 연봉책정, 정규직 전환심사에 활용하고 있으며, 포상, 징계 등에 반영하고 있으며, 직원평가 결과 이의신청제도는 규정에 반영할 계획임
- ▶ 승진은 「직원인사규정」, 「직원인사고과 시행세칙」에 따라 단계별 평정 결과에 따라 진행함
- ▶ 직원인사제도 관련 규정 개정은 대학구성원의 의견수렴을 바탕으로 주관부서와 노사 협의를 거쳐, 직원인사위원회 및 기획재정위원회의 심의와, 대학평의원회의 의견 수렴 후 법인 이사회의 승인을 거쳐 개정하며, 최근 직원 노동조합과의 단체협약에 따른 요구를 반영하여 규정 개정하였음

1

직원 1인당 학생수

○ 직원 1인당 학생수¹⁾

- 대학의 전체 직원은 최근 2년 평균 79.5명이며, 직원 1인당 학생 수의 평균은 41.2명으로 기준값 70명 이하의 요건을 충족함

[표 3.2.1-1] 직원 1인당 학생 수

공시년도	재학생 수 (학부+대학원)	직원 수	직원 1인당 학생 수	기준값
2019	3,293	82	40.1	70 이하
2020	3,260	77	42.3	
평 균	3277	79.5	41.2	

※ 매년 4.1일 기준

2

직원 확보계획에 따른 임용 절차 및 방법

○ 직원 신규 채용¹³⁾

- 직원 채용은 대학의 교육여건을 반영한 부서별 충원 요청과 직원 정원의 운영, 각종 재정지원 사업 참여 등을 고려하여 실시
- 직원의 수는 「학교법인 회당학원 정관시행세칙」²⁾에서 정하고 있는 대학직원 정원의 범위를 반영하여 정하고 있음
- 직원의 신규임용은 「직원인사규정」³⁾제9조, 「직원채용시행세칙」⁵⁾의 제4조(채용방법), 제6조(면접채점), 제7조(채점집계)에 따라 실시
- 직원임용 절차에 있어서는 충원계획 수립 후 공개경쟁채용을 원칙으로 하며, 심의 및 승인, 공고 및 접수, 심사 및 선발, 심의 및 임용의 절차에 따라 채용
- 직원 신규채용계획은 직원인사위원회의 심의와 학교법인의 승인 후 공고 접수하여 서류심사와 면접심사를 통하여 선발하고, 직원인사위원회의 심의하여 임용



[그림 3.2.1-1] 직원 채용 절차

○ 공개채용 관련 자료 확보

- 직원채용관련 내용은 대학 홈페이지, 정보통신망의 취업포탈 홈페이지와 각종 취업 게시판

을 통하여 공개하여 공고

- 공개채용 절차와 관련된 공고문, 관련 서류, 회의 자료를 비롯한 일체 증빙자료는 보관하고 임용 후 임용자의 신상정보, 경력, 학력 등의 기본인사자료를 위덕대학교 종합정보시스템(UTIS)의 직원인사관리시스템에 전자파일로 보관하여 관리



[그림 3.2.1-2] 2020년 직원채용 공개채용 자료 및 인사보관 자료

○ 직원 채용 현황

- 최근 2년간 직원채용은 2019학년도 21명, 2020학년도 27명 공개채용하였음

[표 3.2.1-2] 최근 2년간 직원 채용 현황

학년도	정규직(인턴)(명)	계약직수(명)		합계(명)
		대학	사업단	
2019	2	8	11	21
2020	2	11	14	27

※ 정규직 채용인원은 정규직 전환임용된 인원임

3

비정규직 비율

○ 비정규직 비율

- 최근 2년간 전체 직원 수의 평균은 79.5명으로 정규직이 53.5명, 비정규직은 26명, 전체 직원 대비 비정규직의 비율은 32.7%임

[표 3.2.1-3] 최근 2년간 직원구성 현황 및 비정규직 직원 비율

공시년도	직원수(명) (A+B)	정규직수(명)				비정규직수(명) 소계(B)	비정규직 비율 (B/(A+B)×100)(%)
		일반직	기술직	별정직	소계(A)		
2019	82	36	18	0	54	28	34.1
2020	77	36	17	0	53	24	31.2
평 균	79.5	36	17.5	0	53.5	26	32.7

※ 매년 4.1일 기준

4 직급별 직원의 인원 배치

○ 직급별 직원의 인원 배치

- 2020년 4월 1일 기준으로 정규직 직원 직급별 분포는 4급 이상 관리직 6명, 5~6급 중견직원 30명, 7급 이하 직원 16명으로 구성되어 현장업무를 직접적으로 수행하는 직원 비율이 높은 편임
- 비정규직의 담당 업무는 일반 행정지원과 국책사업 지원업무, 그린푸드, 위덕스포츠센터, 도서관 등 대학 행정 전반에서 정규직 업무를 지원하는 역할로 구성되어 있음⁸⁾

[표 3.2.1-4] 직원 직급별 배치 현황(2020학년도)

구 분		2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	합 계
정관의 직제정원	일반직	1	1	7	7	9	9	6	5	45
	기술직	0	0	3	3	8	7	5	5	31
	별정직	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	소계	1	1	10	10	17	16	11	12	78
직원 배치	일반직	0	0	4	10	10	6	1	5	36
	기술직	0	0	2	5	5	5	0	0	17
	별정직	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	소계	0	0	6	15	15	11	1	5	53

5 직원평가 현황 및 결과 활용 실적

○ 직원평가 현황(직원 평가 규정 및 세부 내용)

- 직원에 대한 인사평가는 「직원인사규정」³⁾, 「직원인사고과 시행세칙」⁵⁾ 및 「직원다면평가 시행세칙」⁶⁾에 근거하여 단계별 절차에 따라 공정하고 객관적으로 실시



[그림 3.2.1-3] 직원 인사평가 및 승진 절차

- 직원평가의 세부평정 요소에는 직무태도와 직무수행능력과 같이 직무에 직접 연관된 항목과 동료와의 관계 등과 같은 인성과 태도 항목을 포함하여 평가함으로써 조직 내의 융합과 화합의 중요성을 강화함

[표 3.2.1-5] 합리적 직원 평가 주요 영역 및 기준 요소

영역	항목	세부평정 요소 및 기준
근무평정	1차 평정	• 직무태도, 직무수행능력, 직무윤리 등
	2차 평정	• 직무태도, 직무수행능력, 업적, 관리능력
다면평가	직원용	• 능력평가(업무지식, 창의개선력, 이해표현력, 정보 관리력, 인간관계, 교직원 만족) • 태도평가(성실성, 적극성, 책임감, 협조성, 예절봉사)
	팀장용	• 능력평가(업무지식, 창의개선력, 리더십, 기획전략 수립 능력, 인간관계, 협업마인드) • 태도평가(도전추진력, 책임감, 협조성, 경영의식)

○ 직원평가 결과 활용 실적

- 직원 인사평가 결과는 「직원인사규정」³⁾, 「직원인사고과 시행세칙」⁴⁾에 의거하여 승진에 반영하고 있으며, 연봉제 직원의 경우에는 「직원연봉제 규정」⁸⁾에 의거하여 근무평정 결과를 적용하여 평가연봉이 책정됨
- 계약직원의 정규직 전환에 「직원다면평가 시행세칙」⁷⁾에 근거한 직원다면평가 결과를 활용하여 직원인사위원회에서 정규직 전환 대상을 심사한 후 비정규직에서 정규직전환 임용을 법인에 제청함
- 직원평가 결과를 총장상, 이사장상 대상자 선정에 활용하고, 직원평가결과 이의 신청에 관하여는 규정에 반영할 계획임
-

[표 3.2.1-6] 최근 2년간 계약직원의 정규직 전환 현황

학년도	전환 대상자수(명)	전환 임용자수(명)	정규직 전환 비율(%)
2019	3	2(2019.3.1)	66.7
2020	2	2(2020.3.1)	100
평 균	5	4	80

※임용일 기준(매학년도 3. 1일기준)

6

승진 및 재임용 절차 및 방법

○ 승진 및 재임용 절차 및 방법¹⁵⁾

- 승진은 「직원인사규정」³⁾, 「직원인사고과 시행세칙」⁴⁾에 따라 근속경력, 근무실적, 능력의 실증에 직급별 승진소요 최저년수를 경과한 자에 한하여 시행
- 승진은 근무평정, 다면평가, 직원인사위원회 평정, 교육실적평가, 총장평정 후 법인에 제청하여 법인이사회의 의결로 확정
- 교육실적은 직원 교육 참여 확대와 개인별 동기부여, 조직 발전기여, 개인별 역량강화를 위하여 규정개정을 통해 교육실적을 승진 심사 시 인사평정에 반영
- 「직원인사고과 시행세칙」⁴⁾에 근거하여 직원인사위원회에 심의에 따라 가점을 부여할 수 있으며, 징계여부에 따라 감점을 부여

[표 3.2.1-7] 직원 평가 영역 및 세부평정 요소

영역	항목	세부평정 요소 및 기준	배점	평정자 및 확인자
근무평정	1차 평정	• 직무태도, 직무수행능력, 직무윤리 등	7급 이하 40점 6급~4급 35점	1차 : 팀장 2차 : 처(원)장
	2차 평정	• 직무태도, 직무수행능력, 업적, 관리능력		
다면평가	직원용	• 능력평가(업무지식, 창의개선력, 이해표현력, 정보 관리력, 인간관계, 교직원 만족) • 태도평가(성실성, 적극성, 책임감, 협조성, 예절봉사)	30점	동일 직급자를 제외한 전직원
	팀장용	• 능력평가(업무지식, 창의개선력, 리더십, 기획전략 수립 능력, 인간관계, 협업마인드) • 태도평가(도전추진력, 책임감, 협조성, 경영의식)		
직원인사위원회 (2020.1.20조정)		• 승진대상자에 대한 자질 평가	15점 (20→15)	직원인사위원
교육실적 (2020.1.20추가)		• 교육계획의 교육영역별 인정기준	5점	총무관리팀
총 장		• 승진대상자에 대한 자질 평가	7급 이하 10점 6급~4급 15점	총 장
합 계			100	
가점평정		• 직원인사고과 시행세칙 제16조(가점평정)	+5	직원인사위원회
감점평정		• 직원인사고과 시행세칙 제17조(감점평정)	-5~-20	총무관리팀

○ 승진현황

- 직원평가 절차에 따라 직무역량과 업무 능력 중심으로 승진제도를 운영하고 있으며, 최근 2년간 직원의 평균 승진율은 21.9%임

[표 3.2.1-8] 최근 3년간 정규직 직원의 승진 현황

학년도	승진 대상수(명)	최종 승진자수(명)	승진율(%)	비 고
2019	38	5	13.2	2019.3월 승진
2020	36	9	30.6	2020.3월 승진
		2		2020.5.1 특별승진
평 균			21.9	

7

인사제도관련 규정 개정 시 대학구성원 의견 수렴 실적

○ 인사제도관련 규정 개정 시 대학구성원 의견 수렴 실적

- 직원 인사제도 규정은 대학구성원의 의견수렴을 바탕으로 주관부서와 노사 협의를 거쳐, 직원인사위원회 및 기획재정위원회의 심의와, 대학평의위원회의 의견 수렴 후 법인 이사회의 승인을 거쳐 제·개정

- 직원 인사제도 규정 개정은 직원 노동조합과의 단체협약에 따른 요구를 반영하여 규정 개정

[표 3.2.1-9] 직원인사제도 개선을 위한 절차

추진 절차	세부 내용
(1) 의견 수렴	• 전체직원회의 및 노사협의회 의견 수렴
(2) 규정 제·개정 심의 및 승인	• 사무처에서 개정 자료 작성 • 직원인사위원회 심의 후 규정 개정 의뢰 • 관련 위원회 상정 후 심의 (기획재정위원회, 대학평의위원회 의견수렴) • 법인의 승인
(3) 제·개정 규정 공포 및 공유	• 교내 이메일을 통해 규정 공포(업무연락) • 대학 홈페이지 규정자료실 게재를 통한 구성원 공유

○ 인사제도관련 규정 개정 실적

- 「직원인사규정」³⁾은 특별승진의 대상자와 임용시기, 직급구분
- 「직원인사고과 시행세칙」⁴⁾은 인사고과 적용대상, 계약직원의 정규직 전환심사 기준 규정, 직원 교육 실적 평가점수 및 평정 기준 신설, 징계처분 직원에 대한 감점평정에 대하여 개정
- 「직원채용 시행세칙」⁵⁾은 직원채용방법의 채용절차와 공개시험내용, 면접위원구성, 채점집계 절차 간소화에 대하여 개정

[표 3.2.1-10] 직원인사제도 개정 실적¹²⁾

규정명	의견수렴			반영
	의견수렴 시기	기구	내용	
직원인사규정	2019.6.	노동조합 사무처 직원인사위원회	노동조합 단체협약에 따른 요구반영, 직급구분을 일반직과 기술직 통합운영 등	2019.7.
	2019.10.	사무처 직원인사위원회	특별승진임용 대상 및 시기	2019.12.
직원인사고과 시행세칙	2020.1.	사무처 직원인사위원회	인사고과 적용대상, 계약직원의 정규직 전환심사 기준 규정에 반영 직원교육 실적 평가점수 및 평정 기준 신설 4급 승진평정 및 승진후보자 심의 절차	2020.1.
	2020.2.	사무처 직원인사위원회	피평정자 중 계장 직책 평정항목 삭제 종합평정표에 교육실적평가 및 총장평정항목 추가	2020.2.
	2020.9.	사무처 직원인사위원회	징계처분 직원에 대한 감점평정 적용기간 및 신분상 조치 직원에 대한 감점평정 사항 신설	2020.9.
직원채용 시행세칙	2020.1	사무처 직원인사위원회	채용방법에 절차 및 공개시험내용, 면접위원구성, 채점집계 절차 간소화	2020.1

평가 준거 | 3.2.2 직원의 처우 및 복지

대학은 직원에게 적정 수준의 처우와 함께 다양한 편의를 제공하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	첨부	1 교직원 보수규정	가장최근	가장최근
		2 직원연봉제 규정	가장최근	
		3 교직원 복무 규정	가장최근	
대학 제출 근거 자료	첨부	4 단체협약서		
		5 직원 직급별 보수수준	2021.4	
		6 직원 복지후생 지원실적	2020	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 직원의 보수는 「교직원보수 규정」에 의거하여 봉급과 상여금, 제수당 등으로 구성되며, 정규직 직원의 연간보수지급액의 최저값은 24,804천원으로 2020년 최저임금과 근무시간으로 환산한 연간보수액 보다 높음
- ▶ 보수 이외에 가족수당, 교통보조비, 급량비, 명절휴가비 등의 지원과 자녀학비보조수당, 장학금지원을 하고 있으며 편의제공을 위해 교직원 동아리 운영 지원과 체육 및 숙소 등의 편의시설 이용, 교내 각종 시설 대여함
- ▶ 직원의 방학기간 근무시간을 조정하여 직원의 여가활동을 지원하고, 자기계발 및 여가 지원을 위하여 평생교육원 강좌 수강료 지원 등의 지원을 하고 있음
- ▶ 직원의 편의 및 복지제도 운영한 결과 2019학년도 666,515천원, 2020학년도 668,272천원을 집행하였음

1 직원 보수규정 및 직원의 최저임금 수준

○ 직원의 보수규정

- 직원의 급여는 「교직원보수 규정」¹⁾ 제4조(보수의 체계)에 의거하여 봉급과 상여금, 제수당 등으로 구성되며 직급별로 지급
- 봉급은 본봉과 직무급이 있고, 상여금은 상여수당과 정근수당이 있으며, 제수당에는 장기근속수당, 면학조성비, 가족수당, 직책수당, 자녀학비보조수당, 급량비, 명절휴가비, 교통보조비, 출납수당, 연가보상비, 육아휴직수당, 초과근무수당 등으로 구성
- 보수 수준에 대한 근거 마련은 기획처와 사무처에서 이루어지며, 보수수준 단체협약은 2년마다 실시하고, 임금협정은 매년 실시

[표 3.2.2-1] 직원의 보수 책정 절차

단 계	내용 및 담당부처
(1) 임금계획(안) 상정	대학경영성과 및 인상요인 분석, 기획처 및 사무처
(2) 임금교섭	노동조합
(3) 보수수준 결정	예산범위 내 인상수준 결정
(4) 세부방안 수립	인상률에 따른 세부지급 기준 마련
(5) 확정	최종확정 및 지급

○ 직원의 직급별 보수수준⁴⁾과 최저임금 수준

- 직원의 급여는 직급별 보수 평균은 4급 64,340천원이며, 9급은 29,442천원으로 직급별 차등 지급되고 있으며 비정규직의 평균 보수액은 24,134천원임
- 정규직 직원의 연간보수지급액의 최저값은 24,804천원으로 2020년 최저임금과 근무시간으로 환산한 연간보수액 18,864천원 보다 높으며, 복무규정에 따른 근무시간으로 환산한 연간보수액 보다 높음
- 비정규직 연간 보수지급액 평균 24,134천원은 2020년 최저임금과 근무시간으로 환산한 연간 보수액 18,864천원 보다 높으며, 비정규직의 연간 보수지급액 최저값은 계약직원의 근무시간에 따라 책정한 금액으로 최저임금수준을 준수함

[표 3.2.2-2] 직원의 직급별 보수 수준 현황

구 분	직 급	인원(명)	연간 보수지급액(천원)		
			최대값	최저값	평균값
정규직	4급	5	69,118	62,347	64,340
	5급	16	64,284	52,277	56,347
	6급	13	54,397	47,621	49,861
	7급	9	47,281	42,176	45,230
	8급	1	37,500	37,500	37,500
	9급	5	34,817	24,804	29,442
비정규직		22	36,000	13,760	24,134

※ 2020. 3월~2021. 2월까지 1년간 급여 지급자에 한하여 산정함(휴직자, 중도입사 및 퇴사자 제외)

2

직원 복지제도 운영 실적 및 예산 집행 현황

○ 직원 복지제도 운영 현황

- 직원복지 제도의 교육비 지원은 자녀학비보조수당과 본교 재학 시 본인 및 자녀, 배우자의 장학금을 지급
- 직원 본인이 본교 대학원 진학 시 정규학기 등록금액의 70% 감면에서 2019년 정규학기 등록금 전액(입학금 포함) 감면하여 교육비 전액을 면제하는 것으로 규정이 개정되어 교육비 지원을 확대
- 경조사, 명절휴가비 및 근속포상 등의 지원을 통해 직원의 만족도를 높이고, 업무의 효율성 제고와 직원의 건강 및 산업재해 보호를 위해 출장건강검진과 직원단체보험을 가입하여 지원
-
- 직원의 근무시간은 「교직원복무규정」³⁾에 따라 일 7시간 근무하고, 방학기간 근무시간 조정 및 방학기간 장기근속자 특별휴가 등을 활용하여 직원 여가활동 지원 및 자기계발을 위해 평생교육원 강좌이용 시 수강료 일부를 지원
- 직원의 체력증진도모를 위해 대학스포츠센터 이용 등 체육활동 지원과 다양한 복리증진과 편의를 위하여 동호회 활동을 지원, 편의시설 이용 지원, 교내 시설 대여 지원

[표 3.2.2-3] 직원을 위한 복지제도 및 편의시설

구 분		지원 내역
교육지원		자녀학비보조수당 지급, 본교 재학 본인/자녀 장학금
복지지원		가족수당, 교통보조비, 정근수당, 급량비, 명절휴가비
건강/산재지원		교원 출장 건강검진, 교원 단체보험
경조사 지원, 포상		경조사 지원, 총장상 이사장 상 수상시 포상
여가 지원	동호회, 평생교육원 강좌	교직원 동아리 운영을 위한 예산 지원, 평생교육원 강좌 이용시 수강료 40% 지원
편의시설 이용	체육활동 지원	대학 스포츠센터 내 헬스장, 골프장, 축구장, 풋살장
	숙소지원	원거리 거주자를 위한 자비관 숙박 지원
	통근버스 운행	대학 통근버스 이용 출퇴근 지원
시설대여	교내 시설대여	교내 운동장, 대강의실, 강의실, 용맹관 식당 내 회의실 대여 지원

○ 직원 복지제도 예산집행 현황

- 직원복지제도 예산집행은 2019학년도 666,515천원 2020학년도 668,272천원을 지급하였음
- 교육비 지원의 자녀학비보조수당은 2019학년도 14,561천원, 2020학년도 9,962천원을 지원하고 본인 및 배우자, 자녀장학금은 2019학년도 32,385천원, 2020학년도 98,957천원 지급
- 가족수당, 교통보조비 등의 복지지원은 2019학년도 626,469천원 2020학년도 659,066천원을 지급하였고, 표창/장기근속포상 등은 2019학년도 2,300천원 2020학년도 2,250천원을 지급
- 여가활동을 위한 평생교육원 수업료 지원은 2019학년도 350천원 2020학년도 380천원을 지급

[표 3.2.2-4] 직원 후생복지 지원제도 운영 실적^㉞

구 분	항 목	2019학년도		2020학년도	
		인원 (명)	지원금액 (천원)	인원 (명)	지원금액 (천원)
교육 지원	자녀학비보조수당	12	14,561	8	9,962
	본교 재학시 본인 및 자녀장학금	15	32,385	31	98,957
복지비 지원	가족수당	51	34,970	51	32,840
	교통보조비	80	126,048	69	114,799
	정근수당	50	188,042	48	176,164
	급량비	70	78,132	68	75,332
	명절휴가비	55	152,331	56	151,012
건강/산재 지원	직원 출장 건강검진	12	-	-	-
	직원 단체보험	79	7,126	77	5,946
표창/장기근속 포상		5	2,300	5	2,250
경조사 지원		3	270	6	630
평생교육원 수업료 지원		4	350	4	380
합 계		436	636,515	423	668,272

※ 2020학년도 COVID-19감염증 확산방지를 위해 출장 건강검진 취소함.

평가 준거

3.2.3 직원 전문성 개발

대학은 직원의 전문성 개발을 위하여 다양한 프로그램을 제공하고, 직원의 업무 효율성을 증진시키기 위해 노력하고 있다.

본평가 결과: 미흡(W)

- ▶ 직원 전문성 개발을 위한 재정적 지원이 있으나 점차 줄어들고 있으며, 체계적인 계획에 따른 전문성 개발 교육이 진행되고 있지 않음
- ▶ 프로그램 다양성이 부족하고 참여 인원이 적음
- ▶ 직원 교육 프로그램 운영에 대한 만족도 조사가 매년 이루어지고 있으나 만족도 수준이 그리 높지 않고 조사결과를 통한 개선사항이 구체적이지 않음
- ▶ 보완평가 시까지 직원의 요구 및 필요성 분석과 전년도 교육 만족도 결과를 토대로 전문성 개발 교육의 계획을 구체적으로 세워 효과적인 프로그램의 운영을 위한 개선 노력을 확인할 수 있어야 하고, 인증자격모니터링 시까지 개선사항을 유지해야 함
- ▶ 전문성 개발 교육의 참여가 업무평정과 연계될 수 있도록 해야 함
- ▶ 교내·외 전문성 개발 교육의 다양화와 더불어 온라인 교육의 적절한 활용을 통해 많은 직원이 참여할 수 있도록 프로그램의 다양화가 요구됨

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	첨부	1 직원인사고가 시행세칙	가장최근	
대학 제출 근거 자료	첨부	2 2019학년도 하반기 직원교육 시행 계획안 및 수요조사	2019~2020	
		3 직원교육계획 TF 운영 결과	2019~2020	
		4 2019년 직원 교육 관련 서류	2019	
		5 2020년 직원 교육 관련 서류	2020	
		6 e-러닝(온라인)교육 관련 서류	2019~2020	

2019년 본 평가 결과(W)	최근 2년간 개선 실적
① 직원 전문성 개발을 위한 행재정적 지원 ▶ 체계적인 계획에 따른 전문성 개발 교육 진행 요구	▶ 직원의 전문성 개발을 위해 직원교육훈련계획을 수립하고, 직원역량강화를 위한 교육체계를 특성별·유형별로 설계함 ▶ 직원 전문성 개발을 위한 재정적 지원은 2019학년도에는 48,519천원으로 2018학년도에 비해 상승하였으나, 2020학년도에는 COVID-19의 영향으로 대면교육이 취소되어 지원이 다소 줄었음
② 직원전문성 개발을 위한 교내외 프로그램 ▶ 교내·외 전문성 개발 교육의 다양화와 온라인 교육의 적절한 활용을 통한 직원 참여 확대 필요	▶ 참여인원확대와 프로그램의 다양성을 위하여 역량강화 프로그램을 유형별로 구분하여 ▶ 직무별 교육프로그램 이외에 동·하계방학기간을 통해 e-러닝 교육을 실시하여 다양한 교육프로그램에 참여를 확대함
③ 만족도 조사 실시 결과 및 환류 실적 ▶ 만족도 조사결과를 통한 효과적인 프로그램의 운영을 위한 개선 노력 ▶ 전문성 개발 교육의 참여가 업무평정과 연계	▶ 요구분석조사를 통해 직원요구사항을 반영하고 분석하여 그 결과를 온라인교육으로 실시함 ▶ 교육프로그램 만족도 조사는 2019학년도 3.3이상, 2020학년도 4.1이상으로 최상으로 높아지고 있음 ▶ 전문성 개발을 위한 교육프로그램의 참여 결과를 인사평정에 활용하도록 「직원인사고과 시행세칙」을 개정하여 직원인사평정에 교육점수로 평가에 활용

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 직원 전문성 개발을 위한 교육체계 수립 및 운영으로 2018학년도보다 2019학년도에 교육지원비가 증가하였으나, 2020학년도에는 COVID-19 상황으로 인해 각종 협의회 등 대면교육이 취소되어 예산집행 실적이 다소 감소함
- ▶ 직원 전문성개발 및 역량강화를 위한 직원 교육체계 프로그램은 직원역량 강화, 직원 대면 서비스 역량강화, 행정업무능력 강화 3차원으로 유형화하여 프로그램을 기획하여 교육프로그램 및 운영방식을 다양화 함
- ▶ 직원의 요구조사결과를 반영 e-러닝(온라인)교육을 확대 실시하였으며, 만족도 조사 결과를 환류하여 교육프로그램 개선노력을 하고 있음
- ▶ 직원 전문성 개발 프로그램 참여 이수결과를 교육점수로 직원인사평정에 교육점수로 평가에 활용하고 있음

1**직원 전문성 개발을 위한 행·재정적 지원 현황****○ 직원 전문성 개발을 위한 행정지원**

- 직원 전문성 개발을 위한 교육은 교육훈련 계획 수립, 프로그램 시행, 만족도 조사, 이수 결과 이력 관리, 직원인사평정 반영, 교육 훈련 성과관리의 과정으로 사무처에서 시행 관리
- 교육프로그램은 개설 주체별로 대학, 단위부서 등에서 주관하여 시행하는 집합교육과 교육전문기관 및 협의회를 통해 개설된 연수프로그램에 개별 참여가 가능한 개별교육으로 시행
- 교육 후 만족도 조사를 통하여 교육프로그램 계획 및 개선에 반영하고, 교육이수 결과 이력 관리를 함
- 직원 교육 참여 확대와 개인별 동기부여, 조직 발전기여, 개인별 역량강화를 위하여 교육실적을 「직원인사고과 시행세칙」¹⁾에 근거하여 직원인사위원회에서 승진 심사 인사평정에 반영
- 교육 수요조사 결과 및 구성원 의견수렴을 통하여 2020학년도 직원 전문성 개발 교육을 체계적으로 수립 및 시행하고자 직원 교육훈련계획 수립 TF팀³⁾을 구성하여 운영한 결과 직원역량강화를 위한 교육계획을 수립²⁾

[표 3.2.3-1] 직원 전문성 개발을 위한 교내외 프로그램 행정지원 실적

구분	내용	기구
교육훈련 계획 수립	수요조사 및 의견수렴을 통해 교육계획 수립	사무처
프로그램 시행	개설 주체별로 대학, 단위부서 등에서 주관하여 시행하는 집합교육 교육전문기관 및 협의회를 통해 개설된 연수프로그램에 개별 참여가 가능한 개별교육	사무처
만족도 조사	프로그램 참여 후 만족도 조사	사무처
이수 결과 이력 관리		사무처
직원인사평정 반영	교육실적을 「직원인사고과 시행세칙」에 근거하여 승진 심사 인사평정에 반영	직원인사위원회
교육 훈련 성과관리의 과정	개선 요구사항 차기 교육 계획에 개선 및 반영	사무처

○ 직원 전문성 개발을 위한 재정 지원

- 직원 역량강화를 위한 교육계획에 따라 매년 하계 방학기간 및 동계 방학기간에 e-러닝(온라인) 교육 및 집체교육을 실시하여 직원 역량 강화 및 직원 상호 협업을 통한 효율적인 업무 수행 증대
- 직원 전문성 개발을 위한 교육체계 수립 및 운영으로 2018학년도보다 2019학년도에 48,519천원으로 교육지원비가 증가하였으나, 2020학년도에는 COVID-19 상황으로 인해 각종 협의회 위탁교육이 취소되어 예산집행 실적이 27,385천원으로 다소 감소함

[표 3.2.3-2] 직원 전문성 개발을 위한 교내외 프로그램 재정지원 실적

(단위:천원)

구 분	2017학년도	2018학년도	2019학년도	2020학년도
교내외 직무 및 역량 강화교육(온오프라인교육)	3,609	3,045	5,130	2,923
교내외 직원연수(협의회 포함)	17,216	15,823	21,144	2,178
교외직무교육(대교협, 사학진흥재단 등 포함))	959	472	722	150
직무 관련 협의회 회비	24,540	22,865	21,523	22,134
합 계	46,324	42,205	48,519	27,385

2

직원 전문성 개발을 위한 교내·외 프로그램

○ 교내프로그램 개발 및 운영 현황

- 직원의 전문성 강화를 위한 교육프로그램 운영과 개선을 위해 교육참여횟수, 교육참여기관, 교육유형 등에 대하여 요구조사를 실시
- 직원 전문성 개발 교육을 체계적으로 수립 및 시행하고자 직원 교육훈련계획 수립 TF팀을 구성하여 운영한 결과 직원역량강화를 위한 교육계획을 수립^{*)}
- 교육계획에 따라 직원 전문성개발 및 역량강화를 위한 직원 교육체계 프로그램은 직원역량 강화, 직원 대면 서비스 역량강화, 행정업무능력 강화 3차원으로 유형화하여 프로그램을 기획함
- 직원역량강화 프로그램은 직원의 리더십을 고취하고, 직원의 소속감과 동기부여 및 비전을 제시하기 위해 기획 개발된 프로그램임
- 직원 대면 서비스 역량 강화 프로그램은 대학교의 구성원들간의 원활한 소통능력을 높이기 위해 기본과 심화 수준의 의사소통능력 제고하기 위해 기획 개발된 프로그램임
- 행정업무 능력 강화 프로그램은 대학의 기본 법령 및 규정에 대한 이해와 교육 정책 방향 이해를 높이기 위한 기본과 심화의 법령 및 규정 이해 프로그램, 효율성을 높이는 문서작성 프로그램, 성과관리를 위한 기본과 심화과정의 데이터 분석 프로그램 등으로 구성됨
- 교육계획에 따라 일반직원은 일반과정, 팀장 이상은 고급과정으로 구분하여 교육 프로그램 개설 주체별로 대학, 단위부서 등에서 주관하여 시행하는 집합교육과 교육전문기관 및 협의회를 통해 개설된 연수프로그램에 개별 참여가 가능한 개별교육으로 구분

- 외부 기관에서 제공되는 개별교육은 개인이 직접 참가 신청하고 이수하는 오프라인 교육과, 인터넷 강의를 수강할 수 있는 이러닝(E-Learning) 교육으로 구분하고 직무관련 위탁교육을 이수한 후 관련 부서와 업무를 공유하여 각종 대내·외 평가 정보 전달 및 대학의 중요한 지표에 대한 체계적인 관리시스템을 구축할 수 있도록 전달교육을 실시하도록 함
- 교육프로그램의 운영은 영역별 집체교육은 연간 전반기 2회, 후반기 2회를 개설, 운영하고 e-러닝(온라인) 교육은 하계 및 동계 방학기간에 전 직원을 대상으로 e-러닝(온라인)교육을 실시

[표 3.2.3-3] 직원역량강화를 위한 직원 교육 체계 및 교육내용²⁾

구분	일반과정		고급과정	
직무역량 강화	평가 및 감사 I, II	• 대학 평가 정책 및 유형 • 예산 회계 기초 • 대학 재정 운영 기초 • 감사제도 일반	평가 및 감사	• 대학평가, 재정지원 사업 이해 • 대학 재정 운영과 관리 • 대학 감사사례 연구
	문제 해결	• 업무조정 및 규정활용 기술 • 대학조직 특수성 이해 • 대학구성원의 관계 이해 • 사업성 검토의 이해	리더십	• 리더십과 팔로워십 • 동기부여 및 비전 공유
	담당 부서별 직무교육 외			
직원 대면 서비스 강화	의사소통 I	• 학생 지도, 상담 이해 • 조직과 구성원의 이해 • 대인관계와 갈등관리 • 설득과 협상, 공감과 경청 • 외국인 학생과의 소통(어학)	의사소통 II	• 조직 및 부서별 협력 • 인적 네트워크 활용 • 대외협상 기술 • 위기관리 및 대처 • 외국인 학생과의 소통(어학)
행정업무 능력강화	문서작성	• 보고서 및 계획서 작성 • 대학 공문서 이해와 기술 • 문서 개요 구성 이해와 기술	기획력	• 환경 분석과 진단 기술 • 미래전망 및 예측 • 논리적 사고와 표현 기술 • 업무 기획 및 대안 도출 기술
	법령 및 규정 I	• 법률, 조례, 규칙, 명령 이해 • 법령 관련 대학행정 사례 • 규정 재정 및 개정의 실무	법령 및 규정 II	• 교육 정책의 방향과 이해 • 행정업무 관련 법률 이해 • 법령 관련 대학 행정 사례
	데이터 분석 I	• 설문조사, 요구분석의 이해 • 통계 분석 기술 • 데이터 수집 및 분류	데이터 분석 II	• 데이터 관리 기술 • 데이터 활용 • 설문조사 분석

- 행정업무의 세분화, 전문화에 따른 전문 분야 자격증 취득을 지원과 학위과정 지원을 통한 직원 전문성 향상의 기회 부여

○ 교내외 프로그램 참여 실적⁴⁾⁵⁾

- 기본역량 및 직무역량 강화를 위한 교육프로그램을 운영한 결과는 2019학년도 참여인원 1,032명, 인정시간 3,825시간으로 2018학년도에 비해 증가하였으며, 2020학년도는 COVID-19 상황으로 인하여 프로그램 운영이 줄어 참여인원 및 인정시간이 줄었으나, 2018학년도에 비해 증가하였음
- 2019년 교육계획에 따라 e-러닝교육을 확대 실시한 결과 2019년, 2020년 교육이수인원 및 이수시간이 늘어났음

[표 3.2.3-4] 직원 전문성 개발을 위한 교내외 프로그램 참여 실적

구 분		2017학년도		2018학년도		2019학년도		2020학년도	
		참여 인원	인정 시간	참여 인원	인정 시간	참여 인원	인정 시간	참여 인원	인정 시간
기본역량	개인정보 교육	7	55	9	33	160	406	125	250
	교내 오프라인교육	-	-	-	-	340	418	81	170
	교내 온라인교육(추가)					134	1,484	112	708
직무역량	대교협 고등교육연수원	3	20	4	61	5	54	-	-
	사학진흥재단	3	21	-	-	2	5	1	7
	도서관 교육	21	181	20	157	9	75	-	-
	정보보호교육	-	-	-	-	47	47	-	-
	기타 직무관련 협의회	39	344	50	343	29	96	10	76
	기타 외부교육	83	422	80	553	306	1,240	56	289
합 계		156	1,043	163	1,147	1,032	3,825	385	1,500

※ 2019학년도 데이터 수정 / 항목 추가

- 직원 교육 훈련 체계에 따른 영역별 교육프로그램은 운영은 공통과정에 의사소통, 문제해결, 데이터분석, 심화과정에 리더십, 선택과정에 직무교육으로 구분함
- 2019학년도에는 ‘조직갈등을 낮추는 협상기술’ 등 의사소통에 관한 교육, ‘기본통계조사교육’의 데이터 분석에 관한 교육, ‘학생만족도 향상을 위한 서비스 마인드교육’의 문제해결에 관한 교육을 실시하였음
- 2020학년도에는 신입직원 행정업무능력 향상을 위한 소양교육을 실시하였으며, 의사소통에 관한 교육으로 ‘셀프감정코칭’을, 리더십 교육으로 ‘뉴 노멀시대의 신대학교육 온라인 포럼’ 교육을 실시하였음
- 2019학년도 하반기에 수립된 직원교육 훈련 체계에 따른 교육프로그램의 시행 실적은 2019학년도 재정지원은 공통과정 의사소통영역에 963천원, 문제해결영역에 2,321천원, 선택과정 직무교육영역에 20,454천원을 지원하였음
- 2020학년도에는 COVID-19 상황으로 인한 교육취소 등으로 인해 공통과정 신입직원 교육에 907천원, 의사소통영역에 877천원, 심화과정에 200천원, 선택과정 직무교육에 2,165천원지원하여 재정지원이 다소 감소하였음

[표 3.2.3-5] 직원 교육 훈련 체계에 따른 교육프로그램 실적

구분		2019학년도			2020학년도		
		건수	교육시간	금액(천원)	건수	교육시간	금액(천원)
직무역량강화	평가 및 감사	11	194	-	3	25	213
	문제 해결, 리더십	5	84	399	8	126	270
	담당 부서별 직무교육 외	72	1532	16,748	36	581	613
직원 대면 서비스강화	의사소통	14	366	3,804	9	150	1,190
행정업무능력강화	문서작성, 기획력	8	124	168	5	64	963
	법령 및 규정	10	89	112	4	24	35
	데이터 분석	16	218	105	1	9	35
의무교육	[법정교육]	7	1010	3,258	7	512	1,103
계		143	3617	24,594	73	1491	4,421

- 행정업무의 세분화, 전문화에 따른 전문 분야 자격증 취득을 지원하여 3개의 자격증에 대하여 각 2명 이수하였음

[표 3.2.3-6] 직원 직무관련 자격증 취득 지원

학년도	자격증 명칭	취득자 수	발행기관
2019	성희롱 성폭력 고충상담원	2명	한국양성평등교육진흥원
	대학성희롱고충상담원	2명	한국대학교육협의회
	성폭력상담원	2명	포항여성회

- 학위과정 지원을 통한 직원 전문성 향상의 기회 부여하기 위하여 2019학년도에 석사학위과정 이수 2명에 10,200천원, 2020학년도 7명 46,200천원 지원함

[표 3.2.3-7] 직원 학위과정 이수 재정지원

(단위 : 천원)

학년도	성명	전공	학위과정	지원금액
2019	이○○	사회복지대학원/사회복지상담학과	석사	5,100
2019	임○○	사회복지대학원/사회복지학과	석사	5,100
2020	이○○	사회복지대학원/사회복지상담학과	석사	6,000
2020	임○○	사회복지대학원/사회복지학과	석사	6,000
2020	강○○	불교대학원/불교학과	석사	6,600
2020	강○○	사회복지대학원/사회복지학과	석사	6,600
2020	김○○	사회복지대학원/사회복지학과	석사	6,600
2020	손○○	사회복지대학원/사회복지학과	석사	6,600
2020	최○○	사회복지대학원/사회복지학과	석사	6,600

3 만족도 조사 실시 결과 및 환류 실적

○ 만족도 조사 실시 결과

- 직원 전문성 개발을 위한 교육프로그램에 대한 만족도 조사를 실시하고 분석하여 추후에 운영되는 프로그램의 보완자료에 적극 활용함
- 만족도 조사결과에 따라 직원들의 요구 및 개선사항을 수용하고 교육훈련 프로그램 개선에 적극적으로 노력하고 있음
- 교육프로그램 만족도 조사 결과는 5점 만점에 2018년 3.07에서 2019학년도 3.3~4.4, 2020년 4.1~4.6의 결과로 높아졌으며, 이는 이전 만족도 조사결과를 다음 교육프로그램 개선에 적극적으로 활용한 결과임
- 직무관련 다양한 교육프로그램 개설 및 직원교육 예산을 확대하여 직원 교육만족도 향상과 개선을 위해 지속적으로 교육계획을 추진할 예정임

[표 3.2.3-8] 직원 교육프로그램 운영에 대한 만족도 조사

구 분		2017 학년도	2018 학년도	2019학년도		2020학년도
				1학기	2학기	
통합역량교육		2.92	3.07	4.4	3.8	4.3
온라인교육		-	-	3.3	4.2	4.1
기타	경쟁력 향상	-	-	4.2	-	-
	팀장이상화상교육	2020학년 신설				4.1
	신입직원소양교육					4.6
	개인정보보호교육					4.3

○ 환류실적

- 직무직원 전문성개발 프로그램은 요구조사, 프로그램 시행, 만족도 조사 및 의견수렴을 시행하여 프로그램 운영에 지속적으로 확인, 점검함으로써 수요자의 요구를 반영하고 있음.⁴⁾⁵⁾⁶⁾
- 요구조사의 결과를 반영하여 e-러닝 교육프로그램을 시행하여 직원의 교육 프로그램 참여를 높이고 만족도 조사결과가 상승하여 지속적인 질적 개선의 위해 노력함

[표 3.2.3-9] 직원 교육 요구조사에 따른 프로그램 개선 실적

학년도	개선점 도출	개선 내용 및 실적
2017	다변화하는 기술 직무 분야에 대한 교육 참여 기회 확대	사서, 전산 등 전문 분야 교육 참여 적극 지원
	직무관련 협의회 참가인원 확대	설문조사 결과 직무관련 협의회에 참가할 수 있는 인원 확대 요청으로 39명→50명으로 확대 운영하여 대학 간의 상호 정보교류 활성화 및 친목도모를 통한 전문성 함양에 대한 기회 부여
2018	고등교육 연수 프로그램 참여 확대	대교협의 고등교육 직무관련 연수 프로그램에 대한 참여 확대(3명→4명)

학년도	프로그램	프로그램 내용	만족도조사	개선 및 반영
2019	2019학년도상반기전문강사초빙특강실시(학생만족도향상을위한서비스마인드교육)	• 직원 전문성 개발을 위한 교육 실시로 직원 역량 강화 및 학생 서비스 만족도 향상	• 평점 : 4.4 • 학생소통을 위해 교육필요 • 다양한 직무 특강요구	• 다양한 직무별 특강 시행 • 교육을 상반기, 하반기 2번 시행
	경쟁력 향상을 위한 대학 성과관리 체계 교육	• 대학 경쟁력 향상을 위한 행정 성과관리 체계 표준화 • 2019학년도 행정부서별 운영 계획 작성 방법 표준화	• 평점 : 4.4 • 직무의 전문성을 위해 외부교육 및 세미나 참석필요 • 프로그램 참여 평가반영	• 외부교육 확대 • 행정부서별 특강
	2019학년도하반기전문강사초빙특강실시(조직갈등을낮추는협상기술)	• 직원 상호간 협업을 통한 효율적인 업무 및 소통 • 조직 갈등을 낮추는 협상 기술 및 직원 역량 강화 교육	• 평점 : 4.2 • 1년 2회이상 교육희망 • 교육시간 조정	• 교육 1년 2회 이상 실시 • 교육특성 고려 교육시간 조정
	2019학년도 하계 방학기간 직원 e-러닝(온라인) 교육	• 교육 훈련을 통한 직무능력 향상 및 행정업무 경쟁력 강화 • 실무교육 및 어학교육등 다양한 교육과정 이수를 통한 자기개발	• 평점 : 3.8 • 지속적 실행요구	• 직원 1인 1강좌 이수 • 예산확보로 연중 교육이수
	2019학년도 동계 방학기간 직원 e-러닝(온라인) 교육	• 교육 훈련을 통한 직무능력 향상 및 행정업무 경쟁력 강화 • 실무교육 및 어학교육등 다양한 교육과정 이수를 통한 자기개발	• 평점 : 4.2 • 연간 교육목표 설정필요 • 직무능력개발을 위한 강좌 요구	• 연간 교육목표 장기적 검토 • 다양한 e-러닝 교육자료 제공
2020	2020학년도상반기직원 집체교육(강의주제:셀프감정코칭)	• 스트레스 및 감정변화조절로 업무능률 향상	• 평점 : 4.3 • 온라인 교육 시행과 교육 인원 분반 등 소규모 교육도 검토 • 교육시기 조정	• 교육시기 조정으로 참여 확대 • 분반 및 온라인 수업 등 소규모 교육 검토
	하계 방학기간 직원 e-러닝(온라인)	• 교육 훈련을 통한 직무능력 향상 및 행정업무 경쟁력 강화 • 실무교육 및 어학교육등 다양한 교육과정 이수를 통한 자기개발 • 각종 대학평가에 대비한 직원 전문성 강화	• 평점 : 4.1 • 소통을 위한 프로그램 다양화 • 4차산업혁명시대에 따른 다양한 교육프로그램 개설	• 소통 및 4차산업혁명시대에 따른 다양한 교육 프로그램 개설

4

직원의 전문성 개발 프로그램 이수 결과 활용

○ 직원의 전문성 개발 프로그램 이수결과 활용

- 전문성 개발을 위한 교육프로그램의 참여 결과를 인사평정에 활용하도록 「직원인사고과 시행세칙」을 개정하여 직원인사평정에 교육점수로 5점 배점하여 평가에 활용
- 교육점수는 교육프로그램 참가횟수 및 직원교육훈련 영역의 선택영역 이수결과에 따라 차등 부여
- 직원 전문성 개발을 위한 교육실적 내용 중 우수한 성과는 공유하여 직원 역량강화 및 대학 발전에 기여하도록 하고 포상 계획 진행

[표 3.2.3-10] 교육점수 배점 기준

배 점	5점	4점	3점	1점
인정기준	교육 참가 4번 또는 교육 참가 3번 + 선택과정 1번 교육이수	교육 참가 3번 또는 교육 참가 2번 + 선택과정 1번 교육이수	교육 참가 2번 또는 교육 참가 1번 + 선택과정 1번 교육이수	영역 기준 미달

대학은 교육·연구·학생편의 시설을 갖추어 쾌적하게 관리·운영하고 있으며, 학생이 대학생활을 원활히 할 수 있도록 상담, 진로, 취업, 학생활동 지원체제를 구축하여 지원하고, 학생 안전과 정보 보호를 위해 노력하고 있다.

평가 부문

4.1 교육시설

4.2 학생지원

평가 준거

4.1.1 강의실 및 실험·실습실

4.1.2 학생 복지시설

4.1.3 도서관

4.2.1 학생상담 및 취업지원

4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리

4.2.3 소수집단학생 지원

평가 부문 4.1 교육시설

대학은 수업과 연구활동에 필요한 시설을 갖추고 쾌적하게 관리·운영하고 있으며, 학생의 복지 증진을 위하여 기숙사 및 복지시설을 제공하고 있다.

평가 준거 4.1.1 강의실 및 실험·실습실

대학은 수업 및 실험·실습에 필요한 공간을 확보하고, 실험·실습 기자재를 구비하고 있으며, 안전하게 관리하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보 공시	1 14-파-1. 실험·실습실 안전관리 현황	2019학년도	2020. 10
	규정	2 실험·실습실 안전관리 규정(연구실험실 안전관리 규정)	가장 최근 개정	
	첨부	3 실험·실습 기자재 목록	2020. 4. 1	
대학 제출 근거 자료	첨부	4 2014년, 2020년 일반 강의실 및 멀티미디어 강의실 목록	2014. 4. 1 2020. 4. 1	
		5 2020년 1학기 개설 교과목 목록(강좌유형 기재)	2020. 4. 1	
		6 2020년 1학기 종합시간표	2020. 4. 1	
		7 2020년 재적 학생 현황 정보공시	2020. 4. 1	2020. 8
		8 2014년, 2020년 실험·실습실 목록	2014. 4. 1 2020. 4. 1	
		9 2019년 재적 학생 현황 정보공시	2019. 4. 1	2019. 10
		10 2019년, 2020년 실험·실습 기자재 예산 편성 및 집행 내역(최근 2년 자료)	2019 ~ 2020 회계연도	
		11 2019년, 2020년 실험·실습 기자재 구입 근거 자료(최근 2년 자료)	2019 ~ 2020 회계연도	
		12 실험·실습 기자재 관리 규정	가장 최근 개정	
		13 2019년, 2020년 실험·실습 기자재 사용 현황 증빙자료(부분 발체)	2019 ~ 2020 회계연도	
		14 실험실 안전관리 책임자 및 안전관리자 지정 목록	2020학년도	
		15 2019년, 2020년 실험·실습실 안전교육 실시 증빙자료	2020학년도	
		16 2019년, 2020년 실험·실습실 안전관리 현황	2020학년도	
		17 2019년, 2020년 실험·실습실 안전점검 실적 증빙자료	2020학년도	
		18 2020년 강의실 및 실험·실습실 신규 구축 및 환경 개선 증빙자료	2020학년도	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 재학생 1인당 강의실 면적과 실험·실습실 면적은 기준값 충족
- ▶ 최근 2년간 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비는 250.53천원으로 기준값 충족
- ▶ 쾌적한 교육환경 유지를 위해 강의실 및 실험·실습실을 지속적으로 관리하고 있으며, 신규 구축 및 유지 보수를 통해 강의실 및 실험·실습실을 충실히 개선함
- ▶ 실험·실습실의 안전점검 및 대학 구성원 대상의 안전교육을 매년 주기적 실시
- ▶ 실험·실습 기자재를 효율적으로 관리하기 위해 전산 DB 목록과 관리 및 운영체계를 갖추었으며, 전담 관리부서와 각 학과별 담당자가 기자재 관리대장 등을 통해 관리

1

강의실 확보 현황 및 배정률

○ 강의실 확보 현황 및 배정률

- 재학생 1인당 강의실 면적은 [표 4.1.1-1]과 같이 1.69㎡로 기준값 1.2㎡를 충족⁴⁾⁵⁾⁶⁾⁷⁾
- 대학의 전체 강의실 배정률은 76.5%, 각각의 배정률은 일반 강의실 35%, 멀티미디어 강의실 95.4%임⁵⁾⁶⁾. 대부분의 이론 교과목 수업에서 멀티미디어 관련 기기의 활용도가 높으므로 멀티미디어 강의실을 우선 배정
- 멀티미디어 강의실 및 일반 강의실의 배정된 수업시간 이외 시간에는 학생들의 비교과 학습 및 학습 동아리 활동 용도로 사용하여 강의실을 배가로 활용
- 비대면 수업의 필요성 및 활용도와 4차 산업혁명의 영향으로 미디어 관련 수업 지원 프로그램이 증가함에 따라 멀티미디어 강의실을 지속적으로 확충하여 멀티미디어 강의실은 2014년 30개에서 2020년 44개로 증가⁴⁾⁵⁾

[표 4.1.1-1] 재학생 1인당 강의실 면적 및 강의실 배정률⁴⁾⁵⁾⁶⁾⁷⁾

구 분	강의실수(실) (A)	강의 배정 강의실수(실) (B)	강의실 배정률(%) (C=(B/A)×100)	면적(㎡)*	재학생수(명)	재학생 1인당 면적(㎡)
일반 강의실	20	7	35.0	1,372	3,260	1.69
멀티미디어 강의실	44	42	95.4	4,152		
합계	64	49	76.5	5,524		

* 강의실 전체 (A)의 면적

2

실험·실습실 확보 현황 및 배정률

○ 실험·실습실 확보 현황 및 배정률

- 실험·실습을 원활하게 진행할 수 있는 충분한 공간을 확보하고 있으며, 재학생 1인당 실험·실습실 면적은 3.59㎡로 최소 기준 2.5㎡를 상회⁵⁾⁶⁾⁷⁾⁸⁾
- 교내 실험·실습실은 총 95개, 전체면적 7,457㎡로 전공별 실험·실습에 필요한 공간을 확보하고 있음. 교내 실험·실습교과목의 특성을 반영하고 소규모 학생 중심으로 수업의 효율성을 높이기 위해 실험·실습실을 확대하여 2014년 79개에서 2020년 95개로 증가⁸⁾
- 실험·실습실의 배정된 수업시간 이외 시간에는 학생들의 자율실습 및 비교과 학습으로 실험·실습실을 활용하고, 학생들이 쾌적하고 안전한 공간에서 실험·실습 활동을 할 수 있도록 실험·실습실 환경을 유지·관리

[표 4.1.1-2] 재학생 1인당 실험·실습실 면적 및 실험·실습실 배정률⁵⁾⁶⁾⁷⁾⁸⁾

구분	실험·실습실수(실) (A)	강의 배정 실험·실습실수(실) (B)	면적(㎡)* (C)	재학생수(명) (D)	실험·실습실 배정률(%) (E=(B/A)×100)	재학생 1인당 면적(㎡) (F=C/D)
인문사회계열	25	13	2,031	556	52.0	3.56
자연과학계열	33	23	2,704	869	69.7	3.11
공학계열	26	15	2,010	408	57.7	4.92
예체능계열	11	3	712	241	27.3	2.58
합계	95	54	7,457	2,074	56.8	
평균	3.59					

* 실험·실습실 전체 (A)의 면적

3 실험·실습 기자재 구입비 및 활용

○ 실험·실습 기자재 구입비⁷⁾⁹⁾¹⁰⁾¹¹⁾

- 최근 2년 동안의 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비는 평균 250.53천원으로 기준값 235.05천원을 상회

[표 4.1.1-3] 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비⁷⁾⁹⁾¹⁰⁾¹¹⁾

구분	실험·실습 기자재 구입비(천원)			재학생수(명)			재학생 1인당 기자재 구입비(천원) (C=A/B)
	2019 회계연도	2020 회계연도	계(A)	2019년	2020년	계(B)	
자연과학계열	105,866	299,259	405,125	905	869	1,774	228.36
공학계열	174,821	179,294	354,115	414	408	824	429.76
예체능계열	10,776	1,636	12,412	243	241	556	22.32
계	291,463	480,189	771,652	1,562	1,518	3,080	250.53
인문사회계열	55,806	140,757	196,563	550	556	1,106	177.72

재학생 1인당 평균등록금(천원)		등록금 차액(천원) (B-A)	등록금 차액의 15%(천원) (B-A)×0.15
인문사회계열(A)	자연과학계열(B)		
6,421	7,988	1,567	235.05

[표 4.1.1-4] 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비(추가 양식)⁷⁹⁾¹⁰⁾¹¹⁾

구분	2019 회계연도			2020 회계연도			계 (I=G+H)
	단독	공동	총액(G)	단독	공동	총액(H)	
자연과학계열	90,888	14,978	105,866	148,879	150,380	299,259	405,125
공학계열	158,596	16,225	174,821	138,596	40,698	179,294	354,115
예체능계열	986	9,790	10,776	0	1,636	1,636	12,412
합계	250,470	40,993	291,463	287,475	192,714	480,189	771,652
인문사회계열	49,806	6,000	55,806	55,980	0	140,757	196,563
공동	-	46,993	-	-	192,714	-	239,707

○ 실험·실습 기자재 활용 및 관리³⁾¹²⁾¹³⁾

- 실험·실습 기자재에 관한 전산 DB 목록 구축 및 관리·운영체계를 갖추어 실험·실습 기자재를 효율적으로 관리
- 공용장비활용센터에서 교내 고가 실험·실습 기자재의 관리를 전담하며, 이용자의 신청서 제출에 따라 이용방법 및 안전수칙 교육 후 실험·실습 기자재를 활용할 수 있도록 지원
- 각 학과별로 담당자가 정해진 기자재는 실험·실습 기자재 관리대장 등을 통해 정기적으로 관리 시행

공용장비보유현황						공용장비사용관리대장						
구분	장비명칭	장비모델명	수량	유치장소	보유기간	구분	임수인원	사용자	사용장비명	사용기간	사용종료(AT서명)	확인
1	현직직무수행용현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-24	90,000,000	유치장소 14-0-0	1	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	10,590,000	
2	현직직무수행용현직직무수행용	Signal Analyzer	85A	2009-03-26	10,000,000	유치장소 14-0-0	2	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
3	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	3	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
4	현직직무수행용현직직무수행용	Multi Channel Analyzer	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	4	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
5	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	5	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
6	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	6	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
7	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	7	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
8	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	8	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
9	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	9	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
10	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	10	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
11	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	11	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
12	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	12	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
13	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	13	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
14	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	14	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
15	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	15	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
16	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	16	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
17	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	17	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
18	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	18	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
19	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	19	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
20	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	20	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
21	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	21	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
22	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	22	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
23	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	23	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
24	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	24	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
25	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	25	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
26	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	26	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
27	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	27	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
28	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	28	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
29	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	29	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
30	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	30	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
31	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	31	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
32	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	32	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
33	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	33	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
34	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	34	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
35	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	35	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
36	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	36	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
37	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	37	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
38	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	38	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
39	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	39	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
40	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	40	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
41	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	41	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
42	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	42	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
43	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	43	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
44	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	44	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
45	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	45	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
46	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	46	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
47	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	47	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
48	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	48	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
49	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	49	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
50	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	50	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
51	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	51	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
52	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	52	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
53	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	53	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
54	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	54	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
55	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	55	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
56	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	56	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
57	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	57	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
58	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	58	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
59	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	59	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
60	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	60	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
61	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	61	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
62	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	62	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
63	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	63	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
64	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	64	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
65	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	65	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
66	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	66	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
67	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	67	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
68	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	68	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
69	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	69	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
70	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	70	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
71	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	71	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
72	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	72	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
73	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26	7,200,000	유치장소 14-0-0	73	16.1.1	현직직무수행용현직직무수행용	16.1.1-16.12.31	256,300	
74	현직직무수행용현직직무수행용	Arcticstar Emergency Response	150A	2009-03-26								

공용장비보유현황

[illegible]

공용장비 관리대장

表 3		表 4		表 5		表 6		表 7		表 8		表 9		表 10		表 11		表 12		表 13		表 14		表 15		表 16		表 17		表 18		表 19		表 20		表 21		表 22		表 23		表 24		表 25		表 26		表 27		表 28		表 29		表 30		表 31		表 32		表 33		表 34		表 35		表 36		表 37		表 38		表 39		表 40		表 41		表 42		表 43		表 44		表 45		表 46		表 47		表 48		表 49		表 50		表 51		表 52		表 53		表 54		表 55		表 56		表 57		表 58		表 59		表 60		表 61		表 62		表 63		表 64		表 65		表 66		表 67		表 68		表 69		表 70		表 71		表 72		表 73		表 74		表 75		表 76		表 77		表 78		表 79		表 80		表 81		表 82		表 83		表 84		表 85		表 86		表 87		表 88		表 89		表 90		表 91		表 92		表 93		表 94		表 95		表 96		表 97		表 98		表 99		表 100		表 101		表 102		表 103		表 104		表 105		表 106		表 107		表 108		表 109		表 110		表 111		表 112		表 113		表 114		表 115		表 116		表 117		表 118		表 119		表 120		表 121		表 122		表 123		表 124		表 125		表 126		表 127		表 128		表 129		表 130		表 131		表 132		表 133		表 134		表 135		表 136		表 137		表 138		表 139		表 140		表 141		表 142		表 143		表 144		表 145		表 146		表 147		表 148		表 149		表 150		表 151

실험·실습 기자재 관리대장 예시

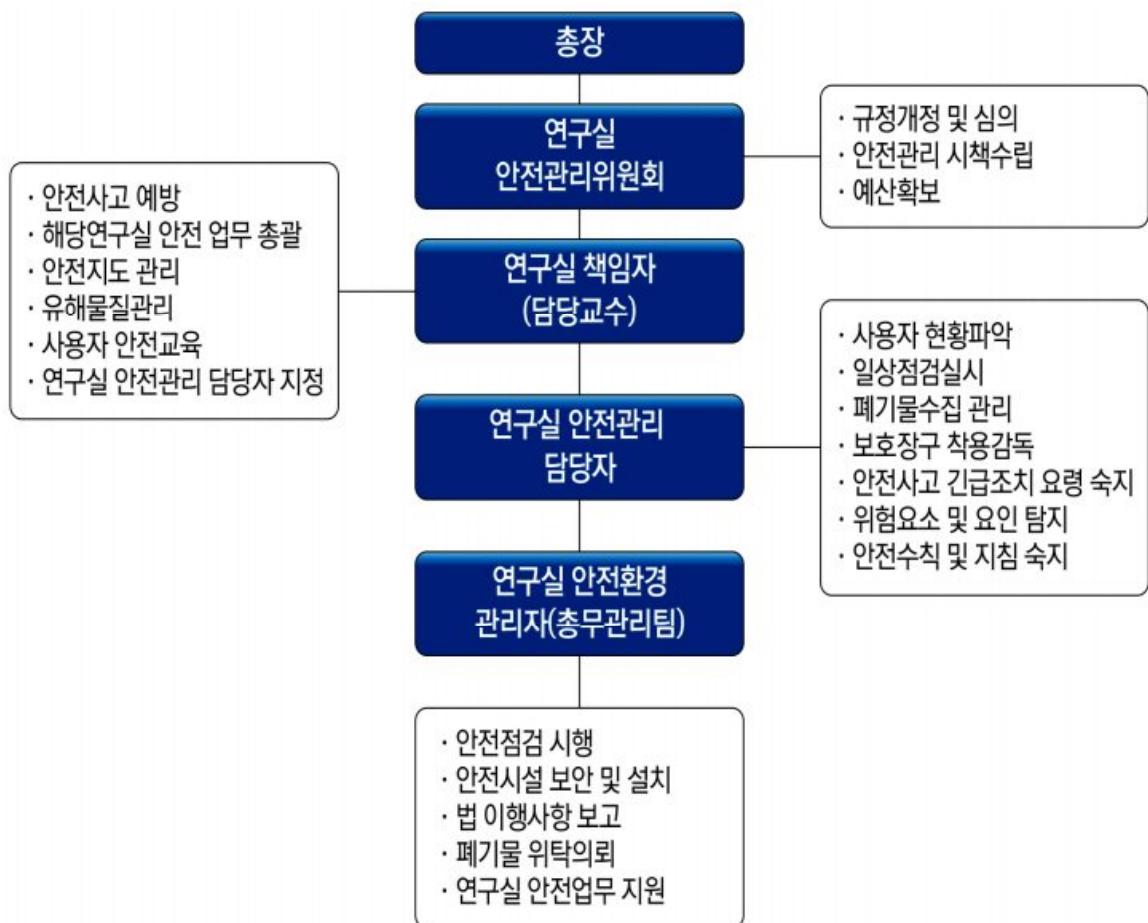
[그림 4.1.1-1] 실험·실습실 장비 관리 대장³⁾¹³⁾

4

실험·실습실의 안전점검 및 안전교육 실시 현황

○ 실험·실습실 안전관리체계

- 「연구실험실 안전관리 규정」²⁾을 통해 실험·실습실의 체계적인 관리를 시행하며, 연구실안전관리위원회에서 의견수렴을 통한 개선 및 관리, 감독을 담당
- 현재 교육부의 대학 COVID-19 감염예방 관리 안내에 따라 강의실 및 실험·실습실의 안전관리를 수행하고 있으며, COVID-19와 관련한 강의실 및 실험·실습실의 안전관리에 관한 내용을 2022년에 대학의 규정과 지침에 반영하여 COVID-19와 기타 감염병에 대한 체계적 대응을 총무관리팀에서 마련할 계획
- 연구활동 종사자를 대상으로 「연구실 안전 환경 조성에 관한 법률」에 따라 연구활동 종사자에 대한 보험 가입과 건강 검진을 통해 안전사고에 대비¹⁾
- 안전한 실험·실습실 환경 유지를 위해 「연구실험실 안전관리 규정」²⁾을 제정하고 연구실안전관리위원회를 구성하여 실험·실습실 안전관리에 관한 시책수립
- 모든 실습실에 안전관리책임자 및 안전관리자를 지정하고¹⁴⁾, 정기적인 안전교육 및 주기적인 안전점검을 통하여 실험·실습에 적합한 교육을 실시¹¹⁾¹⁵⁾¹⁶⁾¹⁷⁾



[그림 4.1.1-2] 실험·실습실 안전관리 체계도

○ 실험·실습실 안전교육

- 연구 활동 종사자 등을 대상으로 정기적으로 안전교육과 분야별 안전교육을 실시¹⁾¹⁵⁾

[표 4.1.1-5] 실험·실습실 안전교육 실시 현황¹⁾¹⁵⁾

학년도	학기별	교육대상	이수인원(명)	이수율(%)	내 용
2020	1학기	학부생 대학원생 교수 및 연구원	445	25.5	1. 기본교육 - 보호구 사용방법 및 응급처치 - 연구실 사고사례 - 연구실 안전 환경 조성에 관한 법률 - 연구실험실 안전관리 규정 2. 분야별 안전교육 - 가스, 화공, 위생, 전기, 소방 안전 교육
	2학기		558	45.7	
2019	1학기		1,326	77.7	
	2학기		994	83.7	

○ 실험·실습실 안전점검

- 실험·실습실의 기능 유지와 안전관리를 위하여 전체 실험·실습실에 대한 일상점검과 연구·실험실에 대한 정기점검 및 정밀안전진단으로 구분하여 체계적으로 관리¹⁶⁾¹⁷⁾
- 안전점검 실시 후 문제점 및 지적사항은 해당 학과(부)와 총무관리팀에서 자체 개선하거나 대학 차원에서 개선
- 실험·실습실의 냉·난방시설, 환기, 채광, 보안 등의 점검을 통해 안전하고 쾌적한 교육환경으로 실험·실습실 유지·관리

[표 4.1.1-6] 실험·실습실 안전점검 실적¹⁾¹⁶⁾¹⁷⁾

구 분	일 시	대 상	내 용	조 치
일상점검	2019년 1~12월	전체 연구 실험실습실 (41개)	• 점검사항 : 정리정돈, 위험물 보관상태, 가스용기 고정상태 등	• 일상점검은 육안으로 점검하므로 점검과 동시에 시정사항에 대해 현장조치를 시행함
	2020년 1~12월	전체 연구 실험실습실 (42개)	• 점검사항 : 정리정돈, 위험물 보관상태, 가스용기 고정상태 등	
정기점검	2019년 7월	연구 실험실 (26개)	• 점검기관 : 진영 S&C • 점검 진단 분야 : 위생, 화공, 가스, 소방, 전기, 기계 등	• 정기점검과 정밀안전진단 점검은 결과 보고서의 내용에 따라 검토, 조치함 • 연구실험실 공간 분리 • 장기보관 폐시약 처리 • 안전보호구 구입 등
	2020년 10월	연구 실험실 (42개)	• 점검기관 : 진영 S&C • 점검 진단 분야 : 위생, 화공, 가스, 소방, 전기, 기계 등	
정밀 안전진단	2019년 8월	연구 실험실 (15개)	• 점검기관 : 한국소방안전원 • 점검 진단 분야 : 위생, 화공, 가스, 소방, 전기, 기계 등	

[표 4.1.1-7] 실험·실습실 안전점검 결과¹⁾¹⁶⁾¹⁷⁾

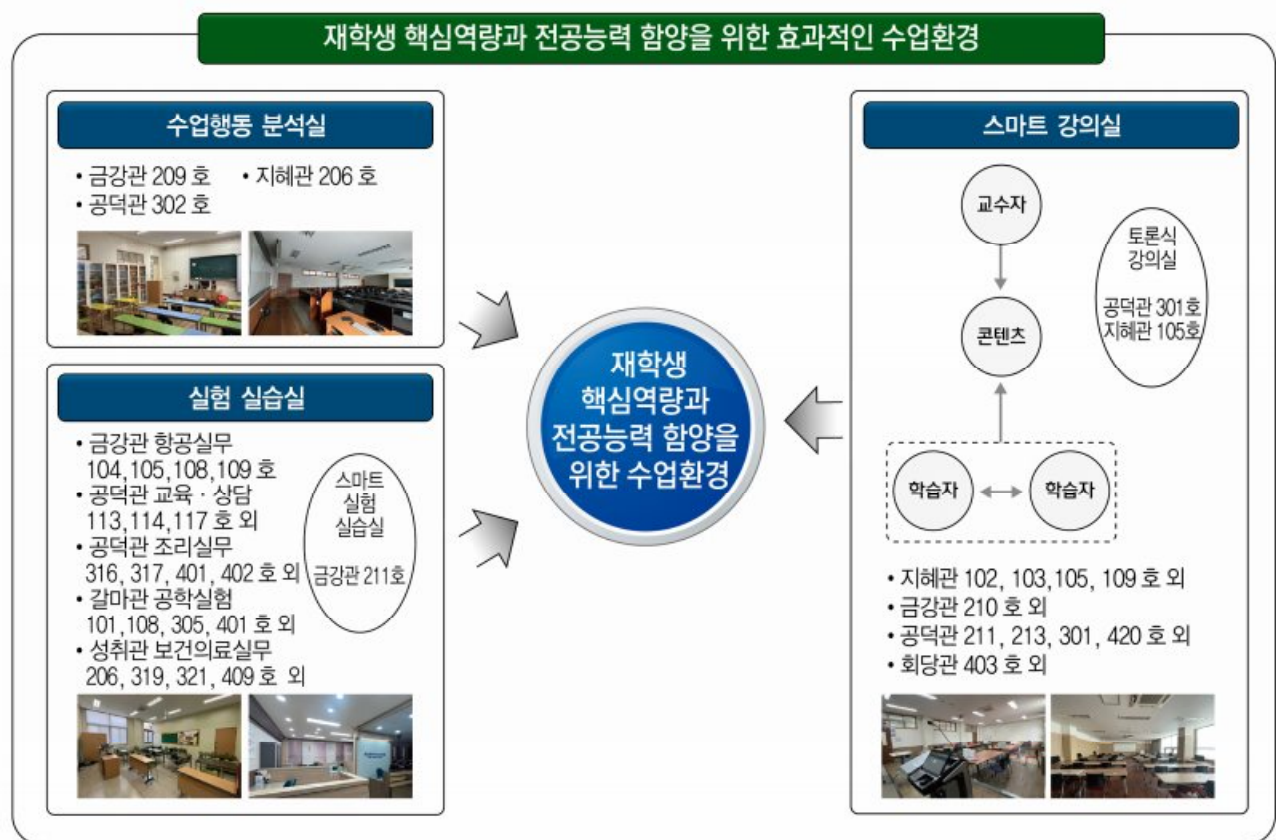
학년도	안전관리등급별 실험·실습 수(개)					
	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	합계
2019	18	22	1	0	0	41
2020	8	32	2	0	0	42

5

강의실 및 실험·실습실 관리

○ 강의실 및 실험·실습실 활용과 환경 개선 현황

- 재학생의 핵심역량과 전공능력(역량) 함양을 위하여 모든 강의실에 Wi-Fi를 설치하고, 인터넷 사용 컴퓨터, 고정식 빔 프로젝터, 스크린, 유무선 마이크 등을 기본으로 갖춘 멀티미디어 기자재를 설치하여 강의실의 교육환경을 개선
- 특수목적의 수업방식을 지원하는 학습시설인 능동학습강의실, 수업행동분석실, 모의행동 분석실, PBL 강의실 등 첨단 멀티미디어 강의실을 조성·운영
- 교육환경 개선을 위해 수업의 목적과 방식에 적합한 강의실과 실험·실습실을 신규 구축하고 유지·보수를 통해 지속적 관리¹⁸⁾



PBL 강의실



능동학습강의실



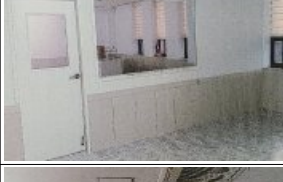
기본간호학실습실



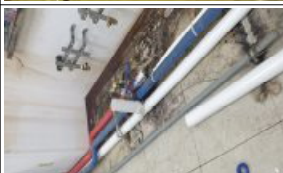
Co-work 시뮬레이션실

[그림 4.1.1-3] 특수목적 수업 지원 교육환경 개선

[표 4.1.1-8] 2020학년도 강의실 및 실험·실습실 신규 구축 및 환경 개선¹⁸⁾

구 분	장 소	금액(천원)	• 용도 및 구축 내용	비고
강의실 환경개선	- 성취관 간호학과 - 지혜관 공용강의실	11,618	- 간호학과 수강용 책걸상 구매 - 지혜관 공용강의실 PC 2대 구매	
	- 지혜관 101/102호 - 공덕관 214호 - 갈마관 107호	145,340	- 하이브리드 강의실 구축 - 원격교육관리시스템(LMS) 운영서버 구축	
	갈마관 108/112호	3,465	에너지전기공학부 108호, 112호 강의실 학습 공간 환경개선 공사 (강의실 도장, 목작업, 타공도어 시공 등)	
	- 성취관 209호 - 정진관 206호	939	강의실 냉방기 정비 및 이전설치 작업	
	성취관 간호학과	2,900	간호학과 강의실 개선	
	- 갈마관 306/401호 - 성취관 321/408호	47,000	IT 융합학과 등 강의실 리모델링	
	정진관 206호	7,400	건강스포츠학부 등 강의실 리모델링	
	갈마관 305호	16,200	강의실 리모델링	
	지혜관 311호	18,900	경영학과 강의실 리모델링	

구 분	장 소	금액(천원)	• 용도 및 구축 내용	비고
실습실 환경개선	• 회당관 401호 등 10개소 실습실	58,219	• 제3전산실습실 실습용 PC 구매 외 10건	
	• IT융합학과 실습실 • 미러링랩 실습실 등	507,616	• 실습 기자재 구입: IT융합학과, 경영학과, 물리치료학과, 보건관리학과, 사회복지학과, 신재생에너지반도체공학부, 에너지전기공학부, 외식산업학부, 학습동아리실, 항공관광학과 • 미러링랩 실습실 구축 6건	
	• 공덕관 3층/4층 • 외식산업학부 실습실	6,300	• 공덕관 외식산업학부 실습실 배수관로 보수 공사	
	• 공덕관 3층/4층 • 외식산업학부 실습실	1,925	• 시스템냉난방기 실내기 분해세척작업	
	• 공덕관, 정진관, 성취관, 금강관 실습실	2,331	• 시스템냉난방기 정비 외 3건	
	• 금강관 108호	19,400	• 모형항공기 실습실 내 비상탈출구 설치	
		3,570	• 사인물 설치	
		38,500	• 좌석 및 모형 기체 리모델링	

구 분	장 소	금액(천원)	• 용도 및 구축 내용	비고
	• 공덕관 실습실 5곳 (208/209/210/224/233호)	47,000	• 사회복지학과 실습실 구축	
	• 공덕관 415호	45,600	• 외식산업학부 조리실습실 구축	
	• 정진관 104호	4,900	• 골프연습장 시설 보수 및 리모델링	
	• 운동장	579,939	• 운동장 개보수	
		29,900	• 축구공 비구 방지 및 풋살구장 펜스 개보수	
	• 운동장 • 투포환 실습장	16,262	• 투창, 포환, 창던지기 실습장 구축	
	• 운동장 조명등	95,912	• LED 조명 교체	
실습실 신규 구축	• 공덕관 415호	3,870	• LINC+육성사업 미러링랩 구축을 위한 설비 공사	
	• 정진관 운동처방실	2,500	• 운동처방실 신설	

○ 체계적인 강의실 및 실험·실습실 환경 유지·관리

- 강의실 및 실험·실습실의 정기적이고 일상적인 관리와 점검을 통하여 항상 준비된 교육환경으로 관리
- 총무관리팀은 강의실 및 실험·실습실의 보건·위생, 보안관리를 총괄하고, 용역업체에서 공간 및 시간별 쾌적한 환경을 조성하기 위해 위생 및 청결 상태 유지 담당
- 모든 강의실에 개별 냉·난방 시스템을 갖추고 있어 적정온도를 유지하고 있으며, 주기적인 점검을 통해 쾌적한 교육환경 유지
- 쾌적한 학습환경 유지를 위해 환경미화원이 수시로 강의실 및 실험·실습실 등의 물리적 환경을 정리하고 있으며, 차광 및 환기 시설을 갖추어 채광량을 충분히 확보하도록 조성

[표 4.1.1-9] 강의실 및 실험·실습실 환경 유지·관리현황

구 분	유지 관리
냉난방 및 환기 시설	• 모든 강의실 및 실험·실습실에 완비
총괄관리	• 대학 본부 총무관리팀
수시관리	• 학과(부) 강의실은 학과(부) 수시 점검 • 공용강의실: 교무팀, 교수학습지원센터 수시 점검
일과시간 이후, 공휴일	• 용역 경비 업체 보안 유지
환경미화	• 환경미화 용역업체에서 쾌적한 교육환경 유지 관리 • 코로나 확산 예방을 위한 방역
수리 및 불편사항 처리	• 강의실 및 실습실 관리지침에 의거하여 수리 및 유지 관리

평가 준거 | 4.1.2 학생 복지시설

대학은 일정 수준 이상의 기숙사를 확보하고, 다양한 학생 복지시설을 구비하여 체계적으로 관리·운영하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보 공시	1 14-마-1. 기숙사 수용 현황	2020. 4. 1	2020. 10
	규정	2 복지시설 운영에 관한 규정	가장 최근 개정	
		3 시설물 사용 규정	가장 최근 개정	
		4 학생생활관 운영 규정	가장 최근 개정	
대학 제출 근거 자료	첨부	5 2020년 기숙사 부대시설 현황 자료	2020. 4. 1	
		6 2019년, 2020년 기숙사 환경 개선 예산 집행 증빙자료	2019 ~ 2020 학년도	
		7 2018년, 2019년, 2020년 기숙사 만족도 조사 및 이행결과	2019 ~ 2020 학년도	
		8 2020년 대학 공간 배치도	2020. 4. 1	
		9 의료실 및 인력 자격 증빙자료	현재	
		10 운동장 개선사업 증빙자료	2019 ~ 2020 학년도	
		11 위덕스포츠센터 운영 규정	가장 최근 개정	
		12 2018년, 2019년, 2020년 학생 복지시설 만족도 조사 및 이행결과	2019 ~ 2020 학년도	
		13 그린푸드 인력 증빙자료	현재	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 기숙사 수용률은 21%로 기준값 충족
- ▶ 쾌적한 기숙사 환경으로 관리하고 있으며 주기적 환경 개선 시행
- ▶ 다양한 학생 복지시설을 확보하고 있으며 체계적으로 유지·관리·운영
- ▶ 학생 복지시설 및 기숙사에 관한 만족도 조사결과 환류체계 구축

1

기숙사 현황

○ 기숙사 수용률(%)

- * 2020년 4월 1일 기준, 기숙사 수용률은 21%로 기준값인 11%를 충족¹⁾

[표 4.1.2-1] 기숙사 수용률¹⁾

공시연도	수용가능 인원(A)	재학생수(B)			수용률 C=(A/B)×100
		학부 정원내외 재학생수	대학원(주간) 재학생수	계	
2020	681	2,999	261	3,260	21

○ 기숙사 환경 관리 현황

- 교내 기숙사 3개동 151실과 교외 기숙사(삼성위덕타운 29개실 임대)를 확보하여 기숙사 이용이 필요한 학생들에게 이용 기회를 충분히 제공¹⁾
- 각 실에 기본 시설인 침대, 책걸상, 무선인터넷 등을 갖추고, 기숙사 건물 내 부대시설인 화장실, 세면장, 편의점, 휴게실, 세탁실, 샤워실, 자치회실 등을 두어 학생들이 불편함 없이 학업에 매진할 수 있는 환경 조성⁵⁾
- 냉난방, 위생, 부대시설, 채광, 방염, 방역, 환기 등에 대한 주기적인 개선을 통해 쾌적한 기숙사 환경 유지⁶⁾
- 교내 생활관은 청결유지를 위해 분기별 방역작업을 시행하고, 방학 중 전문 클린업체가 대청소를 실시하여 쾌적한 환경 조성⁶⁾
- COVID-19를 비롯한 각종 감염병 전파를 방지하기 위해 기숙사 내 방역을 매주 시행하여 기숙사생들의 감염병 예방과 건강증진을 도모함. 기숙사생들과의 간담회에서 대학의 기숙사 방역 노력에 관한 긍정적 평가 수렴⁶⁾

[표 4.1.2-2] 기숙사 시설 현황⁵⁾

기숙사명	수용인원(A)			부대시설	사진	
선우관	3인1실 4인1실	남	178	사감실, 휴게실, 세탁실, 화장실, 세면장, 샤워실, 정수기, 자판기, 공부방		
유마관	4인1실	남	88	관장실, 행정실, 사감실, 편의점, 휴게실, 세탁실, 화장실, 세면장, 샤워실, 자치회실, 공부방		
		여	80			
옥야관	4인1실	여	248	사감실, 휴게실, 통신실, 화장실, 세면장, 샤워실, 지하세탁실, 공부방		
위덕삼성타운	3인1실	남	45	큰방, 작은방, 거실, 화장실, 베란다		
		여	42			

○ 기숙사 환경 개선 실적 및 계획

- 기숙사생들의 복지 증진을 위하여 매년 대학 차원의 만족도 조사를 실시하고 있으며, 조사결과를 통해 학생들의 요구사항을 파악하여 개선함으로써 기숙사 생활만족도 향상⁷⁾
- 기숙사 만족도 조사결과에서 부대시설(샤워실, 화장실 등) 개선, 냉장고 등 편의시설 개선 등이 주요 요구사항으로 분석되어 기숙사생들이 이용하는 편의시설을 확충하고 생활환경 관련된 문제들을 해결함. 기숙사생들과의 간담회에서 요구사항에 관한 의견을 수렴하고, 게시판, 홈페이지 등을 통해 개선 이행결과 공지⁷⁾
- 최근 2년간 총 75,187천원을 투입하여 기숙사생들이 안전하고 편리하게 사용할 수 있는 기숙사 환경을 조성하기 위해 방역 및 보수·개선 실시⁶⁾

[표 4.1.2-3] 기숙사 환경 개선 실적⁶⁾

학년도	개선 항목	개선 실적	개선 목적	금액(천원)
2019	냉난방	- 시스템 에어컨 수리 및 교체 - 보일러 수리 등	- 일상 관리·점검에 위한 확인사항 개선 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상	36,639
	위생	- 침구류 세탁 - 변기커버 구매 - 방역 - 입주대비 청소	- 기숙사생 건의사항 수리내용에 대한 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상 - 기숙사 위생 관리 수준 향상	
	부대시설	- 하이팩 의자 철재다리 구입 - 도배공사 - 급수압력탱크 교체공사 등	- 교육수요자 만족도 조사결과에 대한 조치계획 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상	
	채광	- 학생생활관 책상 조명등 구매 - LED 전구 및 등기구 구매 등	- 일상 관리·점검에 위한 확인사항 개선 이행 - 기숙사생 건의사항 수리내용에 대한 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상	
	환기	창문방충망 롤 구매 등	- 일상 관리·점검에 위한 확인사항 개선 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상	
2020	냉난방	- 시스템 에어컨 수리 및 교체 - 보일러 수리 등	- 일상 관리·점검에 위한 확인사항 개선 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상	38,548
	위생	- COVID-19 방역 - 병충해 방역 - 입주대비 청소	- 기숙사생 건의사항 수리내용에 대한 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상 - 기숙사 위생 및 방역 관리 수준 향상	
	부대시설	냉장고 전자레인지 수리 및 교체	- 교육수요자 만족도 조사결과에 대한 조치계획 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상	
	채광	- 전등보수작업 - 롤스크린(방염) 교체	- 교육수요자 만족도 조사결과에 대한 조치계획 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상	
	환기	생활관 공기 정화	- 기숙사생 건의사항 수리내용에 대한 이행 - 기숙사생 이용 만족도 향상 및 복지만족도 향상	

2

학생 복지시설 현황

○학생 복지시설 현황⁸⁾

- 용맹관은 학생 종합복지동으로 연면적 3,155㎡이고, 정진관은 체육시설을 완비한 연면적 1,683㎡의 종합체육관임. 국제규격의 인조잔디 대운동장, 학생식당, 카페, 레스토랑, 학생자치공간 등 교내 다양한 학생 복지시설을 구비하여 학생활동에 불편함이 없도록 충분한 복지환경을 구축
- 의료실, 휴게실, 멀티미디어실 등 복지지원시설은 연중 상시 운영되며, 재학생은 체육관, 헬스장, 운동장 등 체육시설을 무료로 이용 가능
- 위덕관 2층에 위치한 의료실의 기능을 강화하기 위해 비상약품, 응급처치 물품 및 건강측정장치 등 의료용품 비치확대함. 대학의 교사 면적이 넓고 여러 개의 건물에서 수업과 학생활동이 이루어지는 것을 감안하여 성취관에서 추가적인 의료실 기능이 가능하도록 설치하고 있음. 성취관 3층에 위치한 행정실에 간호사 면허를 가진 간호학과 실습조교가 상주하고 비상약품 및 기본적 응급처치 물품을 갖추어 학생들의 보건의료서비스 접근성을 개선하여 의료실에 관한 학생 만족도 향상⁹⁾

[표 4.1.2-4] 의료실 현황⁹⁾

위치	담당자	자격	경력	비치용품	서비스 내용
위덕관 2층	조○○	간호사	• 현 의료실 간호업무 12년 • 대학병원 간호직 8년 4개월	• 침상 • 스크린 • 혈압, 혈당, 체온 측정기 • 응급처치 키트 • 드레싱 세트 • 의약품	• 건강관련 기본투약 • 응급처치 및 인근병원 연계 • 구급함 대여 • 안정실 운영 • 건강관련 교육 및 상담 • 혈압 및 건강관련 측정
성취관 3층	박○○	간호사	• 현 간호학과 실습조교 • 대학병원 간호직 1년 2개월 • 공공의료원 간호사 5년 • 보건소 치매안심센터 간호사 2년 3개월	• 혈압, 혈당, 체온 측정기 • 응급처치 키트 • 드레싱 세트 • 의약품	• 건강관련 기본투약 • 응급처치 및 인근병원 연계 • 건강관련 교육 및 상담 • 혈압 및 건강관련 측정

		
의료실 위치(빨간색 별 표시)	위덕관 의료실	성취관 행정실 비치용품

[표 4.1.2-5] 주요 학생 복지시설 현황⁸⁾

구 분	명 칭	개 수	면적(㎡)	위 치
생 활 지 원 시 설	의료실	1	16	위덕관
	휴게실	7	242	각 건물별
	안내실	2	46	정진관, 회당관
	시청각실	1	61	회당관
	전법원(법당)	1	186	공덕관
학 생 편 의 시 설	용맹관 학생식당	1	676	용맹관
	지혜관 학생식당	1	600	지혜관
	레스토랑, 카페	3	190	용맹관, 지혜관
	서점	1	144	회당관
	당구장	1	102	용맹관
	미용실	1	28	용맹관
	복사실, 우체국	2	122	회당관
	공감카페	1	262	회당관
	야외공연장	1	12,700	야외공연장
	편의점	3	148	용맹관, 지혜관, 유마관
	탈의실	4	156	공덕관, 정진관, 창의관
	학습실	22	707	성취관, 지혜관, 회당관
학생 단체 지원 시설	학생자치단체실	5	294	용맹관
	동아리방	22	606	용맹관, 창의관
	학과 학생실	18	528	각 건물별
	교육방송국	1	60	용맹관
체육시설 (위덕스포츠센터)	대운동장	1	10,800	운동장
	실내체육관	1	2,189	정진관
	헬스장	1	180	정진관
	에어로빅실	1	68	정진관
	골프연습장	1	235	정진관
	농구장	1	700	정진관
	풋살구장	1	800	정진관
	사위장	2	124	정진관
	테니스장	2	1,600	테니스장



용맹관 식당



지혜관 식당



용맹관 카페



지혜관 카페



용맹관 편의점



스터디카페 블루



간호학과 학생회실



공감카페



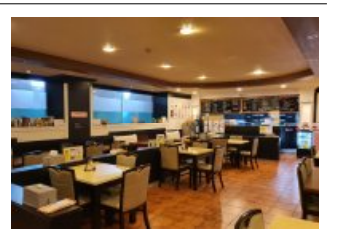
운동장



체육관



헬스장

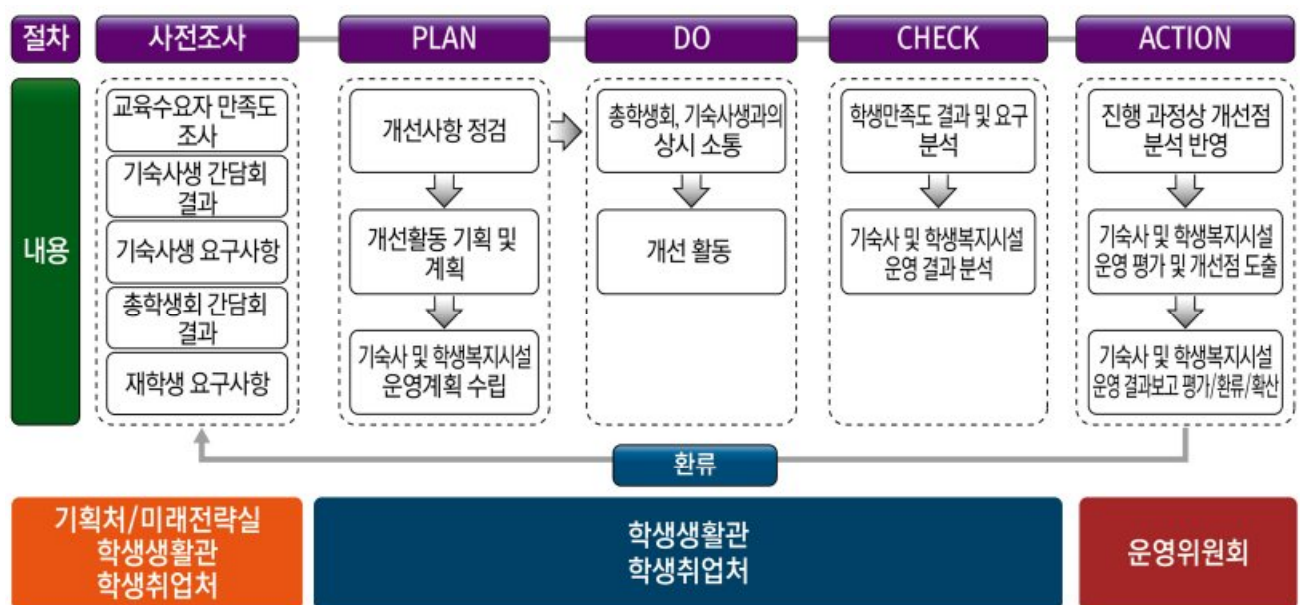


레스토랑

- 총학생회는 교내 스터디카페 확충을 건의한 후 대학 측과 협력하여 용맹관 1층에 스터디카페 <블루(BLUE)> 신설
- 운동장 내 기존 노후한 인조잔디와 충전제 등을 철거 및 폐기 처리하고 운동장 평탄화, 배수로 신설, 야간조명 설치, 인조잔디 신규 설치 등을 시행하여 학생들의 신체건강 및 체력향상 등에 도움이 되는 물리적 환경 여건 향상¹⁰⁾
- 식당, 서점, 미용실 등 학생편의시설은 방학 중에도 이용할 수 있고, 학생회실과 동아리방 등을 자기계발 및 정보교류의 용도로 상시 활용 가능
- 포항, 경주, 울산, 부산지역에 통학버스를 운행하고 모든 건물에 무선인터넷을 설치하여 교통 및 통신 편의 제공
- 교내 우편 및 금융 관련 서비스 제공을 위해 회당관 내 우체국을 운영하고 갈마관, 지혜관, 회당관에 ATM기를 설치하여 이용
- 학생 복지시설은 관련 규정에 의해 체계적 관리를 시행하고, 특히 체육시설은 위덕스포츠센터 운영위원회에서 의견수렴을 통한 개선 및 관리 실시¹¹⁾

○ 학생 복지시설 및 기숙사 만족도 조사 결과 및 환류 실적⁷⁾¹²⁾

- 매년 재학생 만족도 조사를 실시하여 학생들의 요구 및 만족도를 점검하고, 조사결과 분석 후 학생 복지시설 및 기숙사, 통학 여건 등의 개선에 적극 반영
- 기숙사는 「학생생활관 운영규정」⁴⁾과 학생생활관 운영위원회를 두고 관리·운영
- 구내식당은 학교기업 그린푸드에서 관리하며, 매년 재학생을 비롯한 교내 구성원들의 요구사항을 반영하여 메뉴 및 조리법을 개선함. 그린푸드는 영양사 1명, 조리사 2명 등 식품영양 및 조리 관련 전문인력을 충분히 확보하여 대학 구성원에게 균형 있는 영양 식단과 미각을 돋우는 음식을 제공¹³⁾
- 편의시설, 통학버스 등은 사무처에서 관리하고 있으며, 학생들의 등·하교 시의 교통편의를 제공하기 위해 포항, 경주, 울산 방면으로 매일 28회의 통학버스를 운행하고 있음

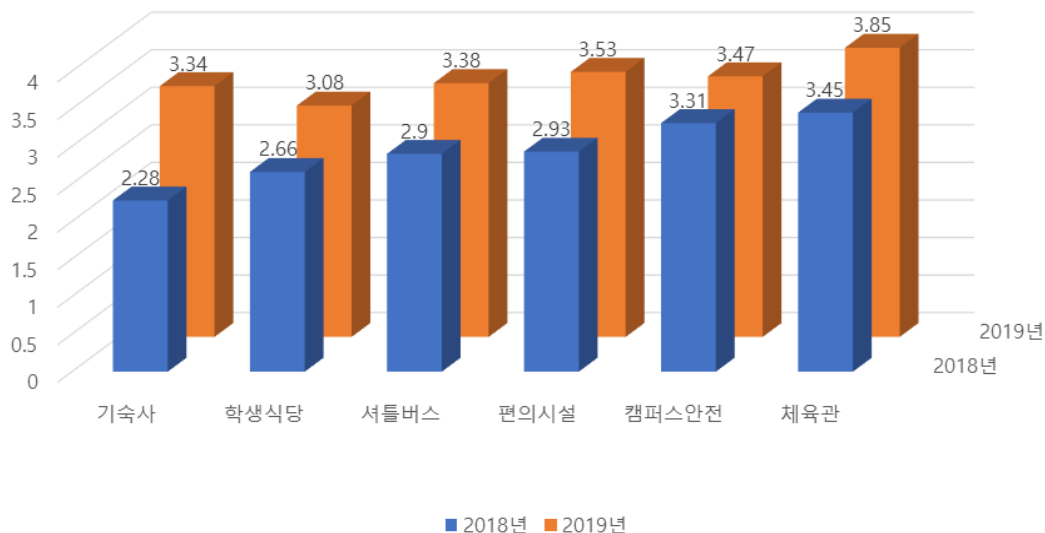


[그림 4.1.2-1] 기숙사 및 학생 복지시설 환류체계

[표 4.1.2-6] 복지시설 만족도 조사 결과 및 환류 실적⁷⁾¹²⁾

조사 시기	개선 요구사항	이행 시기	만족도 조사결과	환류 실적	효과
2018년 12월	- 기숙사 환경 개선 - 학생식당 서비스 개선	2019년 ~ 2020년 2월	- 기숙사 환경 개선 방안 마련 - 기숙사생 식사 문제 해결 지원 - 기숙사-대학 간담회 실시 - 학생식당 메뉴 고급화 - 학생식당 가격인하 및 운영시간 연장	- 기숙사 학생과의 간담회 실시 및 환경개선 사업 내용 공지 시행 - 기숙사 생활환경 문제(예: 천장 누수, 냉난방, 세탁기, 프린터 및 와이파이 등) 해결 - 학생식당 및 카페 신메뉴 추가 및 인기메뉴 고급화 변화 - 학생식당 가격 4년간 동결 - 교내 편의점 확충	- 기숙사 이용 만족도 점수 향상 - 학생식당 이용 만족도 점수 향상
2019년 12월	- 기숙사 환경 개선 - 기숙사 편의시설 확충 - 학생식당 서비스 개선 - 통학버스 노선 확대	2020년 ~ 2021년 2월	- 기숙사 생활환경 문제해결 방안 모색 - 학생식당 메뉴 다양화 - 통학버스 편의성 확대 계획	- 학생생활관 자치회 간담회 정기적 개최 - 기숙사 생활환경 문제(예: 천장 누수, 냉난방, 세탁기, 프린터 및 와이파이 등) 해결 - 통학버스 노선별 비상연락망 구축 - 통학버스 노선 확대 및 요구사항에 따른 시간변경 운영	- 기숙사 이용 만족도 점수 향상 - 학생식당 이용 만족도 점수 향상 - 통학버스 이용 만족도 향상
2020년 12월	- 기숙사 환경 개선 - 학생식당 서비스 개선	2021년 ~ 현재	- 기숙사 생활환경 문제 해결방안 모색 - 학생식당 메뉴 다양화	기숙사 생활환경 문제(예: 천장 누수, 냉난방, 세탁기, 프린터 및 와이파이 등) 해결	개선계획 이행 중

학생복지시설 만족도 조사



평가 준거

4.1.3 도서관

대학은 교육 및 연구에 필요한 자료구입 예산과 전문 인력을 확보하고 있으며, 정보지원 인프라를 구축하여 효율적으로 운영하고 있다.

본평가 결과: 미흡(W)

- ▶ 재학생 1인당 연간 자료구입비의 최근 3년간 평균 46,481원으로 기준값 54,000원을 충족하지 못함. 또한 4년간의 자료 구입비 추이를 보면 2015년, 2016년, 2017년 연속 감소하다가 2018년에 전년 대비 3.1배 순증하는 등 변동폭이 매우 큼
- ▶ 재학생 1,000명당 도서관 직원수의 최근 3년간 평균은 1.32명으로 기준값 1.0명을 충족함
- ▶ 도서관은 총 면적 5,933㎡의 규모로 열람석 870석을 갖추고 있는 등 학술정보서비스 지원을 위한 인프라 구축하고 있음
- ▶ 원활한 연구 및 학습지원을 위한 학술정보관리시스템(ODIS-U)을 운영하며, 학술DB 통합검색시스템, 교외접속 통합검색시스템인 Proxy 서버도 운영하여 도서관 정보화 환경이 우수함
- ▶ 신입생을 위한 도서관 이용교육과 재학생의 정보검색 능력 지원을 위한 학술DB 검색방법 및 활용교육을 실시함
- ▶ 도서관 교수·학습 지원 프로그램을 위해 2016년, 2017년, 2018년 3년간 각각 7,085천원, 5,857천원, 5,514천원을 집행하였으나 다소 부족한 편임

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	첨부	1 도서관 직원 업무분장표: 겸직여부 포함	2019, 2020.03.01	
	2	대학도서관 발전계획서	2019~2023	
대학 제출 근거 자료	첨부	3 2021 대학안내 학술정보원(p177-190)	2021	
	4	소장 및 구독자료	2018~2020	2021년 수시
	5	재학생 1인당 연간 자료구입비 집행 계획서	2019, 2020	
	6	재학생 1인당 자료구입비 및 최근 4년간 자료구입비 현황	2017~2020	2021년 수시
	7	연도별 재학생 1,000명당 도서관 직원수	2018~2020	2021년 수시
	8	도서관 사서 자격 증빙자료: 관련 자격증 등	2021	
	9	도서관 주요 시설 및 현황	2018~2020	2021년 수시
	10	회당학술정보원 홈페이지(https://lib.uu.ac.kr)	2021	
	11	도서관 교수·학습 지원 프로그램별 활동 실적	2021	
	12	미래설계코칭 운영 협조문 및 독서토론 사례	2021	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 재학생 1인당 연간 자료구입비는 2019년 86,733원, 2020년 62,279원으로 기준값 54,000원을 상회
- ▶ 재학생 1,000명당 도서관 직원수의 최근 2년간 평균은 1.10명으로 기준값 1.0명을 충족
- ▶ 도서관은 연면적 5,933㎡의 규모로 열람석 총 908석을 갖추는 등 교육 및 학술정보 서비스 지원을 위한 인프라를 구축하고, 원활한 연구 및 학습지원을 위하여 종합정보시스템(UIDUK Total Information System:UTIS) 및 웹환경의 UTIS-Web 시스템 구축, 학술DB 통합검색시스템, 교외접속 통합검색시스템인 Proxy서버 운영 등 최적의 정보화 환경 시스템 운영
- ▶ 도서관 교수·학습 지원 프로그램을 위해 신입생 대상 도서관 이용 교육과 재학생의 정보검색 능력 지원을 위한 학술DB 검색방법 및 활용 교육, 러닝365학습관, 국가기술자격증 강좌, 지역사회 도서관 개방 등 도서관 프로그램 실시. 2020년 COVID-19 상황에서도 위덕독서토론클럽, 드라이브(워킹)스루 대출서비스, 도서대출 안심택배서비스, COVID-19 블루 극복 책처방 등 다양한 프로그램 운영
- ▶ 도서관 교수·학습 지원 프로그램 지원금액이 2017년 5,857천원, 2018년 5,514천원으로 다소 부족하였으나, <대학도서관 발전계획서(2019~2023)>를 토대로 2019학년도부터는 정보박람회, 독서토론클럽, 인문강독모임, 청춘인문학 특강 등 다양한 프로그램을 마련하고 프로그램 지원금액도 2019년 40,950천원, 2020년 40,115천원으로 대폭 확대 지원

○ 도서관 개선사항 비교표

2019년 본 평가 결과(W)	최근 2년간 개선 실적
① 재학생 1인당 연간 자료구입비 ▶ 재학생 1인당 연간 자료구입비의 경우 (2016년 59,008원, 2017년 53,562원, 2018년 27,193원) 최근 3년간 평균 46,481원으로 기준값 미충족	▶ 도서관 발전계획서(2019~2023)를 마련하고 연간 자료구입비 예산액 확보 ▶ 2019년 86,733원, 2020년 62,279원으로 최근 2년 자료 구입비(평균 57,442원)의 경우 기준값 54,000원 상회
② 재학생 1,000명당 도서관 직원수 ▶ 재학생 1,000명당 도서관 직원수는 최근 3년간 1.32점으로 기준값 충족	▶ 도서관 발전계획서(2019~2023)를 토대로 재학생 기준 도서관 직원수를 적정하게 유지 ▶ 대학도서관진흥법에 근거한 다양한 욕구에 대한 양질의 서비스를 제공하기 위해 사서자격증 소지자 3명, 정규직 및 비정규직 전담 사서 2명을 배치하고 교육 이수
③ 도서관 시설 및 정보화 환경 ▶ 도서관 시설 및 정보화 환경은 우수	▶ 대학도서관진흥법에서 정한 시설기준, 운영 등을 학칙에 반영하여 지속적으로 충실히 이행
④ 도서관에서 제공하는 교수·학습 지원 프로그램 마련 ▶ 도서관 교수·학습 지원 프로그램을 마련하고 있으나, 2017년 5,857천원, 2018년 5,514천원 집행하여 다소 부족	▶ 도서관 발전계획서(2019~2023)를 토대로 충분한 예산을 확보하여 2019년 40,950천원 지원하여 대폭적 예산 반영 ▶ 위덕독서토론, 인문강독, 인문특강, 창의력개발 워크숍, 청춘인문학 특강 등 교수·학습에 특화된 프로그램 마련

1

재학생 1인당 연간 자료구입비

○ 재학생 1인당 연간 자료구입비(결산)

- 대학도서관 발전계획서²⁾를 마련하여 교육 및 연구에 필요한 자료구입 예산을 안정적으로 확보하고 있으며, 국내·외 전문도서, 학술지, 교양지, 시청각 자료 등 학문연구, 학습 및 교양활동을 위해 적극 지원
- 소장 자료는 인문사회·과학 분야와 이공학 분야의 일반 단행본, 전공서적, 국내·외 석·박사 학위논문을 포함하여 26만권 이상의 일반 도서를 비롯한 국내·외 연속간행물, 신문, CD-ROM, DVD, Video tape, Microform 자료 등 비도서 자료를 소장하고 있음. 또한 전자저널, WEB DB, E-BOOK, Digital 원문 자료 등 다양한 정보를 갖추기 위하여 지원³⁾
- 현재 재학생 1인당 87.4권의 소장도서를 보유하고 고서, 비도서, 전자자료, 연속간행물 등 학업에 요구되고 필요한 충분한 자료를 구비⁴⁾
- 재학생 1인당 연간 자료구입비는 2019년 86,733원, 2020년 62,279원으로 기준값 54,000원을 충족함. 다만 2017 회계연도 27,193원으로 대폭 감소하여 3년간 평균 46,481원으로 기준값을 충족하지 못하여 대학기관평가 당시 미흡으로 평가받았으나, 이는 장학금 확보, 시설 확대 등에 따른 일시적인 현상으로 최근 4년간 평균 자료구입비는 57,442원으로 기준값을 상회함⁵⁾⁶⁾

[4.1.3-1] 재학생 1인당 자료구입비(결산)⁵⁾⁶⁾

구분			자료구입비(원)			재학생수 (B)	재학생 1인당 자료구입비(원) (C=A/B)
			국내	국외	계		
2018 회계연도	도서자료		82,227,058	12,740,210	94,967,268	3,439	
	비도서자료		2,968,000	0	2,968,000		
	전자 자료	전자저널	6,200,000	0	6,200,000		
		웹 DB	77,877,000	76,387,442	154,264,442		
		기타 전자자료	13,600,000	0	13,600,000		
	연속간행물		8,803,690	17,474,820	26,278,510		
	계				298,278,220		86,733.99
2019 회계연도	도서자료		55,441,500	8,966,200	64,407,700	3,293	
	비도서자료		1,297,940	0	1,297,940		
	전자 자료	전자저널	50,240,000	0	50,240,000		
		웹 DB	2,500,000	41,978,575	44,478,575		
		기타 전자자료	21,584,200	0	21,584,200		
	연속간행물		7,959,400	15,120,000	23,079,400		
	계				205,087,815		62,279.93
평균	57,691.63						

[표 4.1.3-1-1] 최근 4년간 자료구입비 현황⁵⁾⁶⁾

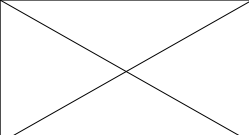
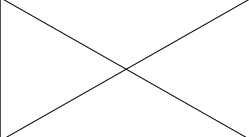
구분	2017년	2018년	2019년	2020년	평균
자료구입비(원)	186,665,224	94,906,180	298,278,220	205,087,400	196,234,256
재학생수(명)	3,485	3,490	3,439	3,293	3,427
1인당 자료구입비(원)	53,562	27,193	86,733	62,279	57,442

2 재학생 1,000명당 도서관 직원수

○ 재학생 1,000명당 도서관 직원수

- 도서관 직원은 국내·외 단행본 구입, 도서 분류, 도서 신청, 대출, 반납, 원문 복사, 대출증 발급, 대학 도서관 통계 및 평가 업무 등을 분장하고 체계적으로 관리¹⁾
- 재학생 1,000명당 도서관 직원수는 최근 2년간 평균 1.10명으로 기준 값 1.0명을 상회하여 충족⁷⁾
- 대학도서관 진흥법에 근거하여 다양한 욕구에 대한 양질의 서비스를 제공하기 위하여 사서자격 증 소지자 3명과 정규직 및 비정규직 전담사서 2명을 배치하고 있으며, 사서 및 전문직원의 평균 교육 참여 시간은 2019년 35.7시간, 2020년 54.5 시간의 교육을 이수하고 있음⁷⁾⁸⁾

[표4.1.3-2] 연도별 재학생 1,000명당 도서관 직원수⁷⁾⁸⁾

구분		직원수(명)					재학생수 (명) (F)	재학생 1,000명당 직원수(명) (G=E/(F×0.001))
		정규직		비정규직		계		
		전담	겸직	전담	겸직			
2019년	사서자격증소지자	2	0	1	0	3	3,293	
	사서자격증미소지자	1	1	0	0	2		
	계	3	1	1	0	5		
	합계	3.6						1.09
2020년	사서자격증소지자	2	0	1	0	3	3,260	
	사서자격증미소지자	1	1	0	0	2		
	계	3	1	1	0	5		
	합계	3.6						1.10
평균		1.10						

3

도서관 시설 및 정보화 환경

○ 도서관 시설 및 정보화 환경: 열람실 좌석 수, 학술정보시스템³⁾⁹⁾

- 회당학술정보원 대학도서관은 대학도서관진흥법에서 정한 시설기준, 운영, 사서 및 전문 직원 배치, 교육훈련, 도서관 자료 기준 등의 사항을 학칙에 반영하여 충실히 이행하고 있음
- 회당학술정보원은 연면적 9,427.75㎡(지상 4층, 지하 1층)으로, 1층에는 연속간행물실, 대출실, 참고자료실, 신문 열람대, 공감카페, 2층에는 인문사회과학 자료실, 불교학 자료실, 열람실, 동영상 학습코너, 3층에는 이공학 자료실, 열람실, 공동학습실, 4층에는 위성 시청각실, 동재문고, 대학박물관, 지하 1층에는 휴게실, 복사 제본실, 서점, 우체국 등이 있으며 열람실 내에 온라인 강좌 열람실을 구축하고 있어 학생들이 편리하게 학업에 활용하고 있음
- 일반 열람실 및 참고 자료실 등 열람 좌석수가 총 908석의 열람석을 갖추고 있어 학생을 포함한 교내 구성원들이 자유롭게 이용할 수 있으며, 카드발급 등을 활용하여 지역민들에게 무상으로 개방하고 있음
- 공감카페(멀티미디어실)는 각종 정보검색, 영상매체실, 카페형 학습실, 노트북코너, 시청각실 등 다양한 시설을 마련하여 학생들의 학습 및 연구 활동을 장려하고 있음
- 불교학자료실은 종립 위덕대학교의 위상을 제고하고 국내 최대의 밀교 자료실을 구축하기 위하여 불교학관련 자료를 중심으로 종교학, 철학, 심리학 자료를 갖추고 있음
- 회당학술정보원 홈페이지(<https://lib.uu.ac.kr>)¹⁰⁾를 통해 전자도서관을 운영하고 있으며, 자료검색, 학술DB, 전자저널 등의 서비스를 온라인으로 제공하여 학생들의 편의를 제공하고 있음
- 학술정보팀내 전산운영실은 Client/Server 환경의 위덕대학교 종합정보시스템(UIDUK Total Information System: UTIS) 및 웹환경의 UTIS-Web시스템을 구축하여 운영하고 있음. 또한 캠퍼스 전역을 LAN시스템으로 연결하고 중앙컴퓨터실의 주전산기를 포함한 모든 정보기기를 네트워크(network)로 연결하여 정보와 자원을 상호 공유하고 있음

- 학생전산교육, 실습지원, 교수연구지원, 학사행정업무의 전산개발 및 전산처리지원, 전산망을 통한 교내외 정보처리지원, 전산교육 강좌개설 등 다양한 업무를 수행하고 있음. 또한 홈페이지를 자체 제작하여 운영하고 SYBASE 기반 데이터베이스를 구축하여 모든 학사행정 자료를 관리하고 있음
- 재학생 및 교직원이 쉽고 어디서나 편리하게 접근할 수 있는 모바일 단말기와 무선 LAN 및 이동통신을 이용한 모바일 캠퍼스를 조기에 구축하여 대학 3대 특성화전략의 하나인 정보화 사회 구현에 핵심적인 역할 담당
- 원활한 연구 및 학습지원을 위하여 학술정보관리 도서전산시스템(ODIS-U)을 운영하고 있으며, 학술DB 통합검색시스템, 효율적인 검색을 위한 교외접속 통합검색시스템인 Proxy 서버 운영
- 도서관의 효율적인 운영을 위해 출입관리시스템, 좌석발급시스템, 자동도서대출반납시스템 등을 운영

[표 4.1.3-3] 도서관 주요시설 및 현황³⁾⁹⁾

구분	주요시설 및 현황	사진
전체	도서관 면적 • 연면적 9,427㎡ • 지상 4층에서 지하 1층 중 5,933㎡ 사용	
	열람실 • 회당학술정보원 내 1,2,3층 각각 열람실 마련 • 3층 열람실 좌우측 8개 공동열람실 마련 • 열람 좌석 수 908석 마련	
	도서 • 장서 25만 여권 등 고서, 비도서, 전자자료, 연속간행물 등 자료 구비	
1층	자료실 • 참고자료실 • 연속간행물실 • 대출실 • 신문열람대 • 학술정보팀 : 수서사무실, 회의실 등	
	공감카페 • 정보검색PC 21대 및 자유열람석 36석 • 노트북코너 12석 • 휴게시설 18석	
	VR 모의면접실 • 재학생 면접스킬 향상을 위하여 도서관 1층에 VR모의면접실 구축(2021.10) • 가상현실(VR) 기기로 취업 면접 연습 및 1:1 피드백 지원	
2층	자료실 • 인문사회계열 자료실: 융합기초·불교문화·한국어학·일본언어문화·경찰행정·소방방재·경영·사회복지·항공관광학과(부) 등 관련 자료 완비 • 불교학 자료실 : 국내 최대의 불교(밀교)특성화 자료실 구축	
	동영상 학습코너 • 동영상 학습을 위한 PC 12대를 설치하여 각종 자격증, 임용, 인문·예술·교양 강좌 등 수강	

구분		주요시설 및 현황	사진
3층	자료실	이공학자료실: 외식산업 · 보건관리 · 간호 · 물리치료 · 언어청각 · 에너지전기공학 · IT융합 · 신재생에너지공학과(부) 등 관련 자료 완비	
	공동학습실	6인용~15인용까지 다양한 크기의 공동학습실 설치 운영 중 : 좌석관리시스템	
	학위논문실	학위논문실: 일반대학원, 불교대학원, 사회복지대학원, 경영대학원, 교육대학원 등 국내외 석·박사 학위논문 비치	
	열람실	- 열람실 - 열람사무실 - 서주문고코너	
4층	시청각실	- 프로젝터 및 PC 완비 100인치스크린 및 음향장비 구축 (총 48석)	
	다라니 자료실	- 국내 최초 다라니실 운영 - 각종 불교 20여점, 고려시대 다라니 및 조선시대 다라니, 티벳다라니, 만다라 등 500여점 복장유물 보존 전시	
지하1층	편의시설	- 휴게실 - 복사제본실 - 서점, 우체국 등 편의시설	

[표 4.1.3-4] 도서관 정보화 시스템 현황⁶⁷⁾

구분	프로그램명	내용
1	도서전산시스템(ODIS-U)	- 학술정보시스템 도서전산시스템인 ODIS-U 이용 - PC와 Mobile을 통해 도서관 소장자료를 검색 및 홈페이지를 통한 각종 도서관 서비스 가능
2	학술DB 통합검색시스템(EDS)	전자정보 통합검색시스템(EDS: EBSCO Discovery Service) 운영 및 관리
3	Proxy서버 시스템	프록시 서버(proxy server)는 클라이언트가 자신을 통해서 다른 네트워크 서비스에 간접적으로 접속할 수 있게 해 주는 컴퓨터 시스템이나 응용 프로그램
4	출입관리시스템	무인출입관리시스템(SmartSecure-EasyPass)을 도서관 입구에 설치하여 도서관 방문시 출입증(ID카드)을 받아 출입하는 도서관 이용자 출입관리시스템
5	자동도서대출반납시스템	개관 시간 내 대출/반납
6	좌석발급시스템	열람석 및 일반좌석 관리시스템
7	전자책 서버	국내전자책 관리 운영
8	디지털콘텐츠	온라인 DB(26종), 해외전자DB: EbscoHost Premier Package(약 12,470종), EbscoHost e-book(24,660종 79,012권), CINAHL with FullText(약 622종)서비스

4

도서관에서 제공하는 교수·학습 지원 프로그램

○ 도서관에서 제공하는 교수·학습 지원 프로그램 현황¹¹⁾

- 학기 초 신입생을 위한 도서관 이용교육을 실시하고 있으며, 재학생들의 정보검색 능력을 지원하기 위해 학술DB 검색방법 및 활용교육 실시
- 전자정보박람회를 개최하여 구독중인 학술DB와 전자자원에 대한 이해도를 높이고 있으며, 홈페이지를 통해 전자책(웹/앱), 공무원강좌(웹/앱), 한국사(웹/앱), IT강좌, 토익강좌(다락원-무료토익시험가능), 토플 등 다양한 콘텐츠를 마련
- COVID-19 대비 재학생들의 안전한 학습 지원을 위하여 드라이브(워킹)스루 대출서비스, 도서대출 안심택배서비스, COVID-19 블루 극복 책처방 서비스 실시
- 교직원 및 재학생의 맞춤형 도서 제공을 위하여 희망도서 신청을 On-Line으로 상시 신청할 수 있도록 회당학술정보원 홈페이지(<https://lib.uu.ac.kr>)¹⁰⁾에서 지원
- 재학생 대상으로 매년 「위덕독서토론클럽」 프로그램을 운영하여 독서와 토론 능력 함양
- 「인문강독 모임(책으로 크다: 책크)」, 「인문특강」, 「창의력 개발 워크숍(창의)」, 「청춘인문학 특강」 등 도서관 교수학습 지원 프로그램을 다양하게 마련하여 운영하고 있으며 2017년 5,857천원, 2018년 5,514천원 집행하던 것을 2019년 40,950천원으로 충분한 예산을 확보하여 지원함. 특히 2020년 COVID-19 상황속에서도 40,115천원으로 지속적으로 지원¹¹⁾
- 2021년 COVID-19 확산에 따라 대면·비대면으로 미래설계코칭 프로그램 운영을 교양교육과정위원회 권장도서 15권을 선정하고 그중 1권 선택하여 신입생과 지도교수와의 1:1 독서 세미나 운영¹²⁾

[표 4.1.3-5] 도서관 교수·학습 지원 프로그램 운영 실적¹¹⁾

학 년 도	프로그램명	프로그램 실적				
		운영시기	대상	참여자 (명)	운영성과	소요 예산 (천원)
2 0 1 9	신입생 도서관 이용교육	2019.03.	신입생 및 전구성 원	650	• 도서관자료이용법, 대출규정, 자동대출반납기 이용방법 등 도서관 전반적인 이용방법과 홈페이지 전자 정보활용, 통합검색 등 정보검색 방법 교육	비예산
	학술DB검색방법 및 활용교육	상시	전 구성원	73	• 도서관에서 제공하고 있는 정보자원에 대한 검색 및 활용방법 교육	300
	전자정보박람회	2019.05.	전 구성원	159	• 도서관에서 구독중인 전자정보 자원 10개업체에서 직접 우리 대학도서관에 와서 이용자들에게 자료에 대한 설명과 활용방법을 안내	425
	지역사회 도서관 개방	상시	지역민	23,071	• 대학의 자원을 지역사회에 환원하므로 지역민과 정보격차를 해소하여 지역과 함께 발전	비예산

학 년 도	프로그램명	프로그램 실적				
		운영시기	대상	참여자 (명)	운영성과	소요 예산 (천원)
	상호 대차 및 원문복사 서비스	상시	전 구성원	94	이용자가 필요로 하는 자료가 소장 및 구독중이지 않은 경우, 타 대학에서 자료를 요청하여 이용자에게 제공	34
	위덕독서토론클럽	2019년 2학기	재학생	61	- 비대면 구글 클래스룸 등을 이용한 다양한 방법으로 진행 - 참여팀은 총 8개팀 (지도교수 포함)이며 팀별 1회/주, 8회 이상 실시	3,978
	인문강독모임	2019.04.-05. 2019.10.~11.	재학생	40	독서토론 공동체 모임을 통해 인문학적소양 함양	1,858
	인문특강	2019.10.	재학생	119	인문, 사회, 자연에 대한 교양 특강 및 강연	50
	창의력 개발 워크숍	2019.03.	재학생	48	창의적 문제해결 워크숍	300
	청춘인문학 특강	2019.05.	재학생	482	청년들의 꿈과 희망, 자존감 향상 특강	1,186
	공무원동영상강좌학습 서비스	상시	재학생	3,599	공무원, 경찰직, 소방(방재)직, 교육학(임용), 사회복지직, 한국사, 한국어능력, NCS, 직무적성 검사, 상식, 사복지사1급, 토익 강좌 등 총 244개 강좌 제공	9,000
	전자도서관서비스	상시	전 구성원	온라인	- 국내전자책(e-book) 제공 - 전자책 누적	11,235
	KISA 국가기술자격증 강좌	상시	재학생	1,344	- 전기기사, 전기공사기사, 산업안전기사, 소방설비기사(기계), 산업위생관리기사, 등 15개 강좌 수강 - LINC 예산 지원	4,264
	러닝 365학습관 (동영상강좌-어학, IT, 취업 등) 서비스	2020.01.~02.	재학생	123	- 어학(영,중,일,프,독),IT분야, IT자격증분야, 직무, 취업/면접도탈서비스 등 1300여강좌 2만여강의 제공 - LINC 예산 지원	8,320
	소 계					40,950
2 0 2 0	도서관 온라인 이용교육	2020.05. 2020.10.	재학생	온라인	COVID-19 상황에 적절하게 도서관 온라인 이용 교육 실시	90
	2020 언택트 전자정보박람회	2020.11.	재학생	142	2020 언택트 전자정보박람회: 도서관 온라인 부스별 체험 이벤트	30
	학술DB검색방법 및 활용교육	상시	전 구성원	94	도서관에서 제공하고 있는 정보자원에 대한 검색 및 활용방법 교육	비예산
	지역사회 도서관 개방	2020.12.~2021.02.	지역민	13	COVID-19로 지역민 도서관 이용을 제한하고, 2.5단계로 낮아	비예산

학 년 도	프로그램명	프로그램 실적				
		운영시기	대상	참여자 (명)	운영성과	소요 예산 (천원)
					지면서 개방시간을 줄여 지역 민에 개방	
	상호 대차 및 원문복사 서비스	상시	전 구성원	33	이용자가 필요로 하는 자료가 소장 및 구독중이지 않은 경우, 타 대학에서 자료를 요청하여 이용자에게 제공	22
	위덕독서토론클럽	2020년 2학기	재학생	31	- 비대면 구글 클래스룸 등을 이용한 다양한 방법으로 진행 - 참여팀은 총 5개팀 (지도교수 포함)이며 팀별 1회/주, 8회 이상 실시	1,942
	인문강독모임	2020.04.~06. 2020.09.~11.	재학생	60	「인문강독모임:책으로 크다」는 독서토론 공동체 모임을 통해 인문학적 소양 함양	1,569
	인문특강	2020.10. 2020.12. 2021.02.	재학생	1,686	인문, 사회, 자연에 대한 교양 특강 및 강연	900
	전자도서관서비스	상시	전 구성원	온라인	국내 전자책(e-book) 제공	7,313
	도서관 위킹(드라이브) 스루 대출서비스	COVID-19 상황종료시까지	전 구성원	394권	COVID-19로 인해 대학(원)생의 학습 지원을 위한 드라이브(위킹)스루 대출서비스 운영	비예산
	도서대출 안심택배 서비스	COVID-19 상황종료시까지	재학생	43권	COVID-19로 인해 도서관 방문이 어려운 재학생들을 대상으로 서비스 실시	65
	도서관핵심탐구	2020.10.	재학생	11	U-Class내 비교과 교육: 도서관 이용, 학술정보검색과 활용 방법 교육	비예산
	슬기로운 도서관 생활	1차: 2020.06. 2차: 2020.08.	재학생	58	도서관 이용안내 및 홈페이지 전자자료 검색방법, 각종 DB 이용 안내	비예산
	모의토익토플	2020.09.	전 구성원	443	- 다락원 어학강좌 2020년 9월 부터 구독시작 - 온라인 모의토익토플시험 응시, 결과 해설, 부가학습자료 제공(리스닝 튜터, VOA 뉴스 청취, Daily Studies, 학습가이드 및 실전연습문제 제공 등), 모바일 학습지원 - LINC+ 예산 지원	6,600
	공무원동영상강좌	상시	재학생	5,210	공무원, 경찰직, 소방(방재)직, 교육학(임용), 사회복지직, 한국사, 한국어능력, NCS, 직무 적성	9,000
	러닝365학습	상시	전 구성원	1,928	어학(영,중,일,프,독),IT분야, IT자격증분야, 직무, 취업/면접	8,320

학 년 도	프로그램명	프로그램 실적				
		운영시기	대상	참여자 (명)	운영성과	소요 예산 (천원)
					토털서비스 등 전분야의 1300 여강좌 2만여 강의 제공 • LINC+ 예산 지원	
	KISA국가기술자격증 강좌	상시	재학생	1,985	• 전기기사, 전기공사기사, 산업 안전기사, 소방설비기사(기계), 산업위생관리기사, 등 15개 강 좌 수강 • LINC+ 예산 지원	4,264
	소 계					40,115

평가 부문

4.2 학생지원

대학은 학생들의 대학생활 적응, 진로, 취업을 위한 지원체제를 마련하고 있으며, 소수집단(Minority)학생들이 대학생활에서 어려움을 겪지 않도록 배려하고 있다. 또한 대학은 교내 학생활동을 지원하고, 학생 안전과 정보보호를 위해 노력하고 있다.

평가 준거

4.2.1 학생상담 및 취업지원

대학은 학생이 대학생활에 적응할 수 있도록 학생상담센터를 운영하고, 진로 및 취업을 위한 지원체제를 구축하여 운영하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	규정	1 학생생활상담센터 규정	가장 최근 개정	
		2 취업대책위원회 규정	가장 최근 개정	
		3 산업체현장실습 학점인정에 관한 규정	가장 최근 개정	
		4 창업교육센터 운영 규정	가장 최근 개정	
대학 제출 근거 자료	첨부	5 전문상담원 자격 증빙자료: 전문상담 관련 자격증, 경력, 학위 소지 등	2020. 4. 1	
		6 학생생활상담센터 센터장, 전문상담교수 자격 증빙자료	2020. 4. 1	
		7 학생생활상담센터 전문상담인력 훈련 증빙자료	현재	
		8 학생생활상담센터 예·결산 및 공간 확충 증빙자료	2019 ~ 2020 학년도	
		9 2019년, 2020년 학생지원프로그램 수요조사 결과	2019 ~ 2020 학년도	
		10 진로탐색 프로그램 요구 반영 결과	2019학년도	
		11 심리검사 프로그램 요구 반영 결과	2019학년도	
		12 자기이해와 성장을 위한 프로그램 운영 요구 반영 결과	2019학년도	
		13 심리 및 정서, 적응을 위한 집단상담 프로그램 요구 반영 결과	2019학년도	
		14 정서조절 워크숍 프로그램 개발 운영 반영 결과	2020학년도	
		15 스트레스 조절 프로그램 요구 반영 결과	2020학년도	
		16 대인관계 향상 프로그램 심화운영 반영 결과	2020학년도	
		17 2019년, 2020년 학생상담 프로그램 실적에 대한 근거 자료	2019 ~ 2020 학년도	
		18 2019년, 2020년 교수 대상 학생생활상담센터 프로그램 결과보고서	2019 ~ 2020 학년도	
		19 전공맞춤형 진로심리상담프로그램 운영 결과보고서	2019 ~ 2020 학년도	
		20 신입생 대학생활프로그램 운영 결과보고서	2019 ~ 2020 학년도	
		21 전문가 연계 위기 예방교육 프로그램 운영 결과보고서	2019 ~ 2020 학년도	
		22 또래상담자 양성 프로그램 운영 결과보고서	2019 ~ 2020 학년도	
		23 2019년, 2020년 학생생활상담센터 연차보고서(부분 발췌)	2019 ~ 2020 학년도	

	24	2019년, 2020년 학생생활상담센터 프로그램 만족도 조사	2019~2020 학년도	
	25	2019년, 2020년 교육수요자 만족도 조사 결과 보고서(부분 발췌)	2019~2020 학년도	
	26	중독 예방교육 프로그램 운영 결과보고서	2019학년도	
	27	명사 초청 강연 프로그램 운영 결과보고서	2019학년도	
	28	대인관계 갈등 및 스트레스 지원 프로그램 운영 결과보고서	2019학년도	
	29	또래상담 프로그램 운영 결과보고서	2019학년도	
	30	스트레스 해소와 마음챙김 프로그램 운영 결과보고서	2020학년도	
	31	자기이해 프로그램 운영 결과보고서	2020학년도	
	32	중독예방 프로그램 운영 결과보고서	2020학년도	
	33	의사소통 방법 지원 프로그램 운영 결과보고서	2020학년도	
	34	대학일자리센터 규정	가장 최근 개정	
	35	위덕대학교 직제 규정	가장 최근 개정	
	36	대학일자리센터 성과평가보고서 평가 결과자료	2019~2020 학년도	
	37	취·창업 운영조직원 자격증 등 근거자료	2019~2020 학년도	
	38	대학일자리센터 성과평가 언론보도 실적	2019~2020 학년도	
	39	진로 및 취·창업 로드맵 사례(2개 학과)	2019~2020 학년도	
	40	취·창업 운영조직의 연도별 예산배정 및 집행 결산자료	2019~2020 학년도	
	41	경력개발시스템 기반 장학금 지급 현황	2019~2020 학년도	
	42	취창업 프로그램 실적 근거자료	2019~2020 학년도	
	43	취업전담교수 워크숍	2020학년도	
	44	우수상담 학과(부) 교직원 시상 및 사례발표	2020학년도	
	45	취창업 지원 만족도 조사결과 및 개선 실적 자료	2019~2020 학년도	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

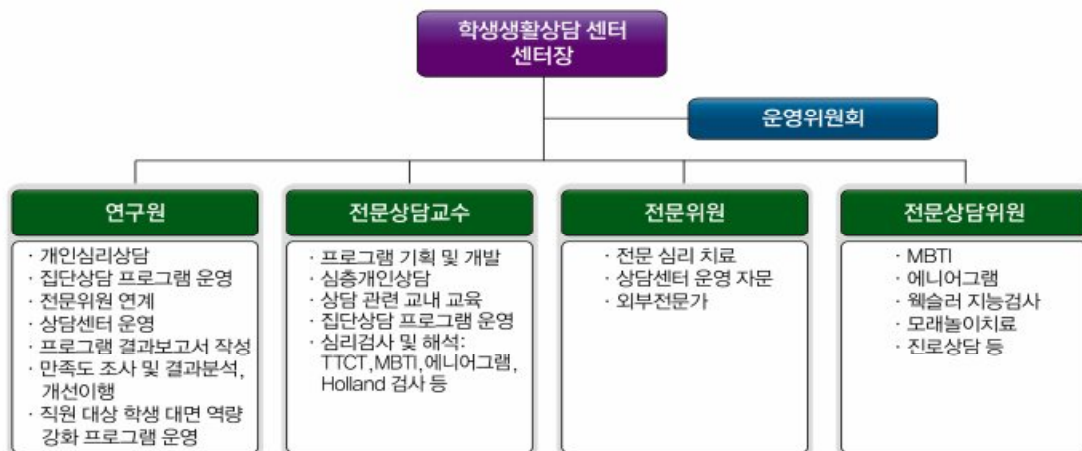
- ▶ 학생생활상담센터를 갖추고, 상담경력과 능력이 높은 전문인력을 확보하여 체계적으로 운영
- ▶ 학생생활상담센터에 예산을 편성하여 합리적으로 집행
- ▶ 학생생활상담센터는 학생 대상 대학생활, 학업, 진로 등에 관한 개인상담을 비롯하여 집단프로그램인 자살예방교육, 심리검사 및 해석 워크숍, 정신건강교육, 또래상담 양성, 특강 등을 다양하게 운영
- ▶ 학생생활상담센터는 교수 대상 대학생 상담기법 워크숍을 진행하여 교수의 학생지도 역량 강화를 지원
- ▶ 학생상담과 학생생활상담센터의 프로그램은 학생만족도 조사를 바탕으로 분석결과를 프로그램 개발·보완·개선 등의 방법으로 반영하여 환류
- ▶ 취업지원센터 조직은 대학일자리센터 일자리사업팀, 학생취업처 학생취업팀을 주축으로 역량개발교육원, 사회맞춤형 LINC+ 사업단, 국제교육원 등에서 진로지도와 취·창업 지원에 필요한 서비스와 업무를 운영하고 있음. 취·창업 지원 프로그램 운영을 위한 최근 2년간 예산 집행금액은 2019학년도 278,887천원, 2020학년도 226,857천원으로 안정된 예산을 확보하여 운영
- ▶ 진로 및 취·창업 총괄부서인 대학일자리센터에서는 학생의 요구도와 사회변화에 부응하는 인재양성을 위하여 U-CCNet, 학과(부)맞춤형 1day 캠프, 집단상담 U·TalkClub, 포트폴리오경진대회 등 학생 맞춤형 취·창업 프로그램을 마련 및 개선을 위해 노력
- ▶ 취·창업 프로그램의 개선을 위해 계획, 실행, 점검 및 평가, 성과제고의 환류시스템을 체계적으로 구축하여 실행하고 있음 또한 해당 직무의 전문성 강화를 위하여 관련 전문가들은 교육 및 연수에 지속적으로 참여

1

학생생활상담센터 조직 및 예산 편성·집행 현황

○ 학생생활상담센터 조직 현황

- 학생생활상담센터는 학생들의 대학생활 적응을 위한 심리·정서상담을 담당하고, 재학생들에게 심리지원 서비스를 지원하기 위한 규정 및 지침을 마련하고 조직을 구성하여 운영¹⁾
- 학생생활상담센터에서는 희망 학생 또는 지도교수의 의뢰 및 진단에 의한 개인 심리상담과 대학생활 관련 집단상담 프로그램을 운영하고, 심리검사 해석과 해석 이후 적합한 상담, 교원 대상의 상담기법 교육 실시와 워크숍 서비스를 제공
- 학생생활상담센터의 각종 심리지원 서비스에 관한 운영 및 성과 평가, 환류를 위하여 관련 규정을 마련하고, 학생 심리상담 관련 검사와 프로그램 수요조사를 바탕으로 입학부터 졸업까지 차별화된 학생상담 지원 프로그램 지원 체계 구축
- 심리상담 대상 및 사안을 고려하여 유형별, 단계별로 심층적 전문 심리상담을 제공하기 위해 장애학생지원센터, 교수학습지원센터, 인권센터와 연계함. 전문적이고 효과적인 심리상담이 이루어지도록 지원하는 규정 등을 마련하여 전문센터로의 연계를 통해 맞춤형 서비스 제공



[그림 4.2.1-1] 학생생활상담센터 조직도

○ 학생생활상담센터 전문상담원 확보 현황

- 학생들에게 전문적인 심리상담 서비스를 제공하기 위하여 전문자격증과 관련 경력을 보유한 센터장, 전문상담교수, 연구원, 전문위원 등 상담 전문인력을 확보하여 체계적인 학생상담 지원⁵⁾⁶⁾
- 상담 전문인력을 충분히 확보하기 위해 2020년부터 대학 내 상담 관련 자격증을 보유한 현직 교수들로 학생생활상담센터의 전문상담위원을 구성함. 교수 전문상담위원의 활동을 활성화하는 방안으로 추가 전문상담위원 배치를 계획함. 전문상담인증 프로그램을 신설하여 지원한 교수가 상담기법 워크숍과 교육을 통해 훈련받은 후 재학생 대상으로 상담 및 정서적 지원활동을 진행할 수 있도록 지원하는 제도 실시⁷⁾
- 학생생활상담센터 교직원의 상담 관련 연수 이수율과 자격증 취득을 지원하여 심리상담 프로그램 기획 및 실행을 위한 전문성 제고를 위해 노력함

[표 4.2.1-1] 학생생활상담센터 구성 현황⁵⁾⁶⁾⁷⁾

구 분	직 책	성 명	주요업무	학위 및 자격증	상담 관련 논문	상담 경력
학생 생활 상담 센터	센터장	박○○	학생생활상담센터 업무 총괄	간호학 박사	- 미숙아 아버지 되어감 : 믿음으로 버티어냄 - 학령전기 자녀를 둔 어머니의 양육태도에 대한 주관성	- 학생생활상담센터장 - 교수학습지원센터장
	전임 연구원	서○○	- 개인상담 및 심리검사 - 상담프로그램 기획 및 운영 - 상담프로그램 성과 관리	- 심리학 석사 - 상담심리사 2급 - 청소년상담사 3급 - 사회복지사 2급	한국판 사회적 사고 및 신념 척도(K-STABS)의 신뢰도와 타당도 연구	- 가정 폭력·성폭력 전문상담원 - 학생생활상담센터 연구원
	직원 (팀장)	손○○	학생생활상담센터 행정지원 업무	경영학사	해당사항 없음	역량개발교육원 팀장
	조교	김○○	행정업무보조	간호학사	해당사항 없음	역량개발교육원 조교
전문 상담 교수	전문 교수	원○○	- 개인상담 및 심리검사 - 상담프로그램 기획 및 운영 - 상담프로그램 성과 관리	- 교육학 박사 - 심리상담사 1급 - 진로상담사 2급 - 미술치료사 2급 - 토랜스창의성TTCT검사전문가 - 사회복지사 2급	- 유아교사의 행복감 관련 변인 구조분석 - 유아교사의 감사성향, 자아탄력성이 안녕감에 미치는 영향 - 유아교사의 삶의 만족도, 심리적 안녕감이 자아탄력성에 미치는 영향	- 학생생활상담센터 전문상담교수 - 유치원 원감 - 아동 상담 경력 다수
전문 위원	원장	김○○	개인상담 및 집단상담	- 정신건강의학과 전문의 - 김○○신경정신과의원 원장	해당사항 없음	- 정신건강의학과 전문의 - 신경정신과의원 원장
전문 상담 위원	교수	김○○	개인상담 및 학생생활지도	- 철학박사 - 사회복지사 1급 - 교류분석상담, 교육, 조직 슈퍼바이저 - 진로상담사 1급 - 미술치료사 - MBTI, 에니어그램 전문강사 - 모래놀이상담사 1급 - 버추프로젝트 퍼실리테이터	- 긍정심리기반 집단미술치료 프로그램이 예비유아교사의 자기효능감과 회복탄력성에 미치는 영향 - 진로탐색 프로그램이 학교 부적응 중학생의 학교적응에 미치는 효과	- 전 정신건강상담연구소 상담원 - 전 포항미래가정폭력성폭력상담소장 - 전 비전아이사회복지상담연구소 소장 - 상담경력 20년
		이○○		- 교육학석사, 이학박사 - 심리상담사 - 보육교사, 원장 자격	유아교사의 삶의 만족도, 심리적 안녕감이 자아탄력성에 미치는 영향	- 영재교육원장 - 상담경력 5년

구 분	직 책	성 명	주요업무	학위 및 자격증	상담 관련 논문	상담 경력
				- 건강가정사 - 미술심리상담사 - 모래놀이심리상담사 - 미술치료사 - 웍슬러 유아동 지능 검사 자격 - 창의력 검사 자격 - K-ABC 자격 등	영향 MBTI를 활용한 유치원 부모교육 프로그램이 어머니의 양육효능감 및 가족기능성 변화에 미치는 효과 등	
		장○○		- 사회복지학 박사 - 사회복지사 1급 - 평생교육사 2급 - 모래놀이상담 전문가 /수퍼바이저 - 심리복지상담사 수련 감독자 - 진로상담사 2급 - 가정폭력/성폭력상담사 - 미술심리상담사 - 가정위탁부모교육 강사	- 모래놀이집단상담이 중년여성의 우울과 회복탄력성에 미치는 효과 - 모래놀이집단상담이 발달지연 영유아 부모의 가족탄력성에 미치는 효과 - 빈곤가정아동의 진로탐색집단 프로그램이 자기효능감과 진로정체감에 미치는 효과	- 모래놀이치료 및 집단상담, 개인상담 등 - 상담경력 20년

○ 학생생활상담센터 연도별 예산 확보 및 집행 현황⁸⁾

- 체계적인 학생상담을 위해 학생생활상담센터에 지속적으로 예산을 투입하여 운영
- 학생생활상담센터는 학생상담 및 정서적 지원을 위한 다양한 프로그램을 진행하기 위해 학과(부), 일자리센터, 장애학생지원센터, 교수학습지원센터, 인권센터, LINC+ 육성사업팀 등과 협력하여 센터의 예산을 효율적으로 사용
- 2020학년도 COVID-19 확산으로 대면 프로그램 운영이 원활하지 못하여 비대면 방식의 온라인 워크숍 개최를 활성화함. 예년에 비해 다양한 종류의 워크숍을 진행하여 재학생 및 교수의 참여가 증가하였고 온라인을 통한 운영방식으로 예산집행액 감소

[표 4.2.1-2] 학생생활상담센터 연도별 예·결산 현황⁸⁾

구 분	2019학년도		2020학년도	
	예산(천원)	결산(천원)	예산(천원)	결산(천원)
학생생활상담센터	12,645	11,944	13,001	9,309

○ 학생생활상담센터 공간 확충⁸⁾

- 학생생활상담센터는 지혜관 4층에 위치하며 행정업무 공간, 개인상담실, 집단프로그램실과 같은 업무 공간과 상담실을 갖추
- 학생생활상담센터에서 진행하는 개인상담의 특성상 대상자 보호 및 안락한 상담 장소가 필요하여 기존의 역량개발교육원의 업무공간과 분리된 개인상담실을 지혜관 4층에 마련
- 재학생들을 위한 집단상담 프로그램, 교수 대상 워크숍 등의 집단프로그램을 원만히 진행하기 위해 집단프로그램실을 지혜관 4층으로 확대 이전하여 설치



개인상담실



집단프로그램실

[그림 4.2.1-2] 학생생활상담센터 공간

2

학생생활상담센터 운영 실적

○ 학생생활상담센터 체계

- 학생 심리상담 관련 진단검사 및 프로그램 수요조사를 바탕으로 학생생활상담센터에서 입학부터 졸업까지 차별화된 학생상담지원 프로그램 운영



[그림 4.2.1-3] 학생생활상담센터 체계

○ 학생생활상담센터 프로그램 개발

- 진로·심리 상담 프로그램 지원을 위한 사전조사는 매 학년도 시작 이전 혹은 학년도 초에 실시되며, 사전 조사 및 분석 결과를 반영하여 프로그램 개발⁹⁾¹⁰⁾¹¹⁾¹²⁾¹³⁾¹⁴⁾¹⁵⁾¹⁶⁾

[표 4.2.1-3] 학생생활상담센터 프로그램 개발

학년도	사전조사	분석 내용	분석 결과	반영 내용 및 효과
2019	학생지원 프로그램 수요조사 ⁹⁾	- 프로그램 요구조사 결과: ‘자기이해와 성장’이 30.8%, ‘심리 및 정서, 적응’이 27.1%로 높게 나타남 - 스트레스 관리 및 심리검사 프로그램 개설 요구	진로탐색 프로그램 요구¹⁰⁾	- 전공수업 연계 진로·심리검사 워크숍을 실시하여 학생 호응도 제고 - 진로탐색 집단상담 <나와 직업의 하모니> 프로그램을 운영하여 진로설정 인식 제고 및 진로준비 지원
			심리검사 프로그램 요구¹¹⁾	진로·성격심리검사(Holland & MBTI)를 통해 자기이해, 타인이해, 진로탐색 기회 제공
			자기이해와 성장을 위한 프로그램 운영¹²⁾	미술치료를 통한 자기성장 워크숍 <내 마음의 정원 만들기> 프로그램 운영
			심리 및 정서, 적응 집단상담, 워크숍 프로그램 지원 필요¹³⁾	- 발표불안극복 집단상담 <불안해도 괜찮아> 프로그램을 운영하여 발표불안에 대한 원인을 탐색 - 대학생활이나 사회에서 자신의 역량을 발휘할 수 있는 방법과 자신감을 가질 수 있도록 지원
2020	학생지원 프로그램 수요조사 ⁹⁾	- 프로그램 요구조사 결과: ‘자기이해와 성장’이 62.6%, ‘심리 및 정서, 적응’이 28.0%로 높게 나타남 - 리더십 향상 프로그램, 정서 조절 및 자기개발 프로그램, 동기 및 선후배 친목 프로그램 개설 요구	정서 조절 워크숍 프로그램 개발 운영¹⁴⁾	- 정서 조절을 통한 자기관리 역량 향상을 위하여 비대면으로 <Doing이 아닌 Being> 프로그램 개발 운영 - 실습 중심 프로그램을 통해 프로그램 만족도 제고(만족도 4.9점)
			스트레스 조절 프로그램 요구¹⁵⁾	- 사전 요구조사에 따라 임용고시 수험생 대상으로 스트레스 조절 프로그램 <있는 그대로 나 이해하기> 운영 - 스트레스에 대한 긍정적 인식 및 대처기술 지원(만족도 5.0점)
			대인관계 향상 프로그램 심화 운영¹⁶⁾	- 또래상담자 양성 프로그램 <우리끼리 통하는 이야기> 진행 - 이론 교육의 회기 연장 및 실습시간을 추가 보완하여 운영

○ 학생생활상담센터 프로그램의 종류와 내용

- 수요자 중심의 학생상담 프로그램을 제공하여 대학생활 적응에 어려움을 겪는 학생들에게 적절한 해결방안을 찾고 심리적인 어려움을 해결할 수 있도록 지원하고 있으며, 진로적성검사와 상담을 통한 진로개발 지원 진행
- 진로·심리상담 프로그램은 ‘심리, 진로, 적응, 정신건강, 성’의 5개 영역에 따라 심리 및 진로검사, 개인상담, 집단상담, 특강 및 워크숍 유형별 체계화

[표 4.2.1-4] 학생생활상담센터 프로그램 종류와 내용

프로그램			주요 내용
상담	개인 상담	일반	• 성격, 대인관계, 가족관계, 이성관계 및 성(性), 정서(우울, 불안, 소외 등), 학교적응, 스트레스, 적성 및 진로, 행동 및 습관(주의집중곤란, 강박적 행동 등), 인터넷 중독 및 스마트폰 중독
	집단상담		• 학생들의 성장, 발달, 향상, 대인관계 및 이성관계 증진, 발표불안감소, 미루기습관극복, 스트레스관리 집단상담 등
검사 및 해석	성격·인성검사		- 자신의 성격 특성과 심리적 어려움 및 적응 수준을 이해할 수 있도록 활용 - MBTI 성격유형검사, CST 성격강점검사, PAI 성격검사, MMPI-2 다면적 인성검사, KDS 한국우울증검사, SCT 문장완성검사, 투사적 그림검사 (HTP, KFD), CAT 대학생활적응력검사
	진로적성 검사		- 자신의 흥미, 적성, 능력을 이해하고 진로 및 취업역량 향상에 활용 - Holland 적성탐색검사
	맞춤형 상담		• 다양한 검사 이후 검사결과와 매뉴얼에 기반하여 전문상담인력의 임상 경력을 바탕으로 맞춤형 상담을 실시함
특강	특강		• 유명 인사 초청 상담관련 특강, 지진재난 스트레스관리 특강 등
	워크숍		• 교수대상 대학생상담기법 워크숍, MBTI 워크숍, 자아발견 워크숍 등
교육	또래상담양성 프로그램		• 또래상담자 양성 교육을 통해 상담에 필요한 대화기술을 훈련 받은 후 개인적인 문제나 학업문제로 고민하는 친구들에게 관심을 기울이고 도와주는 프로그램
	도박중독 예방교육		• 재학생 대상으로 도박예방을 통한 정신건강 교육. 정신건강에 대한 올바른 인식과 민감성 향상 도모

구분	심리	진로	적응	정신건강	성
지도교수상담	지도교수 상담				
심리·진로검사	·MBTI ·CST ·PAI	·HOLLAND ·CTI	·CAT ·MLST	·KDS ·SCT ·HTP, KFD	성지식 검사
개인상담	전문상담교수, 전임연구원, 컨설턴트 개인상담			병원연계 상담	성희롱, 성폭력 상담
집단상담	마인드 투어		·불안해도 괜찮아 ·나와 너, 그리고 우리 ·불안 및 스트레스 관리 ·소수학생 대학생활 적응	·내 마음의 정원 만들기 ·행복한 나 만들기 ·마음챙김 명상 프로그램	·양성평등교육
	·나는 나야! ·있는 그대로 나 이해하기	·나와 직업의 하모니 ·진로코칭			
특강 및 워크숍	·자아발견과 마음공부 ·감정과 자아 ·DISC에 따른 대화의 방법	·임사지원서 작성 프로그램 ·면접기술 향상 프로그램 ·학과(부) 진로특강	·우리끼리 통하는 이야기 ·미루기습관 극복 워크숍 ·대인관계 향상 워크숍	·자살예방교육 ·자살예방 생명사랑 지킴이 ·도박중독 예방교육 ·DOING이 아닌 BEING	·성희롱, 성폭력 예방교육

○ 최근 2년간 학생생활상담센터 프로그램 운영 실적

- 학생생활상담센터는 대학생 생활 적응을 위한 맞춤형 개인상담, 심리검사, 집단상담 및 학교생활 적응 프로그램, 학사경고 및 역량강화 연계상담, 교육 등을 통하여 대학생 생활 지원¹⁷⁾
- 교원의 전문적인 학생상담 역량을 강화하기 위하여 상담기법 워크숍을 정기적으로 실시하고 있음¹⁸⁾. 2019년 16명, 2020년 20명의 교원이 학생생활상담센터에서 주관한 대학생 상담기법 워크숍에 참여한 후 미래설계코칭 상담과 지도학생 개인상담에 효과를 거두고 있음
- 특히 학과(부)와 협력하여 전공 맞춤형 진로·심리 상담 프로그램과 신입생을 위한 대학생 생활 프로그램을 지속적으로 운영하며 지원을 확대해 나가고 있으며, 또래상담자 양성 및 전문가 연계 프로그램을 강화하여 서비스에 관한 만족도 향상¹⁹⁾²⁰⁾²¹⁾²²⁾

[표 4.2.1-5] 최근 2년 재학생 대상 학생생활상담센터 프로그램 운영 실적¹⁷⁾

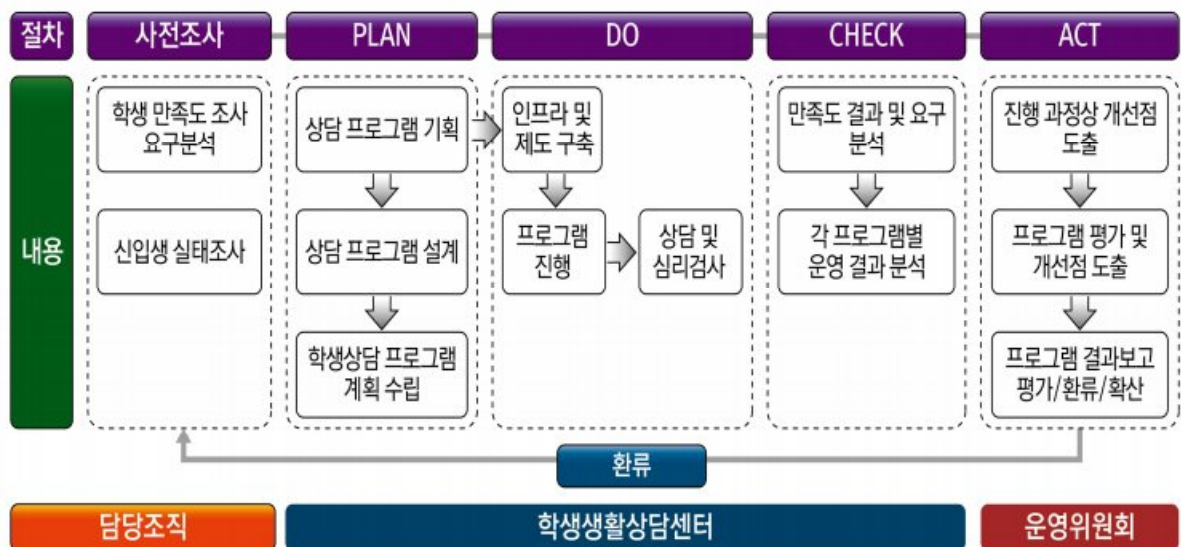
학년도	프로그램명	주요 내용	참여 학생수(명)	예산 집행액(천원)
2019	행복을 주는 사람	• 감사와 행복나눔 프로그램	433	912
	신입생 동기유발 희망특강	• 김경일(아주대학교 심리학과)교수 특강	410	2,300
	마인드 투어	• 찾아가는 상담실-심리검사, 정신건강 워크숍	512	3,069
	내 마음의 정원 만들기	• 미술치료를 통한 자기성장 워크숍	107	29
	나와 직업의 하모니	• 진로탐색 집단상담	20	653
	불안해도 괜찮아	• 발표불안극복 집단상담	25	1,132
	나와 너, 그리고 우리	• 대인관계 향상 집단상담	23	1,107
	너도 나도 토닥토닥	• 대인관계 스트레스 해소 집단상담	31	769
	수업중도포기 예방 프로그램	• 재학생 대상 수업 중도포기 예방 상담	12	비예산
	우리끼리 통하는 이야기	• 또래상담자 양성 프로그램	20	1,113
	학생지원 상담	• 정서문제, 스트레스, 진로고민, 대학생 적응, 대인관계 등과 관련한 개인상담	953	비예산
	학습역량강화 상담	• 학사경고자 및 전공부적응 학생의 학습 역량강화를 위한 개인상담	27	비예산
	인·적성 상담	• 교직 인·적성 검사자 개인상담	13	비예산
	지도교수 상담	• 지도교수 1:1 상담	7,655	비예산
	경력개발시스템 상담	• 진로설계를 위한 맞춤형 지원 상담	6,809	비예산
2020	마인드투어-진로·성격검사	• 2학기 찾아가는 상담실	355	4,660
	DISC에 따른 대화의 방법	• 커뮤니케이션 행동유형에 따른 대인관계 증진워크숍	14	30
	자아발견과 마음공부	• 자아발견워크숍	40	50
	마음 챙김	• 스트레스해소워크숍	46	50
	연민의 마음과 인간관계	• 심리 상담워크숍	46	50
	내 마음의 정원 만들기	• 자기성장 워크숍	46	30
	행복한 나 만들기	• 자존감 향상 워크숍	41	30
	감정과 자아	• 자아존중워크숍	60	50
	사랑을 배우다	• 대인관계증진 워크숍	23	50
	Doing이 아닌 Being	• 정서조절워크숍	13	50
	ART로 '나'를 그리다	• 자기성장워크숍	13	50
	있는 그대로 나 이해하기	• 스트레스조절 워크숍	12	50
	말하기 이젠 두렵지 않아요	• 외국인학생 자기성장워크숍	17	50
	상담이 뭐예요?	• 자기성장워크숍-사례중심	10	50
	나는 나야!	• 자존감 향상을 위한 집단상담	7	1,079
	신입생 동기유발 희망특강	• 스트레스 대처, 행복한 마음 정원 가꾸기	587	600
	정신건강교육	• 도박중독 예방 프로그램	189	비예산
	지도교수 상담	• 2학기 지도교수 1:1 상담	3,596	비예산
	인·적성 상담	• 교직 인·적성 검사자 개인상담	4	비예산
	경력개발시스템 상담	• 진로설계를 위한 맞춤형 지원 상담	3,037	비예산

[표 4.2.1-6] 최근 2년 학생생활상담센터 프로그램 운영 성과

구분	주요 내용	성과
전공 맞춤형 진로·심리 상담 프로그램 지속 운영 ¹⁹⁾	• 진로·성격심리검사(Holland & MBTI)를 통해 자기이해를 바탕으로 한 타인이해, 전공에 대한 진로탐색 기회를 마련하는 프로그램 운영	• 학과(부)별 운영으로 전공탐색 및 진로에 대한 맞춤형 지원 확대
신입생들을 위한 대학생활 프로그램 운영의 만족도 제고 ²⁰⁾	• 1학년 전체 재학생을 대상으로 감사와 행복 나눔 프로그램 <행복을 주는 사람> 운영(만족도 4.0점 이상) • 신입생 동기유발 특강 및 워크숍 프로그램을 특화하여 지속적 운영	• 교육만족도 조사 결과 대학생활 적응에 필요한 상담 지원 결과에 대한 만족도 지속적 향상
전문가와 연계한 위기 예방 교육 프로그램 ²¹⁾	• 생명사랑지킴이 양성교육 <흔들리며 피는 꽃> 프로그램을 통하여 자살 예방 교육 실시(만족도 4.0점 이상)	• 도박중독 예방 전문가 초빙 교육 프로그램 실시, 만족도가 매우 높게 나타나(만족도 4.0점 이상) 향후 지속적 운영 예정
또래 상담자 양성 프로그램의 지속적 운영을 통한 성과 향상 ²²⁾	• <우리끼리 통하는 이야기> 프로그램을 통해 또래상담자를 양성하여 재학생들의 정서적 지원과 안정적인 학교적응 도모	• 대학생활적응도 및 대인관계 능력 향상 보고, 또래상담자 양성 프로그램 만족도 및 1, 2학기 멘토·멘티활동 만족도 제고(만족도 100%)

○학생상담 만족도 조사 결과환류 실적

- 대학의 환류 체계에 기초하여 학생생활상담센터의 운영위원회를 중심으로 한 자체평가와 학생상담 프로그램에 대한 만족도 조사를 통해 환류 체계 구축
- 자체평가는 학생생활상담센터 운영위원회에서 매년 실시하고, 성과분석 보고를 통해 개선방안 실행계획 수립 등 환류내용 점검
- 프로그램 만족도 조사는 모든 진로·심리 상담 프로그램 실시 후 참여 학생 대상으로 실행되며, 그 결과는 프로그램 개발 및 보완을 위한 기초자료로 활용하고 차년도 운영계획 수립에 반영



[그림 4.2.1-4] 학생생활상담 환류시스템 운영체계

[표 4.2.1-7] 학생생활상담센터 환류체계 주요 내용

구분	시기	주요 내용
자체평가 보고서 ²³⁾	2019년 12월 2020년 12월	- 프로그램 운영 결과 분석 및 개선방안 도출 - 우수프로그램 발굴 및 지원 방안 마련 - 자체평가보고서 작성
프로그램 만족도 조사 ²⁴⁾²⁵⁾	- 각 프로그램 종료 2019년 12월 2020년 12월	- 프로그램 내용, 운영, 전문성, 서비스 만족도 등 설문조사 - 만족도 조사결과 분석 설문조사 - 만족도 조사결과 분석을 통한 향후 개선계획 도출

[표 4.2.1-8] 학생생활상담센터 프로그램 개선 주요 실적

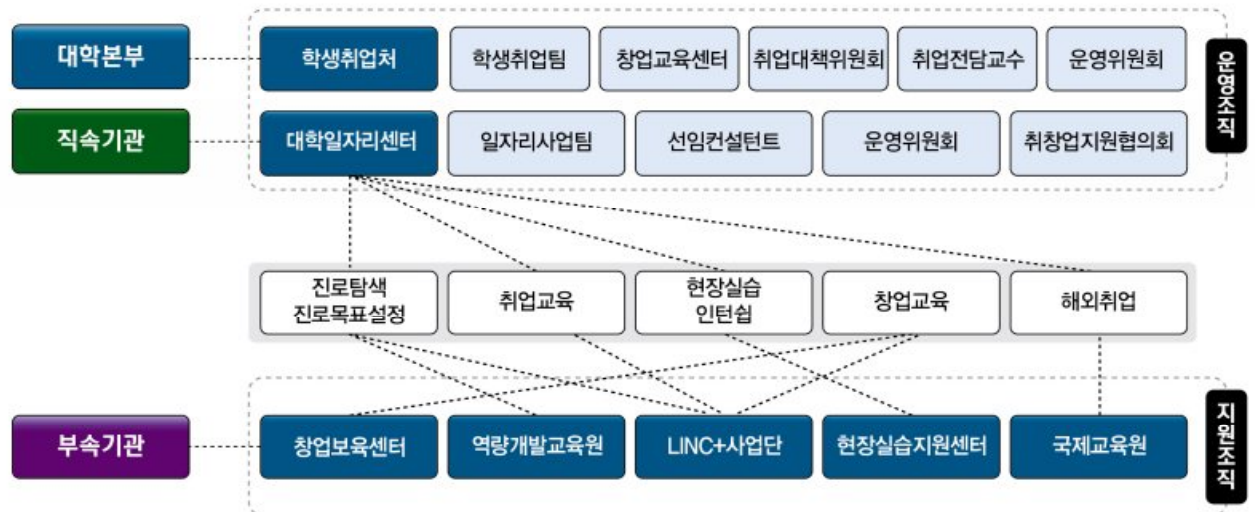
학년도	조사결과 분석 내용	프로그램 개선 실적
2019	중독 예방교육 프로그램 필요 ²⁶⁾	- 외부 전문가 초빙 자살 및 도박중독 예방교육 <마인드 투어> 프로그램 운영 - 도박 중독 문제와 대처방법에 대한 올바른 인식과 민감성 향상
	명사 초청 강연 프로그램 운영 ²⁷⁾	- 신입생 동기유발 희망특강 실시 - 주제: 내 능력을 극대화할 수 있는 상황의 힘 - 강사: 아주대학교 김경일 교수
	대인관계 갈등 및 스트레스 지원 상담 프로그램 확대 ²⁸⁾	- 대인관계 갈등 탐색, 스트레스 대처능력 증진을 위해 집단상담 프로그램 <나와 너, 그리고 우리> 프로그램 진행 - 대인관계 스트레스 해소 집단상담 프로그램 <너도 나도 토닥 토닥> 프로그램을 학과 학생회 대상으로 진행(만족도 5.0점)
	또래상담 프로그램 운영 및 실행에 대한 보완 요구 ²⁹⁾	- 또래상담자 양성 프로그램 <우리끼리 통하는 이야기> 지속적 운영 - 이론교육의 회기 연장, 교육 내 실습 시간 추가, 자살예방 생명사랑지킴이 양성교육 추가 2회 사례지도를 포함한 총 8회 운영 및 실습 시수를 추가 하여 운영
2020	스트레스 해소와 마음챙김 프로그램 운영 요구 ³⁰⁾	- 자아성찰 및 명상을 위한 <자아발견과 마음공부> 프로그램 운영 - 스트레스 조절 및 학업 증진을 위한 <마음챙김> 프로그램 운영
	자기이해 프로그램의 지속적 운영 및 심층 접근을 위한 지원 요구 ³¹⁾	- 자기수용능력 향상을 위한 <내 마음의 정원 만들기> 미술 치료 프로그램 운영 - 실습 적용 시간제한과 인원 과다로 심층접근이 불가했던 점을 개선하여 운영 <ART로 '나'를 그리다> 프로그램 운영을 통해 자신에 대한 이해와 자아정체성 인식 제고 지원(만족도 4.8점)
	중독 예방 교육 프로그램 지속적 운영 필요 ³²⁾	- 찾아가는 상담실 <정신건강 교육> 프로그램 지속적 운영을 통해 도박중독 문제 및 폐해와 올바른 대처방법에 대한 인식 향상 - 학생참여도 제고를 위해 홍보를 강화하고 지도교수와 협력하여 프로그램 진행(총 7회 실시, 재학생 189명 참여, 만족도 4.4점)
	대학생활에 필요한 의사소통 능력 향상 프로그램 요구 ³³⁾	<커뮤니케이션 유형 DISC에 따른 대화의 방법> 프로그램 운영을 통해 개인별 대화법의 장단점 진단, 개별 특성에 맞춘 의사소통 능력 향상 지원(만족도 5.0점) - 외국인 학생 적응력 및 의사소통 능력 향상 <말하기 이젠 두렵지 않아요> 프로그램 운영(만족도 4.8점)

3

취업지원센터 조직 및 예산 편성 · 집행 현황

○ 취 · 창업조직 현황³⁴⁻³⁶⁾

- 취업지원센터의 역할을 하는 대학일자리센터에서는 학생들에게 체계적인 진로지도와 취 · 창업 지원을 총괄하여 수행하고 있음. 2018년도부터 대학일자리센터 중심으로 진로와 취 · 창업 지원 업무를 일원화하기 위해 학생서비스, 취업지원 업무를 주관하는 학생취업처와 조직 및 인력을 통합 운영
- 대학일자리센터에는 일자리사업팀을 두고 학생취업처 산하의 학생취업팀과 창업교육센터와 연계하여 진로와 취 · 창업 지원 업무 수행
- 진로, 취 · 창업 전담조직인 학생취업처 학생취업팀과 창업교육센터, 대학일자리센터 일자리사업팀 이외 지원 조직인 역량개발교육원, 사회맞춤형 LINC+사업단, 국제교육원 등에서도 취 · 창업 관련 직 · 간접적인 지원 체계를 구축



[그림 4.2.1-5] 취업지원 체계도

[표 4.2.1-9] 취 · 창업 조직현황³⁴⁻³⁶⁾

운영조직	주요내용	위원회
대학일자리센터 일자리사업팀	1대1 상담을 통한 맞춤 취업지원 - 입사서류(이력서, 자기소개서, 모의면접) 클리닉 - 구직등록 및 알선, 고용동향 및 정보제공	센터 운영위원회
학생취업처 학생취업팀	- 취업 교과목(진로설계, 취업설계) 개설 및 운영 - 취업역량지원프로그램 계획 및 운영 - 취업대책위원회/취업전담교수 지원	운영위원회

학생취업처 창업교육센터	• 창업실습교육 교과목 개설 및 운영 • 창업캠프 및 창업실습프로그램 개발 및 운영	센터 운영위원회
취업대책위원회/ 대학일자리센터운영위원회	• 취업역량지원프로그램(안) 계획 및 검토 • 취업정보 제공에 관한 대책 수립 • 취업 및 진로상담, 취업 알선 등의 지도	취업대책위원회 대학일자리센터 운영위원회
역량개발교육원	• 역량개발교육원 산하 교육지원팀, 창의융합개발센터, 교수학습지원센터, 학생생활상담센터 운영 • 진로, 취·창업관련 비교과 프로그램 운영 • 학생심리 및 진로상담, 교수법, 학습법 운영	부속기관
LINC+사업단	• 교육과정운영팀, 산학협력컨설팅센터, 취업전략팀 운영 • LINC+사업 교육과정 운영 • 진로, 취·창업관련 비교과 프로그램 운영 • 협약기업 취업 지원	부속기관
국제교유원 국제교육팀	• 국제교류기본계획 수립 및 수행, 외국대학 기관과의 자매결연, 해외 대학과의 교류 등 재학생 국제 교류 • 유학 프로그램, 신입생/재학생 어학 프로그램 운영	부속기관

○ 취·창업 지원 프로그램 운영을 위한 지원조직의 구성 및 전문성^{36,37)}

- 급변하는 사회수요와 다양한 학생 요구에 대응하기 위하여 취업지원 조직 관련 학위, 경력, 자격증 등을 고려한 전문가를 선발하여 배치하였으며, 해당 직무의 전문성 강화를 위한 교육 및 연수 참여를 지속적으로 지원

[표 4.2.1-10] 취·창업 운영조직 구성원의 전문성 현황^{36,37)}

운영조직	직책	이름	학위	자격 및 전문성 현황	현부서 재직 연수 (2021.02.28. 기준)
학생취업처	처장	유○○	박사	• 고객만족서비스관리사 • 와인소믈리에 자격증 • 커피바리스타 자격증 • 청년 진로·취업지도 온라인 교육 수료	20.02.01~21.02.28 (1년 1개월 0일)
	팀장	임○○	학사	• 대학교수, 교직원을 위한 청년 진로·취업지도 온라인 교육 수료	20.10.01~21.02.28 (0년 5개월 0일)
	직원	백○○	학사	• 평생교육사 2급, 정사서 2급 • 정교사 2급 • 대학생 진로·취업지도 입문과정 수료 • 4차 산업혁명 시대, 알아야 하고 배워야 하는 직업세계 교육 수료	19.02.25~21.02.28 (2년 0개월 5일)
	직원	장○○	학사	• 전산세무 2급 • ERP전산회계 2급 • 컴퓨터활용능력 2급, 서비스경영 3급 • JLPT N1급 • 대학생 진로·취업지도 입문과정 수료	19.12.01~21.02.28 (1년 3개월 0일)

운영조직	직책	이름	학위	자격 및 전문성 현황	현부서 재직 년수 (2021.02.28. 기준)
대학일자리센터	센터장	유○○	박사	- 고객만족서비스관리사 - 와인소믈리에 자격증 - 커피바리스타 자격증 - 청년 진로·취업지도 온라인 교육 수료	20.02.01~21.02.28 (1년 1개월 0일)
	컨설턴트	김○○	학사	- 민간고용서비스 전문교육 - 스피치&커뮤니케이션 전문가 교육 - 서비스경영 3급 - 대학생 진로지도 프로그램 수료 - 진로상담사 2급 - 대학생활과 진로 수료, NCS 기반 능력중심채용의 이해와 취업준비 프로그램 수료 2020년 대학일자리센터 컨설턴트 역량강화교육 수료	18.03.01~21.02.28 (3년 0개월 0일)
	컨설턴트	최○○	학사	- 사회복지사 2급 - 서비스경영 3급 - CAP+진행자양성과정 수료, 버크만 수료 - 대학생진로·취업지도입문과정 수료 - NCS기반 훈련과정 수료 - 해외컨설턴트양성과정 수료 - 프레디저장사자격 - 대학생진로지도프로그램 수료, 진로상담사 2급 - 대학생활과 진로 수료 - 면접역량강화 프로그램 수료 2020년 대학일자리센터 컨설턴트 역량강화교육 수료	18.03.01~21.02.28 (3년 0개월 0일)
	컨설턴트	정○○	학사	- 워드프로세서 1급 - 경북고용아카데미 지역일자리관련종사자 교육 수료 - CDP-C프로그램 수료 - 직업심리검사 기초과정 수료 - 대학생진로지도프로그램 수료 - 진로상담사 2급 - 대학생 진로지도 프로그램 수료 - 대학생 및 청년대상 취업지원담당자로 위한 직업심리검사의 이해 프로그램 수료 2020년 취업지원 서비스제공을 위한 취업상담 프로그램 수료 - 대학교수, 교직원을 위한 청년 진로·취업지도 온라인 교육 수료, 2020년 대학일자리센터 컨설턴트 역량강화교육 수료	18.06.01~21.02.28 (2년 9개월 0일)
창업교육센터	센터장	방○○	박사	- 서비스경영 3급, 진로상담사 2급, 2019동계 창업교육 입문대학 역량강화연수 수료 - 직업능력개발훈련교사 자격(음식조리 2급)	19.02.01~21.02.28 (2년 1개월 0일)
	직원	김○○	학사	- 평생교육사 2급 - CS강사 2급 - 취창업 10년 연속 담당	20.02.26~21.02.28 (1년 0개월 4일)
취업대책위원회/대학일자리센터운영위원회	교수	이○○	박사	대학 학과(부) 소속 전임교원	20.03.01~21.02.28 (1년 0개월 0일)

○ 학생 맞춤형 진로, 취·창업 시스템 개발

- 대학일자리센터 성과평가에서 3년 연속 ‘우수(최고등급)’ 대학 선정³⁸⁾

경북일보 위덕대 대학일자리센터, 2년 연속 최고등급 우수 선정  위덕대학교 대학일자리센터 2년 연속 최고등급 우수 선정 위덕대 위덕대학교(총장 장익)는 2019년 대학일자리센터 사업 운영 평가에서 최고 등급인 '우수' 등급을 받았다고 24일 밝혔다. 고용노동부와 한국고용정보원에서 주관하는 이 평가받아 위덕대는 지난해에 이어 2년 연속 우수대학으로 선정됐다. 대학일자리센터는 대학 내 진로 및 취창업 지원기능을 통합 연계해 대학생과 지역 청년들에게 통합	위덕대학교 대학일자리센터, 3년 연속 선정 박진로 기자 입력 2021-02-16 19:55 수정 2021-02-16 22:48  ▲ 위덕대학교 전경 (왼쪽 위) 위덕대 위덕대학교(총장 장익) 대학일자리센터가 고용노동부와 한국고용정보원에서 주관하는 2020년 대학일자리센터 사업 운영 평가에서 3년 연속 최고 등급인 우수 등급을 획득했다. 대학일자리센터는 대학 내 진로 및 취창업 지원기능을 통합 연계해 대학생과 지역 청년들에게 특화된 고용서비스를 제공하기 위한 고용노동부 사업으로 매년 연차성 과평가를 통해 '우수, 보통, 미흡' 3단계 등급으로 평가를 실시한다.
2019년 평가 결과 최고등급 우수 선정	2020년 평가 결과 3년 연속 우수대학 선정

[그림 4.2.1-6] 대학일자리센터 성과평가 실적

- 진로, 취·창업 상담 시스템(U-CCNet)을 운영하여 학생이 상담 신청을 하는 경우 지도교수가 1차 상담, 전문컨설턴트가 2차 상담하는 Triangle 상담체계 구축³⁹⁾
- 1학년 동기강화, 2학년 진로설계, 3학년 취·창업 상담, 4학년 취·창업 심화상담으로 이어지는 학생의 경력개발단계에 따른 진로, 취·창업 상담 프로그램을 갖추고 학생맞춤형 개별화 프로그램을 운영하고 있으며 주요 운영 프로그램 내용은 다음과 같음³⁹⁾
 - 1학년 미래설계코칭 I, II 진로필수교과목과 역량진단검사에 기초하여 개발한 진로동기 강화 비교과 프로그램 운영
 - 2학년 진로설계, 창업교과 등 교양 및 전공 진로 교과목과 집단 참여형 진로 비교과 프로그램 운영
 - 3학년 취업설계 및 전공 취·창업교과목과 취업캠프, 창업캠프, 취업 포트폴리오 경진대회, 교내 창업경진대회, 산업체견학 등 현장기반 취·창업 비교과과정 운영
 - 4학년 창업설계 및 전공 취·창업교과목과 직무체험, 현장실습, 창업준비, 모의면접 등의 직무중심 취·창업 비교과 심화과정 운영
- 진로, 취·창업 상담 시스템(U-CCNet) 모바일 웹시스템으로 연동하여 학생 상담의 효율성과 편의성 증대³⁹⁾

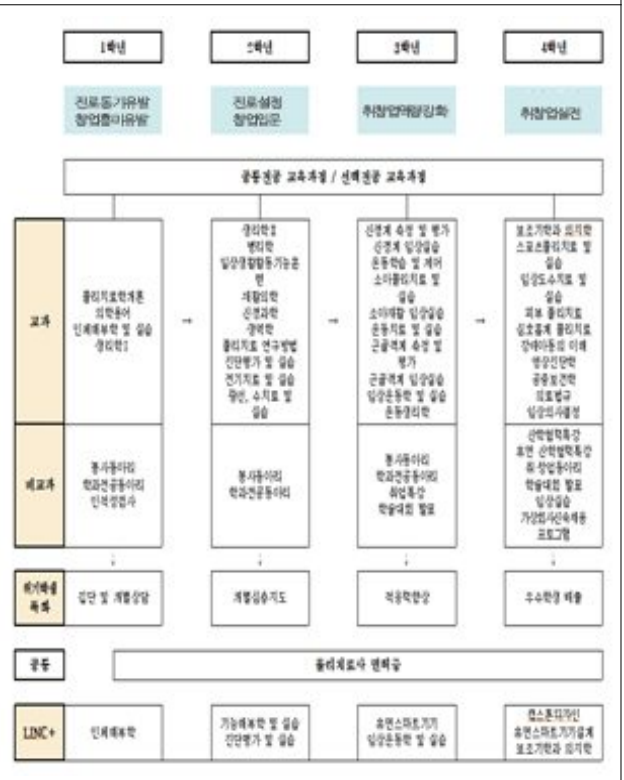
U-CCNet(위덕 그물망 진로·취창업 상담시스템)

구분	1학년	2학년	3학년	4학년	특징																																	
	동기유발	진로설정	취창업역량강화	취창업실전	-																																	
학생포털 시스템	지도교수 진로상담	지도교수 진로상담	지도교수 취창업상담	지도교수 창업상담	폐쇄형, 익명성 one-way시스템																																	
경력개발 시스템	미래설계상담	진로설계상담	취창업설계상담	취창업심화상담	공개성, 환류성 open-feedback, triangle system																																	
	학생↔교수↔상담사	학생↔교수↔상담사	학생↔교수↔상담사	학생↔교수↔상담사+멘토																																		
	미래설계 상담신청 결과 <table><thead><tr><th>번호</th><th>제목</th></tr></thead><tbody><tr><td>1768</td><td>[진로계획] 상담신청이 등록되었습니다. · 학과 : 정보통신학과 (소) 담당교수 : 홍재민</td></tr><tr><td>1767</td><td>[자기탐색] 상담신청이 등록되었습니다. · 학과 : 정보통신학과 (소) 담당교수 : 김수환</td></tr></tbody></table>	번호	제목	1768	[진로계획] 상담신청이 등록되었습니다. · 학과 : 정보통신학과 (소) 담당교수 : 홍재민	1767	[자기탐색] 상담신청이 등록되었습니다. · 학과 : 정보통신학과 (소) 담당교수 : 김수환	진로상담신청 <table><thead><tr><th>번호</th><th>제목</th></tr></thead><tbody><tr><td>982</td><td>진로상담 신청합니다. · 학과 : 정보통신학과 (소) 담당교수 : 김영숙</td></tr><tr><td>981</td><td>진로상담 신청합니다. · 학과 : 물리치료학과 (소) 담당교수 : 김도원</td></tr></tbody></table>	번호	제목	982	진로상담 신청합니다. · 학과 : 정보통신학과 (소) 담당교수 : 김영숙	981	진로상담 신청합니다. · 학과 : 물리치료학과 (소) 담당교수 : 김도원	취업상담신청 <table><thead><tr><th>번호</th><th>제목</th></tr></thead><tbody><tr><td>605</td><td>취업상담 신청합니다. · 학과 : 간호학과 (소) 담당교수 : 최미연</td></tr><tr><td>604</td><td>취업상담 신청합니다. · 학과 : 체육교육학과 (소) 담당교수 : 최영민</td></tr></tbody></table>	번호	제목	605	취업상담 신청합니다. · 학과 : 간호학과 (소) 담당교수 : 최미연	604	취업상담 신청합니다. · 학과 : 체육교육학과 (소) 담당교수 : 최영민	사업계획서(상담) <table><thead><tr><th>번호</th><th>제목</th></tr></thead><tbody><tr><td>45</td><td>창업설계요청_3차 사업계획서_팀명:과연</td></tr><tr><td>47</td><td>창업설계요청_3차 사업계획서_팀명:해독</td></tr></tbody></table>	번호	제목	45	창업설계요청_3차 사업계획서_팀명:과연	47	창업설계요청_3차 사업계획서_팀명:해독	<table><thead><tr><th>학생</th><th>담당교수</th><th>지도교수</th></tr></thead><tbody><tr><td>남자</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>여자</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>	학생	담당교수	지도교수	남자	0	0	여자	0	0
	번호	제목																																				
1768	[진로계획] 상담신청이 등록되었습니다. · 학과 : 정보통신학과 (소) 담당교수 : 홍재민																																					
1767	[자기탐색] 상담신청이 등록되었습니다. · 학과 : 정보통신학과 (소) 담당교수 : 김수환																																					
번호	제목																																					
982	진로상담 신청합니다. · 학과 : 정보통신학과 (소) 담당교수 : 김영숙																																					
981	진로상담 신청합니다. · 학과 : 물리치료학과 (소) 담당교수 : 김도원																																					
번호	제목																																					
605	취업상담 신청합니다. · 학과 : 간호학과 (소) 담당교수 : 최미연																																					
604	취업상담 신청합니다. · 학과 : 체육교육학과 (소) 담당교수 : 최영민																																					
번호	제목																																					
45	창업설계요청_3차 사업계획서_팀명:과연																																					
47	창업설계요청_3차 사업계획서_팀명:해독																																					
학생	담당교수	지도교수																																				
남자	0	0																																				
여자	0	0																																				
지속	아웃리치상담 찾아가는 진로상담				폐쇄형, 익명성 Off-Line																																	
예방	자존감 향상을 위한 진로집단상담(예방 강화)																																					

항공관광학과 진로·취창업 로드맵



물리치료학과 진로·취창업 로드맵



[그림 4.2.1-7] 학생맞춤형 진로, 취·창업 상담 시스템

○ 취·창업 지원 조직(학생취업처)의 예산 편성·집행 현황

- 체계적인 취업지원 시스템 운영을 위해 취·창업 지원 행정부서에 예산을 균형있게 배정하여 운영⁴⁰⁾
- COVID-19 환경에서 학생들의 경력개발향상에 도움을 주고자 경력개발시스템 기반 장학금을 지급⁴¹⁾

[표 4.2.1-11] 취·창업 운영조직의 연도별 예산 배정 및 집행 현황⁴⁰⁾

부 서	2019학년도		2020학년도	
	예산(천원)	결산(천원)	예산(천원)	결산(천원)
학생취업팀	275,000	250,266	230,571	220,510
창업교육센터	29,701	28,621	6,348	6,347
합 계	304,701	278,887	236,919	226,857

[표 4.2.1-12] 경력개발시스템 기반 장학금 지급 현황⁴¹⁾

장학금명	2019학년도		2020학년도	
	수혜인원(명)	지급액(천원)	수혜인원(명)	지급액(천원)
경력개발 장학금	260	21,220	-	-
역량향상 장학금	298	96,575	63	11,002
세계화 장학금	26	25,100	16	16,500
창업 장학금	20	7,300	20	6,100
합 계	604	150,195	99	33,602

4

취·창업 운영 프로그램의 종류와 내용

○ 취·창업 운영 프로그램⁴²⁾

- 취·창업관련 위덕그물망 진로, 취·창업 상담 시스템(U-CCNet) 구축, 경력개발시스템 상담 시스템 체계화, 맞춤형 취업 캠프, 포트폴리오 경진대회 등 다양한 프로그램을 체계적으로 운영
- 취·창업지원팀, 창업교육센터 주요 프로그램은 다음과 같음

[표 4.2.1-13] 주요 취·창업 프로그램 및 실적⁴²⁾

구 분	프로그램	주요 실적	참여 인원(명)	예산집행(천원)
취 업	U-CCNet	• 위덕 그물망 진로 및 취·창업 상담시스템(U-CCNet) 프로그램 운영 • 대학일자리센터 1차년도 성과평가에서 ‘우수’ 등급 선정에 따른 학생상담 환류 시스템 강화 • 촘촘한 위덕 그물망 진로 및 취·창업 상담시스템(U-CCNet)의 모바일 연동에 따른 운영 확산	100	300
	경력개발 시스템	• 경력개발시스템 상담피드백 및 모바일 시스템화로 원활한 상담체계 구축 • 자체 정보시스템 구축 및 대학 업적 평가에 반영하기 위한 체계 마련	비해당	4,000
	2019 학과(부) 맞춤형 1day 캠프	• 진로 및 취업 역량강화를 위한 프로그램인 1DAY 직무중심 학과(부) 맞춤형 캠프 운영 • DISC 검사를 통한 성격유형과 성향 분석, 모의면접 등 다양한 프로그램 운영	343	9,446
	집단상담 U·心 Talk Club	• 진로개발 집단상담 프로그램 U(Uiduk)·心 Talk Club 진행(총 8회기) • 진로 및 취업에 대한 스트레스가 높은 잠재위험군을 대상으로 모래놀이 치료를 활용한 진로집단 상담 실시	12	2,952
	포트폴리오 경진대회	• 진로 및 취업설계 포트폴리오 경진대회를 통해 재학생들의 성취도, 진로 및 취업준비에 대한 마인드 함양 및 분위기를 확산	12	2,415
	성과전시회	• 진로 및 취업프로그램 성과 전시회 실시로 재학생들의 교과 및 비교과 성과 제고, 성취도 함양 • 대학일자리센터 내에 20여점의 작품 전시 및 환류 점검	20	비예산
	2020 진로설계 특강	• 1,2학년 재학생 대상 구글 Meet를 이용한 실시간 온라인 진로설계 특강 • 진로설정을 위한 현장전문가의 사례중심 특강 진행	132	400
	취업설계 특강	• 3,4학년 재학생 대상 구글 Meet를 이용한 실시간 온라인 취업설계 특강 • 다양한 취업과 업무 특성에 대한 정보 공유	79	400
	2020 경력개발 시스템 고도화+	• 진로 및 취업지도 활성화를 위한 경력개발시스템 고도화+ 개발 • 학생-교수-컨설턴트 연계 커뮤니케이션 활성화, 학과(부)별 자체 취업조사 전산화 체계 구축 등 시스템 개발	비해당	19,800
	슬기로운 진로캠프	• 다양한 직업분야별로 재학생 맞춤형 진로직업프로그램 운영	26	3,487

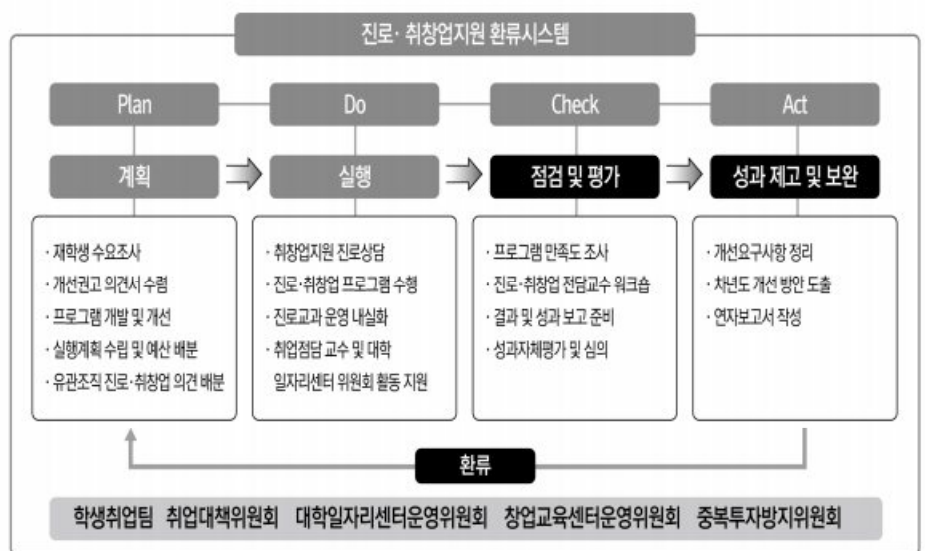
구 분	프로그램	주요 실적	참여 인원(명)	예산집행(천원)
	슬기로운 입사서류 컨설팅	• 취업역량 강화를 위한 온라인 슬기로운 입사서류 컨설팅 특강 운영	11	1,400
	슬기로운 면접 Provision	• 취업역량 강화를 위한 온라인 슬기로운 면접 Provision 취업 특강 운영 • 3,4학년 재학생 대상 구글 Meet를 활용하여 맞춤형 모의면접과 피드백 진행	3	500
	슬기로운 취업특강	• 취업역량 강화를 위한 온라인 슬기로운 취업특강 진행 • 3,4학년 재학생 대상 실시간 온라인 취업 특강을 통해 재학생들의 개인 커리어 개발에 도움이 되었다고 응답함	25	350
창 업	2 0 1 9	창업동아리	13	5,000
		창업경진대회	61	7,571
		창업경진대회	60	4,245
	2 0 2 0	창업캠프	60	7,550

5 취업지원 만족도 조사 결과 환류 실적

○ 취·창업지원 만족도 조사 결과 환류체계^{36,43)}

- 취·창업 지원 프로그램 지원은 관련 조직 구성 및 운영, 프로그램 운영과 관리, 성과 평가 및 환류 등에 관한 규정을 마련하여 실행
- 취·창업 지원의 지속적인 개선을 위하여 계획, 실행, 점검 및 평가, 성과 제고의 환류체제를 구축하고 추진

KT 55 45.88% 87% 10:35
[경주시 청년센터] 관리 총괄 매니저



[그림 4.2.1-8] 취·창업 지원 환류시스템의 내용 및 절차

- 진로, 취·창업 우수상담 사례 발굴 및 성과 확산으로 취·창업 프로그램 환류 강화
- 진로, 취·창업 지도를 위한 전담 인력 역량강화를 위한 워크숍 실시⁴³⁾
 - 언택트 시대의 취업스킬을 위한 초청 특강
 - 총장과 함께하는 진로 및 취·창업 간담회
 - COVID-19 상황에 대비한 학과(부) 취업 전략 발표 및 토론
 - 인권센터 주최 4대 폭력 예방 특강
- 경력개발 시스템 내 우수상담 교원, 대학일자리센터사업에 대한 학과(부)의 참여도, 취·창업 지도 등을 고려한 우수 학과(부) 및 교원 시상(2020년 기준)⁴⁴⁾
 - 우수상담 학과(부) 간호학과, 사회복지학과 및 특수교육학부 3개 학과 표창
 - 우수상담 교원 김○○(간호학과) 외 8명 시상
 - 특별상 김○○ 외 컨설턴트 2명, 직원 1명 총 4명 시상
- 취·창업 지원 개선 환류시스템에 의한 프로그램 만족도 조사 및 성과분석 결과 반영을 통하여 지속적으로 취·창업지원 프로그램 개선을 위해 노력⁴⁵⁾

		
우수사례 발표 및 상담교원 시상	온라인교육이수	취업전담교수워크숍

[그림 4.2.1-9] 취업전담교수 전문성

[표 4.2.1-14] 취·창업 지원 만족도 조사결과 개선 실적⁴⁵⁾

구 분	프로그램	만족도 조사	개선 성과
취 업	U-CCNet	• 경력개발시스템에 진로, 취·창업 상담 기능의 확대 • 접근성 강화, 만족도 극대화 노력	• 창업상담 및 상시 자율상담 신설 • 위기 개입군 집단상담 프로그램을 신설하여 (U·Heart Club) 진로효능감 강화 • 아웃리치 찾아가는 진로상담 신설
	경력개발 시스템	• 진로, 취·창업 참여활동 포탈시스템 기능 구축 • Off-line 및 On-line 학생상담 병행 • Triangle 상담 시스템 구축	• 수요 및 만족도 조사 모바일화 • 포탈시스템 데이터를 기준으로 한 우수학생 장학금 지급 및 위덕 Awards 실시 • 워크넷 오픈API서비스와 연계 확대
	학과(부) 맞춤형 1day 캠프	• 1~2학년 대상 진로역량강화캠프 진행 • 학과(부) 맞춤형 프로그램 진행	• 만족도 99%로 전년대비 향상 • 전공별 적정규모와 수요에 부합한 프로그램 운영으로 몰입도 향상
	각종 경진대회	• 학생들의 진로설정 및 취업준비를 위해 포트폴리오 작성 유도 • 경진대회 실시 후 시상을 통해 진로 설정 및 취업동기 강화	• 1~2학년 진로포트폴리오, 3~4학년 취업포트폴리오 창업 경진대회 진행 • 학기별 창업경진대회 실시 • 경진대회, 시상 및 성과전시회로 진로 설정 및 취창업 준비 사례 공유 확대

구 분		프로그램	만족도 조사	개선 성과
	2020	진로, 취업 온라인특강	- COVID-19 시대 맞춤형 비대면 특강 - 진로, 취업, 여대생 등 맞춤형 비대면 특강 진행으로 이용자 만족도 극대화	COVID-19 시대 미디어콘텐츠 시장의 변화와 삶의 선배로서의 경험, 현재 내가 하고 싶은 일을 하기 위한 노력 등에 대해 설명하고 실시간 질의응답을 받으며 원만하게 강의를 진행
		경력개발 시스템 고도화+	- 진로·취창업 참여활동 포탈시스템 기능 구축 - On/Off-line 학생상담 병행 - 학생 - 교수 - 상담자로 이어지는 상담 시스템 구축	- 수요 및 만족도 조사 모바일화 - 포탈시스템 데이터를 기준으로 한 우수학생 장학금 지급 및 위덕 Awards 실시 - 위크넷 오픈API서비스와 연계 확대
		슬기로운 시리즈	슬기로운 취업특강-슬기로운 입사서류 컨설팅-슬기로운 면접 Provision'으로 이어지는 연속 프로그램	- AI기능강화 채용 트렌드에 맞추어 사례중심 양방향 소통으로 취업역량 강화 - 연속성이 있는 프로그램이 학생 요구와 부합
창 업	2019	창업동아리 선정심사	선정 심사 시 외부 전문가 의견수렴	창업동아리 선정 심사시 외부 전문가가 참여하여 심사함으로써 전문가 의견 반영
		창업동아리활동 기간 확대	- 매 학기별 실시하던 창업동아리 활동 내용을 기준으로 심사 2개 학기 창업동아리 활동이 가능하도록 기간 확대	1학기 활동한 창업동아리 활동을 2학기에도 동아리 활동 가능 2학기도 동일한 기준으로 심사 및 재선발 가능
	2020	1day 창업 캠프	- 아이디어 창업과 소상공인 창업으로 구분하여 당일(1day) 캠프로 실시 - 만족도 5점 만점에서 4.7점으로 만족도가 높음	- COVID-19로 인해 1박2일 창업캠프를 당일 캠프로 나누어 2회로 운영 1차는 소상공인 창업, 2차는 아이디어 창업으로 나누어 실시함으로써 만족도 극대화

평가 준거 | 4.2.2 학생 활동 지원 및 안전관리

대학은 학생활동을 적절히 지원하고, 안전관리와 정보보호를 위해 노력하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1 14-하3. 정보보안 및 개인정보보호 수준 진단	2019,2020	2021년 수시
	첨부	2 학생활동 지원 규정 (학생활동규정 제5장 제34조)	2021	
		3 학생활동 안전관리 규정 (대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼)	2021	
		4 정보보호(정보보안)규정	2020	
		5 정보보호(개인정보보호)규정	2020	
대학 제출 근거 자료	첨부	6 개인정보 재해·재난 위기대응 절차서	2020	
		7 개인정보보호 내부관리 계획	2020	
		8 개인정보보호 업무추진 계획	2020	
		9 개인정보보호 교육 계획	2020	
		10 개인정보 유출사고 대응 매뉴얼	2020	
		11 위덕대학교 지진 대응 실무 매뉴얼	2020	
		12 위덕대학교 분야별 사고 대응 매뉴얼	2021	
		13 위덕대학교 연구실 사고 대응 매뉴얼	2021	
		14 학생활동 및 지원 실적(예산 포함)	2019,2020	
		15 대학의 학교행사 안전관리 노력 및 이행 실적	2019,2020	
		16 COVID-19 감염예방 방역지침	2019,2020	
		17 대학의 지진 대피 교육 현황	2019,2020	
		18 대학의 소방안전 교육 현황	2019,2020	
		19 대학의 정보보호 정책 및 운영 실적	2019,2020	

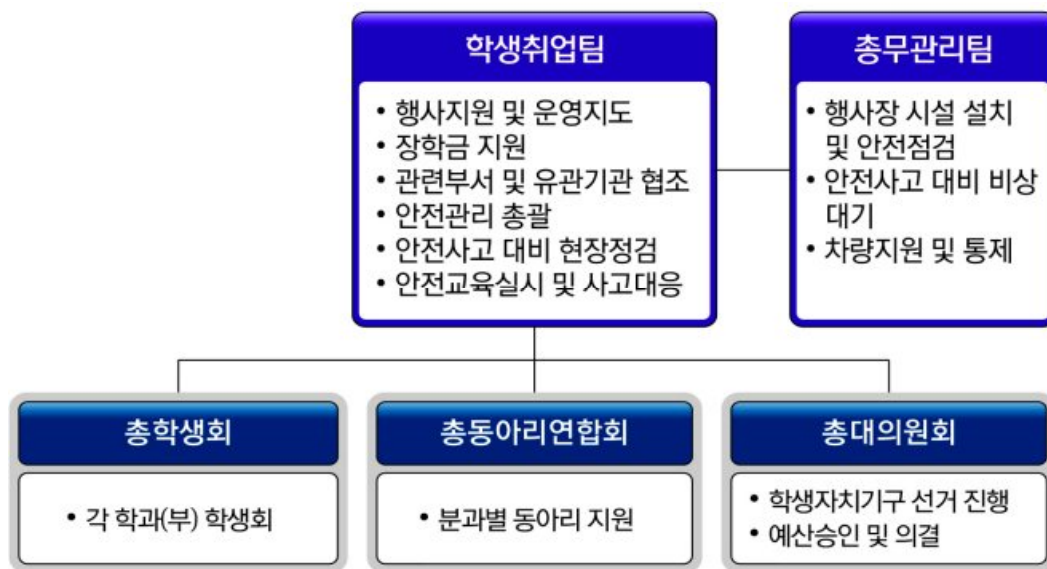
- ▶ 학생활동규정 등 관련 규정 및 지침을 마련하여 학생취업처를 중심으로 총학생회, 학부(과) 학생회, 총동아리연합회, 총대의원회 등 학생활동 지원 체계를 갖추고 체계적으로 지원하기 위한 시스템과 예산을 편성 및 지원하고 있음. 2019 학년도 학생활동 지원은 191,775천원으로 적절한 지원을 하고 있음. 다만 2020년 COVID-19 확산으로 대면 학생활동이 중단되었으나 간담회, 비상대책위원회, 성년의 날 행사 지원 및 온라인을 통한 비예산 학생활동을 지속적으로 유지
- ▶ 학생회, 동아리 및 각 학과(부)에서 진행하는 수련회, MT, 졸업여행 등 각종 내·외부 행사 진행 시 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼과 위덕대학교 지진대응 실무 매뉴얼 등을 준수하여 대학생의 안전 활동을 위해 노력하고 있음. 학생 및 교직원을 대상으로 안전사고 예방과 학생안전사고 발생 시 후속조치에 대한 매뉴얼을 갖추고 안전관리를 위한 교육 및 공지를 지속적으로 실시
- ▶ 회당학술정보원을 중심으로 개인정보보호규정 등 관련 법규에 따라 정보보안과 개인정보보호를 위해 노력하고 있으며, 교육부의 정보보안 및 개인정보보호 수준진단 평가점수 결과 2019년 정보보안 점수 78.4(c), 개인정보보호 점수 78(c), 2020년 정보보안 점수 79.5(보통), 개인정보보호 점수 73(c)로 정보보안 및 개인정보보호를 위해 노력

1

학생활동 지원체제 및 지원 실적

○ 학생활동 지원체제²⁾

- 학생들의 학교생활에 대한 적응과 만족도를 향상시키기 위하여 학생자치활동의 자율성을 보장하고 있으며, 정규 수업 이외에도 각종 학생 자치 활동을 체계적으로 지원할 수 있는 시스템을 확보하고 예산을 편성하여 지원
- 학생취업처의 학생취업팀을 중심으로 학생자치기구, 동아리 활동, 학생회 활동 등에 대한 학생지도, 안전교육 및 행사지원을 적극적으로 시행하고 있음



[그림 4.2.2-1] 학생활동 지원 체계도

[표 4.2.2-1] 주요 학생자치기구 학생활동 내용¹⁴⁾

구 분	활 동	내 용
총학생회 및 학과(부) 학생회	학생 자치단체 출범식	• 학기초 총학생회 및 학과(부) 학생회의 학생자치단체 출범을 학생들에게 알리는 행사로 행사 및 공연으로 진행
	춘계체육대회	• 제24회 위덕춘계체육대회 행사 진행 • 학과(부) 전체 학생의 단합의 장으로 구기종목 및 단체 종목의 체육행사로 진행
	미르대동제	• 제24회 미르대동제 행사 진행 • 미르 대동제는 대학축제로 다양한 이벤트 및 공연으로 총학생회가 주관하여 자체적으로 프로그램을 기획하여 운영
	프리마켓	• 지역사회복지기관과 협업하여 장애인 등 직접 만든 제품들을 학교구성원 대상으로 판매하여 수익금을 기부하는 행사 진행
	나라사랑 국토사랑 국토대장정	• 제7회 제주도 국토대장정 행사 진행 • 국토대장정을 통한 나라사랑과 봉사활동
	미르 아마월드컵	• 학과(부)가 참가하는 대학 축구대회로 학생자치단체에서 기획하여 운영

구 분	활 동	내 용
	글로벌해외취업 워크숍	- 제21회 미르아마월드컵 행사 진행 - 학생대표 자치단체 임원 중심으로 해외취업 취업진로 준비에 대한 마인드 함양 및 분위기 확산을 위해 프로그램 진행
총동아리연합회	동아리 지원	학교에서 승인한 동아리팀 활동을 활성화하기 위해 동아리 활동 실적에 따라 지원금 차등 부여
	동아리의 밤	- 제20회 동아리의 밤 진행 - 총동아리연합회 주관으로 동아리 모집, 기프트콘서트 행사 및 각종 공연 진행
총대의원회	학생회 선거진행 및 예결산 의결	학생자치기구의 선거 진행과 감독, 예산 의결
	다문화학생 영화제	다문화학생(외국인, 다문화가정 학생) 학교생활 만족도 및 자긍심 고취를 위하여 지역 문화시설을 임대하여 다문화학생들에게 문화를 향유할 수 있는 장으로 활용
	치맥 페스티벌	총대의원회 주관으로 학생들의 학업의지 고취와 스트레스 해소를 위하여 프로그램 진행
	학생 기념품 지급	학생들의 만족도를 향상 및 학생자치단체 홍보를 하기 위하여 의견수렴을 거쳐 학생들이 선호하는 기념품 지급
	헌혈캠페인	총대의원회 주관으로 학우들의 봉사정신을 실천하고, 혈액의 안정적 공급에 도움을 주기 위하여 헌혈캠페인 행사 진행
교육방송국	교육방송국 방송	교육방송국 국원들이 매일 오전(08:30-08:50), 점심시간을 이용하여 방송 진행(방학기간 제외)
	교육방송국 개국방송	- 제21회 교육방송국 개국방송 행사 진행 - 교육방송국 개국 기념 및 교육방송국 홍보 활동
	교육방송국 방송제	- 제16회 교육방송국 방송제 행사 진행 - 교육방송국 국원 주관으로 학우들에게 교육방송국 소개 및 홍보하고, 듣는 방송에서 탈피하여 학우들과 같이 참여하는 행사 진행

○ 학생자치활동 내용 및 예산 지원 실적

- 학생자치단체의 자기 주도적 활동을 적극적으로 장려하고 대학차원의 행·재정적 지원 지속²⁾
- 학생자치 기구에서는 각종 행사(대학축제, 체육대회, 동아리 활동 등)에 대한 기획 및 진행을 총괄하며 해당 행정부서에서는 행·재정적 지원과 안전 교육을 담당하고 시행^{2,14)}

[표 4.2.2-2] 최근 3년간 학생활동 지원 예산 집행 현황¹⁴⁾

학년도	학생활동 내역		지원예산(천원)
2019	총학생회	학생자치단체 출범식 행사 지원	16,000
		제24회 위덕춘계체육대회 행사 지원	2,907
		제24회 미르대동제 행사 지원	81,000
		프리마켓 행사 지원	469
		나라사랑·국토사랑 제7회 제주도 국토대장정 행사 지원	39,206
		제21회 미르 아마월드컵 행사 지원	450
		2019년 글로벌해외취업 워크숍 행사 지원	24,233
	총동아리연합회	총동아리연합회 소속 동아리팀 활동 지원금 지급	6,000
		제20회 동아리의 밤 행사 지원	11,779
	총대의원회	2019년 다문화학생 영화제 행사 지원	2,760
		2019년 추계 치맥 페스티벌 행사 입장권 수익금 지급 건	315
		2019-1학기 헌혈 및 금연 캠페인	비예산
		2019-2학기 헌혈 캠페인	비예산
	교육방송국	제21회 교육방송국 개국방송 행사 지원	147
		제16회 교육방송국 방송제 행사 지원	6,509
소 계		191,775	
2020	3개 학생자치단체	Covid-19 확산으로 인한 온라인(C:ENERGY) 학생 활동	비예산
		3개 학생자치단체 정기적인 간담회 실시(9차)	2,005
		Covid-19 상황에 따른 대학-학생대표 비상대책위원회 구성(3차)	382
		2020년 성년의 날 기념 행사	270
	소 계		2,657

- 2020년 COVID-19 확산으로 대면으로 실시하는 학생활동은 중단되었으나 비대면 온라인 학생자치 홈페이지를 개통하여 학생들 간 소통의 장을 만들고, 비대면 설문조사를 통해 학생의 요구사항을 반영하는 등 온라인 학생 자치활동 지속¹⁴⁾

홈페이지: instagram.com/2020_c.nergy	학생 설문조사
	

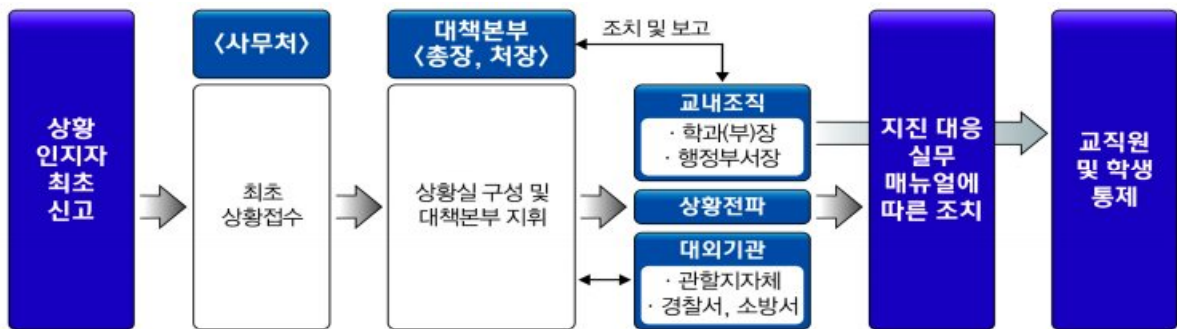
[그림 4.2.2-2] 2020년 학생활동 C:ENERGY

2

대학의 학교행사 안전관리 노력 및 이행 실적

○ 대학생 집단연수 안전 확보 매뉴얼 교육³⁾

- 대학생 집단 연수 안전을 확보하기 위하여 학생회, 동아리 및 각 학과(부)에서 진행되는 수련회, MT, 졸업여행 등 각종 내·외부 행사 진행 시 『대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼』을 철저히 준수하도록 사전 교육
- 대학본부 차원에서는 학생 지도 주관부서인 학생취업팀에서 각 학과(부) 지도교수에게 안전 사고 예방 조치에 대한 안내를 공지하고, 학과(부) 지도교수는 학생 간부와 집행부에게 주지시키는 등의 일괄적이며 단계적인 전달체제를 통한 사고 예방 노력
- 안전사고 발생 시 신속한 대응으로 안전에 공백이 발생하지 않도록 하여 피해를 최소화하는 행사별 사고 발생 보고체계를 수립하여 시행
 - 학과(부) : 지도교수→학과(부)장→학생취업처장→총장
 - 대학본부 : 담당자→사무처장→총장
- 학생안전사고 발생 시 후속조치에 대한 매뉴얼을 확정하여 사고대응 계획 및 조치 체계 마련



[그림 4.2.2-3] 재난 안전 관리 지원 체계도

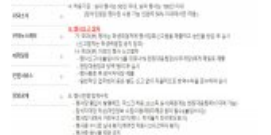
[표 4.2.2-3] 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼 준수 실적¹⁵⁾

시행일자	주요내용	참여대상
2019.03.	• 학과, 동아리 MT 및 졸업여행 안전사고 예방 협조 공지 - 교육부『대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼』 확보 및 공지	전체학과
2019.03.	• 학생회 간부 대상 대학생 집단 연수 운영 관련 안전 교육 시행	학생간부
2019.05.	• 제24회 미르대동제 실시에 따른 학생지도 특별 협조	전교직원
2019.05.	• 학과(부) 대표학생 안전사고 예방 교육: 인문·사회·사범계열	학생간부
2019.05.	• 학과(부) 대표학생 안전사고 예방 교육: 이공학·예체능계열	학생간부
2019.09.	• 동아리팀 대표 안전사고 예방 교육 시행	동아리대표
2020.03	• 학과, 동아리 MT 등 협조 안전사고 예방 협조 공지	전체학과
2020.03	• 학생회 간부 대상 대학생 집단 연수 운영 관련 안전 교육 시행	학생간부
2020.08	• 2020-2학기 학과(부) 행사 시행 지침 수립	전체학과

- 포항, 경주 지역에 발생한 지진과 관련하여 재난 대비 「위덕대학교 지진대응 실무 매뉴얼」

- ¹¹⁾, 「위덕대학교 분야별 사고대응 매뉴얼」¹²⁾, 「위덕대학교 연구실 사고대응 매뉴얼」¹³⁾ 등 다양한 위기대응실무 매뉴얼을 갖추고 재난 시 상황별 행동 요령, 부서별 업무 역할, 비상대 피장소 지정, 비상물품 비치 장소 공지 등 상황별, 단계적 조치에 대해 교육 및 훈련
- COVID-19 감염예방 주요 방역지침¹⁶⁾을 마련하고 사회적 거리두기 단계별 적용 기준, 관리 체계, 방역, 소독 등 환경·위생 관리, 상황별 대응방안, 유의사항, 이상반응 안내 및 홍보를 지속적으로 실시하여 감염 확산 예방과 안전한 환경 마련을 위해 노력¹⁷⁾

[표 4.2.2-4] 대학의 지진 교육 및 COVID-19 극복 실적¹⁷⁾

시행일자	주제	주요내용	사진
2019.04.	지진 교육	• 창업보육센터 입주자 및 산학협력단 직원 대상 교육	
2019.03.	지진 및 소방 훈련	• 기숙사 소방훈련 실시 • 회당관(중앙도서관) 지진대피 훈련	
2019.10.	지진 및 소방 훈련	• 2019년 2학기 생활관 훈련으로 기숙사 지진 및 소방 대피훈련 시행	
2020.02.	COVID-19 On-Line 안내	• COVID-19 종합안내 홈페이지 개설 • COVID-19 감염예방 방역 지침 안내 • 교내외 행사(모임/집회) 신고절차 및 준수사항 안내 등 예방 및 방역 노력	
2020.08.	COVID-19 교내외 행사 신고절차 안내	• 교내외에서 실시되는 모든 행사, 모임, 집회(학과부 행사 포함) 신고절차 및 방역수칙 안내	
2020.09.	긴급재난장학금 지급	• COVID-19 비상대책위원회에서 13차례 특별장학금 지급에 관한 논의 실시 • 4억3,000만원 규모의 COVID-19 특별장학금 편성 및 개별 학생에게 지급 • 위덕대학교 교직원노동조합에서는 COVID-19 극복을 위해 생계가 어려운 학생들에게 장학금(3,000천원) 마련하여 전달	
2020.12	COVID-19 방역지침 안내	• COVID-19 확진자와 위중증 환자의 급증으로 감염예방에 대한 적극적 동참 안내 • 필수방역지침 및 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 안내	

- 대학 자체적으로 지역 소방기관과 연계하여 소방안전 교육·훈련을 아래와 같이 정기적으로 시행¹⁸⁾

[표 4.2.2-5] 대학의 소방안전 교육 현황¹⁸⁾

학년도	시행일자	교육 및 훈련 내용
2019	03.20	• 대학기숙사(선우관, 유마관, 옥야관) 야간화재대피훈련
	05.31	• 교직원 소방교육 및 지진대피 교육
	08.20	• 교직원 대상 심폐소생술 교육
	09.25	• 대학기숙사(선우관, 유마관, 옥야관) 야간화재대피훈련
	11.21	• 창업보육센터 입주자 및 산학협력단 직원 소방교육
	11.27	• 합동소방훈련 시행(안강읍 119안전센터)
2020	05.04	• 2020학년도 상반기 교직원 소방교육
	06.20	• 2020학년도 소방종합정밀점검 시행
	08.20	• 2020학년도 소방종합정밀점검 보완작업 시행
	09.22	• 2020학년도 위덕대학교 소방조직대 자체소방훈련
	11.20	• 2020학년도 하반기 기숙사생 화재대피훈련(온라인 교육)
	12.01	• 2020학년도 소방작동기능 점검 시행

3

대학의 정보보호 정책 및 운영 실적

○ 대학의 정보보호 정책⁴⁾⁵⁾

- 「개인정보보호 규정」⁴⁾, 「정보보안 규정」⁵⁾을 수립하여 정보보호 관리를 체계적으로 관리
- 개인정보 재해·재난 위기대응을 위한 절차, 조직도, 위기대응 훈련 원칙과 절차를 마련하여 위기 발생 시 신속한 복구와 원활한 업무처리를 위하여 노력⁶⁾

○ 정보보안 및 개인정보 운영실적⁴⁾⁵⁾⁶⁾⁷⁾⁸⁾⁹⁾¹⁰⁾¹⁹⁾

- 개인정보보호 내부관리, 개인정보보호 업무 추진, 개인정보보호 교육 계획 및 개인정보 유출 사고 대응 매뉴얼을 수립하고 이를 체계적으로 이행
- 개인정보담당자와 책임자를 편성, 연간 교육계획 수립 및 활동을 통해 점검하고, 매달 첫째 주 수요일(내PC지킴이) 사이버 보안진단 및 개별 PC에서 V3 인터넷 시큐리티 9.0 프로그램 등을 활용한 정보보호 활동, 사이버 보안진단으로 개인정보보호, PC 진단 실시, 저장매체불용처리에 대한 실태를 개인정보담당관 책임 하에 점검
- 개인정보 보호를 위하여 매년 1회 이상 교육을 실시하고 홈페이지 개인정보 노출여부를 주기적으로 점검
- 전체 교직원에 대한 개인정보 및 정보보안 교육을 정기적으로 시행하며, 개인정보 보호 및 정보보안에 대한 최근 동향 및 이슈사항을 상시 안내(e-mail)하는 등 정보보안 의식 제고를 위해 노력

[표 4.2.2-6] 대학의 정보보호 및 정보보안 제반조치 운영 실적⁴⁾⁵⁾⁶⁾⁷⁾⁸⁾⁹⁾¹⁰⁾¹⁹⁾

시행일자	구 분	주요내용
연중	• ECSC 조치사항 대응	• 교육부 ECSC로부터 보안 침입시도 등 통보에 따른 대응(116건/117건, 처리율:99%)
연중	• 구성원 정보보안 및 개인정보보호 인식 개선	• 악성메일 등 유입 및 사례 등을 자료화하여 구성원에게 개인정보보안 유의사항 안내(43건)
매년	• 교육부 개인정보 수준진단	• 개인정보보호 관리체계, 침해예방 활동 등을 자체 평가하여 진단, 진단결과 정보공시
매월 수요일	• 사이버 보안진단	• 사이버 보안진단은 개인정보보호, PC 진단 실시
2019.04.	• 교육부 개인정보 수준진단	• 개인정보보호 관리체계, 침해예방 활동 등을 자체 평가하여 진단, 진단결과 정보공시
2019.05.	• 상반기 정보보안 및 개인 보보호 집체교육 실시	• 개인정보를 적정하게 취급할 수 있도록 교육 실시
2019.05.~ 06.	• 주요 IT장비 취약점 및 수준진단 모의훈련 실시	• 우리 대학 주요IT 자원 취약점 도출을 통한 개선 사항 파악 및 예산 수립
2019.05.~ 06.	• Windows 7 기술지원 중단에 따른 업무(연구)용 PC사양 전수조사	• 업무용 개인PC Windows10 업그레이드를 위한 예산 수립 및 PC 보안 및 개인정보보호 대응
2019.08.~ 09.	• Windows 7 기술지원 중단에 따른 각 학과(부)실습실PC사양 전수조사	• 학과(부) 실습실PC Windows10 업그레이드를 위한 예산 수립 및 PC보안 및 정보보호 대응
2019.08.	• 개인정보파일 일제정비	• 보유하고 있는 개인정보파일을 매년 정기적으로 개인정보보호 종합지원시스템에 등록
2019.10.	• 위덕대학교 암호화 키(key) 관리 지침 수립	• 암호화 키(Key) 관리지침 수립을 통한 전산 자원의 계정 및 암호를 체계적 관리
2019.11.	• 위덕대학교 전산자료 백업미디어 보호 서비스 의뢰	• 우리 대학 주요 전산자료 중 DB, 시스템 Config 등 백업미디어 제작 후 대학 이외 안전한 장소 보관 의뢰
2019.11.	• 홈페이지 운영 및 관리 지침 수립	• 홈페이지 관리 체계화, 전자게시물 관리, 개인정보보호의 일환
2019.12.	• 하반기 정보보안 및 개인정보보호 집체교육 실시	• 구성원의 정보보안 및 개인정보보호 인식 개선을 통한 개인정보의 민감 정보 관리
2019.12.	• 개인정보 손해배상책임 보험 가입	• 정보통신망법 근거 의무 사항
2020.02.	• 정보보안관리 규정 제정	• 법령 및 교육부 정보보안 지침 최신 개정에 따른 우리 대학 환경을 고려 정보보안 관리 체계 확립
2020.02.	• 개인정보보호 규정 제정	• 법령 및 행안부 개인정보보호 지침 최신 개정에 따른 우리 대학 환경을 고려 개인정보보호 체계 확립
2020.03.	• 개인정보처리 유의 사항 안내	• 신입생 대상 개인정보 취득 최소화 및 유의사항을 전 구성원에게 안내
2020.03.	• 신입교원 정보보호 연수 안내	• 신입교원 정보보안 및 개인정보보호 교육 실시
2020.03.	• 개인정보 파일 변경 내역 등록	• 우리 대학의 각 부서별 개인정보파일 변경에 따른 개인정보보호 종합지원시스템에 등록
2020.03.	• 구글 메일 전환 및 G-suite 구축을 위한 업체 선정	• 기존 Imap 메일의 보안 취약으로 구글 메일로의 전환

시행일자	구 분	주요내용
2020.03.	우리 대학 메일의 구글 메일 전환 및 G-suite 구축에 따른 개인정보수집 등 약관 제정	구글 메일 전환에 따른 개인정보보호를 위한 개인정보수집에 관한 약관 제정
2020.04.	내 PC지키미 설치 및 PC 정보보안 취약점 개선 요청	사이버보안의 날 실시에 따른 개인PC의 보안점검 실시 안내
2020.04.	정보보호수준 진단 실시 및 결과 제출	우리대학의 정보보호(정보보안, 개인정보보호) 수준 진단 자체 보고서 작성 및 제출
2020.05.	개인정보보호 업무추진 계획수립	개인정보의 적법하고 안전한 처리·관리를 통하여 행정업무의 적정한 수행과 구성원의 권익보호 계획 수립
2020.05.	개인정보보호 내부관리계획 수립	개인정보보호법 및 교육부 개인정보보호지침 주요 사항 등에 대한 내부관리 계획 수립
2020.05.	개인정보 유출사고 대응 매뉴얼	개인정보보호법 및 교육부 개인정보보호지침 주요 사항 등에 따른 정보유출 매뉴얼 작성 및 배포
2020.05.	신임교원 및 조교 정보보안 및 개인정보보호 교육실시 결과보고	신임교원에 대한 정보보안 및 개인정보보호의 교육을 통하여 인식 제고 및 정보보안의 경각심 부여
2020.05.	개인정보보호 교육계획 수립 및 이행	개인정보보호 교육계획 수립을 통한 구성원의 개인정보의 중요성을 인지 및 개인정보 유출 예방
2020.05.	- 정보보안 기본지침 및 추진계획 - 정보보안 교육계획 수립 및 이행	교육부 ECSC의 보안수준 진단 지표로서 매년 개선 사항 및 교육계획 포함 추진계획 수립
2020.05.	위덕대학교 정보시스템 재해복구 지침 운영	교육부 ECSC의 보안수준 진단 지표로서 매년 개선 사항을 포함 정보시스템의 재해복구 지침 운영 수립
2020.05.	개인정보 노출 예방을 위한 엑셀 취약점 조치방법 안내	엑셀(2003 버전) 개인정보 유·누출 취약점에 대하여 예방 방법 설명 및 안내
2020.05.	개인정보보호 내부관리계획, 업무추진계획 및 개인정보유출 사고 대응 매뉴얼 공지	개인정보보호 내부관리계획, 업무추진계획 및 개인정보유출 사고 대응 매뉴얼 안내 및 배포
2020.05.	해킹메일 유입으로 인한 해킹사고 대처법 및 메일계정 관리 강화	해킹메일 유입 시에 대처 방법 안내 및 메일계정 비밀번호 주기적으로 변경 요청
2020.06.	정보보안시스템 임대 구축을 위한 계약	정보보안시스템 노후화로 인한 보안 취약점 개선을 위한 웹 방화벽, 네트워크 방화벽 임대 구축
2020.07.	정보보안시스템 교체 구축에 따른 정보서비스 중단 안내	웹방화벽, 네트워크 방화벽 임대 구축을 위한 정보서비스 중단 안내 및 ECSC에 보고
2020.06.	구글 메일 전환 및 G-suite 서비스 구축 완료 보고 및 정산	구글메일 전환 및 COVID-19 원격교육지원을 서비스 구축 완료
2020.08.	기존 웹메일(imap.uu.ac.kr) 서비스 중지애 따른 수신함 자료를 구글 메일로 이관 요청	기존 웹메일(imap.uu.ac.kr) 서비스 중지애 따른 메일 데이터의 보안을 위한 이관
2020.08.	개인정보 재해·재난 위기대응 절차서 수립 및 운영	개인정보 재해·재난 위기대응 절차 수립을 통하여 위기대응에 능동적 대처로 피해 최소화
2020.08.	개인정보보호 및 정보보안 집체교육 및 결과보고	2020학년도 상반기 개인정보보호 및 정보보안 집체교육 실시 및 결과보고 - 개인정보를 적정하게 취급할 수 있도록 교육 실시

시행일자	구 분	주요내용
2020.09.	• 학술정보팀 전산개발 및 정보보안 인력 충원 요청 협조	• 정보보안 담당자 퇴직예정에 따른 정보보안 담당자 충원 요청
2020.09.	• 홈페이지 보안취약점 자체점검	• 교내 웹사이트의 SSL 인증서 적용내역 점검
2020.12.	• 개인정보보호 배상책임보험 갱신	• 정보통신망법 근거 의무 사항으로 지속적 가입
2020.12.	• 위덕대학교 충원계획 중 정보보호계획 수립	• 정보보호 목적, 방침, 추진방향, 정보보안 활동 계획, 정보보안 관리방안, 사이버공격 대응방안, 정보보안 사고처리 절차, 조직체계, 정보보안 기본수칙 등 정보보호 계획 수립

○ 대학정보보호 수준진단¹⁾⁷⁾⁸⁾⁹⁾¹⁰⁾

- 교육부의 정보보안 및 개인정보보호 수준진단 평가결과 2016년 정보보안 55(E), 개인정보보호 77(C)을 받아 일부 개선이 요구된다는 평가를 받았으나 이후 정보보호관리 규정 제정, 개인정보 유출사고 대응 매뉴얼 작성 및 배포, 정보보안 및 개인정보보호 인식개선, 집체 교육, 개인 PC 점검 등 지속적으로 개선 노력
- 교육부 및 법령 정보보안 지침 최신 개정에 따른 정보보안관리 체계 규정 제정 노력으로 2020년 정보보안 79.5(보통), 개인정보보호 73(C)를 받아 정보보호의 기본적인 기능을 구현하고 운영하고 있음¹⁾

[표 4.2.2-7] 최근 3년간 대학의 정보보호 수준 진단 결과¹⁾

학년도	대학 정보보호 수준 진단		
	전 체	정보 보안 점수	개인정보 보호 점수
2018	151.6	73.6(보통)	78(C)
2019	156.4	78.4 (C)	78(C)
2020	152.5	79.5(보통)	73(C)

평가 준거 | 4.2.3 소수집단학생 지원

대학은 장애학생 및 다문화가정 학생을 포함하여 대학의 배려가 필요한 소수집단(Minority) 학생들이 대학생활 및 학업에 지장을 받지 않도록 지원 프로그램을 마련하고, 관련 시설을 갖추어 효율적으로 운영하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보 공시	1 4-바. 외국인 학생 현황	2020. 4. 1 2019. 4. 1	2020. 8 2019. 8
		2 14-카. 장애학생지원체제 구축 및 운영 현황	2020. 4. 1 2019. 4. 1	2020. 8 2019. 8
	규정	3 장애학생지원 규정	가장 최근 개정	
		4 국제교육원 운영 규정	가장 최근 개정	
		5 다문화가족 학생 지원 규정	가장 최근 개정	
	첨부	6 2020년 《장애 대학생 교육복지 지원실태 평가》 보고서	2020년	
		7 2022년도 수시모집 신입생 모집요강	가장 최근	
		8 2022년도 정시모집 신입생 모집요강	가장 최근	
대학 제출 근거 자료	첨부	9 다문화장학금 수혜자 명단	2019 ~ 2020 회계연도	
		10 외국인 학생을 위한 편의시설 및 교육시설	2020. 4. 1	
		11 장애학생 도우미 지원제도 증빙자료	2020. 4. 1	
		12 평가지원 체계 증빙자료	2020. 4. 1	
		13 우선수강신청제도 공지 및 운영사례	2020. 4. 1	
		14 학습 지원자로서 교과목 담당 교수 역량 강화	2020. 4. 1	
		15 사제동행 장애학생 상담 체계를 통한 수요자 중심의 체계적 수업 지원 증빙자료	2020. 4. 1	
		16 특별지원제도 운영 증빙자료	2020. 4. 1	
		17 지원의 정례화 및 부서 간 협력적 지원 제공을 위한 체계 구축 증빙자료	2020. 4. 1	
		18 외국인 학생 교수·학습지원 프로그램	2019 ~ 2020 학년도	
		19 장애학생 수요자 요구조사	2020. 4. 1	
		20 교수·학습 지원체계 운영 평가 및 환류	2020. 4. 1	
		21 장애학생 상담 실적 증빙자료	2019 ~ 2020 학년도	
		22 외국인 유학생 상담 실적 증빙자료(예시)	2019 ~ 2020 학년도	
		23 외국인 학생 적응 프로그램 실적 증빙자료	2019 ~ 2020 학년도	
		24 사제동행 동반자로서 지도교수 역량 강화	2020. 4. 1	
		25 장애 친화적 사회적 환경 조성을 위한 학교 구성원 역량 강화	2019 ~ 2020 학년도	
		26 지원의 전문성 확보를 위한 담당 직원 역량 강화	2020. 4. 1	
		27 장애학생 장학금 지급 증빙자료	2019 ~ 2020 회계연도	
		28 장애학생 도우미 장학금 증빙자료	2020. 4. 1	
		29 국제교육원 예산 및 집행 현황	2019 ~ 2020 회계연도	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 장애학생, 외국인 학생, 다문화가정 및 북한이탈주민 학생을 위한 시설 및 지원 체계 구축
- ▶ 소수집단학생을 위한 교수·학습 지원, 대학생활 상담 및 적응 프로그램, 소수집단학생 이해 프로그램 운영
- ▶ 장애학생, 외국인 학생, 다문화가정 학생을 지원하기 위한 예산을 편성하고 집행

1

소수집단학생 현황

○ 장애학생, 외국인 학생, 다문화가정 학생 현황

- 소수집단학생 중 장애인 학생은 2019년에 24명, 2020년에 14명 재학²⁾
- 외국인 유학생은 학위과정 학생, 한국어 연수 학생으로 구성되어 있고, 2019년 371명, 2020년 363명 재학¹⁾
- 다문화가정 학생은 2019년 6명, 2020년 5명이었고, 북한이탈주민(새터민) 재학생은 없었음⁹⁾

[표 4.2.3-1] 소수집단학생 현황

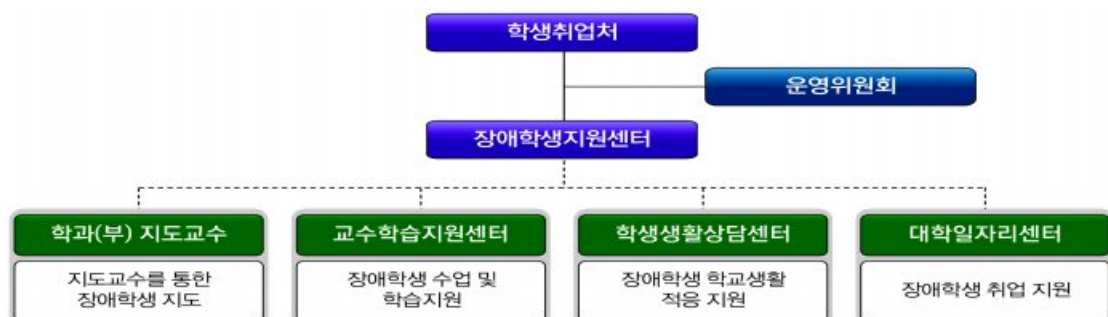
학년도	장애학생(명) ²⁾			외국인 유학생(명) ¹⁾			다문화가정 학생(명) ⁹⁾	북한이탈주민 학생(명)
	중도	경도	소 계	학위 과정생	어학 연수생	소 계		
2019	21	3	24	257	114	371	6	0
2020	12	2	14	222	141	363	5	0

2

소수집단학생 지원 시설 및 체제

○ 장애학생지원센터 운영체계

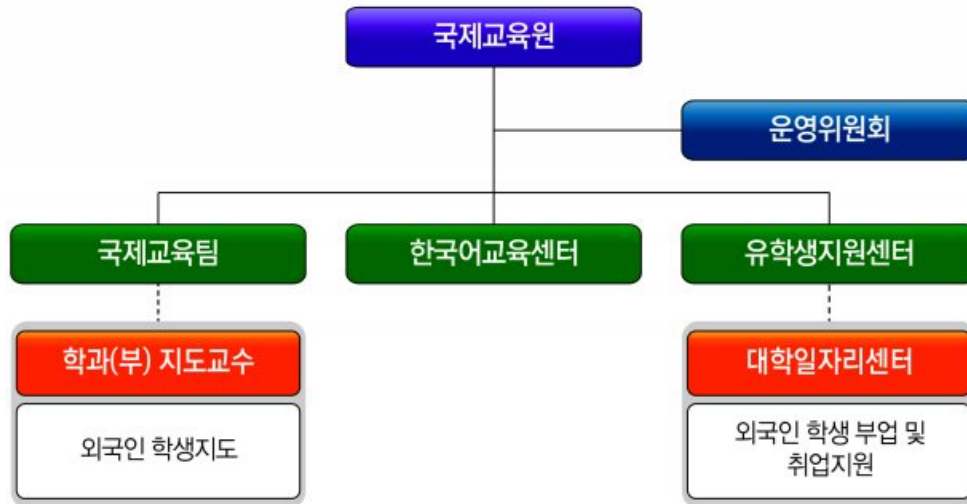
- 장애학생지원센터는 2003년 규정을 제정하여 설치하였으며 학생취업처 산하 센터로 운영³⁾
- 장애학생지원센터는 장애학생들의 실질적인 학습권 보장을 강화하고 체계적인 교육복지 서비스를 제공하기 위한 전반적인 업무 수행
- 장애학생의 대학생활 및 학습을 원활히 지원하기 위하여 학과(부) 지도교수는 장애학생지원센터와 긴밀히 협력하여 학교생활, 교우관계, 학업지원, 진로지도 등을 실시하고 있으며, 교수학습지원센터, 학생생활상담센터, 대학일자리센터 등 교내 유관기관이 유기적으로 협력하여 장애학생에게 필요한 학업, 생활, 진로 및 취업과 관련된 전문적인 상담 제공



[그림 4.2.3-1] 장애학생 지원 체계

○ 외국인 학생 지원 체제

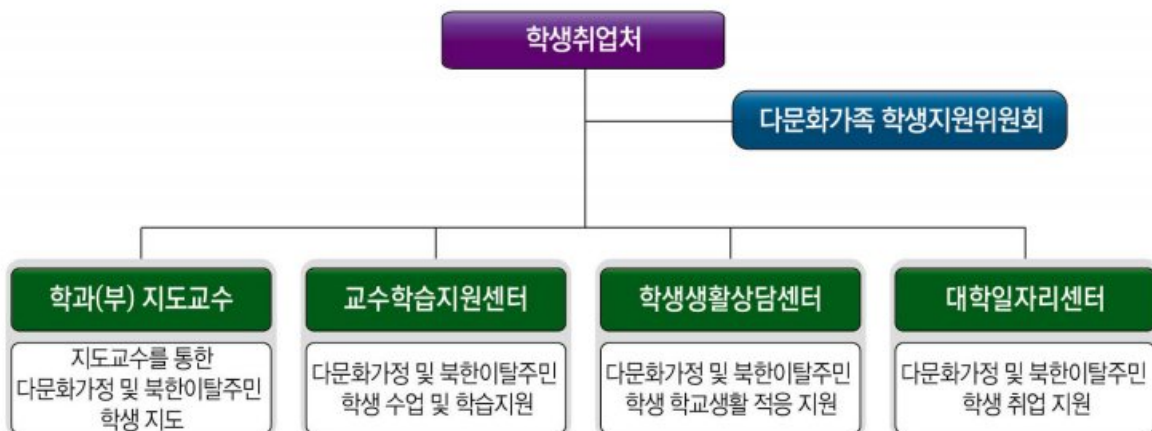
- 외국인 학생 지원을 목적으로 국제교육원을 운영하고 있으며 국제교육원 산하에 국제교육팀, 한국어교육센터, 유학생지원센터를 설치⁴⁾
- 국제교육팀은 외국인 학생 유치를 위한 협약, 박람회, 수업 및 학습 지원 프로그램, 대학생 활 적응을 위한 비교과 프로그램 운영, 출입국관리 업무를 담당하고, 한국어교육센터는 한국어과정을 운영하며, 유학생지원센터는 대학일자리센터와 연계하여 외국인 학생의 부업 및 취업을 지원



[그림 4.2.3-2] 외국인학생 지원 체계

○ 다문화가정 학생 및 북한이탈주민 학생 지원 체계

- 교내 다문화가정 학생과 북한이탈주민 학생의 대학생활 및 학업을 지원하기 위하여 2019년 「다문화가족 학생 지원에 관한 규정」⁵⁾ 제정
- 학생취업처에서 다문화가정 학생과 북한이탈주민 학생에 대한 지원을 총괄하며, 학과(부) 지도교수는 학교생활, 교우관계, 학업지원, 진로지도 등을 위한 지속적 상담 실시
- 교수학습지원센터, 학생생활상담센터, 대학일자리센터 등 교내 유관기관이 유기적으로 협력하여 다문화가정 학생과 북한이탈주민 학생에게 필요한 학업, 생활, 진로 및 취업과 관련된 전문적인 상담 제공



[그림 4.2.3-3] 다문화가정 학생 및 북한이탈주민 학생 지원 체계

○ 장애학생 편의시설

- 장애학생의 수업환경 보장 및 무장애 교육환경 구현을 위해 교육기본시설 및 지원시설에 장애인을 위한 시설설비를 우선적으로 확보하여 개선하기 위해 노력함
- 장애인 편의시설 설치 기준에 따라 장애인 화장실, 경사로 등을 갖추어 장애학생의 활동에 지장이 없도록 개선

[표 4.2.3-2] 장애학생 편의시설 개선 현황

편의시설 현황	사진	편의시설 현황	사진
교사시설 출입구 경사로 설치		장애인 전용 화장실 총 15개 설치	
장애인 전용 주차장 24개 설치		장애인 유도 안내 설비	
9개 교사시설 중 승강기 2대 설치		5개 교사시설에 자동문 설치,	

○ 외국인 유학생 지원 조직 및 시설 현황¹⁰⁾

- 국제교육원에서는 외국인 유학생의 편의 제공 및 교육지원을 위해 외국인 유학생 전용 공간을 금강관 내 설치하여 운영

[표 4.2.3-3] 외국인 유학생을 위한 편의시설 및 교육시설¹⁰⁾

구 분	용 도	호 실	면적(㎡)	비 고
편의 시설	외국인 유학생 전용 휴게실	금강관 310호	75	TV, 냉난방기기, 소파, 책장, 도서(200여권)
	외국인 유학생 상담실	금강관 306-1호	40	테이블, 냉난방기, 컴퓨터
	외국인 유학생 활동실	금강관 306-2호	40	테이블, 서가 구비
교육 시설	외국인 유학생 디지털 학습실	금강관 310-1호	40	냉난방기기, PC 5set, 학습용 테이블
	한국어교육과정 전용강의실	금강관 301-1호, 301-2호, 302호, 303호, 304호, 307호, 308-1호, 309-1호, 309-2호	361	냉난방기기, 빔프로젝트 및 PC, 서가, 수업용 책걸상 구비
	IOM 강의실	금강관 311-1호	75	냉난방기, 빔프로젝트 및 PC 1set 강의용 테이블 및 의자
	수업 준비실	금강관 311호	40	테이블 및 의자, 냉난방기, PC 2set

○ 도우미 지원 제도

- 지도교수 추천을 통한 장애학생도우미 신청, 장애학생특별지원위원회의 적격성 심의, 장애학생지원센터의 사전 교육 실시 등의 절차로 장애학생 도우미 관리 및 지원¹¹⁾

[표 4.2.3-4] 장애학생 지원을 위한 도우미 제도 운영 현황¹¹⁾

학년도	장애학생 수(명)	장애도우미 수(명)
2019	24	18
2020	12	12
합 계	36	30

- 시험 기간 전 전체 교수 대상 평가지원 안내 협조문 발송을 통해 개별 교수 차원 평가지원 (예: 시험 시간 연장, 확대 시험지 제공 등), 장애학생지원센터 도우미 제공을 통한 대필 및 대독 지원, 장애학생을 위한 별도 성적 부여 규정을 마련하여 장애학생의 평가지원 실시¹²⁾
- 우선수강신청제도를 통한 장애학생 및 장애학생 도우미 수강우선권 제공 및 수강 관련 사전 지원 제공(예: 수강신청 지원, 이동 편의를 위한 강의실 재배치, 원격지원을 위한 환경 조정, 장애학생 도우미 배치를 위한 수업 조정 등) 등을 통해 수강신청 지원 체계 구축¹³⁾
- 학습 지원자로서 교과목 담당교수 역량을 강화하기 위해 학기 초 수업 편의 제공 관련 협조문 및 「장애 대학생 수업 지원 예시」 발송을 통한 수업지원 역량 강화, 특별관리가 필요한 학생의 경우 담당교수에게 장애 특성 및 지원의 유의점에 대한 별도 안내 메일 발송, 수업 계획서 양식 내 장애학생 지원 방안 안내 및 상담 실시 안내 제공, 출석부 상 장애학생 표시를 통한 상담의 용이성 확보 등 시행¹⁴⁾

3

소수집단학생 지원 프로그램 운영 실적

○ 장애학생 교수·학습 지원 체계 및 실적

- 「사제동행 장애학생 상담 체계」를 통한 수요자 중심의 체계적 수업 지원을 위하여 지도교수와 장애학생지원센터의 연계 상담을 통한 교수·학습 지원 요구 조사 및 교과목 담당교수와 상담을 통한 수업 지원 제공¹⁵⁾
- 청각장애학생을 위한 원격지원(수업 중 실시간 속기 서비스) 및 학생 상담을 통한 보조공학기기(예: 원격지원 마이크, 보이스레코더 등) 지원 등의 특별지원제도 운영¹⁶⁾
- 지원의 정례화 및 부서 간 협력적 지원 제공을 위한 체계 구축을 통해 장애학생지원 규정 및 장애학생지원계획에 따른 지원, 장애학생특별지원위원회 운영, 장애학생지원센터 전문성 강화 등 시행¹⁷⁾



[그림 4.2.3-4] 장애학생 교수·학습 지원체계

[표 4.2.3-5] 장애학생 지원을 위한 학습보조기 및 보조공학기구 보유 현황¹⁶⁾

재학생 장애유형	보유기자재	수량	구비장소
시각장애	확대 독서기	2	장애학생지원센터
지체장애	휠체어 책상	10	장애학생지원센터
전 장애 유형	노트북	1	장애학생지원센터
	보이스레코더	1	장애학생지원센터
	무선마이크	1	장애학생지원센터
청각장애	비디오카메라(캠코더)	1	장애학생지원센터
	원격지원용 마이크	1	장애학생지원센터
	고성능 헤드폰	3	장애학생지원센터
	VCR	4	도서관

[표 4.2.3-6] 장애학생을 위한 교수·학습지원 실적⁶⁾

구 분	2019학년도	2020학년도
장애학생지원안내 강의계획서 ¹⁴⁾	전수	전수
필답고사 시험지원(건수) ¹²⁾	25	1
보조공학기기 지원 ¹⁶⁾	15	1

※ 2020년 COVID-19로 인해 전면 비대면 온라인 방식으로 수업을 운영하여 장애학생들이 등교하지 않고 대체적으로 대면 시험이 없어 직접적 방식의 지원이 감소하였으나, 지도교수와 장애학생지원센터 차원의 상담이 지속적으로 이루어져 장애학생들의 요구를 파악하여 지원함

○ 외국인학생 교수·학습 지원 실적

- 외국인 유학생의 한국 유학생 및 대학생활 적응력 향상을 위하여 국제교육원에서는 대학생활 적응, 심리안정, 대인관계 향상, 문화체험 등의 다양한 프로그램을 지속적으로 운영

[표 4.2.3-7] 외국인 학생을 위한 교수·학습 지원 실적¹⁸⁾

프로그램명	구 분	목 적	내 용	시행기간	참여자(명)
미래설계코칭 소수학생 프로그램	외국인 학생 선후배 간담회	대학생활 적응	• 외국인 학생들이 한국에서 어떻게 공부하고 생활하는지에 대한 노하우를 선배들로부터 듣고 배우는 유학생들 간의 소통의 장 마련	2019. 3.	41
	외국인 유학생 푸드테라피	적응 및 심리안정	• 외국에서 생활하는 유학생들의 마음을 치유하고 한국생활에 도움을 주기 위해 음식을 통해 공감과 힐링을 체험하는 프로그램	2019. 3.	60
	외국인 학생과 함께하는 전통놀이 “모두놀이”	전통문화 체험	• 외국인 학생들이 전통놀이를 직접해보고 그 의미를 알아보며, 파트너십 트레이닝을 통해 학생들의 스트레스 완화와 유대감 형성에 도움을 제공	2019. 9.	19

○ 수요자 중심 교수·학습 지원을 위한 환류체계 구축 및 지원 성과

- 「사제동행 장애학생 상담 체계」를 통한 개별 장애학생 지원 요구 조사¹⁵⁾, 상시적 요구 조사·상담 실시를 위한 SNS 채팅방 운영, 옹호자로서 학부모, 장애학생 도우미가 함께하는 총장 간담회 실시, 장애학생지원센터 운영위원회 내 학생위원 및 학부모위원 참여 등의 수요자 요구 조사 시행¹⁹⁾
- 교수·학습 지원체계 운영 평가 및 환류를 위한 장애학생지원센터 간담회와 장애학생 및 교수 대상 설문 실시, 장애학생지원센터 운영결과보고서 작성 및 2020학년도 계획서에 평가 및 요구 반영 실시²⁰⁾

[표 4.2.3-8] 수요자 중심 교수·학습 지원 사례 및 성과

학생명	지원내용	성과
김○○	• 사제동행 장애학생 상담 실시 • 장애학생 도우미 지원 • 보조공학기기 지원 • 청각장애 학생을 위한 원격지원 제공	• 2학기 연속 학과(특수교육학부) 수석
최○○	• 사제동행 장애학생 상담 실시 • 장애학생 도우미 지원 • 청각장애 학생을 위한 원격지원 제공 • 교수학습지원센터 연계 학습멘토링 제공	• 학습역량강화지원대상에서 3.87로 성적 향상 • 2019년 장애대학생 도우미지원사업 체험수기 공모전 우수상



실시간 상담을 위한 단체채팅방 운영

총장 간담회

○장애학생 대학생활 상담 및 적응 프로그램 운영 실적

- 2014학년도부터 학업동기검사를 실시하고 검사결과를 지도교수에게 통보함으로써 개별 요구에 따른 추후지도가 가능하도록 하는 예방 중심의 학습지원 상담체계 구축 및 시행
- 지도교수는 장애학생지원센터와 협조하여 상담을 실시하고 있으며 필요시 학생생활상담센터에서 전문적인 심리상담을 받을 수 있도록 지원²¹⁾
- 장애학생의 진로 및 취업 지원을 위하여 지도교수는 장애학생지원센터와 협조하여 학내 기관(청년고용센터)의 지원을 원활히 받을 수 있도록 노력
- 대학일자리센터 경력개발시스템의 U-CCNet을 통해 장애학생의 진로에 관한 상담을 전문컨설턴트와 지도교수가 협력하여 제공

[표 4.2.3-9] 장애학생 학생생활상담센터 상담 실적²¹⁾

구 분	2019학년도	2020학년도
장애학생 수(명)	24	12
상담 건수(건수)	57	28
1인 평균 상담 건수(회)	2.37	2.33

※ 2020년 COVID-19로 인해 전면 비대면 온라인 방식으로 수업을 운영하여 장애학생들이 등교하지 않아 학생생활 상담센터의 실적이 감소함

[illegible]

윤○○ 학생 진로상담

김○○ 학생 진로상담

[그림 4.2.3-5] 장애학생 경력개발시스템 U-CCNet 진로상담

○ 외국인학생 대학생활 상담 및 적응 프로그램 운영 실적

- 국제교육원에서는 외국인 유학생의 학업, 생활, 취업 및 부업, 체류 관련 등 전반적인 문제에 대한 학과(부) 교수의 상담 지원²²⁾

[표 4.2.3-10] 외국인 유학생 상담 실적²²⁾

구 분	2019학년도	2020학년도
외국인 유학생 수(명)	127	363
총 상담 건수(회)	626	866
1인 평균 상담 건수(회)	4.9	2.4

- 국제교육원에서는 외국인 유학생의 원활한 학업과 학교생활 적응을 위한 맞춤형 지원 프로그램 운영²³⁾

[표 4.2.3-11] 외국인 학생 적응 프로그램 및 운영 실적²³⁾

학년도	구분	프로그램명	프로그램 실적	
			참여자(명)	운영성과
2019	외국인 학생 O/T	외국인 학생 대학생활 안내	64	• 매년 지속적으로 외국인 학생의 대학생활 안내를 위한 오리엔테이션 프로그램을 진행함
	조기적응 프로그램	외국인 학생을 위한 조기적응 프로그램 실시	97	• 조기적응 프로그램을 실시하여 외국인 학생들의 대학생활 적응을 도움
	현장견학	춘계 문화체험 활동(포스코)	133	• 인근 산업체를 직접 방문하여 한국의 산업과 문화를 체험함으로써 지역사회 적응력을 향상함
	특강	경주경찰서와 함께하는 외국인 학생 범죄예방교실	105	• 지역사회 관공서와 협력하여 외국인 학생의 노출 가능성이 높은 범죄예방을 위한 특강을 실시하여 이해도를 높임
	문화체험	다도체험	122	• 한국의 여가생활을 직접 체험함으로써 한국 문화에 대한 이해를 향상함
	문화체험	동계 문화체험 활동(스키캠프)	37	• 동료 및 대학 구성원들과 함께 레저스포츠를 경험하여 대학생활 적응도가 향상함
	문화체험	추계 문화체험 활동(난타, 서예, 떡만들기, 덕동마을 탐방)	41	• 한국의 전통문화를 직접 체험함으로써 한국 문화에 대한 이해를 향상함
2020	외국인 학생 O/T	외국인 학생 대학생활 안내	41	• 매년 지속적으로 외국인 학생의 대학생활 안내를 위한 오리엔테이션 프로그램을 진행함
	특강	외국인 학생을 위한 코로나 안전수칙 안내(온라인 특강)	85	• 코로나19 발생으로 외국인 학생의 감염병 예방법에 관한 이해를 향상함
	특강	외국인 학생을 위한 화재예방 교육(온라인 특강)	45	• 지역사회 관공서와 협력하여 외국인 학생의 화재예방에 관한 이해도를 높임
	문화체험	전통놀이 체험(윷놀이)	51	• 한국의 전통놀이를 직접 체험함으로써 한국 문화에 대한 이해를 향상함
	문화체험	추계 문화체험 활동(통도사, 황성공원 탐방)	55	• 한국의 유서 깊은 문화재와 공원을 직접 탐방함으로써 한국 문화에 대한 이해를 향상함

※ 2020년 COVID-19로 인해 전면 비대면 온라인 방식으로 수업을 운영하여 외국인 학생들이 등교하지 않아 프로그램의 진행 실적이 감소함

○ 소수집단학생 이해 프로그램 운영: 장애학생 교수·학습 지원체계 실행을 위한 학교 구성원 역량 강화

- 사제동행 동반자로서 지도교수 역량 강화하기 위해 장애학생 상담매뉴얼 제작 배포 및 UTIS 상담일지 양식을 통한 상담 역량 강화, 장애학생 교수·학습지원 체계 안내 및 장애인식 개선을 위한 교원 연수 실시²⁴⁾
- 장애 친화적 사회적 환경 조성을 위한 학교 구성원 역량 강화를 위해 전체 재학생 및 교직원 대상 장애이해교육 실시, 표어 공모전 및 표어 게시를 통한 장애이해교육 실시, 학과 단위 장애이해교육 지원을 통한 장애 친화적 문화 조성²⁵⁾
- 지원의 전문성 확보를 위한 담당 직원 역량 강화를 위해 장애학생지원센터장 전문성 강화 및 담당 직원 연수 참여, 수시면접지원 직원 대상 연수 실시²⁶⁾

[표 4.2.3-12] 재학생 대상 장애학생 인식개선 및 공감 프로그램 운영 현황²⁵⁾

프로그램 명	시행 일자	소요경비(천원)	대상자
2019 장애인식 개선 교육(4회)	2019.10.~2019.11.	400	재학생
2019 장애인식개선 공모전	2019. 4.	333	재학생
2020 장애인식개선 표어 공모전	2020. 6.	300	재학생

[표 4.2.3-13] 교직원 대상 장애학생 인식개선 및 공감 프로그램 운영 현황²⁵⁾

회의 명	시행일자	참가자(명)	시행 내용
제2019년-교직원대상장애인식교육	2019.12.	125	장애학생을 위한 교수 및 학습 관련 지원방안
2020년 장애인식개선교육	2020. 6.	71	장애의 정의 등 장애인에 대한 인식 개선 교육(사이버교육)



재학생 장애이해 교육



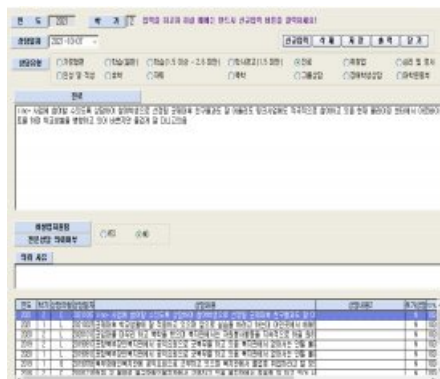
수시면접지원 직원 연수

○다문화가정 학생 및 북한이탈주민 학생 지원 결과

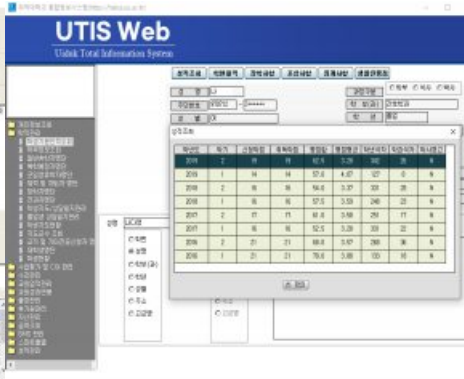
- 다문화가정 학생은 재학 중 지도교수 상담, 대학일자리센터와 학생생활상담센터의 프로그램, 학과 및 대학 사업 관련 활동, 다문화장학금 등의 지원 수혜

[표 4.2.3-14] 다문화가정 학생 지원 사례 및 성과

학생명	지원내용	성과
나○○	• 지도교수 상담 및 학습·취업 지도 • 대학일자리센터 프로그램 참여: 취업특강, 취업캠프, 취업서류 작성 지원 등 다수 • 간호학과 재학생 국가시험 대비 지원 • 다문화장학금 수혜	• 간호학과 졸업성적 우수 (졸업생) • 간호사 면허 취득 • BLS 자격증 취득 • 대학병원 (상급종합병원) 취업
안○○	• 지도교수 상담 및 학습·대학생활 지도 • 다문화장학금 수혜 • 교내 학습동아리 활동 • 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 참여: JOB SHADOWING, CLD+트랙 선배멘토링 프로그램, 버추프로젝트 워크숍 등 다수	• 사회복지학과 성적 우수 (재학생) • 모래놀이상담자격 취득



안○○ 지도교수 상담



나○○ 성적증명

학년도	학기	신입학점	취업학점	평점합	평점평균	학년석차	학과석차	학사경고
2021	1	17	17	60.0	4.00	200	22	N
2020	2	15	15	54.0	3.60	341	22	N
2018	1	18	18	58.5	3.25	347	30	N
2017	3	3	3	10.5	3.50			N
2017	2	18	18	49.5	3.30	349	29	N
2017	1	18	18	53.0	3.31	371	28	N

안○○ 성적증명

학과(부) 취업을 조사 기초자료 (2020.2월 + 2019.8월 졸업자 현황, 9월 현재 기준)

전공	학번	성명	졸업연	집전화번호	휴대폰	성	외국인여	지도교	고교명	국내취업	취업/전학(사명/교명)
간호학과	16LC011	나	20200220			여자	한국		선화여자고등학교	0	병원

나○○ 취업증명

4

소수집단학생 지원 예산 규모 및 집행 현황

○ 장애학생 장학지원 실적

- 장애학생의 학습 지원을 위하여 2014학년도 2학기부터 장애학생을 위한 복지장학금을 신설하여 지급
- 복지장학금의 수혜 대상자는 「장애인복지법」에 따른 1~3등급 장애인 본인(직전학기 평점 2.0이상인 자)으로 학기당 50만원 지급

[표 4.2.3-15] 장애학생을 위한 장학금 지급 실적²⁷⁾

학년도	학기	장애학생 인원(명)	지급금액(천원)
2019	1학기	9	4,500
	2학기	11	5,500
2020	1학기	8	4,000
	2학기	5	2,500
합 계		33	16,500

○ 장애학생지원 예산 규모 및 집행현황

- 재학 중인 장애학생의 인원에 따른 직접 지원 장학금을 지속적으로 예산에 편성하고 집행함
- 교내 구성원들의 장애인식 개선 목적의 프로그램을 매년 기획하여 해당 예산 집행
- 특히 장애학생도우미 장학금이 매년 상승하는 추세로 장애학생들의 혜택 확대에 노력함

[표 4.2.3-16] 장애학생지원 예산 및 집행 현황

구 분	2019학년도		2020학년도	
	예산(천원)	집행(천원)	예산(천원)	집행(천원)
장애학생지원 장학금 ²⁷⁾	10,000	10,000	6,500	6,500
장애학생도우미 장학금 ²⁸⁾	23,029	23,029	26,316	26,316
장애인식개선 프로그램 ²⁵⁾	866	866	750	750
합 계	33,895	33,895	33,566	33,566

○ 외국인학생 지원 예산 규모 및 진행 현황

- 지속적인 외국인 유학생 지원을 위한 예산 확보로 다양한 프로그램을 운영하여 대학생활 적응과 학업수행에 도움이 되도록 노력함

[표 4.2.3-17] 국제교육원 예산 및 집행 현황²⁹⁾

구 분	2019학년도	2020학년도
예 산 (천원)	231,383	134,555
집 행 (천원)	208,825	120,659

※ 2020년 COVID-19로 인해 전면 비대면 온라인 방식으로 수업을 운영하여 외국인 학생들이 등교하지 않아 대면 방식의 상담과 프로그램의 진행 실적이 감소하여 예산 집행이 감소함

○ 다문화가정 학생 및 북한이탈주민 학생 지원 예산 규모 및 진행 현황

- 재학 중인 다문화가정 학생의 인원수에 따른 직접 지원 장학금을 지속적으로 집행
- 다문화장학금 수혜자는 2019년 11명, 2020년 9명으로 2년 동안 총 27,402천원의 장학금 지급⁹⁾

[표 4.2.3-18] 다문화가정 학생을 위한 장학금 지급 실적⁹⁾

학년도	학기	학생 인원(명)	지급금액(천원)
2019	1학기	5	6,846
	2학기	6	8,004
2020	1학기	4	5,642
	2학기	5	6,910
합 계		20	27,402

대학은 대학의 교육목적에 부합하는 교육과 연구 성과를 도출하여 학문발전에 기여하고, 이를 지역사회와 산업계에 활용함으로써 사회적 책무를 다하고 있다

평가 부문

5.1 대학성과

5.2 사회적 책무

평가 준거

5.1.1 연구성과

5.1.2 교육성과

5.1.3 교육만족도

5.2.1 사회봉사 정책

5.2.2 사회봉사 실적

5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력

평가 부문 5.1 대학성과

대학은 연구성과를 제고하여 학문발전에 기여하고, 진학·취업·창업 등 졸업생의 사회진출을 촉진하며, 교육만족도를 높이기 위해 노력하고 있다.

평가 준거 5.1.1 연구성과

대학은 연구성과를 제고를 위해 학문발전에 기여하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1 7-가. 전임교원의 연구 실적 12-가. 연구비 수혜 실적	2018.1.1.-12.31 2019.1.1.-12.31	2019.8 2020.8
대학 제출 근거 자료	첨부	2 연구역량 강화를 위한 설문조사 결과보고서(2017, 2018, 2019)		
		3 연구장려 인센티브 지급 지침 개정 품의서(2018. 03)		
		4 교원 업적평가 규정 개정(2018. 02)		
		5 기관생명윤리위원회 등록증 및 위덕대 생명윤리심의위원회 규정 관련 제반 서류 (2020-2021)		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문실적의 최근 2년간 평균은 기준값을 충족
- ▶ 전임교원 1인당 SCI급 논문실적의 최근 2년 평균은 기준값에 약간 부족
- ▶ 전임교원 1인당 저역서 실적은 기준 값을 훨씬 상회하여 충족
- ▶ 전임교원 1인당 교외연구비의 최근 2년간 평균은 기준값보다 약간 부족
- ▶ 종합하면, 2개 이상의 지표가 기준값을 충족하고, 각 지표의 기준값 대비 실적의 합이 5.6으로 나타나 기준 값 4 이상을 충족하고 있음

1 전임교원 1인당 연구 실적

- 전임교원 1인당 연구실적 지표의 합은 5.6으로 기준값 4 이상을 충족하고 있음
- 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문실적과 전임교원 1인당 저역서 실적은 기준값을 훨씬 상회하고 있으나 전임교원 1인당 SCI급 논문실적과 교외연구비 실적은 다소 미흡하여 교원들의 연구 성과 향상을 위해 다양한 노력을 기울이고 있음
- 연구자의 연구역량을 강화하고 연구환경을 개선하기 위한 설문조사를 실시하고²⁾, 그 결과를 토대로 연구 장려 인센티브 지급 지침 개정³⁾ 및 해외 연구실적 관련 교원업적평가 규정 개정⁴⁾을 통한 제도 개선, 위덕대 자체 기관생명윤리위원회를 설치·운영함⁵⁾으로써 인간 대상 연구를 수행하는 연구자를 위해 국가생명윤리위원회에 위탁, 심의하는 불편함을 최소화하여 연구 역량을 극대화할 수 있도록 지원하는 등 다양한 노력을 하고 있음. 위의 노력들을 통해 2021년도부터 연구성과들이 향상되고 있음

[표 5.1.1] 전임교원 1인당 연구 실적(공시7-가, 12-가)

구분	2019년	2020	2개년 평균 (A)	기준값 (B)	기준값 대비 실적 (C=A/B)
전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적(건)	0.5055	0.4549	0.4802	0.35	1.372
전임교원 1인당 SCI급 논문 실적(건)	0.0587	0.0295	0.0441	0.05	0.882
전임교원 1인당 저역서 실적(건)	0.2042	0.1309	0.1676	0.07	2.393
전임교원 1인당 교외연구비(천원)	10,095	9,292	9693.5	10,000	0.969
합계	5.6				

평가 준거 | 5.1.2 교육성과

대학은 교육목적에 부합하는 교육을 실시하고, 우수한 인력을 진학, 취업, 창업 등 다양한 형태로 사회에 배출하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1 5-나. 졸업생의 진학현황	2018.12.31 2019.12.31	2019.12 2020.12
		2 5-다. 졸업생의 취업현황	2018.12.31 2019.12.31	2019.12 2020.12
		3 12-하-1-(2). 학생의 창업 및 창업지원 현황	2018.1.1-12.31 2019.1.1-12.31	2019.6 2020.6
대학 제출 근거 자료	첨부	4 대학일자리센터 우수기관 선정 공문		
		5 취창업 조직 구성 규정		
		6 취창업 조직 운영 규정		
		7 진로 및 취업 전담조직 구성원 전문성 입증 자료(8건)		
		8 취창업 프로그램 운영 규정		
		9 취창업 성공사례 및 우수 상담사례 모음집		
		10 취창업 성과평가 및 환류 규정		
		11 진로, 취창업 학생 요구도 사전조사		
		12 취창업 프로그램 만족도 조사		
		13 대학일자리센터 연차보고서(2018-2020)		
		14 진로·취창업 프로그램 개발을 위한 학생 요구도 설문조사 결과보고		
		15 대학일자리센터 2년차 성과평가보고서(2019)		
		16 대학일자리센터 3년차 성과평가보고서(2020)		
		17 창업교육센터 전담조직구성원 전문성 입증 자료(4건)		
		18 창업동아리 운영 규정		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 입학부터 졸업까지 학년별로 차별화된 취업전략을 적용하고 있으며, 졸업생 취업률의 최근 2년간 평균은 63.3%로, 기준값 55%를 훨씬 상회하는 등 높은 성과를 보이고 있음
- ▶ 최근 2년간 졸업생의 진학 현황은 평균 1.3%로 나타남. 우리 대학은 취업 중심 대학으로, 졸업생이 취업과 동시에 대학원에 진학하고 있어 정보공시의 정량 수치에 잘 반영되지 않는 경향이 있으나 학생들의 진로 선택의 다양성과 우리 대학 대학원에 진학하는 학생들을 위한 장학지원 체계 등 학생들의 진학을 향상을 위해 적극 노력하고 있음
- ▶ 창업 친화적 학사제도, 창업 전용공간과 전담인력을 확보하여 학생들의 창업교육 활성화를 위한 기반을 마련하고 있으며, 2019년도부터 경력개발시스템 내 온라인 창업 상담 창구도 개설하여 적극 지원하고 있음. 이처럼 다양한 창업 지원을 통해 지난 평가에서 학생 창업 실적이 평균 0.66명에서 2019년과 2020년 2년 평균 3.5명으로 향상되는 등 우수한 성과를 도출

1

졸업생의 취업률

○ 졸업생의 취업 현황

- 입학부터 졸업까지 학년별로 차별화된 취업전략을 적용하고 있으며, 이를 위해 효율적인 취업지원 시스템 운영과 취업지원 조직 강화를 통해 기준값을 상회하는 성과를 보이고 있음
- 졸업생의 취업률은 최근 2년간 63.3%로 기준값 55%보다 크게 상회하고 있으며, 유지취업률 또한 80-90% 사이로 매우 높은 편임
- 고용노동부 대학일자리센터사업 진로·취업·창업 2018, 2019, 2020년 3년 연속 평가 최고등급 ‘우수’ 기관 선정⁴⁾
- 맞춤형 취업프로그램 운영, 사회 맞춤형 LINC+ 사업 운영, 현장 실습 등 산학친화형 교육과정을 실행함으로써 높은 취업 성과로 이어지고 있음

[표 5.1.2-1] 졸업생 취업현황(공시 5-다)

공시 연도	건강 보험 DB 연계 취업자	해외 취업자	영능 종사자	개인 창작 활동 종사자	1인창 (사)업 자	프리랜 서	계 (A)	졸업자	진학자 (C)	입대자 (D)	취업불 가능자 (E)	외국인 유학생 (F)	건강보험 직장가입 제외 대상자 (G)	계 (B=졸 업자-(C+D+E +F+G))	졸업생 취업률(%) (C=(A/B) *100)
2019	378	1	0	0	9	12	400	681	9	3	0	24	22	623	64.2
2020	300	0	0	0	5	12	317	561	7	4	0	24	17	509	62.3
합 계															63.3

○ 성공 취·창업 로드맵

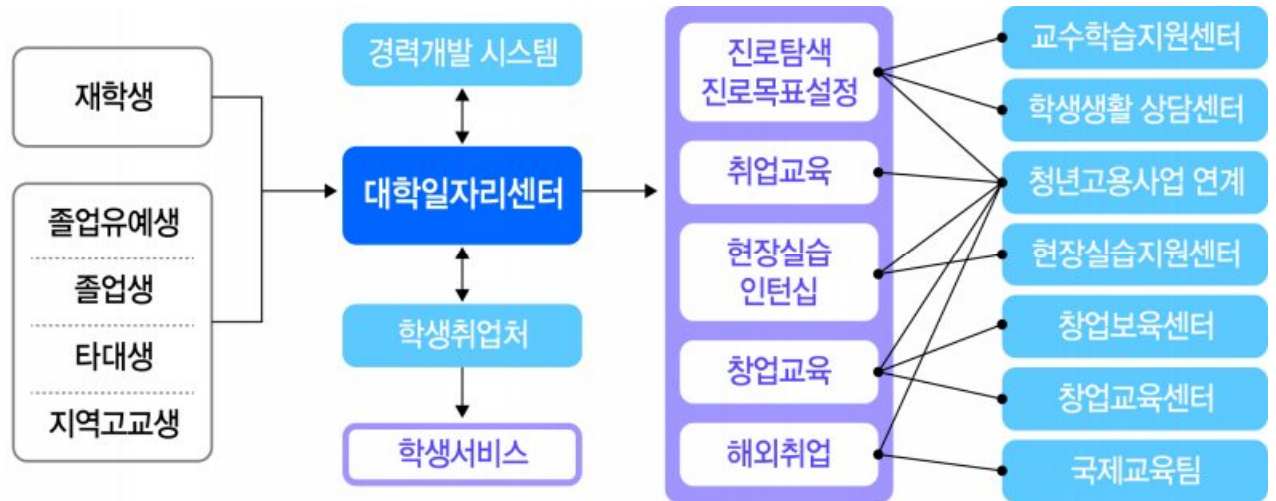
- 취업률 향상 및 취업의 질을 높이기 위해 아래 그림과 같이 취업 로드맵을 제공하고 있음
- 취업전략 강화를 위해 학년별로 교과, 비교과 취업 프로그램을 운영하고 있으며, 산업체에서 요구하는 인재상을 정규교과목 및 취업 프로그램에 반영하여 현장실무에 바로 투입 가능한 인재를 양성하고자 노력하고 있음

위덕 진로·취창업 지원 로드맵 (U-CRM : Uiduk Career Road Map)						
지역고교생	구분		1학년	2학년	3학년	4학년
			진로동기유발 창업흥미유발	진로설정 창업입문	취창업역량강화	취창업실전
진로체험	교과	교과목	토대 마련 • 미래설계코칭 I·II 전공심화 • 전공기초진로교과 • 창업강좌	• 진로설계 • 전공별진로교과 • 창업강좌	• 취업설계 • 전공별취창업교과 • 창업과 기업가정신	• 창업설계 • 전공별취창업 심화교과 • 창업실습 II
		교과목 내용	• 진로동기강화 • 창업흥미유발	• 진로탐색 및 설계 • 창업 전공연계	• 취업의 구체적 역량강화 • 창업전문지식함양	• 전공별취창업 심화과정운영
브릿지교육	비교과	취창업 상담 프로그램	• 지도교수진로상담 • 진로설계상담 • 취창업설계상담 • 취창업심화상담			• 취업서류 및 면접코칭 • 창업전문가 컨설팅
		취창업 역량 개발 비교과 프로그램	• 역량검사 • 진로탐색 파워 인터뷰 • 진로탐색 프리젠테이션 • 미래직장탐방	• 진로설계 특강 • 진로설계 캠프 • 진로역량강화캠프 • 진로포트폴리오 경진대회 • 자격과정특강 • 취창업동아리	• 취창업설계특강 • 취창업설계캠프 • 취창업역량강화캠프 • 취업포트폴리오 경진대회 • 창업경진대회	• 취창업심화캠프 • 산업체탐방 • 인턴십 • 직무체험 • 창업컨설팅

[그림 5.1.2-1] 위덕대 진로·취창업 로드맵

○ 체계적인 조직⁵⁶⁾ 취업지원 프로그램 운영

- 성공적인 취업 지원을 위해 진로 및 취·창업 관련 기관에 전담인력⁷⁾을 배치하여 진로 및 취·창업 업무를 수행하고 있으며, 입학에서 진로 및 취·창업으로 이어지는 원스톱 통합 조직체제와 포털 지원시스템을 구축하여 효과적인 성과를 도출하고 있음
- 원스톱 진로·취창업 포털 시스템인 ‘위덕대학교 경력개발시스템’ (<https://job.uu.ac.kr>(또는 <https://uu.ac.kr> 메인화면에서 접속 가능)은 기존 취업정보중심에서 진로설계, 경력개발, 실전 취업으로 이어지는 진로·취창업 통합시스템임
- 2018년 9월에 2차 개편, 2019년 3월에 확대 개편하여 학생들이 지도교수와 전문상담 컨설턴트로부터 피드백을 받을 수 있는 Triangle 상담 시스템 구축으로 U-CCNet의 토대 마련
- 촘촘한 그물망 Triangle 상담 시스템 U-CCNet 토대 구축으로 학교 포털시스템의 지도교수 중심의 비공개 진로·취창업 상담의 한계를 보완하였으며, 학생이 상담신청을 하면 지도교수가 1차 상담하고 전문컨설턴트가 2차 상담하는 Triangle 상담시스템으로 상담신청자인 학생에게 상담내용을 공개해 환류 기능을 강화하였고, 2019년에는 창업상담, 자율상담 기능 추가로 기능 확대
- 그 외 학과, 학년별 특성에 맞는 맞춤형 취업 프로그램을 운영하여 교육성과를 높이고자 노력하고 있음. 특히 학과(부)별 취업전담교수제 도입으로 취업기능 강화 1차 지도교수 → 2차 취업전담교수 → 3차 일자리센터 취업컨설턴트로 학생 취업지원체계를 확보하여 학생취업처(대학일자리센터) 산하 취업대책위원회를 통한 학과(부)연계 강화



[그림 5.1.2-2] 진로 및 취·창업 지원기능 연계 조직도

[표 5.1.2-2] 취업 전담조직 운영

구분	전담조직	주요내용	전담인력 (명)
취업	학생취업팀	- 취업 교과목(진로설계, 취업설계) 개설 및 운영 - 취업역량지원프로그램 계획 및 운영 - 취업대책위원회/취업전담교수 지원 등 진로 및 취·창업 지원업무 총괄	3
	대학일자리센터	1대1 상담을 통한 맞춤형 취업지원 - 입사서류(이력서, 자기소개서, 모의면접) 클리닉 - 구직등록 및 알선, 고용동향 및 정보제공 등 진로 및 취·창업지원	9
	취업대책위원회 대학일자리센터운영위원회	- 학과별 맞춤형 취업대책 수립과 취업 관련 유관기관과의 연계 - 대학 내 학과(부)별 취업전담교수 위촉 및 취업지도 역량강화 - 전공 적합도를 고려한 학과(부)별 맞춤형 취·창업 프로그램 개선	27
	산학협력컨설팅센터	산업체와 대학 간 산학협력 협의체 운영 및 지원	3
	현장실습지원센터	산업체 현장실습 운영 및 지원과 참여업체 발굴·관리	2

위덕대학교 경력개발시스템

HOME | ADMIN | 교내채용정보등록 | 교내아르바이트등록 | LOGOUT | MY PAGE | 채용정보관리 | 대학알자리센터소개

채용정보 취업준비 **미래설계** 진로설계 취업설계 창업설계 자문상담 커뮤니티

U-CCNet : Uiduk Career Counseling Net
위덕 그룹방 진로 상담 시스템

위덕대학교 대학일자리센터

학생들의 다양한 진로·창업·취업·상담을 할 수 있도록 관련 정보 제공, 상담, 교과 등을 종합적으로 지원

지도교수 미래설계 진로설계 취업설계

학생 Open-feed back Triangle system 전문상담사

미래설계 상담신청 진로로드맵 상담신청 e포트폴리오 상담신청 취업서류클리닉 신청

취업추천 및 취업정보 제공 진로 및 취업 상담 취업교과목 운영 취업캠프 운영 잡카페 운영 문의전화 054-760-1111

미래설계 미래설계 상담 신청 결과 공직사정 미래설계 상담신청 자기탐색 진로탐색 진로계획 미래설계상담	진로설계 진로설계 상담 신청 결과 공직사정 진로설계 상담신청 진로로드맵상담 진로설계상담	취업설계 취업설계 상담 신청 결과 공직사정 취업설계 상담신청 취업서류클리닉 취업설계상담	창업설계 창업설계 상담 신청 결과 공직사정 창업설계 상담신청 창업설계상담

[그림 5.1.2-3] 경력개발시스템의 U-CCNet

[표 5.1.2-3] 경력개발 및 취·창업 포털 시스템과 취업지원 프로그램 운영⁸⁾

구분		주요내용
원스톱 포털 지원 시스템	학생경력개발 시스템	• 원스톱 진로 및 취·창업 포털 시스템 구축 및 운영
	U-CCNet	• Uiduk Career Counselling Net을 통해 Triangle 진로 및 취·창업상담시스템 구축
대표 프로그램	취업교과목 개설 및 교재개발	• 학과(부) 진로설계(1/2학년) 및 취업설계(3/4학년) 교과목 개설 및 교재개발을 통한 학년별 단계적 운영 및 대상별 프로그램 적합성 확보
	취업캠프	• 1day, 1박 2일, 대학연합 등 취업 캠프를 통해 실전 모의면접, 면접 롤 플레이 등 실전 감각 경험
	학과(부), 학년별 맞춤형 프로그램	• 학과(부) 맞춤형 취업 특강, 여대생 맞춤형 프로그램, 산업체 견학프로그램, 취업 박람회 등 학년, 학과(부), 대상별 차별화된 취업 지원 프로그램 제공

○ 진로 및 취업 관련 교과, 비교과 운영 현황 및 성과

- 진로 및 취업교과목은 교양과 전공으로 구분하여 학년별 단계적으로 개설
- 1학년을 대상으로 교양필수 교과목인 미래설계코칭과 전공기초 교과목인 자기발견과 적성 등의 교과목을 통해 교양과 전공 분야에서 동기유발을 이끌어낼 수 있도록 교과목 개설. 특히, 진로설계 동기 강화를 위해 미래설계코칭 교과목은 1과목 평균 8명의 소집단 Action Learning 교과목으로 운영
- 2학년을 대상으로 진로설계 교양교과목과 융복합전공의 기본 진로 설정 교과목을 운영하여 학생들이 다양한 진로교육을 받을 수 있도록 교과목 편성
- 3학년은 취업설계 교양교과목과 산업체 연계형 캡스톤디자인(Ⅰ) 교과목을 통해 취업역량 향상
- 4학년은 취·창업실전으로 각 전공 중심의 심화과정을 운영하며, 캡스톤디자인(Ⅱ) 교과목을 집중 배치하여 직장 및 전공 실전직무능력 향상
- 이처럼 학년별 맞춤형 진로 및 취업전략에 따라 우수한 성과 도출⁴⁾

[표 5.1.2-4] 진로 및 취업 운영 실적

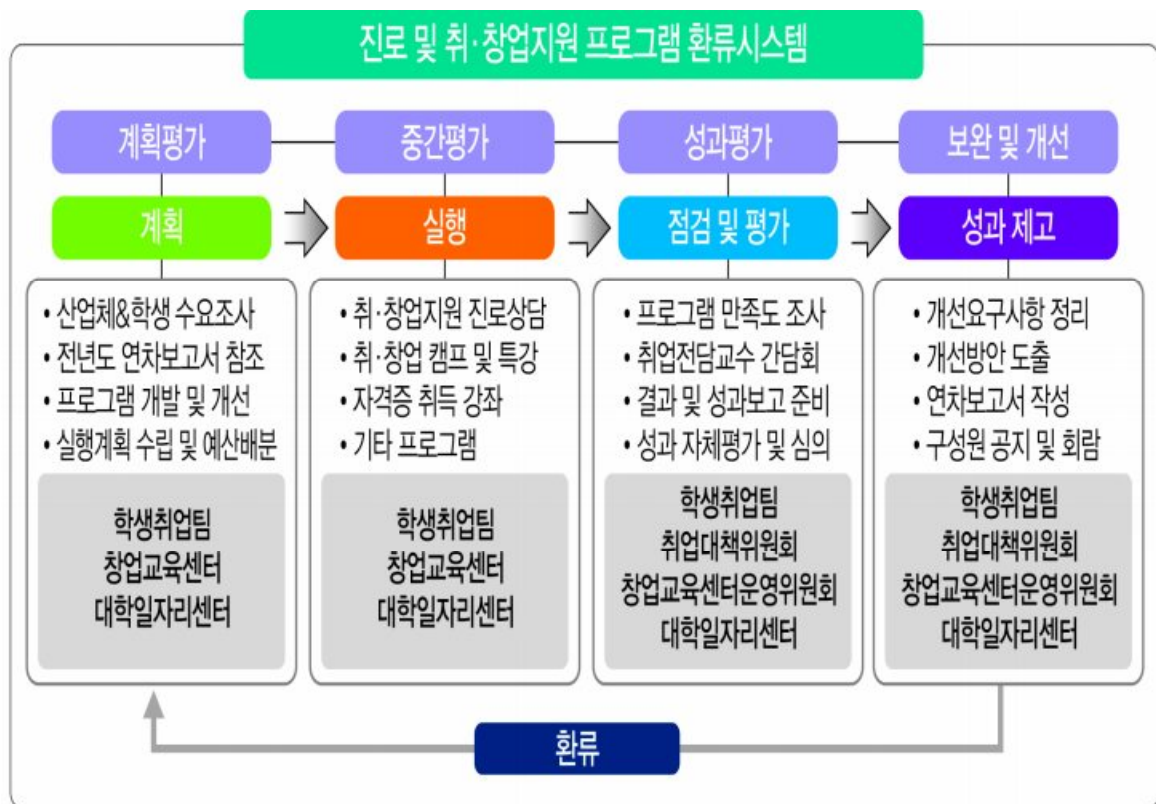
구 분	2019년						2020년					
	교과			비교과			교과			비교과		
	교과목 수	분반 수	이수자	프로그램 수	운영 횟수	참여자 수	교과목 수	분반 수	이수자	프로그램 수	운영 횟수	참여자 수
진로	11	192	2,194	17	38	1,633	12	189	2,155	12	44	1,708
취업	35	63	1,957	30	92	3,111	34	37	892	34	103	3,525
계	46	255	4,151	47	130	4,744	46	226	3,047	46	147	5,233

[표 5.1.2-5] 취업 우수사례⁹⁾

졸업년도	학과(전공)	성명	참여 프로그램 수	주요 참여 취업프로그램	취업처
2019	영어플러스전공	이○○	16	1박2일취업캠프, 자격과정특강, 창업동아리, 창업특강	삼성증권
	그린에너지공학부	최○○	14	1박2일취업캠프, 자격과정특강, 취업특강, 창업동아리, 창업특강	SK하이닉스
2020	간호학과	박○○	9	학과 맞춤형 취업특강, 여대생 맞춤형 취업특강, 포트폴리오 경진대회, 창업특강, 1day캠프	울산대학병원
	항공관광학과	심○○	27	학과 맞춤형 취업특강, 여대생 맞춤형 취업특강, 포트폴리오 경진대회, 창업특강, 산업체 견학프로그램, 1day 캠프, 취업캠프, 자격증 특강	블루원

○ 취·창업 극대화를 위한 환류

- 취·창업 극대화를 위해 성과평가 및 환류규정에 의거하여¹⁰⁾ 환류를 매년 실시하여 그 성과를 평가하고 개선하고 있음
- 취·창업지원 프로그램 환류시스템은 계획(계획평가)→실행(중간평가)→점검 및 평가(성과평가)→성과제고(보완 및 개선)의 4단계 시스템으로 구성
- 계획(계획평가)단계는 대학일자리센터운영위원회, 취업대책위원회, 창업교육센터운영위원회의 프로그램계획안 구성을 심의하는 단계임. 시행계획 타당성을 평가하며 계획프로그램의 사전조사¹¹⁾, 전년도 학생만족도조사, 전년도 개선방안 결과와 더불어 프로그램 내용 및 예산, 시행시기 등을 고려하여 시행계획 타당성 심의
- 실행(중간평가)단계는 대학일자리센터운영위원회, 취업대책위원회, 창업교육센터운영위원회의 심의를 거친 프로그램을 실행부서에서 실행하고 참여자 만족도 조사결과¹²⁾를 반영하여 중간평가
- 점검 및 평가(성과평가)단계는 시행되었던 프로그램들의 실행부서 중간평가를 포함하여 프로그램의 성과들을 대학일자리센터운영위원회, 취업대책위원회, 창업교육센터운영위원회에서 심의, 자체평가 정리
- 성과 및 제고(보완 및 개선)단계는 대학일자리센터운영위원회, 취업대책위원회, 창업교육센터운영위원회의 프로그램 자체평가를 연차보고서¹³⁾로 정리하고 차년도 계획프로그램의 시행타당성을 심의하는 과정으로 환류되면서 성과들을 제고¹⁴⁾¹⁵⁾¹⁶⁾



[그림 5.1.2-4] 진로 및 취·창업 지원 프로그램 환류 체계도

[표 5.1.2-6] 취업 환류 성과

구 분	프로그램	만족도 조사	개선 성과
2019	학과맞춤형 1day 캠프	1~2학년 대상 진로캠프 필요 - 진로설정에 적합한 프로그램 개발 - 학과 상황에 따라 취업캠프와 진로캠프 선택 가능	1~2학년 대상 진로역량강화 캠프 진행 - 진로설정 및 진로동기강화프로그램 시행 후 학생 만족도 93%로 향상 - 학과 여건에 따라 선택적 진행
	자격과정특강	- 컴퓨터 활용능력 외 사무관련 자격과정 강좌 개설 필요 - 강의실 환경개선 관심 필요 - 강사진은 학생만족도에 근거하여 초빙	- ITQ강좌 개설 - 전산실습실 PC 및 환경 개선 - 만족도조사 및 합격률 결과를 통한 강사 변경운영
	학과맞춤형 취업특강	- 학과, 전공에 맞는 취업강사 섭외 필요 - 충분한 특강 실시 기간 확대 - 예산지원 확대	- 학과 취업정보에 맞는 취업강사 섭외 강화 - 학기말까지 특강기간 확대하여 학과 참여도 강화 - 제한된 예산에서 탄력적 예산 집행
	학생경력개발 시스템	- 학생 진로개발 활동 및 포트폴리오 실적이 관리될 수 있도록 개선 - Off-line 학생상담 후 피드백 할 수 있는 프로그램으로 개선	- 진로 및 취·창업 참여활동을 학생경력개발 실적확인서 및 수료증으로 출력 가능 - Off-line 학생상담 및 On-line 상담이 병행 가능하며 Triangle 상담 시스템 구축
	우수 상담교원 및 상담사례	- 상담사례들을 수집하여 공유 필요 - 우수한 상담사례는 시상하고 발표회 등을 통해 확산	- 우수 상담교원 시상 및 발표회 진행 - 우수 상담사례 공유 및 사례집 발간 계획
	산업체탐방 프로그램	- 산업체 탐방 또는 견학 프로그램을 본부차원에서 행·재정적 지원필요 - 산업체 탐방의 학과 간 공유 및 시행 지침 필요	- 산업체견학 프로그램을 대학일자리센터에서 행·재정적 지원 - 산업체견학 행사 후 자체평가, 취업대책위원회에서 성과 공유 - 산업체견학 지침 수립
	진로 및 취업설계 경진대회	- 학생들의 진로설정 및 취업준비를 위해 포트폴리오 작성 유도 - 경진대회 시상을 통해 진로설정 및 취업동기 강화	1~2학년 대상 진로포트폴리오, 3~4학년 대상 취업포트폴리오 경진대회 진행 - 경진대회의 발표회 및 시상을 통해 진로 설정 및 취업준비 사례 공유
2020	졸업생 취업 성공우수사례 수집	- 졸업생들의 취업성공우수사례 필요 - 재학 시 비교과 참여프로그램이나 취업하기 위한 노력 확산 필요 - 사례집발간, 학생경력개발시스템 등재	- 졸업생 취업성공 우수사례 공모전 실시 - 재학 시 비교과 참여프로그램이나 취업하기 위한 노력들을 공모전에 담을 수 있도록 양식 작성 - 사례집발간, 학생경력개발시스템 등재계획
	U-CCNet	- 경력개발시스템에 진로·취창업 상담 기능의 확대 - 접근성 강화, 만족도 극대화 노력	- 창업상담 및 상시 자유헤담 신설 - 위기 개입군 집단상담 프로그램 U-Talk Club) 신설로 진로 효능감 강화 - 아웃리치 찾아가는 진로상담 신설
	경력개발 시스템	- 진로·취창업 참여활동 포털시스템 기능 구축 - Off-line 및 On-line 학생상담 병행 - Triangle 상담 시스템 구축	- 수요 및 만족도 조사 모바일화 - 포털시스템 데이터를 기준으로 한 우수학생 장학금 지급 및 위덕 Awards 실시 - 워크넷 오픈API서비스와 연계 확대
	학과(부) 맞춤형 1day 캠프	1~2학년 대상 진로역량강화 캠프 진행 - 학과(부) 맞춤형 프로그램 진행	- 만족도 99%로 전년대비 향상 - 전공별 적정규모와 수요에 부합한 프로그램 운영으로 몰입도 향상
	각종 경진대회	- 학생들의 진로설정 및 취업준비를 위해 포트폴리오 작성 유도 - 경진대회 실시 후 시상을 통해 진로 설정 및 취업동기 강화	1~2학년 진로포트폴리오, 3~4학년 취업포트폴리오 창업 경진대회 진행 - 학기별 창업경진대회 실시 - 경진대회, 시상 및 성과전시회로 진로 설정 및 취창업 준비 사례 공유 확대

2

졸업생의 진학 현황

- 최근 2년간 진학률은 평균 1.3%임. 우리 대학은 지방 소규모의 대학으로 경제적 형편이 넉넉지 않은 학생들의 특성 상 졸업생이 바로 진학하기보다 취업 현장에 먼저 진출하였다가 대학원에 진학하거나 취업과 동시에 진학하는 등 취업과 학업을 병행하는 경향이 높아 공시자료의 정량 진학 수치에 잘 반영되지 않는 경향이 있음. 그러나 진학을 원하는 학생들을 대상으로 지도교수 및 전문상담사의 집중 진학상담과 다양한 진로 프로그램을 제공하여 양질의 진학 성과를 내고 있음
- 또한 우리 대학은 산업 현장에 취업한 상태에서 실무자로서 좀 더 전문성을 쌓고자 노력하는 졸업생들을 대상으로 진로 선택의 다양성과 우리 대학 대학원에 진학하는 학생들을 위한 장학지원 제도를 통해 학생들의 진학률 향상을 위해 노력하고 있음
- 아래 표에서([표 5.1.2-9]) 알 수 있듯이 진학 정량 수치에는 반영되지 않으나 본교 출신 졸업생들을 대상으로 ‘위덕장학금’이라는 면학장학금(일반대학원: 등록금의 60%, 특수대학원 50%) 제도 운영을 통해 취업과 학업을 병행할 수 있도록 적극 지원하고 있음

[표 5.1.2-7] 졸업생 진학 현황(공시 5-나)

공시년도(기준연도)	졸업자(A)	진학자(B)	진학률 B/A*100
2019(2018.12.31)	681	9	1.3
2020(2019.12.31.)	561	7	1.2

[표 5.1.2-8] 진학 우수사례

졸업년도	학과(전공)	성명	진학 대학원	지도교수	진로 및 진학상담 등 참여 실적
2019	경찰행정학과	이○○	중앙대	정○○	지도교수 상담 8건
	외식산업학부	염○○	경희대	이○○	지도교수 상담 14건
	신재생에너지공학전공	안○○	경북대	이○○	지도교수 상담 8건
2020	유아교육과	전○○	서울교대	이○○	지도교수 상담 8건, 인·적성검사 상담 2건
	특수교육학부	김○○	대구대	이○○	지도교수 상담 9건, 인·적성검사 상담 2건
	IT융합학과	허○	한양대	이○○	지도교수 상담 13건, 전문상담사 상담 1건, 진로 프로그램 참여 2건

[표 5.1.2-9] 취업&졸업생의 본교 대학원 진학 및 ‘위덕장학금’ 현황(2019-2020)

입학년도	진학 대학원	인원	장학금(천원)	입학년도	진학 대학원	인원	장학금(천원)
2019	일반대학원	12	30,660	2020	일반대학원	18	43,590
	불교대학원	2	7,200		불교대학원	2	5,100
	사회복지대학원	9	14,400		사회복지대학원	9	17,700
	경영대학원	19	28,500		경영대학원	16	24,000
	교육대학원	15	22,500		교육대학원	1	1,500
	계	57	103,260		계	46	91,890

3

학생의 창업 현황

○ 학생 창업 현황 및 창업지원 현황

- 창업교육센터, 창업보육센터 등 학생들의 창업을 지원하기 위한 체계를 갖추고 있음
- 창업 친화적 학사제도 도입, 창업에 대한 전용공간과 전담인력을 확보하여 학생들의 창업교육 활성화를 위한 기반을 마련, 2019년도부터 경력개발시스템 내 온라인 창업상담 창구도 개설하여 적극 지원하고 있으며, 그 성과 또한 우수함
- 다양한 창업 지원을 통해 지난 평가에서 학생 창업 실적이 평균 0.66명에서 2019년 3명, 2020년 4명으로, 2년 평균 3.5명이라는 우수한 성과를 도출하였음. 500%이상 상승한 성과는 우리 대학의 창업 관련 교과 교육과정, 비교과 프로그램 확대 및 내실화, 창업친화적 학사 구축환경 개선에 있다고 판단되며, 향후에도 보다 적극적으로 학생 창업을 지원하고자 함

[표 5.1.2-10] 학생의 창업 및 창업지원 현황(12-하-1-(2))

공시 년도	학생창업현황						학생창업 지원현황				
	창업자 수	창업 기업수		창업기업 고용인원 수	창업기업 매출액 (천원)	창업기업 자본금 (천원)	전용 공간 (㎡)	지원액 (천원)		창업 전담인력	
		교내	교외					교비	정부지원	교원	직원
2019	3	0	3	0	0	0	114	45,340	24,300	1	2
2020	4	2	2	0	0	0	330	23,621	15,800	1	1

[표 5.1.2-11] 창업 전담조직 운영

전담조직	주요내용	전담인력 (명)	전담인력 전문성 자격 및 경력 ¹⁵⁾
창업교육센터	• 창업실습교육 교과목 개설 및 운영 • 창업캠프 및 창업실습프로그램 개발 및 운영 • 창업 강좌 및 창업교육 강화에 필요한 지원 • 창업멘토링 및 창업 특강 실행 • 교내 창업 경진대회 계획 수립 및 진행 • 기타 창업문화 확산 프로그램 진행	2	• 센터장 -산업체 경력 22년 -직업능력개발훈련교사 자격(음식조리 2급) -진로상담사 2급 자격 -서비스경영 3급 자격 -창업교육 입문대학 역량강화 연수 수료 • 직원 -평생교육사 2급 -취창업 10년 연속 담당 -CS강사 2급 -대학교수, 교직원을 위한 청년 진로, 취업 지도 온라인 강의 수료
창업보육센터	• 예비창업자 및 벤처기업 육성 지원	2	• 창업보육전문매니저 자격증 • 창업지도사 2급
중소기업 산학협력센터	• 지역산업체와 대학 간의 연구개발, 기술지원	2	• 안산상공회의소 회원팀장(10년) • 경주상공회의소 조사팀장(4년)

○ 경력개발시스템 창업상담 신설(2019)

- 팀별 사업계획서 작성 후 경력개발시스템에 업로드하면 상담신청 가능, 내·외부 창업 전문가

들이 시장분석 및 사업 타당성 검토 후 On-line 피드백 제공

- 피드백을 기반으로 수정된 사업계획서는 팀별 집단 Off-line 상담을 2회 이상 진행하며 학생들의 창업에 대한 불안감 해소
- 2019년 창업 상담 수는 총207회이며 전년대비 2.7배, 창업 상담자는 88명 증가하는 등 온라인 창업 상담 신설로 인한 성과 도출
- 창업동아리는 지도교수와 학생들이 월 1회 이상 대면상담 진행

On-line 상담 (1차)

경력개발시스템

업로드 및 상담신청

창업지원팀별 1. 요약	스마트, 의료, 기타
창업지원팀별 요약	✓ 로 아이디어를 사업화 할지 아닌지 판단 시, 사업화 가능성과 기술 및 시장 분석, 계획 및 실행에 대한 창업지원팀별 1차평가를, 창업희망 1차평가를 하는 것임. 또한, 이는 '기술'을 평가하는 것임 ✓ 2차에는 1차에 2차의 평가를 통해 사업화 가능성 평가 ✓ 창업희망 2차평가를 하는 것임 ~ 1차평가에 대한 피드백 1차, 2차, 3차, 4차, 5차, 6차, 7차, 8차, 9차, 10차, 11차, 12차, 13차, 14차, 15차, 16차, 17차, 18차, 19차, 20차, 21차, 22차, 23차, 24차, 25차, 26차, 27차, 28차, 29차, 30차, 31차, 32차, 33차, 34차, 35차, 36차, 37차, 38차, 39차, 40차, 41차, 42차, 43차, 44차, 45차, 46차, 47차, 48차, 49차, 50차, 51차, 52차, 53차, 54차, 55차, 56차, 57차, 58차, 59차, 60차, 61차, 62차, 63차, 64차, 65차, 66차, 67차, 68차, 69차, 70차, 71차, 72차, 73차, 74차, 75차, 76차, 77차, 78차, 79차, 80차, 81차, 82차, 83차, 84차, 85차, 86차, 87차, 88차, 89차, 90차, 91차, 92차, 93차, 94차, 95차, 96차, 97차, 98차, 99차, 100차, 101차, 102차, 103차, 104차, 105차, 106차, 107차, 108차, 109차, 110차, 111차, 112차, 113차, 114차, 115차, 116차, 117차, 118차, 119차, 120차, 121차, 122차, 123차, 124차, 125차, 126차, 127차, 128차, 129차, 130차, 131차, 132차, 133차, 134차, 135차, 136차, 137차, 138차, 139차, 140차, 141차, 142차, 143차, 144차, 145차, 146차, 147차, 148차, 149차, 150차, 151차, 152차, 153차, 154차, 155차, 156차, 157차, 158차, 159차, 160차, 161차, 162차, 163차, 164차, 165차, 166차, 167차, 168차, 169차, 170차, 171차, 172차, 173차, 174차, 175차, 176차, 177차, 178차, 179차, 180차, 181차, 182차, 183차, 184차, 185차, 186차, 187차, 188차, 189차, 190차, 191차, 192차, 193차, 194차, 195차, 196차, 197차, 198차, 199차, 200차, 201차, 202차, 203차, 204차, 205차, 206차, 207차, 208차, 209차, 210차, 211차, 212차, 213차, 214차, 215차, 216차, 217차, 218차, 219차, 220차, 221차, 222차, 223차, 224차, 225차, 226차, 227차, 228차, 229차, 230차, 231차, 232차, 233차, 234차, 235차, 236차, 237차, 238차, 239차, 240차, 241차, 242차, 243차, 244차, 245차, 246차, 247차, 248차, 249차, 250차, 251차, 252차, 253차, 254차, 255차, 256차, 257차, 258차, 259차, 260차, 261차, 262차, 263차, 264차, 265차, 266차, 267차, 268차, 269차, 270차, 271차, 272차, 273차, 274차, 275차, 276차, 277차, 278차, 279차, 280차, 281차, 282차, 283차, 284차, 285차, 286차, 287차, 288차, 289차, 290차, 291차, 292차, 293차, 294차, 295차, 296차, 297차, 298차, 299차, 300차, 301차, 302차, 303차, 304차, 305차, 306차, 307차, 308차, 309차, 310차, 311차, 312차, 313차, 314차, 315차, 316차, 317차, 318차, 319차, 320차, 321차, 322차, 323차, 324차, 325차, 326차, 327차, 328차, 329차, 330차, 331차, 332차, 333차, 334차, 335차, 336차, 337차, 338차, 339차, 340차, 341차, 342차, 343차, 344차, 345차, 346차, 347차, 348차, 349차, 350차, 351차, 352차, 353차, 354차, 355차, 356차, 357차, 358차, 359차, 360차, 361차, 362차, 363차, 364차, 365차, 366차, 367차, 368차, 369차, 370차, 371차, 372차, 373차, 374차, 375차, 376차, 377차, 378차, 379차, 380차, 381차, 382차, 383차, 384차, 385차, 386차, 387차, 388차, 389차, 390차, 391차, 392차, 393차, 394차, 395차, 396차, 397차, 398차, 399차, 400차, 401차, 402차, 403차, 404차, 405차, 406차, 407차, 408차, 409차, 410차, 411차, 412차, 413차, 414차, 415차, 416차, 417차, 418차, 419차, 420차, 421차, 422차, 423차, 424차, 425차, 426차, 427차, 428차, 429차, 430차, 431차, 432차, 433차, 434차, 435차, 436차, 437차, 438차, 439차, 440차, 441차, 442차, 443차, 444차, 445차, 446차, 447차, 448차, 449차, 450차, 451차, 452차, 453차, 454차, 455차, 456차, 457차, 458차, 459차, 460차, 461차, 462차, 463차, 464차, 465차, 466차, 467차, 468차, 469차, 470차, 471차, 472차, 473차, 474차, 475차, 476차, 477차, 478차, 479차, 480차, 481차, 482차, 483차, 484차, 485차, 486차, 487차, 488차, 489차, 490차, 491차, 492차, 493차, 494차, 495차, 496차, 497차, 498차, 499차, 500차, 501차, 502차, 503차, 504차, 505차, 506차, 507차, 508차, 509차, 510차, 511차, 512차, 513차, 514차, 515차, 516차, 517차, 518차, 519차, 520차, 521차, 522차, 523차, 524차, 525차, 526차, 527차, 528차, 529차, 530차, 531차, 532차, 533차, 534차, 535차, 536차, 537차, 538차, 539차, 540차, 541차, 542차, 543차, 544차, 545차, 546차, 547차, 548차, 549차, 550차, 551차, 552차, 553차, 554차, 555차, 556차, 557차, 558차, 559차, 560차, 561차, 562차, 563차, 564차, 565차, 566차, 567차, 568차, 569차, 570차, 571차, 572차, 573차, 574차, 575차, 576차, 577차, 578차, 579차, 580차, 581차, 582차, 583차, 584차, 585차, 586차, 587차, 588차, 589차, 590차, 591차, 592차, 593차, 594차, 595차, 596차, 597차, 598차, 599차, 600차, 601차, 602차, 603차, 604차, 605차, 606차, 607차, 608차, 609차, 610차, 611차, 612차, 613차, 614차, 615차, 616차, 617차, 618차, 619차, 620차, 621차, 622차, 623차, 624차, 625차, 626차, 627차, 628차, 629차, 630차, 631차, 632차, 633차, 634차, 635차, 636차, 637차, 638차, 639차, 640차, 641차, 642차, 643차, 644차, 645차, 646차, 647차, 648차, 649차, 650차, 651차, 652차, 653차, 654차, 655차, 656차, 657차, 658차, 659차, 660차, 661차, 662차, 663차, 664차, 665차, 666차, 667차, 668차, 669차, 670차, 671차, 672차, 673차, 674차, 675차, 676차, 677차, 678차, 679차, 680차, 681차, 682차, 683차, 684차, 685차, 686차, 687차, 688차, 689차, 690차, 691차, 692차, 693차, 694차, 695차, 696차, 697차, 698차, 699차, 700차, 701차, 702차, 703차, 704차, 705차, 706차, 707차, 708차, 709차, 710차, 711차, 712차, 713차, 714차, 715차, 716차, 717차, 718차, 719차, 720차, 721차, 722차, 723차, 724차, 725차, 726차, 727차, 728차, 729차, 730차, 731차, 732차, 733차, 734차, 735차, 736차, 737차, 738차, 739차, 740차, 741차, 742차, 743차, 744차, 745차, 746차, 747차, 748차, 749차, 750차, 751차, 752차, 753차, 754차, 755차, 756차, 757차, 758차, 759차, 760차, 761차, 762차, 763차, 764차, 765차, 766차, 767차, 768차, 769차, 770차, 771차, 772차, 773차, 774차, 775차, 776차, 777차, 778차, 779차, 780차, 781차, 782차, 783차, 784차, 785차, 786차, 787차, 788차, 789차, 790차, 791차, 792차, 793차, 794차, 795차, 796차, 797차, 798차, 799차, 800차, 801차, 802차, 803차, 804차, 805차, 806차, 807차, 808차, 809차, 810차, 811차, 812차, 813차, 814차, 815차, 816차, 817차, 818차, 819차, 820차, 821차, 822차, 823차, 824차, 825차, 826차, 827차, 828차, 829차, 830차, 831차, 832차, 833차, 834차, 835차, 836차, 837차, 838차, 839차, 840차, 841차, 842차, 843차, 844차, 845차, 846차, 847차, 848차, 849차, 850차, 851차, 852차, 853차, 854차, 855차, 856차, 857차, 858차, 859차, 860차, 861차, 862차, 863차, 864차, 865차, 866차, 867차, 868차, 869차, 870차, 871차, 872차, 873차, 874차, 875차, 876차, 877차, 878차, 879차, 880차, 881차, 882차, 883차, 884차, 885차, 886차, 887차, 888차, 889차, 890차, 891차, 892차, 893차, 894차, 895차, 896차, 897차, 898차, 899차, 900차, 901차, 902차, 903차, 904차, 905차, 906차, 907차, 908차, 909차, 910차, 911차, 912차, 913차, 914차, 915차, 916차, 917차, 918차, 919차, 920차, 921차, 922차, 923차, 924차, 925차, 926차, 927차, 928차, 929차, 930차, 931차, 932차, 933차, 934차, 935차, 936차, 937차, 938차, 939차, 940차, 941차, 942차, 943차, 944차, 945차, 946차, 947차, 948차, 949차, 950차, 951차, 952차, 953차, 954차, 955차, 956차, 957차, 958차, 959차, 960차, 961차, 962차, 963차, 964차, 965차, 966차, 967차, 968차, 969차, 970차, 971차, 972차, 973차, 974차, 975차, 976차, 977차, 978차, 979차, 980차, 981차, 982차, 983차, 984차, 985차, 986차, 987차, 988차, 989차, 990차, 991차, 992차, 993차, 994차, 995차, 996차, 997차, 998차, 999차, 1000차, 1001차, 1002차, 1003차, 1004차, 1005차, 1006차, 1007차, 1008차, 1009차, 1010차, 1011차, 1012차, 1013차, 1014차, 1015차, 1016차, 1017차, 1018차, 1019차, 1020차, 1021차, 1022차, 1023차, 1024차, 1025차, 1026차, 1027차, 1028차, 1029차, 1030차, 1031차, 1032차, 1033차, 1034차, 1035차, 1036차, 1037차, 1038차, 1039차, 1040차, 1041차, 1042차, 1043차, 1044차, 1045차, 1046차, 1047차, 1048차, 1049차, 1050차, 1051차, 1052차, 1053차, 1054차, 1055차, 1056차, 1057차, 1058차, 1059차, 1060차, 1061차, 1062차, 1063차, 1064차, 1065차, 1066차, 1067차, 1068차, 1069차, 1070차, 1071차, 1072차, 1073차, 1074차, 1075차, 1076차, 1077차, 1078차, 1079차, 1080차, 1081차, 1082차, 1083차, 1084차, 1085차, 1086차, 1087차, 1088차, 1089차, 1090차, 1091차, 1092차, 1093차, 1094차, 1095차, 1096차, 1097차, 1098차, 1099차, 1100차, 1101차, 1102차, 1103차, 1104차, 1105차, 1106차, 1107차, 1108차, 1109차, 1110차, 1111차, 1112차, 1113차, 1114차, 1115차, 1116차, 1117차, 1118차, 1119차, 1120차, 1121차, 1122차, 1123차, 1124차, 1125차, 1126차, 1127차, 1128차, 1129차, 1130차, 1131차, 1132차, 1133차, 1134차, 1135차, 1136차, 1137차, 1138차, 1139차, 1140차, 1141차, 1142차, 1143차, 1144차, 1145차, 1146차, 1147차, 1148차, 1149차, 1150차, 1151차, 1152차, 1153차, 1154차, 1155차, 1156차, 1157차, 1158차, 1159차, 1160차, 1161차, 1162차, 1163차, 1164차, 1165차, 1166차, 1167차, 1168차, 1169차, 1170차, 1171차, 1172차, 1173차, 1174차, 1175차, 1176차, 1177차, 1178차, 1179차, 1180차, 1181차, 1182차, 1183차, 1184차, 1185차, 1186차, 1187차, 1188차, 1189차, 1190차, 1191차, 1192차, 1193차, 1194차, 1195차, 1196차, 1197차, 1198차, 1199차, 1200차, 1201차, 1202차, 1203차, 1204차, 1205차, 1206차, 1207차, 1208차, 1209차, 1210차, 1211차, 1212차, 1213차, 1214차, 1215차, 1216차, 1217차, 1218차, 1219차, 1220차, 1221차, 1222차, 1223차, 1224차, 1225차, 1226차, 1227차, 1228차, 1229차, 1230차, 1231차, 1232차, 1233차, 1234차, 1235차, 1236차, 1237차, 1238차, 1239차, 1240차, 1241차, 1242차, 1243차, 1244차, 1245차, 1246차, 1247차, 1248차, 1249차, 1250차, 1251차, 1252차, 1253차, 1254차, 1255차, 1256차, 1257차, 1258차, 1259차, 1260차, 1261차, 1262차, 1263차, 1264차, 1265차, 1266차, 1267차, 1268차, 1269차, 1270차, 1271차, 1272차, 1273차, 1274차, 1275차, 1276차, 1277차, 1278차, 1279차, 1280차, 1281차, 1282차, 1283차, 1284차, 1285차, 1286차, 1287차, 1288차, 1289차, 1290차, 1291차, 1292차, 1293차, 1294차, 1295차, 1296차, 1297차, 1298차, 1299차, 1300차, 1301차, 1302차, 1303차, 1304차, 1305차, 1306차, 1307차, 1308차, 1309차, 1310차, 1311차, 1312차, 1313차, 1314차, 1315차, 1316차, 1317차, 1318차, 1319차, 1320차, 1321차, 1322차, 1323차, 1324차, 1325차, 1326차, 1327차, 1328차, 1329차, 1330차, 1331차, 1332차, 1333차, 1334차, 1335차, 1336차, 1337차, 1338차, 1339차, 1340차, 1341차, 1342차, 1343차, 1344차, 1345차, 1346차, 1347차, 1348차, 1349차, 1350차, 1351차, 1352차, 1353차, 1354차, 1355차, 1356차, 1357차, 1358차, 1359차, 1360차, 1361차, 1362차, 1363차, 1364차, 1365차, 1366차, 1367차, 1368차, 1369차, 1370차, 1371차, 1372차, 1373차, 1374차, 1375차, 1376차, 1377차, 1378차, 1379차, 1380차, 1381차, 1382차, 1383차, 1384차, 1385차, 1386차, 1387차, 1388차, 1389차, 1390차, 1391차, 1392차, 1393차, 1394차, 1395차, 1396차, 1397차, 1398차, 1399차, 1400차, 1401차, 1402차, 1403차, 1404차, 1405차, 1406차, 1407차, 1408차, 1409차, 1410차, 1411차, 1412차, 1413차, 1414차, 1415차, 1416차, 1417차, 1418차, 1419차, 1420차, 1421차, 1422차, 1423차, 1424차, 1425차, 1426차, 1427차, 1428차, 1429차, 1430차, 1431차, 1432차, 1433차, 1434차, 1435차, 1436차, 1437차, 1438차, 1439차, 1440차, 1441차, 1442차, 1443차, 1444차, 1445차, 1446차, 1447차, 1448차, 1449차, 1450차, 1451차, 1452차, 1453차, 1454차, 1455차, 1456차, 1457차, 1458차, 1459차, 1460차, 1461차, 1462차, 1463차, 1464차, 1465차, 1466차, 1467차, 1468차, 1469차, 1470차, 1471차, 1472차, 1473차, 1474차, 1475차, 1476차, 1477차, 1478차, 1479차, 1480차, 1481차, 1482차, 1483차, 1484차, 1485차, 1486차, 1487차, 1488차, 1489차, 1490차, 1491차, 1492차, 1493차, 1494차, 1495차, 1496차, 1497차, 1498차, 1499차, 1500차, 1501차, 1502차, 1503차, 1504차, 1505차, 1506차, 1507차, 1508차, 1509차, 1510차, 1511차, 1512차, 1513차, 1514차, 1515차, 1516차, 1517차, 1518차, 1519차, 1520차, 1521차, 1522차, 1523차, 1524차, 1525차, 1526차, 1527차, 1528차, 1529차, 1530차, 1531차, 1532차, 1533차, 1534차, 1535차, 1536차, 1537차, 1538차, 1539차, 1540차, 1541차, 1542차, 1543차, 1544차, 1545차, 1546차, 1547차, 1548차, 1549차, 1550차, 1551차, 1552차, 1553차, 1554차, 1555차, 1556차, 1557차, 1558차, 1559차, 1560차, 1561차, 1562차, 1563차, 1564차, 1565차, 1566차, 1567차, 1568차, 1569차, 1570차, 1571차, 1572차, 1573차, 1574차, 1575차, 1576차, 1577차, 1578차, 1579차, 1580차, 1581차, 1582차, 1583차, 1584차, 1585차, 1586차, 1587차, 1588차, 1589차, 1590차, 1591차, 1592차, 1593차, 1594차, 1595차, 1596차, 1597차, 1598차, 1599차, 1600차, 1601차, 1602차, 1603차, 1604차, 1605차, 1606차, 1607차, 1608차, 1609차, 1610차, 1611차, 1612차, 1613차, 1614차, 1615차, 1616차, 1617차, 1618차, 1619차, 1620차, 1621차, 1622차, 1623차, 1624차, 1625차, 1626차, 1627차, 1628차, 1629차, 1630차, 1631차, 1632차, 1633차, 1634차, 1635차, 1636차, 1637차, 1638차, 1639차, 1640차, 1641차, 1642차, 1643차, 1644차, 1645차, 1646차, 1647차, 1648차, 1649차, 1650차, 1651차, 1652차, 1653차, 1654차, 1655차, 1656차, 1657차, 1658차, 1659차, 1660차, 1661차, 1662차, 1663차, 1664차, 1665차, 1666차, 1667차, 1668차, 1669차, 1670차, 1671차, 1672차, 1673차, 1674차, 1675차, 1676차, 1677차, 1678차, 1679차, 1680차, 1681차, 1682차, 1683차, 1684차, 1685차, 1686차, 1687차, 1688차, 1689차, 1690차, 1691차, 1692차, 1693차, 1694차, 1695차, 1696차, 1697차, 1698차, 1699차, 1700차, 1701차, 1702차, 1703차, 1704차, 1705차, 1706차, 1707차, 1708차, 1709차, 1710차, 1711차, 1712차, 1713차, 1714차, 1715차, 1716차, 1717차, 1718차, 1719차, 1720차, 1721차, 1722차, 1723차, 1724차, 1725차, 1726차, 1727차, 1728차, 1729차, 1730차, 1731차, 1732차, 1733차, 1734차, 1735차, 1736차, 1737차, 1738차, 1739차, 1740차, 1741차, 1742차, 1743차, 1744차, 1745차, 1746차, 1747차, 1748차, 1749차, 1750차, 1751차, 1752차, 1753차, 1754차, 1755차, 1756차, 1757차, 1758차, 1759차, 1760차, 1761차, 1762차, 1763차, 1764차, 1765차, 1766차, 1767차, 1768차, 1769차, 1770차, 1771차, 1772차, 1773차, 1774차, 1775차, 1776차, 1777차, 1778차, 1779차, 1780차, 1781차, 1782차, 1783차, 1784차, 1785차, 1786차, 1787차, 1788차, 1789차, 1790차, 1791차, 1792차, 1793차, 1794차, 1795차, 1796차, 1797차, 1798차, 1799차, 1800차, 1801차, 1802차, 1803차, 1804차, 1805차, 1806차, 1807차, 1808차, 1809차, 1810차, 1811차, 1812차, 1813차, 1814차, 1815차, 1816차, 1817차, 1818차, 1819차, 1820차, 1821차, 1822차, 1823차, 1824차, 1825차, 1826차, 1827차, 1828차, 1829차, 1830차, 1831차, 1832차, 1833차, 1834차, 1835차, 1836차, 1837차, 1838차, 1839차, 1840차, 1841차, 1842차, 1843차, 1844차, 1845차, 1846차, 1847차, 1848차, 1849차, 1850차, 1851차, 1852차, 1853차, 1854차, 1855차, 1856차, 1857차, 1858차, 1859차, 1860차, 1861차, 1862차, 1863차, 1864차, 186

[그림 5.1.2-5] 경력개발시스템 창업 상담 절차도

[표 5.1.2-12] 학생 창업 내용

공시연도	창업기업명	창업자명	창업자소속 학과	창업주요내용
2019	스페셜	이○○	특수교육학부	통신기기
	피에프엠	황○○	경찰행정학과	알콜스왑포장
	프린스투어	김○○	글로벌 비즈니스	여행알선
2020	홀리데이(Holiday)	송○○	소방방재학과	가정용 전기기기
	한다(HANDA)	오○○	특수교육학부	사업시설관리
	도야족발및봉수아피자	박○○	에너지전기공학부	한식 일반음식
	한강기업	한○○	물리치료학과	의학 및 약학 연구

○ 학생 창업교육 지원 현황

- 창업 교육을 위해 교양과 전공과목으로 창업강좌를 개설, 교양 창업강좌를 수강하는 경우 학생들의 학년, 전공이 다양하여 가능한 쉽게 이해할 수 있도록 쉬운 용어로 설명하며, 창업에 대한 기본 소양과 인식, 흥미유발을 중점으로 진행
- 교양교과목을 이수한 학생들은 2단계로 전공별 창업역량을 키우기 위해 해당 학과(부)에서 개설된 창업 강좌를 수강, 지도교수 상담 및 창업 전문가가 멘토링을 통하여 창업을 희망하는 학생의 경우 창업실습 교과목을 통해 학점인정을 받아 실제 창업의 기회 확대
- 비교과의 경우에도 우리 대학은 단계적인 창업지원 프로그램(창업동아리→창업특강→창업캠프→창업멘토링→창업경진대회)을 통해 적극적으로 학생들의 창업을 지원하기위해 노력하고 있음
- 2019년도와 2020년도에는 교양 6개, 전공 44개(이론형 과목+실습형 과목) 과목을 개설하였으며, 이

수자가 교양 223명, 전공 1,132명이 이수

- 비교과 창업활동 중 최근 2년 62개의 창업동아리에서 255명이 참여하였으며, 창업경진대회와 창업캠프는 매년 2회씩 개최하여 많은 학생들이 참여

[표 5.1.2-13] 창업교육 지원 현황(공시 12-하-1-(2))

공시 년도	창업강좌 현황								비정규교과(창업활동) 현황						창업교육 전담 조직 현황			창업친화적 학사제도 구축 현황	
	교양과목				전공과목				창업동 아리		창업경 진대회		창업캠 프		전담 교직 원 수	지원예산(천원)		창업 휴학 제 시행 여부	창업 대체 학점 인정 제도 시행 여부
	이론형 과목		실습형 과목		이론형 과목		실습형 과목		동 아 리 수	참 여 인 원 수	개 최 횟 수	참 여 인 원 수	개 최 횟 수	참 여 인 원 수		교비	사업비		
	강 좌 수	이수 자 수	강 좌 수	이수 자 수	강 좌 수	이수 자 수	강 좌 수	이수 자 수											
2019	4	124	0	0	20	507	2	44	30	128	2	122	2	106	2	45,340	24,300	Y	Y
2020	2	99	0	0	18	508	4	73	32	127	2	121	2	101	1	23,621	15,800	Y	Y

[표 5.1.2-14] 교내 창업동아리¹⁶⁾ 활동 내용

학년도	창업동아리	창업동아리 참여학생	창업프로그램-동아리 지원 금액(천원)	주요활동
2019	30	128	11,420	• 시장조사 진행 • 시제품 및 개발진행
2020	32	127	10,100	• 아이템분석, 시장조사 등






[표 5.1.2-15] 교내 창업동아리 교외 사업비 확보 및 전국대회 수상 현황

청년스마트 창업공장	중소벤처기업부 예비창업패키지	제8회 G-star 대학생 창업경진대회 출전	도전! K-스타트업 2019 왕중왕전 출전
19.3.27	19.6.11	19.11.12	19.11.29
총 5개 아이템 선정 사업비 1억 확보	총 3개 아이템 선정 사업비 3억 확보	장려상 및 응원상 수상	우수상 및 상금 5천만원






[표 5.1.2-16] 창업동아리 우수성과

연도	동아리명	창업 수상 내역	주최
2019	브라흐마	2018년 제7회 G-star 대학생 창업경진대회 우수상	경북창조경제혁신센터 경상북도
	H&D	2018 대학 창업유망팀 300경진대회 ‘데모데이’ 우수상(한국연구재단이사장상) 수상	교육부, 과학기술정보통신부
		2018 Get in the ring 글로벌 창업경진대회 한국대표선발 결선 진출 (국제대회)	한국청년기업가정신재단
		제5회 Du-Start Up Contest 대상 (대구경북지방중소벤처기업청장상 -곽정원, 유명성)	중소벤처기업부 창업진흥원 경북창조경제혁신센터
2020	H&D	도전! K-스타트업 2019 왕중왕전 예비창업리그 우수상 (사회부총리 겸 교육부장관상) 수상	교육부, 국방부, 과학기술정보통신부, 중소벤처기업부
		2019 Get in the ring 글로벌 창업경진대회 한국대표선발 결선 진출 (국제대회)	한국청년기업가정신재단
		D TECH 공모전 우수상	장애우권익문제연구소 외
		2019 학생 창업유망팀 300 본선진출(대경강원권 최종선발)	교육부
	HoiDay	2019 학생 창업유망팀 300 본선진출(대경강원권 최종선발)	교육부
	Humble D	2019 학생 창업유망팀 300 본선진출(대경강원권 최종선발)	교육부
	Hyeon do	2019 학생 창업유망팀 300 본선진출(대경강원권 최종선발)	교육부

○ 창업 극대화를 위한 환류

- 창업 극대화를 위한 환류를 매년 실시하여 그 성과를 평가하고 개선하고 있음
- 창업지원 프로그램 환류시스템은 계획(계획평가)→실행(중간평가)→점검 및 평가(성과평가)→성과제고(보완 및 개선)의 4단계로 진행

[표 5.1.2-17] 창업 환류 성과

구 분	프로그램	만족도 조사	개선 성과
2019	창업멘토링	• 실전형 창업멘토링 및 외부투자 까지 연계가 가능한 지속적인 자문활동이 가능한 전문 멘토단 필요	• 창업실현 과정 전반적(아이템,기술,특허 등)으로 겪을 수 있는 애로사항에 대한 해결방안을 제시 하기 위해 각 분야별 전문가로 구성된 창업교육 센터만의 외부 전문 멘토단 구성
	창업동아리	• 교내 창업분위기 확산 및 동아리간 네트워크 강화를 위한 창업동아리수 확대	• 창업동아리 신청을 상시가능 하게 하여 2개의 추가 동아리 선정완료 • 선정된 전체 창업동아리에게 활동비 지급
2020	창업동아리 선정 심사	• 선정심사시 외부 전문가 의견수렴	• 창업동아리 선정 심사시 외부 전문가가 참여하여 심사함으로서 전문가 의견 반영
	창업동아리 활동기간 확대	• 매 학기별 실시하던 동아리활동을 심사를 통해 2학기 활동 가능토록 활동기간 확대	• 1학기 활동한 동아리도 2학기 활동 가능 (2학기도 심사를 통해 재선발 가능)
	선배창업특강	• 창업한 선배의 경험을 특강	• 재학생들에게 실전 창업역량 강화 기회 제공 • 특강 2회 실시, 참여 학생 총 60명

평가 준거

5.1.3 교육만족도

대학은 교육만족도를 높이기 위해 노력하고 있다

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시 시기
대학 제출 근거 자료	첨부	1 교육만족도 조사 및 관리규정		
		2 2019년, 2020년 교육수요자 만족도 조사계획서(내부자료)		
		3 2019년 외국인 유학생 조사계획서(내부자료)		
		4 2019년, 2020년 교육수요자 만족도 조사계획 수립 보고 품의서		
		5 2019년, 2020년 교육만족도 조사계획 심의자료(대학평가위원회 심의 회의자료)		
		6 2019년, 2020년 교육만족도 조사에 따른 설문 참여 안내문(홈페이지 안내문 등)		
		7 2019년 교육수요자 만족도 조사 협조요청(품의서/협조문) 2020년 교육수요자 만족도 조사 협조요청(재학생)(품의서/ 협조문) 2020년 교육수요자 만족도 조사 협조요청(졸업생/ 산업체)(업무연락)		
		8 2019년, 2020년 교육만족도 조사 결과보고 품의서		
		9 2019년, 2020년 교육수요자 만족도 조사 결과보고서 2019년 외국인 유학생 조사 결과보고서	2019-2020 학년도	
		10 교육수요자 만족도 조사 환류 행정절차(내부자료)		
		11 대학 전 구성원 대상 2019년, 2020년 교육수요자 만족도 조사 결과 공지		
		12 2019년, 2020년 교육만족도 조사결과에 대한 후속조치 계획 제출 요청(협조문)		
		13 2019년, 2020년 교육만족도 조사결과에 따른 후속조치 계획 취합(행정조직)		
		14 2019년, 2020년 교육만족도 조사결과에 따른 후속조치 계획 취합(교육조직)		
		15 2019년, 2020년 교육만족도 조사결과에 따른 후속조치 이행계획 공지 품의서		
		16 2019년, 2020년 교육만족도 조사 후속조치 방안 접수결과 보고 품의서		
		17 2019년 교육만족도 조사 후속조치 이행결과 제출 요청 협조문		
		18 2019년 교육만족도 조사 후속조치 이행결과 현황 내부자료(교육조직) 2019년 교육만족도 조사 후속조치 이행결과 현황 내부자료(행정조직)		
		19 2019년 교육수요자 만족도 조사 후속조치 이행 성과 보고 품의서		
		20 2019년 교육수요자 만족도 조사 후속조치 이행 성과 공지 품의서		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

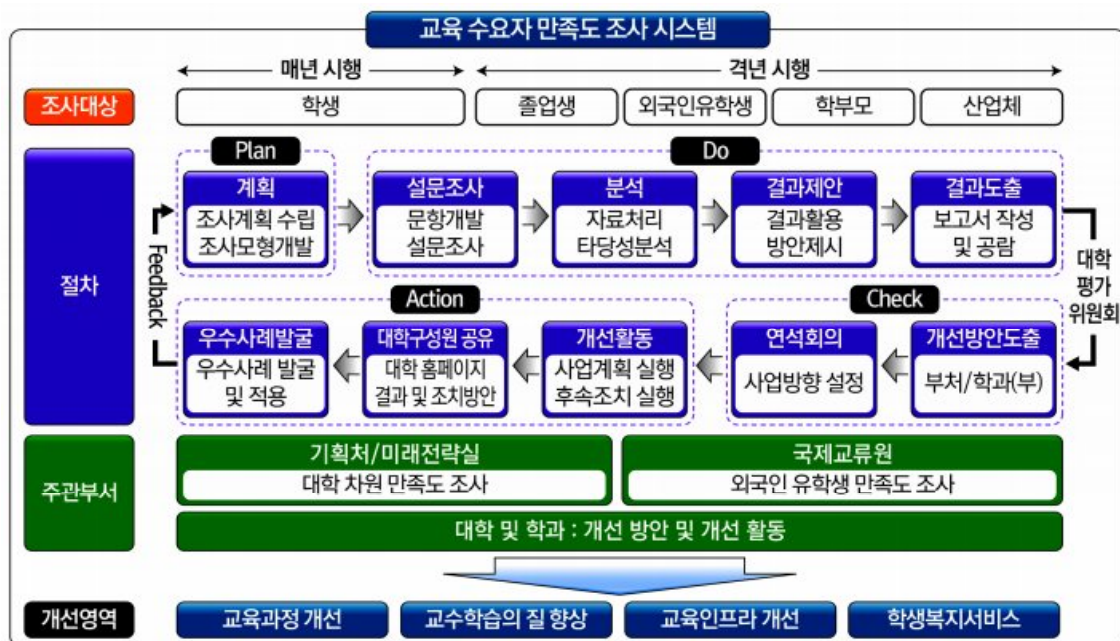
- ▶ 「교육만족도 조사 및 관리규정」에 의거하여 계획 수립, 조사·분석, 결과보고, 개선 방안 도출 및 개선활동, 우수사례 및 환류 등의 체계를 갖추고 있음
- ▶ 재학생, 졸업생, 유학생, 학부모, 산업체 등을 대상으로 주기적인 교육수요자 만족도 조사를 실시하고 그 결과를 토대로 교육 전반의 만족도를 제고하기 위해 노력하고 있음
- ▶ 각 학과(부)를 포함한 모든 교육조직과 행정조직에 교육만족도 조사결과를 토대로 개선 이행 계획을 요구하고 시행하도록 하는 행정절차가 마련되어 있음. 이 절차에 따라 교육만족도 조사결과에 후속조치 노력이 적절히 이루어짐에 따라 효과적인 환류 성과를 도출하고 있음

1

교육만족도 조사내용

○ 교육만족도 조사 체계

- 교육 만족도 조사는 「교육만족도 조사 및 관리규정」¹⁾에 의거하여 계획수립, 조사·분석, 결과보고, 개선 방안 도출 및 개선활동, 우수사례 및 환류 등의 체계를 갖추고 있으며, 재학생, 졸업생, 외국인 유학생, 학부모, 산업체 등을 대상으로 시행
- 기존 재학생들만을 대상으로 실시하던 것을 2014년부터 산업체 및 학부모를 포함하여 확대 실시하고 있으며, 2017년 외국인 유학생, 2018년은 졸업생까지 확대하여 실시하고 있음. 재학생은 매년, 그 외 대상은 격년으로 만족도 조사 실시
- 교육 수요자 만족도의 극대화를 위해 개선방안 도출 및 후속조치 시행 등 개선활동 및 환류에 중점을 두고 있음
- 교육 수요자 만족도 조사결과는 교육과정 개선, 교수학습의 질 향상, 교육인프라 개선 및 학생복지 서비스에 대한 충실한 이행을 위해 적극 활용



[그림 5.1.3-1] 교육수요자 만족도 조사 체계도

○ 교육만족도 조사 내용

- 교육만족도 조사는 조사 대상자들의 특성을 반영하여 문항을 개발하고 개발된 문항을 각 부처, 교수, 학생들의 의견을 반영, 외부 전문가의 자문과정을 거쳐 최종적으로 대학평가위원회에서 논의하여 만족도 조사 시행
- 특히, 매년 실시되는 재학생 만족도 조사는 교양 교육과정 만족도, 전공 교육과정 만족도, 비교과과정과 교육과정 시스템 등 교육운영 만족도, 학내소통 만족도, 학생지원 만족도, 교육환경 및 복지 만족도, 대외 이미지 인지도, 개인배경 및 학생 실태 등 다양한 영역을 포함하여 다각도로 만족도를 측정할 수 있도록 구성되어 있음(총 62문항, 만족도는 5점 리커트 척도). 졸업생, 학부모, 산업체, 유학생 대상 설문조사 내용은 아래 표에 제시

[표 5.1.3-1] 교육만족도 조사내용

조사대상	조사내용(영역별 문항)	총 문항	측정척도
재 학생	- 교양 교육과정 만족도(7) - 전공 교육과정 만족도(8) - 교과과정과 교육과정 시스템 등 교육운영 만족도(5) - 학내소통 만족도(6) - 학생지원 만족도(13) - 교육환경 및 복지 만족도(4) - 대외 대학이미지 만족도(4) - 개인배경(6) 및 학생실태(9), 기타 의견 제시(1)	63	- 만족도는 중요도와 함께 측정 - 만족도와 이미지는 5점 리커트 척도로 측정 - 인구사회학적 특성 및 일반적 특성 관련 문항은 명목척도 사용
졸업생	- 교육과정 만족도(6) - 학생지원에 대한 만족도(3) - 교육환경 및 복지 만족도(4) - 대외이미지(3) - 대학발전 노력 우선사항(1) 및 기타 의견 제시(1)	18	
학부모	- 학부모 인구사회학적 특성 및 자녀학과, 학년(4) - 대학 교육 만족도(12) - 비대면 수업 만족도(3) - 대학 대외이미지(3문항) - 대학발전 노력 우선사항(1) 및 기타 의견 제시(1)	24	
산업체	- 산업체 일반적 특성(5) - 대학 이미지(4) - 위덕대 졸업생 채용 여부(1) - 채용 직원에 대한 만족도(10) - 직무능력향상을 위한 위덕대 중점 교육(1) - 위덕대 졸업생 채용 의사(1) 및 기타 의견 제시(1)	23	
외국인 유학생	- 수업 관련 만족도(8) - 행정지원 만족도(1) - 수업기자재 및 교실환경 만족도(1) - 기타 학교 건의 의견 제시(1)	11	

2

교육만족도 조사방법

○ 교육만족도 조사방법 및 참여현황

- 교육만족도 조사 및 관리 규정에 의거하여 매년 조사의 목적, 대상, 조사 시기 및 일정, 조사방법, 조사항목 등을 포함한 조사계획²⁾³⁾⁴⁾을 수립하고 심의⁵⁾하여 실행
- 조사대상에 따라 온라인(on-line)-오프라인(off-line) 설문을 병행하고 있으며 다양한 관점에서 대학 교육의 질을 평가하고 개선할 수 있는 조사방법을 활용
- 재학생을 대상으로 2019년, 2020년 전수조사를 실시하였음. 2019년도에는 부실응답을 제외하고 최종 2,210명 참여(응답률이 81.8%)하였고, 2020년도에는 1,414명(응답률 57.9%)이 참여
- 학부모 조사는 2020년도에 위덕대학교 재학생의 학부모를 대상으로 전수조사를 하였으며(응답률 11.9%), 산업체 조사의 경우 가족회사로 등록된 541개의 사업체 및 지역사회 내 산학협력 교류를 하고 있는 산업체를 대상으로(응답률 18.5%), 졸업생은 최근 10년 우리 대학을 졸업한 졸업생들을 대상으로(응답률 5.8%) 조사 실시⁶⁾⁷⁾

- 국제교육원에서 관리하고 있는 한국어과정에 재학 중인 외국인 유학생(한국어 연수생)을 대상으로는 2019년도에 해당 국어로 번역한 설문지를 사용하여 조사(응답률 98.5%) 실시
- 분석은 SPSS 통계 프로그램을 활용하였으며, 빈도, 백분율, 평균 등 기술통계와 만족도와 중요도는 IPA분석을 통해 비교분석하였으며 매트릭스를 활용하여 제시
- 매트릭스의 각 영역은 집중(중요도에 비해 만족도가 낮아 중점적으로 개선함), 유지(중요도와 만족도가 모두 높아 유지·강화함), 과잉(중요도에 비해 만족도가 높아 지속 유지함), 저순위(중요도와 만족도가 모두 낮아 점진적으로 개선할 필요 있음)로 나누어 제시

[표 5.1.3-2] 교육만족도 조사방법 및 참여현황

조사대상	조사방법	표집방법	조사주기	자료수집 기간	조사 참여인원(업체) 수	
					2019년	2020년
재학생	설문조사	전수조사	매년	2019. 12.02~2019.12.31. 2020. 12.07~2020.12.29.	2,210	1414
학부모	설문조사	전수조사	격년	2020. 12.07~2019.12.31	-	291
산업체	설문조사	표본조사(편의표집)	격년	2020. 12.14~2020.12.31	-	100
유학생	설문조사	전수조사	격년	2019. 12.02~2019.12.31	134	-
졸업생	설문조사	표본조사(편의표집)	격년	2020. 12.14~2020.12.31	-	184

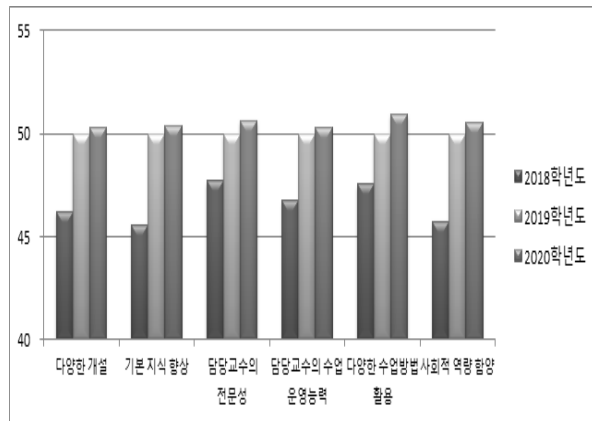
3

교육만족도 조사결과

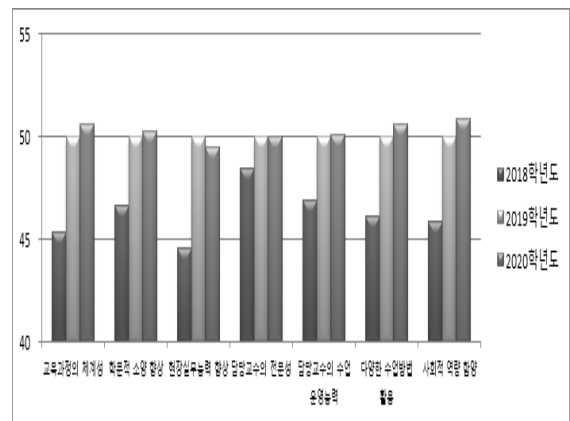
- 교육 수요자별 교육환경 변화에 따라 설문문항을 조정하고 다양한 방법으로 교육과정, 교육 시설, 학생 복지 등 개선에 반영하고 있음
- 교육수요자 대상으로 만족도뿐만 아니라 수요자의 요구사항 파악을 통해 수요자를 위한 개선 방안에 힘쓰고 있음
- 조사결과, 2019년도를 기준으로(50%) 그 전년도인 2018년도와 2020년도의 연도별 변화를 비교한 [그림 5.1.3-2] ~ [그림 5.1.3-8]에서 알 수 있듯이 전반적인 교육수요자 만족도는 매년 꾸준히 향상하고 있음(학부모와 졸업생, 산업체, 유학생 등을 대상으로 한 조사결과는 첨부 자료 교육만족도 결과보고서⁸⁾⁹⁾ 참고)
- 최근 2년 주요영역별 교육만족도 조사결과([표 5.1.3-3] 참고)를 살펴보면, ‘전공교육’과 ‘학생지원’에 대한 만족도가 높은 반면 ‘교육환경 및 복지’와 ‘교양교육’ 영역이 상대적으로 낮은 평가를 받는 것으로 나타났고, ‘대외 이미지’ 또한 개선이 필요한 것으로 나타남
- IPA 분석에 따라 중요도와 만족도 차이를 분석한 결과, 2019년도에는 교양 교육과정의 경우 집중 2문항, 유지 1문항, 저순위 4문항이 나타났고 전공 교육과정과 교육운영 영역의 문항들은 모두 유지, 학내소통은 저순위와 유지에 골고루 분포하는 것으로 나타남. 학생지원 영역의 문항들은 모두 과잉, 교육환경 및 복지는 저순위에 가장 많이 분포하는 것으로 나타남 [그림 5.1.3-9]
- 2020년도는 [그림 5.1.3-10]과 [표 5.1.3-4]에서 알 수 있듯이, 교양 교육과정의 경우 집중 1문항, 유지 1문항, 저순위 4문항이 나타났고 전공 교육과정 문항들은 모두 유지, 교육운영 영역은 집중 1문항, 저순위 1문항, 유지 4문항으로 나타남. 학내소통은 저순위 2문항과 유지

1문항이고, 학생지원 영역은 저순위 2문항, 과잉 4문항으로 나타났으며, 교육환경 및 복지는 저순위에 모두 분포함. 처음으로 실시한 비대면수업 영역은 집중 4문항, 저순위 3문항으로 나타남. 이 중 집중해서 개선해야 할 요소는 모두 6문항으로 분석되었으며 교양 교육과정의 ‘교양 담당교수의 수업 운영능력’, 교육운영의 ‘수강신청시스템의 이용’, 비대면수업의 ‘수업내용의 이해도’, ‘교수자와의 소통 등 상호작용’, ‘동영상 수업 시 영상의 화질 및 음질’로 나타남

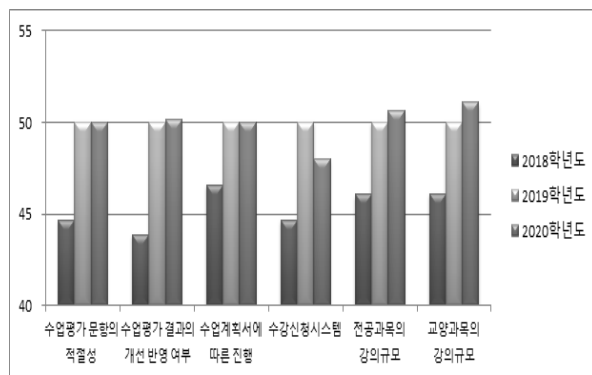
- 이러한 조사결과를 토대로 환류하여 적극적으로 개선하고자 노력함



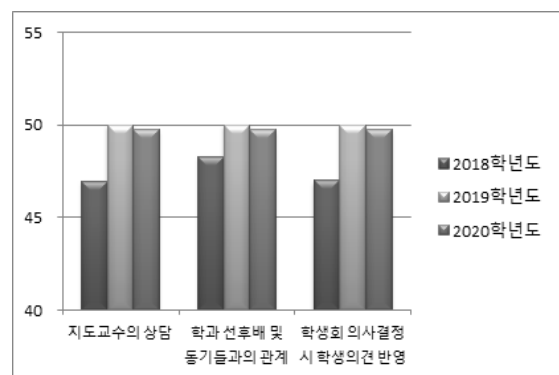
[그림 5.1.3-2] 연도별 교양 교육과정 만족도



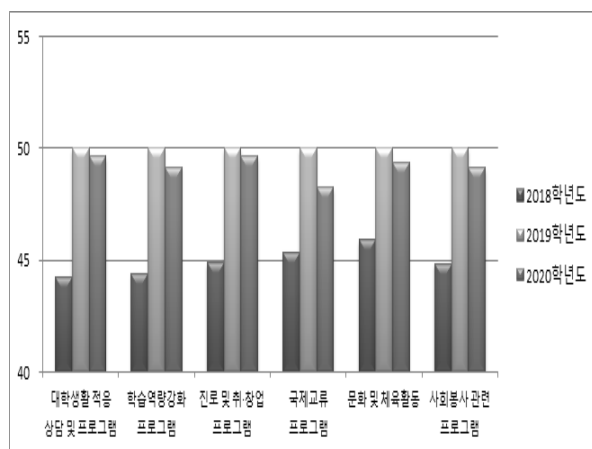
[그림 5.1.3-3] 연도별 전공 교육과정 만족도



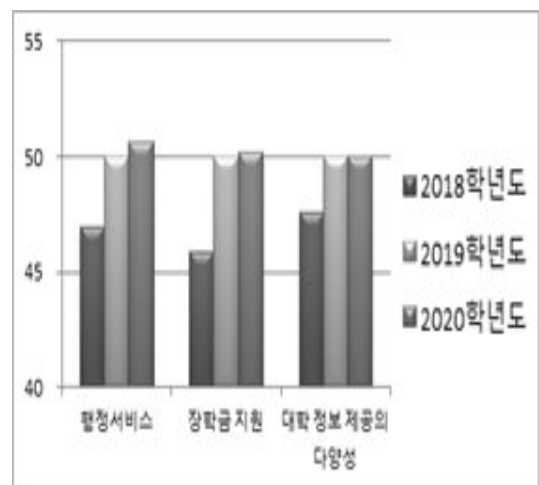
[그림 5.1.3-4] 연도별 교육운영 만족도



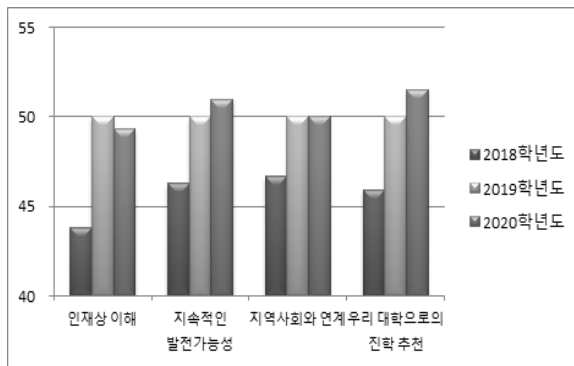
[그림 5.1.3-5] 연도별 학내소통 만족도



[그림 5.1.3-6] 연도별 학생지원 만족도



[그림 5.1.3-7] 연도별 교육환경 및 복지만족도

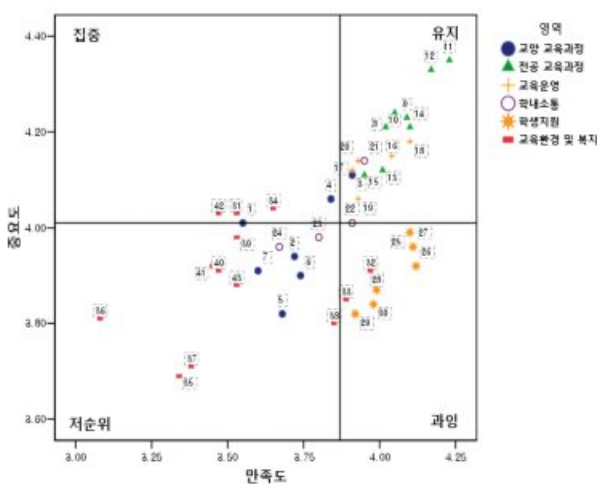
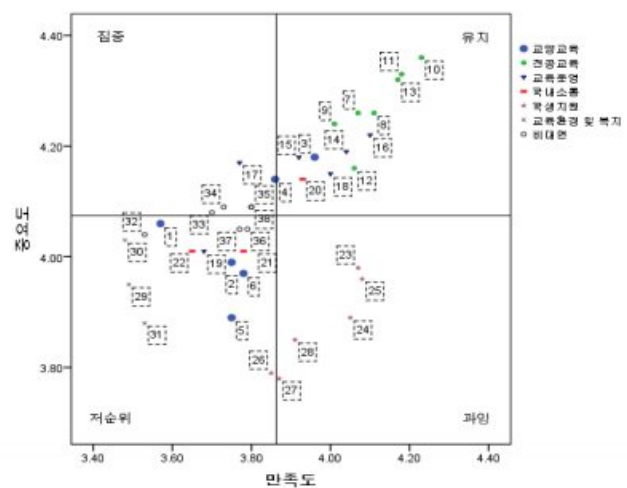


[그림 5.1.3-8] 연도별 대외이미지 인지도

[표 5.1.3-3] 주요영역별 교육만족도 조사결과

구분	교양교육	전공교육	교육운영	학내소통	학생지원	교육환경 및 복지	비대면 수업	전체	대외이미지 (인지도)
중요도	3.96	4.23	4.13	4.02	3.90	3.89	-	4.02	
2019년 만족도	3.72	4.08	3.98	3.83	4.04	3.55	-	3.87	3.52
차이	0.25	0.15	0.15	0.19	-0.14	0.34	-	0.15	
중요도	4.04	4.28	4.15	4.05	3.87	3.95	4.07	4.06	
2020년 만족도	3.78	4.12	3.92	3.78	3.97	3.50	3.73	3.83	3.55
차이	0.26	0.16	0.23	0.27	-0.1	0.45	0.34	0.23	

※ IPA분석을 통해 중요도와 만족도 비교분석

[그림 5.1.3-9] IPA분석을 통한 영역별
중요도-만족도 차이 결과(2019)[그림 5.1.3-10] IPA분석을 통한 영역별
중요도-만족도 차이 결과(2020)

[표 5.1.3-4] 세부항목별 교육수요자 만족도 조사 결과

영역	문항	결과 해석	2020		2019	
			중요도	만족도	차이	만족도
교양 교육 과정	1 학문분야별 교양 교과목의 다양한 개설	저순위	4.06	3.57	0.49	3.55
	2 교양수업의 기본 지식 향상에 대한 기여도	저순위	3.99	3.75	0.24	3.72
	3 교양 담당교수의 해당 교과목에 대한 전문성	유지	4.18	3.96	0.22	3.91
	4 교양 담당교수의 수업 운영능력	집중	4.14	3.86	0.28	3.84
	5 교양수업의 흥미유발을 위한 다양한 수업방법(팀활동, 프로젝트, 토론, 발표 등) 활용	저순위	3.89	3.75	0.14	3.68
	6 교양수업을 통한 사회적 역량 함양	저순위	3.97	3.78	0.19	3.74
전공 교육 과정	7 학과 전공교육과정의 체계적 구성	유지	4.26	4.07	0.19	4.02
	8 전공수업의 학문적 소양 향상에 대한 기여도	유지	4.26	4.11	0.15	4.09
	9 전공수업의 현장실무능력 향상에 대한 기여도	유지	4.24	4.01	0.23	4.05
	10 전공 담당교수의 해당 교과목에 대한 전문성	유지	4.36	4.23	0.13	4.23
	11 전공 담당교수의 수업 운영능력	유지	4.33	4.18	0.15	4.17
	12 전공수업의 흥미유발을 위한 다양한 수업방법(팀활동, 프로젝트, 토론, 발표 등) 활용	유지	4.16	4.06	0.10	4.01
교육 운영	13 전공수업을 통한 사회적 역량 함양	유지	4.32	4.17	0.15	4.10
	14 수업의 질 평가를 위한 수업평가 문항의 적절성	유지	4.19	4.04	0.15	4.04
	15 수업평가 결과의 수업 개선 반영 여부	유지	4.18	3.92	0.26	3.91
	16 수업계획서에 따른 수업 진행	유지	4.22	4.10	0.12	4.10
	17 수강신청시스템의 이용	집중	4.17	3.77	0.40	3.93
	18 전공과목의 강의규모	유지	4.15	4.00	0.15	3.95
학내 소통	19 교양과목의 강의규모	저순위	4.01	3.68	0.33	3.60
	20 학생들의 대학생활 적응과 진로탐색을 위한 지도교수의 상담	유지	4.14	3.93	0.21	3.95
	21 학과 선후배 및 동기들과의 관계	저순위	4.01	3.78	0.23	3.80
	22 학생회 의사결정 시 학생의 의견 반영	저순위	4.01	3.65	0.36	3.67
학생 지원	23 대학생활 적응에 필요한 상담 및 프로그램에 대한 대학의 지원	과잉	3.98	4.07	-0.09	4.10
	24 학습역량강화에 필요한 프로그램(학습법특강, 학습동아리, 튜터링 등)에 대한 대학의 지원	과잉	3.89	4.05	-0.16	4.12
	25 진로 및 취·창업 프로그램 프로그램에 대한 대학의 지원	과잉	3.96	4.08	-0.12	4.11
	26 해외어학 연수 등 국제교류 프로그램에 대한 대학의 지원	저순위	3.79	3.85	-0.06	3.99
	27 학생들의 문화 및 체육활동에 대한 대학의 지원	저순위	3.78	3.87	-0.09	3.92

영역	문항	결과 해석	2020		2019	
			중요도	만족도	차이	만족도
교육 환경 및 복지	28 사회봉사 관련 프로그램에 대한 대학의 지원	과잉	3.85	3.91	-0.06	3.98
	29 행정서비스의 신속성, 정확성 및 서비스태도	저순위	3.95	3.49	0.46	3.45
	30 장학금 지원	저순위	4.03	3.48	0.55	3.47
	31 대학생활 정보 제공의 다양성(홈페이지, 포스터, SNS 등)	저순위	3.88	3.53	0.35	3.53
대외 이미지 (인지도)	32 나는 우리 대학의 인재상(세상공감, 자기공감, 타인공감)을 이해하고 있다.	-		3.60		3.65
	33 우리 대학은 지속적인 발전가능성이 있다.	-		3.58		3.51
	34 우리 대학은 지역사회와 연계가 잘 이루어지고 있다.	-		3.60		3.60
	35 나는 다른 사람들에게도 우리 대학으로의 진학을 추천한다.	-		3.43		3.33

4

교육만족도 조사결과 환류 실적

- 환류 행정절차¹⁰⁾에 따라 대학 차원과 학과(부) 차원의 모든 교육조직, 행정조직의 상호 유기적 협조 하에 환류 노력¹¹⁾¹²⁾을 하고 있음
- 환류 행정절차는 대학 전 구성원을 대상으로 조사 결과 공지→ 후속조치 계획 제출 요청 및 취합→ 이행계획 공지→ 후속조치 방안 접수→ 이행결과 제출 요청 및 조직단위별 이행결과 취합→ 이행 성과 보고 및 공지로 이루어짐
- 위 절차에 따라 2019년과 2020년도에 부처 및 학과별 교육 만족도 조사의 후속조치 이행방안을 계획하고 중간 점검을 실행¹³⁾¹⁴⁾
- 교육수요자 만족도 조사결과를 부처 회의 등을 통해 실행계획을 수립하여 그 내용을 대학 전 구성원에게 공지하여¹⁵⁾ 공유
- 대학은 교육만족도 조사결과를 반영하여 교육과정, 비교과과정, 교육시설, 진로 및 취업 지도 프로그램 등 다양한 영역에서 개선 조치를 시행¹⁶⁾¹⁷⁾하여 환류 성과를 도출함¹⁸⁾¹⁹⁾²⁰⁾
- 2018년 12월에 조사한 교육수요자 만족도 조사는 환류 체계의 절차에 따라 2019년도에 대학 내 모든 교육 및 행정조직의 개선 이행결과 계획 수립과 이에 따른 실행이 이루어졌으며, 2019년 12월에 조사한 교육수요자 만족도 조사는 환류 체계의 절차에 따라 2020년도에 대학 내 모든 교육조직과 행정조직의 개선 이행결과 계획 수립과 이에 따른 실행이 이루어짐. 2020년 12월에 실시한 만족도 조사는 2021년도에 동일한 환류 절차에 따라 후속조치가 진행되고 있음
- 조사결과에 따라 교양 교육과정과 교육환경 및 복지 영역의 집중 개선에 우선순위를 두었으며, 특히 기숙사 환경과 식당 등 시설에 대한 학생들의 만족도를 높이하고자 노력을 기하였음

[표 5.1.3-5] 교육만족도 조사결과 주요 환류 성과

학년도	구분	주요 결과	주요 개선 실적 및 계획
2019	교육	- 전공교육 과정 만족도 향상 - 사회요구반영 전공 교과 개설 필요	- 전공교육과정 컨설팅 실시 - 혁신전공교육과정 위원회 신설 - 혁신전공교육과정 운영체제 개선과 전공교육과정 운영성과 환류 정책연구 실시 - 교무처와 교수학습지원센터의 환류를 통한 전공교육과정 혁신, 전공교육과정 위원회 회의를 거쳐 개선 강의평가 실시 및 적용 2019 교육과정 질 관리 체계 구축 및 개선 TF운영 - 전공 교육과정 편성 및 운영 규정 제정 - 사회맞춤형학과 교육과정 편성 - 캡스톤디자인 교과목 편성 확대(33개 교과목)
		- 교양 교육과정 다양성 강화 - 교양교육 질 관리	- 신규교양교과목 개발 - 한국교양기초교육원 전문가 컨설팅 - 교양전담학부(융합기초학부) 신설 - 교양교육과정 질 관리 위원회 구성 2019 교내 정책 연구를 통해 수업평가 문항 개선 및 CQI보고서 내용 수정 및 개선 등 수업평가 운영 개선
		진로개발 및 취·창업 프로그램 지원 요구	- 진로 및 취업 프로그램 확대 - 창업캠프 운영 - 학생경력개발시스템 리뉴얼 및 취·창업상담시스템 구축(U-CCNet)
	시설 및 복지	교육시설 및 복지 시설 개선 요구	- 캡스톤 디자인 전용실습실 등 교육환경 개선 - 실험실습 기자재 확충 - 휴게시설 및 노후 화장실 리모델링 - 학생생활관 환경 개선 - 대학도서관 열람실 및 전산실 환경 개선
		- 학생복지 서비스 요구 - 시내버스 증차 요구	- 무인 복합기 설치 확대 및 카드 결제 시스템 도입 - 방학 중 해외 어학 연수 프로그램 운영 - 경주 시내버스 증차(22회) 및 운행시간 변경
2020	교육	다양한 수업 방법을 활용한 전공교육 만족도 제고	- co-teaching 융합교과목 신규 개발 - 신규 융복합 연계전공 개발 - 흥미를 유발할 수 있는 수업방법의 다양성 제고 - 다양한 교수학습법 실행 및 개선을 위한 컨설팅 - 전공교육과정위원회 활동을 통한 체계 확립 - 현장실무능력 향상에 대한 기여도 개선
		교양 교과목 다양화를 통한 교양 교육과정 만족도 제고	- 교양교과목의 다양성 확보 및 질 관리: 신규교양개발 개발을 위한 신규 교양교과목 개발지원, 타 대학 우수 교양교과목 운영사례 발표, 교양교과목 운영평가회, 교양교육 연구발표회 실시 등 - 역량기반 수업 유형별 평가 루브릭 개발 정책 연구 시행 - 교양 교육과정 질 관리를 위해 지속적 모니터링 및 개선 - 담당교수의 수업 운영능력 제고
		교육 환류체계 구축 및 운영을 통해 교육운영 만족도 제고	- 수업평가 결과의 수업개선 반영 여부 개선 - 중간수업평가 결과 점검 - 교과목 CQI보고서 작성, 관리 - 수업평가 결과를 차기 수업 개선, 강의 우수교원 선정 포상, 승진 및 재임용 평가에 적극 활용 - 환류 미실시 교원 업적 평가를 통한 페널티 강화 등

학년도	구분	주요 결과	주요 개선 실적 및 계획
2020	시설 및 복지	수업과 직접 관련이 있는 교육 환경 개선	- 수업환경(강의실, 실습실, 기자재)과 학습 공간 조성(전산실, 학습실)은 집중적으로 적극 개선, 쉽게 개선할 수 있는 부분부터 먼저 접근하여 해결, 이를 공지하여 학생들이 인지하도록 함 - 공덕관 천장형 냉난방기 필터 크리닝 - 공덕관 외식산업학부 실습실 배수배관 교체 - 실험실습실 환기시설 보완 및 실험실습실 폐기물 처리로 인한 환경 개선 - 대운동장 및 풋살구장 인조잔디 교체 등
		기숙사 환경 개선	- 기숙사 노후시설 리뉴얼 공사 실시 및 편의시설 확충(예: 천장 누수, 냉난방, 세탁기, 프린터 및 와이파이, 생활관 CCTV 설치 및 생활안전지도 공지 등) 해결 - 기숙사 환경 개선을 위한 학생과의 적극적인 의사소통: 생활자치회 정기 간담회 분기별 실시(연 4회), 자치회 위원회 회의 개최(연 4회)하여 각 동별 시설물 보수 요청사항 및 불편사항 접수하여 해결 - 생활관 홈페이지를 통한 시설물수리의뢰 편의제공 공지 및 이행 결과 공유 - 식사를 해결할 수 있는 식당 요구: 매점 및 학교 식당 운영 시간 연장 및 품목 개선
		학생식당 요구 반영	- 설문조사를 통해 신메뉴 개발 및 메뉴 다양화 노력, 계절별 메뉴 제공 - 매월 한식뷔페 day, 짜장면 day 등 이벤트 행사를 통해 학생 만족도 향상

평가 부문 5.2 사회적 책무

대학은 교육목적에 부합하는 사회봉사 정책을 마련하여 추진하고, 지역사회 기여 및 산학협력을 통해 사회적 책무를 이행하고 있다.

평가 준거 5.2.1 사회봉사 정책

대학은 학교특성에 부합하는 사회봉사 정책 및 계획을 마련하여 추진하고 있다.

본 평가 결과: 미흡(W)

- 학교 차원의 사회봉사계획을 매년 수립하여 학생, 교원, 직원 등에 의해 이루어지는 사회봉사활동을 체계적으로 지원할 필요가 있음
- 보다 많은 학생들이 사회봉사 교과목을 이수할 수 있도록 교과목의 내용 및 운영 방법이 혁신될 필요가 있음
- 인증자격모니터링 시까지 사회봉사 이론과 실천으로 구성된 강의계획서에 따라 담당교수가 사회봉사 교과목을 운영하는 시스템이 도입될 필요가 있음
- '공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성'이라는 교육목표를 반영하여 대학 차원의 봉사활동이 이루어지고 있으나, 대학 차원의 사회봉사계획 수립은 2019학년도부터 본격적으로 이루어지고 있음
- 인증자격모니터링 시까지 사회봉사 교과목 이수 실적이 개선될 수 있도록 교과목의 내용 및 운영방법 개선이 필요함

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1 12-마 대학의 사회봉사 역량	2019.3.1. ~ 2020.2.28	2020.4
	규정	2 사회봉사활동 관련 학칙 - 수업학적 운영규정 - 위덕사회봉사센터 규정 - 위덕봉사인증제 시행 규칙	가장최근 개정	
	첨부	3 국.내외 사회봉사활동 추진 계획 - 2019~2020학년도 사회봉사 연간 사업계획서	가장 최근	
		4 사회봉사관련 교과목 강의계획서 등 교과목 운영 현황 자료 - '봉사와 사회기여' 교과목 강의계획서 (2019-2020)	2020학년도	
		5 '마음공부', '마음수련' 강의계획서 (2019-2020)		
		6 사회봉사 관련 교과목 운영 현황 자료 - '봉사와 사회기여' 교과목 추진팀 구성 공지 - '봉사와 사회기여' 추진 TF팀 회의록 - '봉사와 사회기여' 교과목 추진 TF팀 운영 결과보고서(2020)		
대학 제출 근거 자료	첨부	7 2019년도 사회봉사 연차 보고서		
		8 2020년도 사회봉사 연차 보고서		
		9 사회봉사 활동 백서(2020)		
		10 '봉사와 사회기여' 교과목' 현장실습 자문위원 위촉에 따른 참석 요청 의뢰 내부결재(학산종합사회복지관 등 9개 지역사회복지기관장)		
		11 '봉사와 사회기여' 교과목 운영 간담회(자문위원 9명, TF팀 4명) 회의 자료		
		12 '봉사와 사회기여'사회봉사 현장실습 지원금 지급 품의서(2019-2학기)		
		13 '봉사와 사회기여' 지역사회 봉사활동 경진대회 시행 품의서(2019-2학기)		
		14 이론+실습과목 변경에 따른 '봉사와 사회기여' 교과목 운영 협조 의뢰 품 의서		
		15 2020학년도 교양교과목 편성 및 개설(봉사와 사회기여) 협조 의뢰 품		

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시시기
		의서(상대평가에서 P/FL로 변경)		
	16	사회봉사 I, II, III 학점인정 신청자 명단(2019, 2020)		
	17	사회봉사 I, II, III 학점인정 기초, 심화 소양 교육 시행 품의서(2019, 2020)		
	18	‘위덕 사회봉사 장학금’ 대상자 추천 품의서(2019)		
	19	위덕봉사센터 운영위원회 심의 회의자료(2019, 2020)		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 대학은 건학이념을 바탕으로 사회에 봉사하고 기여하는 이타자리형 인재 양성을 위해 전담조직인 사회봉사센터를 운영하며, 교과, 비교과 교육과정과 프로그램 등 다양한 국·내외 봉사활동을 전개하고 있음
- ▶ 사회봉사 활동은 사회봉사센터와 대학 본부, 학생회, 교직원 봉사단, 학과(부) 전공 봉사동아리, 진각복지재단, 지역사회복지 기관과의 긴밀한 상호 연계를 통해 체계적으로 운영하고 있으며, 대학 차원에서 적극적으로 지원하고 있음
- ▶ 2019년부터 매년 연간 사업계획을 수립하고, 사회봉사 역량 형성, 사회봉사 활동 지원, 공감과 나눔 실천의 사회봉사 추진 전략을 실행한 후 연말에 결과에 대한 자체평가를 통해 성과중심형 결과보고서를 작성하여 다음 해 사회봉사 계획에 반영하는 등 환류 과정을 체계적으로 시행하고 있음
- ▶ 2019년부터 사회봉사 이론과 실천으로 구성된 교과목을 신설, 이를 위해 TF를 구성하여 지역사회기관과의 상호연계 속에 봉사 실습을 할 수 있는 시스템을 운영하고 활동 백서를 격년으로 발간하여 지역사회에 재능기부와 봉사를 실천하고 있음

○ 사회봉사정책 개선사항 비교표

2019년 본 평가 실적(W)	최근 2년간 개선 실적
① 대학의 사회봉사 정책 및 추진내용 ▶ 사회봉사센터 운영	▶ 사회봉사센터 운영 체계화: 위덕사회봉사센터 홈페이지 구축, 관련 규정 개정, 봉사 교과와 비교과활동 지침 세부안 변경 등 효율성과 체계성 추구 ▶ 사회봉사 연간 사업계획서 작성(2019년, 2020년, 2021년 실시): 사회봉사 연간계획서를 작성함으로써 대학의 사회봉사 정책 체계성 확보 ▶ 사회봉사 연차보고서 작성(2019년, 2020년 실시): 사회봉사 연간 사업계획서를 토대로 매년 수행한 사업을 성과 중심으로 자체평가하고 환류하여 다음 해의 사업계획과 정책 및 프로그램 변경 등에 반영 ▶ 사회봉사 백서 발간(2020년): 사회봉사 활동에 대한 교직원간의 정보공유 및 사회봉사 문화를 확산하기 위해 격년으로 ‘사회봉사 활동백서’ 발간
② 사회봉사 관련 교과목 및 담당교수 ▶ 사회봉사 교과목 ‘인성과 봉사’ 운영 ▶ 사회봉사 I, II, III 교과목 운영 및 위덕봉사인증제 시행	▶ 사회봉사 교과목 운영 개선: 2019년 2학기부터 ‘인성과 봉사’ 대신 ‘봉사와 사회기여’를 편성하여 운영 ▶ 사회봉사 정책 개선: 2019년 ‘봉사와 사회기여 추진 TF팀’을 구성하여 전임교수 담당, 사회봉사 실습시간 확대, 예산 투자 등을 반영한 사회봉사 교과목 운영 내실화 추진 ▶ 위덕봉사센터 규정 개정: 사회봉사 I, II, III 교과목 학점 인정 명시화(2019년 10월) ▶ 사회봉사 I, II, III 교과목 실습 교육 강화: 지역사회기관의 실무 현장 전문가들을 강사로 초빙하여 사회봉사 현장성 강화 ▶ 사회봉사 교과목 내용 및 운영방법 혁신: 보다 많은 학생들이 사회봉사 과목을 이수할 수 있도록 교양필수 교과목인 ‘마음공부’, ‘마음수련’을 내용과 운영방법에서 혁신함. 해당 교과목에서 ‘이타자리’를 위한 공동체 및 나눔 등 사회봉사 정신과 이념에 대한 강의내용으로 변화 추구 ▶ 위덕봉사인증제 변화: 현재 운영 중인 위덕봉사인증제가 COVID-19로 인해 사회봉사 현장 실습 100시간을 채우기 어려운 문제로 변화의 필요성이 제기되어 향후 제도 변경 계획

1

대학의 사회봉사 정책 및 추진 내용

○정책 기본방향

- 대학은 진리탐구(眞理探究), 인격도야(人格陶冶), 이타자리(利他自利)의 건학이념을 기반으로 지역과 세계에 봉사하는 건실한 대학인 양성을 기본방향으로 설정함. 특히, 이타자리형 인재는 타인을 이롭게 함으로써 자신을 이롭게 한다는 이념으로 공동체의 이익에 이바지하는 봉사하는 삶을 추구하는 인재 양성을 강조 [그림 5.2.1-1] 참조
- 인문, 과학, 기술 등 다양한 교양과 전공 영역의 학문적 기초를 토대로 공감능력을 겸비한 봉사형 인재를 양성하기 위하여 융복합적 또는 전공 기반 봉사활동 계획을 추진
- 타인을 이해하고, 자신을 이해하고 더 나아가 세상에 공감하고 기여하는 교육목표인 ‘공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성’을 실현하기 위하여 사회봉사센터를 설립, 운영하고 교과, 비교과 등 다양한 국내외 봉사활동을 전개하고 있음
- 사회봉사 활동은 사회봉사센터와 대학 본부, 학생회, 교직원 봉사단, 학과(부) 전공 봉사동아리, 진각복지재단, 지역사회복지기관과의 긴밀한 상호 연계를 통해 체계적으로 운영
- 매년 사회봉사 연간 사업계획서를 작성(2019년, 2020년)³⁾⁴⁾하여 대학의 사회봉사 정책 체계성과 계획성을 확보
- 사회봉사 연간 사업계획서를 토대로 매년 수행한 사업을 성과 중심으로 자체평가하여 연차보고서를 작성(2019년, 2020년)⁷⁾⁸⁾하고, 이를 토대로 환류하여 다음 해의 사업계획과 정책 및 프로그램 변경 등 반영
- 대학의 사회봉사정책 수립과 추진은 위덕사회봉사센터와 사회봉사센터 운영위원회를 중심으로 연간계획을 수립하고 활동추진을 위한 대학 내 홍보와 부서별 협조를 시행
- 사회봉사 추진을 위하여 사회봉사센터에서는 기획처, 교무처, 학생처 등으로부터 행.재정적 지원을 받아 각 부서에서 봉사활동을 추진할 수 있도록 지원
- 위덕사회봉사센터와 사회봉사센터운영위원회는 제반 봉사활동에 대한 평가를 통하여 개선점을 파악하고 차기 봉사활동계획에 반영될 수 있도록 함¹⁹⁾
- 사회봉사 활동에 대한 교직원 간의 정보공유 및 사회봉사 문화를 확산하기 위해 격년으로 ‘사회봉사 활동백서’ 발간(2020년)⁹⁾
- 사회봉사 활동백서는 1부에서 5부까지로 구성되며 1부는 발간사, 2부는 위덕사회봉사센터 소개, 3부는 위덕진각봉사단 활동, 위덕LOTUS봉사단 활동, 전공봉사동아리 활동, 대학봉사동아리 활동, 해외봉사활동을 포함하며, 3부는 전공봉사동아리 공모전, 4부는 위덕봉사인증제, 5부는 사회봉사 교과목 활동성과를 소개함
- 2019년부터 사회봉사 이론과 실천으로 구성된 정규 교과목을 신설(봉사와 사회기여), 이를 위해 TF팀을 구성⁶⁾하여 지역사회 기관과의 상호연계 속에 봉사 실습을 할 수 있는 시스템 운영
- ‘사회봉사 I. II. III’ 학점인정 교과목과 위덕봉사인증제를 시행함으로써 이론과 실습을 포함한 사회봉사 활동을 체계적이고 단계적으로 운영

건학이념	진리탐구	인격도야	이타자리
교육이념	학술연구	인재육성	봉사하는 삶
교육목적	인문, 과학, 기술에 대한 학문적 이론과 응용방법을 습득하고, 공감능력을 제고하여 국가와 지역사회 발전에 공헌하는 인재 양성		
교육목표	공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성		
인재상	세상 공감	자기 공감	타인 공감
사회봉사 정책	사회봉사 교과, 비교과 운영	사회봉사 프로그램 개발 및 운영	국내, 해외 사회봉사
사회봉사 추진전략	사회봉사 역량 형성 · 사회봉사 관련 교과목 - 봉사과 사회기여 - 사회봉사 I - 사회봉사 II - 사회봉사 III - 마음공부 - 마음수련 · 사회봉사 관련 비교과 - 위덕봉사인증제 - 다양한 사회봉사 비교과 프로그램	사회봉사 활동 지원 · 사회봉사 행C재정지원 · 사회봉사기관 협약 · 위덕진각봉사단 지원 · 봉사활동 확인서 발급 · 봉사 우수자 포상	공감과 나눔실천 · 국내외 봉사활동 · 학과(부) 봉사활동 · 전공봉사 동아리 · 지역사회 연계봉사 · 자체개발 및 기관 연계 해외봉사
	봉사정책 수립 · 위덕사회봉사센터 · 위덕봉사센터운영위원회	봉사실천 협력 · 기획처: 예산집행 · 교무처: 수업관리 · 학생처: 행정지원	활동 성찰 및 환류 · 위덕사회봉사센터 · 위덕봉사센터운영위원회
사회봉사 추진체계			
사회봉사 담당부서	· LOTUS봉사단(교직원) · 위덕진각봉사단(학생) · 학과(부)전공봉사단(학생) · 학생회 소속 봉사동아리(학생) 등	· 위덕사회봉사센터(전담조직)	· 대학 본부 · 진각복지재단 · 협약 지역사회복지 기관 및 시설

[그림 5.2.1-1] 위덕대 사회봉사 체계도

○ 전담조직 및 지원조직

- 2004년 위덕사회봉사단을 창단하여 지속적으로 대·내외 봉사활동을 시행하고 있으며, 2018년 위덕사회봉사센터로 명칭을 변경
- 전담조직인 위덕사회봉사센터에서 2019년부터 매년 연간 사업계획을 수립, 실행한 후 연말에 자체평가를 통해 성과중심형 결과보고서를 작성, 다음 해 사회봉사 계획에 반영하는 등 환류과정을 통해 보다 체계적으로 시행
- 위덕사회봉사센터는 재학생, 교수 및 교직원의 봉사활동 지원을 위하여 교내 전공봉사동아리 운영 및 지원, 봉사 관련 다양한 행사 지원, 지역사회 연계 국내·외 봉사활동 대상자 선발 및 지원, 교수 및 교직원 봉사활동 프로그램 개발 및 지원 등의 활동을 실행하고 있음
- 위덕사회봉사센터를 중심으로 다양한 봉사활동 프로그램을 개발하고 진각복지재단, 지역사회복지기관 및 시설, 유관 봉사기관과 연계한 국내·외 봉사 프로그램 실행

[표 5.2.1-1] 사회봉사 전담조직 및 봉사단 주요활동

구분		주요 활동
전담	사회봉사센터	• 사회봉사 정책 및 프로그램 기획 및 실행, 평가 • 대학 내 다양한 봉사활동 총괄 및 지원
	사회봉사센터 운영위원회	• 사회봉사센터 운영 전반에 대한 심의, 의결 • 위덕봉사인증 및 봉사 우수학생에 대한 장학금 심의, 의결
봉사단	LOTUS봉사단	• 교수와 직원으로 구성된 봉사활동 단체
	위덕진각봉사단	• 위덕사회봉사센터에 소속된 학생 봉사단
	학과(부) 전공봉사동아리	• 전공 역량을 살린 학과(부) 학생 봉사동아리
	대학 봉사동아리	• 총학생회 및 총동아리연합회 소속 학생 봉사 동아리(로타렉트 등)의 정기적 봉사활동
	교양 교과목 연계 봉사	• 사회봉사 교과목(봉사와 기여, 사회봉사 I. II. III) 운영을 통한 봉사활동

○ 국·내외 사회봉사 추진 정책

- 대학의 봉사활동은 위덕사회봉사센터가 중심이 되어 대학, 위덕봉사센터, 학과(부) 전공봉사동아리로 구분되어 있으며 상호협력적으로 봉사활동을 시행
- 대학 차원의 봉사활동으로 매년 부처님오신날 봉축행사와 관련된 지역사회 봉사활동을 수행함으로써 종립학교로서의 건학이념을 실천
- 대학 차원의 포항, 경주, 울산 등 인근 지역의 고교생을 대상으로 진로체험 활동 지원
- 아동발달지원센터와 연계하여 장애아동 대상 봉사활동을 시행
- 위덕사회봉사센터는 대학의 건학이념을 기반으로 지역사회를 대상으로 하는 봉사프로그램 개발 및 유관기관과의 연계를 통하여 재학생 및 교직원의 봉사활동을 지원
- 주요 활동으로는 봉사자 모집 및 교육, 국·내외 사회봉사활동 참가 및 지원, 공공기관 및 사회단체 연계 프로그램 개발, 사회봉사 교과목 운영 및 위덕봉사인증제 시행, 봉사활동을 통한 학교홍보 활동 등이 있음
- 국내 사회봉사활동 계획으로 위덕사회봉사센터에서 전공봉사동아리 활동 지원, 지역사회 연계 봉사활동 지원, 위덕 LOTUS 교직원 봉사단 운영, 위덕진각봉사단의 프로그램 운영, 사회

봉사 교과목의 봉사기관 연계, 지역사회 인사 특강 개최 등의 활동을 시행

- 국외 사회봉사활동은 재학생의 글로벌 리더십 역량을 강화하기 위하여 한국대학사회봉사협의회, 한국수력원자력, 포스코 등에서 주관하는 봉사활동에 지속적으로 재학생을 파견
- 대학 자체 개발 해외봉사 프로그램을 진각중단의 해외지부(JGO센터)와 상호협력하여 추진
- 매년 봉사활동 전반에 대한 운영 계획을 수립하여 재학생 및 대학 구성원의 해외봉사 활동 참여를 독려하고 있으나 2020년부터는 COVID-19로 인해 해외 봉사활동에 제한이 있었음

[표 5.2.1-2] 사회봉사 정책 추진전략 및 추진 프로그램

정책	추진전략	추진 프로그램
사회봉사 관련 교과목 비교과프로그램 운영	사회봉사 역량 형성	· 봉사와 사회기여 · 사회봉사Ⅰ · 사회봉사Ⅱ · 사회봉사Ⅲ · 마음공부 · 마음수련 · 위덕봉사인증제 · 전공봉사동아리 공모전
사회봉사 프로그램 개발 및 운영	사회봉사 활동 지원	· 대학생청소년교육지원 사업(한국장학재단 사업) · 아동발달지원센터 장애아동 봉사 · 함께라면 더 즐거운 세상 ING · 진로체험활동 지원 · 헌혈 및 금연 캠페인
국내, 국외 사회봉사	공감과 나눔 실천	· 위덕진각봉사단 · 위덕 LOTUS봉사단 · 해외봉사 · 학과(부) 전공 연계 봉사활동 · 학생회 소속 봉사동아리 활동 · 경주시와 함께하는 대학생 봉사단 · 농촌재능나눔 대학생 활동지원 사업 참여

2

사회봉사 학칙 및 관련 규정

○ 사회봉사 학칙 및 규정

- [표 5.2.1-3]와 같이 대학의 모든 봉사활동과 교과, 비교과 수업 및 프로그램 운영은 사회봉사 관련 학칙과 규정에 의거하여 시행

○ 위덕봉사인증제 운영

- 위덕봉사인증제는 수업 학적 운영규정「위덕봉사인증제 시행 규칙」에 근거하여 체계적으로 시행
- 인증서 수여 기준은 ‘봉사와 사회기여’ 이수, 사회봉사Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ 교과목을 모두 이수하고, 7학기(4학년 1학기) 종료시점까지 수행한 총 봉사활동 시간이 100시간 이상인 학생은 인증행정절차에 따라 위덕봉사인증서를 수여(7학기 전이라도 인증조건이 충족할 경우에는 당해 학기말에 위덕봉사인증서를 수여)
- 위덕봉사인증제도는 2019학년도 7명, 2020학년도 5명에게 위덕봉사인증서를 수여함

- COVID-19 영향으로 사회봉사 현장 실습 100시간을 달성하기 어려운 현실적 문제로 인해 변화의 필요성이 제기되어 수요자 요구 조사, 원인 분석 및 제반 환경에 대한 탐구를 통해 향후 운영방법을 현실성 있게 수정·보완하고자 계획

[표 5.2.1-3] 사회봉사 관련 규정²⁾

규정 및 시행규칙	내 용
수업·학적 운영 규정	제30조의 3(기타 학점인정) ①사회봉사, 외국어시험, 자격증 및 기타 학점인정은 【별표 6】과 같다. 단, 봉사와 사회기여 과목을 이수한 학생이 사회봉사(I, II, III) 교과목을 이수하고, 사회봉사 활동이 총 100시간 이상인 학생은 위덕봉사 인증을 신청할 수 있다. ⑧ 사회봉사I, 사회봉사II, 사회봉사III는 동일학기에 복수로 학점인정 신청이 불가능하며, 사회봉사 시간은 우리대학 재적기간 중 활동한 것만 인정하며, 소양교육은 학점인정 신청 당해 학기에 수강한 것만 인정한다.
위덕봉사인증제 시행규칙	위덕대학교 수업·학적운영규정 제30조의 3에 의한 위덕봉사인증제 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함. 제1조(목적), 제2조(적용범위), 제3조(인증기준), 제4조(인증신청 및 심사), 제5조(인증의 효력), 제6조(장학금), 제7조(운영위원회)
위덕사회봉사센터 규정 (2019년 10월 개정)	제 4장 제10조(학점인정 운영) ① 사회봉사 학점인정으로 ‘사회봉사 I, 사회봉사 II, 사회봉사 III’를 운영한다. ② 사회봉사 학점인정은 동일학기에 복수로 수강신청이 불가능하며, 매 학기 최대수강 신청학점의 적용을 받지 아니한다. 제11조(학점신청 자격) 사회봉사 학점인정은 매 학기 소정의 소양교육과 봉사활동 시간을 충족할 경우 학점인정을 신청할 수 있으며, 세부 사항은 우리 대학교 ‘수업·학적운영규정’에 따른다. 제12조(학점인정 신청서류) 학점인정 자격요건을 충족하는 학생은 매 학기 소정기간에 사회봉사 학점인정 신청서(【별지 1】 서식) 및 사회봉사활동 결과보고서(【별지 2】 서식)를 관련 증빙자료와 함께 반드시 제출하여야 한다. 제13조(성적처리 및 학점인정) ① 행정부서에서는 매 학기 소양교육 출석 및 학점인정 자격요건을 확인하여 성적처리 부서에 학점인정을 요청한다. ② 학점인정은 사회봉사 각 1학점으로 하며, 성적처리는 P(Pass) 또는 FL(Fail)로 한다. 제14조(장학 및 특전) ① 봉사센터에서는 학생이 요구 시 봉사활동 확인서를 발급한다. ② 봉사활동 실적이 우수한 단체 및 개인을 선발하여 표창 및 장학금을 지급할 수 있다.

3

사회봉사 교과목 및 담당교수 현황

○ ‘봉사와 사회 기여’ 교과목 신설 및 운영

- 2019년 2학기부터 사회봉사 교양과목으로 기존의 ‘인성과 봉사’ 이론 교과목을 폐지하고 ‘봉사와 사회기여’ 교과목 신설, 운영
- 사회봉사 역량 형성과 공감과 나눔, 실천의 선순환을 통해 사회봉사 학습과 봉사 실천이라는 이론과 실습의 균형 있는 수업으로 진행
- ‘봉사와 사회기여’ 교과목 추진 TF팀을 구성(2019. 9)하여 사회봉사교과목 표준모형 개발
- 표준모형은 실습현장 기관 섭외¹⁰⁾¹¹⁾ 및 실습, 프로그램 지도 및 학습 포트폴리오 개발 및 지도 내용으로 구성
- 사회봉사 이론과 실습을 지도할 교과목 담당 교수를 전임교수(박○화)로 배정하고, 수업 운영 예산을 학교로부터 지원받아¹²⁾ 실습현장 기관(9개 기관)과 상호협력 체계를 구축하여 봉

사 실습에 초점을 두는 수업 진행

- 봉사과 사회기여 교과목의 수업 운영은 사회봉사의 개념과 봉사자의 윤리, 사회봉사프로그램 기획 등에 대한 이론 학습, 지역사회 봉사 실습으로 구성되어 있으며 중간지필고사, 팀별 결과보고서 및 개별 학습포트폴리오, 현장전문가 평가 등을 종합하여 발표 및 경진대회 시행¹³⁾ 후, 학점 부여

[표 5.2.1-4] 봉사와 사회기여 교과목 운영현황 및 방법

학년도	학기	학점	수업 내용	운영 방법	평가 방법	이수 인원(명)	담당 교수
2019	2학기	2	• 수업내용은 사회봉사의 개념과 필요성, 봉사자의 윤리, 사회문제에 대한 이해를 통하여 봉사 프로그램을 기획하고 실천할 수 있도록 함 • 교과목 추진 TF팀을 구성하여 사회봉사교과목 표준모델 개발 • 표준모형은 실습현장 기관 섭외 및 실습, 프로그램 지도 및 학습 포트폴리오 개발 및 지도 내용으로 구성 • ‘봉사와 사회기여’ 수강생 대상 지역사회 봉사활동 경진대회 시행	• 수업 운영은 이론 강의와 실습으로 진행 • 9개 실습 사회봉사기관 선정, 간담회 및 실습 진행 -정애원 -학산종합사회복지관 -가람재가노인지원센터 -선재원 선재주간보호센터 -포항시북부장애인종합복지관 -포항시니어클럽 -선린애육원 -남부장애인복지관 -위덕어르신마을 • 수업운영을 위한 학교 예산 지원	지필고사 출석 팀별결과보고서 개별 학습포트폴리오 현장전문가 평가	96	박○화
2020	1학기	2	• 사회봉사의 개념과 필요성, 봉사자의 윤리, 사회문제에 대한 이해를 통하여 봉사 프로그램을 기획하고 실천할 수 있도록 함	• 수업 운영은 이론 강의와 실습으로 진행 • COVID-19로 인해 실습 수업은 축소하여 진행	지필고사 출석 팀별결과보고서 개별 학습포트폴리오 현장전문가 평가	58	박○화
	2학기	2	• 사회봉사의 개념과 필요성, 봉사자의 윤리, 사회문제에 대한 이해를 통하여 봉사 프로그램을 기획하고 실천할 수 있도록 함	• 수업 운영은 이론 강의와 실습으로 진행 • COVID-19로 인해 실습 수업은 축소하여 진행	상동	60	박○화

○ ‘사회봉사Ⅰ’, ‘사회봉사Ⅱ’, ‘사회봉사Ⅲ’ 교과목 운영

- 사회봉사Ⅰ, 사회봉사Ⅱ, 사회봉사Ⅲ 교양교과목을 개설하여 사회봉사에 대한 소양을 다지고 다양한 현장의 사회봉사 이념과 실천 전략을 익혀 학생들이 사회봉사 활동에 적극적으로 참여하도록 교육
- 사회봉사Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ 교과목은 매학기 개설되며, 자유선택과목으로 각 1학점이 인정¹⁵⁾¹⁶⁾
- 성적은 P(Pass)/FL(Fail)로 처리¹⁵⁾. 동일학기에는 복수로 학점인정 신청은 불가

- 사회봉사 I 은 사회봉사 이론과 실천에 대한 기초 봉사학습으로 구성되며, 기초 소양교육 2¹⁷⁾회(총4시간)와 지역사회 현장에서 실제 봉사활동 30시간을 하여야 함
- 사회봉사 II 는 사회봉사 이론과 실천에 대한 심화 봉사학습으로 구성되며, 심화 소양교육¹⁷⁾ 1회(총2시간)와 지역사회 현장에서 실제 봉사활동 30시간을 하여야 함
- 사회봉사 III 는 사회봉사 이론과 실천에 대한 심화 봉사학습으로 구성되며, 심화 소양교육 1회(총2시간)와¹⁷⁾ 지역사회 현장에서 실제 봉사활동 30시간을 하여야 학점으로 인정, 사회봉사 II 와 III 는 봉사 기초학습 단계의 사회봉사 I 을 수강하여야 신청 가능
- 위 교과목은 교내 전임교수와 봉사 현장전문가로 교수진을 구성하여 운영하며, 이때 봉사 실습 현장은 지정기관 9개 (①장애원 ②학산종합사회복지관 ③가람재가노인지원센터 ④선재원선재주간보호센터 ⑤포항시북부장애인종합복지관 ⑥포항시니어클럽 ⑦선린애육원 ⑧남부장애인복지관 ⑨위덕어르신마을)와 진각복지재단, 수퍼 비전이 가능한 지역사회 기관 및 시설 중심으로 봉사 실습 수행
- 사회봉사 학점 인정 신청은 사회봉사센터에서 접수, 사회봉사센터 운영위원회의 심의¹⁹⁾
- 사회봉사 I, II, III 교과목 학점 인정 신청자 중 봉사활동이 특히 우수한 학생에게는 위덕 봉사 장학금을 1인당 30만원씩 지급하여¹⁸⁾ 봉사 학습 의욕을 고취시키고 있음[표 5.2.1-6] 참조. 2020년도에는 COVID-19로 봉사활동이 활발하게 이루어지지 않아 봉사 장학금 수여는 시행하지 못함)

[표 5.2.1-5] 사회봉사 I, II, III 교과목 운영현황 및 방법

교과목	학점	수업내용 및 운영방법	이수인원				담당교수 및 현장전문 강사			
			2019		2020		2019		2020	
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
사회봉사 I	1	• 사회봉사 이론과 실천에 대한 담당교수와 현장 전문가의 특강으로 기초 봉사학습 시행 • 수업운영은 봉사 기초 소양교육4시간(2회)과 현장 봉사 실습 30시간으로 진행	10	39	17	13				
사회봉사 II	1	• 사회봉사 이론과 실천에 대한 담당교수와 현장 전문가의 특강으로 심화 봉사학습 시행 • 수업운영은 봉사 심화 소양교육2시간(1회)과 현장 봉사 실습 30시간으로 진행	5	1	13	10	•담당교수: 김○숙 •현장전문 강사: 김○수(1차) 권○성(2차)	•담당교수: 김○숙 •현장전문 강사: 정○윤(1차) 김○태(2차)	•담당교수: 박○주 •현장전문 강사: 장○희(1차) 조○제(2차)	•담당교수: 박○주 •현장전문 강사: 장○희(1차) 권○일(2차)
사회봉사 III	1	• 사회봉사 이론과 실천에 대한 담당교수와 현장 전문가의 특강으로 심화 봉사학습 시행 • 수업운영은 봉사 심화 소양교육2시간(1회)과 현장 봉사 실습 30시간으로 진행	6	4	1	12				

* 2019년도: 김○수(포항시북부장애인종합복지관장), 권○성(포항시자원봉사센터장)

정○윤(포항북구장애인종합사회복지관 팀장), 김○태(정애원 사무국장)

* 2020년도: 장○희(위덕대 사회복지학과 교수), 조○제(사회복지법인 일성복지재단 대자원장)

장○희(위덕대 사회복지학과 교수), 권○일(포항바이오파크 사무국장)

[표 5.2.1-6] 위덕 봉사장학금 현황(2019)

학년도	학기	현황	장학금액(천원)
2019	1학기	신재생에너지 반도체학부 한○빈 등 5명	1,500
	2학기	사회복지학과 임○진 등 5명	1,500

○ ‘마음공부’, ‘마음수련’ 교과목 운영

- 교양필수 교과목으로 ‘마음공부’, ‘마음수련’에서는 건학이념인 진리탐구, 인격도야, 이타자리를 지향하며 사회봉사에 대한 기본개념과 철학을 통하여 사회봉사 소양 형성을 목표로 사회봉사의 기본 마음가짐을 다지는 이론적 학습을 시행
- 마음공부는 매년 1학기, 마음수련은 매년 2학기에 개설
- 향후 보다 많은 학생을 대상으로 이타자리형 봉사 인재 교육을 위해 사회봉사의 이념과 실천에 대한 내용으로 혁신적 변화를 추구하고자 계획하고 있음

[표 5.2.1-7] 마음공부, 마음수련 교과목 운영현황 및 방법

교과목	학점	수업내용 및 운영방법	분반/이수인원(명)				담당교수			
			2019		2020		2019		2020	
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
마음공부	1	• 신입생 전원이 수강하는 교양필수 과목으로, 본 교과목은 대학의 건학이념인 진리탐구, 인격도야, 이타자리를 지향하는 수업임 • 학생들의 인성 함양과 가치관 확립에 기여하고자 마음의 구조와 작용을 학습하고, 이타자리에 대한 기본개념과 철학을 통하여 타인과 공동체를 위해 봉사를 실천할 수 있는 인격적 자아 형성을 교육목표로 이론적 지식을 학습	11/847	-	11/791	-	구○현 김○확 박○석 이○배		구○현 김○확 박○석 이○배	
마음수련	1	• 신입생 전원이 수강하는 교양필수 과목으로, 마음공부의 심화 교과목 • 수업내용은 심신의 이완과 마음챙김을 스스로 할 수 있도록 지도, 인간은 연기적 존재임을 자각하여 궁극에는 타인과 사회에 봉사할 수 있는 역량을 강화하는 데 초점을 두고 있음	-	11/772	-	11/625	구○현 박○석 이○배		구○현 김○확 박○석 이○배	

평가 준거 | 5.2.2 사회봉사 실적

대학은 대학의 교육이념에 따라 다양한 사회봉사활동을 추진하고 있다.

구분		번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1	12-마. 대학의 사회봉사 역량	2019.3.1~ 2020.2.28	2020.4
	규정	2	사회봉사관련 규정 - 수업학적 운영규정 - 위덕사회봉사센터 규정 - 위덕봉사인증제 시행 규칙	가장 최근	
	첨부				
대학 제출 근거 자료	첨부	3	사회봉사에 대한 행재정적 지원 실적		
		4	위덕진각봉사단 운영 실적(학생)		
		5	해외봉사 운영 실적(학생)		
		6	학과(부) 사회봉사 동아리 운영 실적(학생)		
		7	교직원 봉사 운영 실적(교수, 직원)		
		8	대학 봉사동아리 운영 실적(학생)		

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 대학의 사회봉사 활동은 사회봉사 교과, 비교과 운영, 사회봉사 프로그램 개발 및 운영, 국내·외 사회봉사 활동의 유형으로 연간계획을 수립하여 체계적인 봉사활동을 수행
- ▶ 재학생, 교직원의 봉사활동을 장려하기 위하여 위덕사회봉사센터 중심으로 지역사회 기관과 연계 하여 지속적이고 체계적인 행.재정적 지원을 시행함
- ▶ 대학은 교직원 봉사단, 학과(부) 전공봉사동아리, 위덕진각봉사단을 조직하고 지역사회와 연계하여 사회봉사 활동에 참여함으로써 봉사실적이 지속적으로 향상됨

1

대학의 사회봉사 프로그램 운영 실적

○ 사회봉사 주요 프로그램 및 현황

- 봉사활동 주체는 대학, 위덕봉사센터, 학과(부) 전공봉사 동아리로 구분되어 있으며 위덕사회봉사센터가 중심이 되어 상호협력적으로 봉사활동을 실행
- 사회봉사 활동의 기획은 국가 정책, 사회·문화적 경향, 기관 및 수요자 요구 등을 반영하여 사회봉사 관련 교과목 및 비교과프로그램 운영, 사회봉사 프로그램 개발 및 운영, 국내·외 사회봉사 활동의 유형으로 구분하여 계획함 [그림 5.2.2-1] 참조
- 대학차원의 사회봉사는 부처님 오신 날 봉축 행사, 고교생 대상 진로체험, 장애아동 대상 봉사 활동 등을 통해 이타자리의 건학이념을 지역사회에 실천
- 위덕봉사센터를 중심으로 위덕사회봉사단 및 위덕 LOTUS봉사단 운영, 위덕봉사인증제, 전공봉사동아리 활동지원, 해외봉사 참가지원 등을 통해 다양한 국내·외 사회봉사 프로그램을 실행[표 5.2.2-1] 참조
- 학과(부) 단위의 국·내외 전공봉사 활동을 계획하여 지속성있게 운영하고 있으며 경주시 및 대학생사회봉사협의회 등 지역사회연계 봉사활동을 대학구성원에게 홍보하여 봉사활동 참여를 강화시키고 있음

사회봉사 정책	사회봉사 교과, 비교과 운영	사회봉사 프로그램 개발 및 운영	국내, 해외 사회봉사
사회봉사 추진전략	사회봉사 역량 형성 · 사회봉사 관련 교과목 - 봉사과 사회기여 - 사회봉사 I - 사회봉사 II - 사회봉사 III - 마음공부 - 마음수련 · 사회봉사 관련 비교과 - 위덕봉사인증제 - 다양한 사회봉사 비교과 프로그램	사회봉사 활동 지원 · 사회봉사 행C재정지원 · 사회봉사기관 협약 · 위덕진각봉사단 지원 · 봉사활동 확인서 발급 · 봉사 우수자 포상	공감과 나눔실천 · 국,내외 봉사활동 · 학과(부) 봉사활동 · 전공봉사 동아리 · 지역사회 연계봉사 · 자체개발 및 기관 연계 해외봉사
사회봉사 추진체계	봉사정책 수립 · 위덕사회봉사센터 · 위덕봉사센터운영위원회	봉사실천 협력 · 기획처: 예산집행 · 교무처: 수업관리 · 학생처: 행정지원	활동 성찰 및 환류 · 위덕사회봉사센터 · 위덕봉사센터운영위원회

[그림 5.2.2-1] 사회봉사 활동 기획 체계

[표 5.2.2-1] 사회봉사 주요 프로그램

주체	프로그램명	봉사 내용
대학	사회봉사 교과목 운영	사회봉사 기본 지식을 습득하고 더불어 실무능력을 강화하여 진로탐색의 기회와 함께 사회공헌 및 사회기여 인재 양성
	학과(부) 봉사동아리	학과(부)별 주관 봉사동아리 운영
	부처님오신날 봉축행사	불교문화체험 등 지역주민이 함께하는 연등축제의 장 마련
	진로체험활동 지원	학생들의 진로체험활동 지원을 위해 다양한 맞춤형 진로체험 활동 지원
	아동발달지원센터 장애아동 봉사	교내 아동발달센터와 연계하여 장애학생을 대상으로 인지학습, 특수체육활동 등의 봉사 프로그램을 실시함
	함께라면 더 즐거운 세상 ING	교내 장애인 초청 행사 프로그램
	현혈 및 금연 캠페인	교내 현혈 및 금연 캠페인 실시
위덕사회 봉사센터	위덕진각봉사단	지역사회에 공헌하는 대학인을 양성하기 위해 다방면의 교내 및 교외 봉사활동을 수행하는 봉사단
	위덕 LOTUS봉사단	대학과 지역이 상생하고 대학의 이타정신을 실천하기 위한 교직원 중심으로 구성된 봉사단
	전공봉사동아리 운영	자신의 전공지식과 연계한 봉사동아리를 선정하여 지원금 지급 및 우수동아리 시상
	해외봉사 지원	국제 친선과 상호이해 증진에 이바지하는 글로벌 리더 육성을 위한 해외 봉사활동
	대학생청소년교육지원 사업 (한국장학재단 사업)	재학생들이 지역의 초·중·고 학생들을 대상으로 지식과 경험을 나누는 멘토링 봉사를 통해 재학생에게 가치 있는 근로 기회를 제공
	사회봉사 학점인정	재학생의 공동체의식 함양을 위한 사회봉사 활성화
	위덕봉사인증제	활발한 사회봉사를 수행하고 투철한 봉사정신을 갖춘 재학생에게 위덕봉사인증서 수여
학과(부) 전공봉사 동아리	전공봉사동아리 공모전	전공지식을 활용한 봉사활동을 통해 봉사에 대한 긍정적인 사고를 구축하고 지역사회에 공헌하는 인재 육성
	학과(부) 전공을 연계한 봉사활동	전공지식을 활용한 학과(부) 자체 봉사동아리
지역사회 기관연계 활동	경주시와 함께하는 대학생봉사단 모집	경주시 지원 대학생봉사단을 선정하여 경주 지역민에게 다양한 봉사활동을 시행하도록 함
	농촌재능나눔 대학생 활동지원 사업	농림축산식품부에서 전국 지자체를 대상으로 공모하여 대학생들이 농촌 공동체 활성화를 위해 참여하도록 함

2

사회봉사에 대한 행·재정 지원 실적

○ 사회봉사 행·재정 지원체계

- 대학내 부속기관으로 위덕사회봉사센터를 두어 대학구성원의 사회봉사 활성화를 위한 프로그램을 계획하고 지원하며 사회봉사관련 규정²⁾에 따라 사회봉사 교과목 및 학점인증제 운영을 계획하고 추진
- 위덕사회봉사센터 운영위원회를 두어 사회봉사 관련 제반 의견수렴 및 의사결정을 수행

○ 사회봉사 재정적 지원 현황

- 사회봉사와 관련하여 지속적인 교비 지원으로 대학 구성원의 봉사활동을 재정적으로 지원하고 있으며 최근 2년간, 총 229,075천 원을 투입하여 운영함

[표 5.2.2-2] 위덕사회봉사 지원조직 및 역할

부서	인적 구성	주요 역할
위덕 사회봉사센터	센터장 1명	• 위덕사회봉사센터 사업계획 총괄 • 교내·외 봉사활동 계획 수립 • 사회봉사 교과목 운영 총괄 • 사회봉사 동아리 운영 총괄 • 해외봉사활동 계획 수립 및 총괄 • 외부기관 및 지역사회 봉사활동 계획수립
	직원 1명	• 사회봉사센터 운영 전반에 대한 심의, 의결 • 사회봉사 학점인정 운영 / 위덕봉사인증제 운영 • 학과연계사업 / 학생회 봉사동아리 지원 / 전공봉사동아리 운영 • 위덕진각봉사단, 위덕LOTUS봉사단(교직원봉사단) 운영 • 지역사회봉사기관 협약체결 확대 및 지역사회 봉사활동 운영 • 해외봉사활동 지원 • 대학사회봉사협의회 운영 프로그램 참여 지원 • 기타 사회봉사 관련 프로그램 진행 • 위덕사회봉사센터 각종 행정 업무
	위덕사회봉사센터운영 위원회(위원, 간사)	• 위덕사회봉사센터 운영계획 수립 • 위덕사회봉사센터 활동 평가 • 사회봉사센터 운영 전반에 대한 심의, 의결 • 위덕봉사인증 및 봉사 우수학생에 대한 장학금 심의, 의결

[표 5.2.2-3] 사회봉사 재정적 지원현황³⁾

항목	2019학년도(천원)	2020학년도(천원)
대학생청소년교육지원사업	99,130	44,399
해외봉사	42,043	0
전공봉사동아리운영 및 공모전	4,116	1,933
사회봉사교과목	2,206	3,500
사회봉사 학점인정	4,588	1,539
위덕진각봉사단	435	7,890
위덕 LOTUS 봉사단	55	0
지역사회봉사	15,840	0
기타 경비	1,277	124
계	169,690	59,385

3

대학구성원의 사회봉사 참여 실적

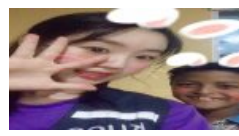
- 대학은 위덕진각봉사단, 교수 및 교직원 봉사동아리, 학과(부) 전공동아리 등 다양한 사회봉사 운영 주체에 의해 체계적인 사회봉사 활동 및 프로그램을 운영되고 있음
- 봉사활동 내용으로는 지역사회 행사 지원, 지역사회 복지기관 및 유관 단체 봉사, 어르신 및 장애아동 대상 봉사, 재능기부 및 교육봉사, 노력봉사 등의 활동을 실행함
- 교수 및 교직원의 사회봉사 참여를 적극적으로 촉진하기 위해 2018년 교직원 봉사단인 “위덕LOTUS” 봉사단이 출범된 후 교내 정화운동, 지역사회 어르신 및 장애인 기관 봉사 등의 활동을 수행함
- 해외봉사활동으로는 학과(부) 해외봉사, 학과(부)및 대학 자체개발 해외봉사, 사회단체 및 기관 참여를 통한 해외봉사를 실행함. 2020년에는 COVID-19 영향으로 인해 해외봉사 활동이 중단되어 참여를 하지 못하였으며, 향후 재학생 및 교직원에 대한 적극적인 홍보와 대학 자체개발 해외봉사 프로그램을 통해 해외봉사 참여를 향상시킬 계획임

[표 5.2.2-4] 위덕진각봉사단 운영 실적(학생)⁴⁾

학년도	구분	프로그램명	추진 시기	참가 인원(명)	주요활동 내용
2019	지역 사회 연계	제35회 코오롱 고교구간마라톤대회	3.30	20	스포츠마사지 봉사
		제35회 코오롱 고교 구간마라톤대회 대회	3.30	25	행사 진행 및 운영봉사
		경주국제 벚꽃마라톤대회	4.06	20	통역 봉사
		포항시민걷기대회 봉사	5.11	6	포항시민걷기대회에서 균형능력 검사 부스시행
		양동마을 환경미화 봉사	5.21	8	양동마을 공공시설 청소
		지적장애인 축구대회	5.29	9	장애인활동 지도 봉사
		찾아가는이동장애인 복지관봉사	6.27	2	오천읍 지역주민대상 포항시 장애인복지관에 복지서비스 홍보
		찾아가는이동장애인 복지관봉사	8.30	3	오천읍 지역주민대상 포항시 장애인복지관에 복지서비스 홍보
		강동면민 체육대회	10.03	9	강동면민 체육대회 도우미
		성모병원마리아의집장애인 봉사	10.09	7	장애인대상 일상생활 보조
		포항시장장애인복지관 가을운동회	10.11	8	행사 안내 및 도우미
	동아리 연계	2019-1학기 헌혈 및금연 캠페인	4.16	122	교내 재학생 대상 헌혈 및 금연 캠페인(헌혈 94명 참여)
		2019-2학기 헌혈 캠페인	9.10	65	교내 재학생 대상 헌혈 및 금연 캠페인(헌혈 43명 참여)
		태풍 미탁 수해복구	10.16	73	태풍수해복구현장노력봉사
		포항북구 장애인 복지관 봉사	11.09	4	교직원봉사단과 함께 장애인 점심 봉사
		어르신 장수기원 프로젝트	11.26	10	어르신백세만세사진관 봉사
		포항연등축제 페이스페인팅봉사	5.04	6	행사참여및 이벤트 진행
	전공 연계	어울림 한마당 행사	5.25	10	체육프로그램지도활동봉사
		드림아이체육활동 행사	6.01	8	각종 체육활동 지도 봉사
		제15회 인형극 공연	8.26	52	수리수리할미요리사님도와주세요

학년도	구분	프로그램명	추진 시기	참가 인원(명)	주요활동 내용
		장애인대상 함께라면 더 즐거운 세상 ING 봉사	9.30	151	공연 지역특수학교 장애학생들을 위한 프로그램 진행
		승무원 직업 진로탐색	9.30	10	중학생 대상 승무원 직업진로 탐색 및 교육 봉사
		만학도와 함께하는 열린가족 만들기 봉사	5.11	18	포항장애인 복지관에서 점심급식준비 및 배식, 복지관 청소 등 수행
		만학도와 함께하는 열린가족 만들기 봉사	5.18	16	위덕어르신마을 방문하여 어르신말벗, 발맞사지, 노래교실, 실내 청소 등 수행
		사랑의 도시락 나누기	7.03	7	지역장애인들에게 사랑의 도시락 나누기 배달봉사
2020	지역 사회 연계	위봉대	9~12	10	이심전심으로 이루는 노적성해
		아람	9~12	20	장애학생 개별화교육프로그램
		위덕로타랙트	9~12	24	지역아동센터 어린이대상 체육 프로그램
		감냥감냥	9~12	7	COVID-19사태로 인한 지역상황 약화에 부족해진 도움의 손길을 더하는 대학생 자원봉사
		행복한 보금자리 사랑의 집수리	9.25	7	취약계층 행복한 보금자리 만들기
	동아리 연계	행복한 보금자리 사랑의 집수리	10.15	7	취약계층 행복한 보금자리 만들기
		농촌문화공감 체험활동	11.01	7	농촌 사과수확 일손 돕기 참여
		사랑의 김장 2만포기 담구기 체험활동	11.26	7	저소득 김장 담구기 행사 참여
		수중정화 봉사활동	7.08	15	동해 영덕 축산항 해변쓰레기 및 정화운동 봉사
	전공 연계	2020년도 ‘농촌재능나눔 대학생 활동지원사업(넬싱프렌즈)’	7~8	19	농촌지역 노인 치매예방 교육, 및 혈압,혈당 측정 등 건강관리 프로그램 운영
		토요건강 증진활동	11.14	8	장애인복지관대상 근육이완 마사지, 균형능력 측정 등
		점핑아이 프로젝트	11.24	7	지역아동센터 체육프로그램 운영봉사
		토요건강 증진활동	12.12	8	장애인복지관대상 근육이완 마사지, 균형능력 측정 등

[표 5.2.2-5] 해외봉사 운영 실적(학생)⁵⁾

학년도	프로그램명	활동사진	주요 내용 및 효과	참여인원(명)
2019	2019 하계대학자체 개발 해외봉사		· 대학자체개발 캄보디아 방문 봉사 : 교육, 문화교류, 노력 봉사 · 캄보디아 지방정부와 NGO, 마을주민이 함께하는 활동 성료, 자긍심 고취	학생 20명 교수 2명 직원 2명
	월드프렌즈 청년봉사단 39기		· 대사협 주관 해외봉사 파견: 교육, 노력, 문화 봉사 · 봉사자의 세계시민의식, 글로벌 리더십 향상에 기여	학생 1명

학년도	프로그램명	활동사진	주요 내용 및 효과	참여인원(명)
	2019 새마을대학생 해외봉사단 봉사활동		· 새마을 대학생 해외봉사 단원 선발 및 파견: 교육, 문화교류, 노력봉사 · 참여자의 세계시민의식, 글로벌 리더십, 자긍심 향상에 기여	학생 7명
	KHNP 산학협력체코 글로벌봉사단 해외봉사		· 한국수력원자력 주관 체코해외봉사 파견 : 교육, 노력, 문화 봉사 · 참여자의 세계시민의식, 글로벌 리더십, 자긍심 향상에 기여	학생 4명
	2019 캐나다해외봉사		· 노인요양병원 시설물 관리, 세탁, 청소 등 노인도우미 · 참여자의 세계시민의식, 글로벌 리더십, 자긍심 향상에 기여	학생 20명
	2019 건강스포츠학부 필리핀 보라카이 해외봉사		· 보라카이 해양스포츠 강사 자녀들에게 운동 용품을 나누어주고 함께 체육행사를 가짐 · 봉사와 나눔의 실천을 통해 참여자들이 마음의 풍요로움을 나눔	학생 15명
2020	COVID-19로 인해 활동이 중단되었으나 2021년부터 계획 실행 중			

[표 5.2.2-6] 학과(부) 전공봉사 동아리 운영 실적(학생)⁶⁾

학년도	동아리명	학과(부)	활동 내용	학생수(명)
2019	북송터치 스카우트	간호학과	어르신마을과 지역병원 등에서 보건의료봉사	82
	위덕스포츠 서포터즈	건강스포츠학부	스포츠 이벤트 봉사활동(스포츠마사지, 스포츠테이핑, 경기운영지원 등), 스포츠재능기부 프로그램, 경로잔치 자원봉사	19
	심봉사	물리치료학과	포항장애인복지관 이용자 대상 수건 개기, 치료실 자리 세팅 등 활동 준비, 손과 스틱, 볼을 이용하여 근육 마사지, 병변 부위에 핫팩 적용 등	19
	FC꾸러기	사회복지학과	축구활동, 여가활동, 대외활동, SNS 홍보	22
	VANDI	사회복지학과	초록우산어린이재단과 협력하여 캠페인 진행 및 후원자 모집	33
	아람	특수교육학부	장애를 조기발견하고 적절한 교육 및 지원 제공, 부모 교육과 방학 프로그램 제공	20
	인포메도르	항공관광학과	위덕대학교 항공관광학과 진학을 희망하는 전국의 고등학생에게 전공 체험 도움 및 수시면접 도우미 지원 등	20
	로타렉트	외식산업학부	13세 이하 아이들에게 단체생활에 필요한 생활규칙, 예의범절 등 교육 및 어르신들 방과 후케어 청소, 손과 발마사지, 말동무 봉사	13
	심청이	물리치료학과	몸이 불편하고 수술 후 재활이 필요한 등록장애인 운동 치료 자원봉사	11
	치매 서포터즈	간호학과	치매 예방운동, 노래 부르기, 그림 그리기, 실뜨기 등 치매 어르신 간호봉사	5
	노블레스오블리주	자율전공학부	장애인들의 자존감 향상 및 사회적응력을 키우기 위한 미술활동	5

학년도	동아리명	학과(부)	활동 내용	학생수 (명)
	미봉등	사회복지학과	만학도들의 장점을 강화하여 지역사회 전문사회봉사동아리 활동	20
2020	FC 꾸러기	사회복지학과	축구활동, 여가활동, 대외활동, SNS 홍보	26
	NON	간호학과	병원 및 헌혈의집 안내봉사	15
	두빛나래	사회복지학과	발달장애인들의 정서함양 및 사회성 고취시켜 지역사회 일원으로 참여할 수 있도록 도움	14
	부봉회	사회복지학과	장애인 대상으로 반찬봉사 및 무료급식봉사	10
	초록우산 어린이 재단(VANDI)	사회복지학과	캠페인 진행 및 후원자 모집	21
	비너스(BeNurse)	간호학과	요양원 청소, 식사보조 등 봉사	29
	세상을 이겨낼 병아리간호사들	간호학과	병원 간호업무 보조 등 봉사활동	11
	특별한 특교아들	특수교육학부	장애아동 교재교구 제작 및 환경구성	13
계				1,120

[표 5.2.2-7] 교직원 봉사 운영 실적(교수, 직원)⁷⁾

학년도	프로그램명	활동 사진	대상	참가 인원(명)
2019	교내 주변 환경 정화활동		교내(건물 및 캠퍼스)	50
	오천지역 어르신 대상 점심(국수,떡)공양 봉사		오천읍사무소	10
	포항시북구장애인복지관 장애인 대상 점심공양(떡국)봉사		포항시북구장애인복지관	7
	사랑의 봉어빵 기술전수 나눔 봉사		교내 지혜관 로비	20
2020	COVID-19로 인한 봉사활동 중단 및 향후 봉사활동 시행을 위한 대안 모색			

[표 5.2.2-8] 대학 봉사동아리 운영 실적(교수, 학생)⁸⁾

학년도	동아리명	활동 목적	참여 교원(명)	참여 학생수(명)	지원금
2019	S.P.Dream	지역인근 고등학생 대상으로 수어를 통해 농인에 대한 인식 개선 활동	1	23	800,000
	로타랙트	포항시 자원봉사센터와 연계하여 벼룩시장 프로젝트 리더로써의 활동과 벽화 그리기 봉사 그리고 안강 지역 아동센터 에서의 교육, 놀이 봉사 이외의 다양한 봉사활동	1	59	800,000
	한뫼	중등장애인대상 생활시설의 대상자들을 위한 프로그램 지운과 외부활동시 인력지원	1	15	

학년도	동아리명	활동 목적	참여 교원(명)	참여 학생수(명)	지원금
	마하바이로 자나	설립중단의 이타자리정신을 이어받아 각종 부처님오신 날행사 지원과 설립중단 복지기관에서 봉사활동 시행	1	15	
	safe child 서포터즈	인형을 통해서 말로써 설명하기 힘든 아동성폭력에 대 한 내용과 위기상황에서의 대처방법에 대해 교육	3	23	800,000
	AMPTUM	대학내 지속적인 금연 홍보활동을 통하여 건강한 대학 생활에 도움을 주고 쾌적한 대학 환경을 위한 지속적인 캠페인 시행	1	27	400,000
	대학 절주동아리(C. U.D)	보건관리학과 학생들의 지역사회(보건소, 알코올상담센 터 등)를 연계한 절주캠페인 활동	1	49	400,000
	위덕로타랙트	3630지구 북포항로타리클럽의 후원 동아리로 로타리정 신을 이어받아 지역사회봉사활동에 적극적인 봉사활동 시행	1	27	
	해봄	아동센터 아동대상으로 요리실습을 함께하고 교육하는 봉사활동	1	15	
2020	2020학년도 전면 비대면 수업으로 인한 동아리 선발 미시행				

평가 준거 | 5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력

대학은 지역사회와 긴밀히 교류하고 교육·연구 결과를 공유하며 대학에서 생산한 지식과 기술을 사회와 산업에 환원하고 있다.

구분	번호	보고서 내용 및 근거 자료	기준연도	정보공시시기
편람 제시 근거 자료	정보공시	1	12-타. 기술이전 수입료 및 계약 실적: 최근 2년 자료	2018.1.1.-12.31
			12-파. 특허 출원 및 등록 실적: 최근 2년 자료	2019.1.1.-12.31
	규정			2019.6
대학 제출 근거 자료	첨부	2	지자체 연계 지역사회 주민참여 지원사업 실적: 경주시, 영덕군, 울진군, 한수원 청년창업지원사업 품의서 및 계약서	2020.6
		3	산학협력단의 지역사회 주민참여 운영 지원 실적: 창업보육센터, 원자력인력양성사업, 어린이 급식관리 지원센터, 경주여성새로일하기센터 선정공문 및 사업보고서	
		4	산학협력단의 지역사회 기여실적: 연구용역 계약서	
		5	지역민 대상 평생교육원 강좌 및 프로그램 운영 실적	
		6	평생교육원의 지역사회 주민참여 프로그램 지원 실적	
		7	지역사회 공개 강좌 실적 목록	
		8	대학시설 대여 현황(전산실 외)	
		9	지역민의 대학시설 이용 현황: 도서관	
		10	지역민의 대학시설 이용 현황: 위덕스포츠센터	
		11	공용장비 활용 실적: 공용장비 사용신청 승인에 대한 내부 공문, 전자세금 계산서	
		12	지식재산권 현황	
		13	산업체 자문활동 실적	

인증자격모니터링 자체진단평가 결과

- ▶ 지역사회 주민참여 지원사업, 평생교육원 강좌, 교수의 지역사회 공개강좌를 통하여 지역사회와 교육 및 연구결과를 공유함
- ▶ 지역사회 주민들에게 대학을 개방하여 스포츠센터, 도서관, 실습실 등의 시설 및 자원을 공유하고 있음
- ▶ 대학의 지식 및 기술을 국내·외 특허 출원 및 등록, 기술이전, 산업체 공동 연구 등의 활동을 통하여 지역사회와 산업계에 환원하고 있음

1

교육 및 연구 결과의 지역사회 공유 실적

○ 지자체 지원 사업 및 지역사업 위탁 운영

- 경주시, 영덕군, 울진군, 한수원 청년들의 창업·창직을 통한 일자리 창출을 위하여 청년창업지원사업을 운영하였으며, 2019년 경주시 위탁 10개팀, 영덕군 위탁 2개팀, 2020년 경주시 위탁 14개팀, 영덕군 위탁 3개팀, 울진군 위탁 2개팀, 한수원 위탁 6개팀을 양성하여 총 37팀이 창업하는 실적을 나타냄

- 산학협력단은 중소기업산학협력센터, 창업보육센터, 어린이급식관리지원센터, 경주여성새로 일하기센터 등의 조직을 두고 지역사회 관련기관과 더불어 각종 지역사회 주민참여 지원사업을 추진함
- 지역평생교육 활성화 지원사업을 통해 최근 2년간 치매관리전문가 29명을 양성하고 영덕군 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업의 요양보호사교육과정을 통해 30명이 교육을 이수함
- 지역 수요에 대응하여 신입경비원을 배출하기 위한 일반경비원 교육과정을 운영하고 있으며 2019년 709명, 2020년 431명의 경비교육수료자를 배출함으로써 지역은퇴자 및 노인일자리 창출에 기여함

[표 5.2.3-1] 지자체 연계 지역사회주민참여 지원사업 실적²⁾

사업명	주요내용	참여 팀(개)	
		2019년	2020년
경주시 청년창업지원사업	좋은 아이템과 기술력을 갖고 있는 청년들의 창업, 창직을 통한 일자리 창출을 지원하고 지역경제 활성화에 기여	10	14
영덕군 청년창업지원사업		2	3
울진군 청년창업지원사업		-	2
한수원 청년창업지원사업		-	6

[표 5.2.3-2] 산학협력단의 지역사회주민참여 운영지원 실적³⁾

조 직	사업 내역	주요 내용	관련기관
창업보육센터	2019년 창업보육센터 운영지원사업	시제품제작 : 10건, 상표등록 : 1건, 마케팅 홍보 지원 : 4건, 경영컨설팅 : 9건, 세무컨설팅 : 9건	경주시
	2020년 창업보육센터 운영지원사업	시제품제작 : 5건, 특허상표등록 : 5건, 제품인증 : 1건, 경영컨설팅 11건	
원자력인력양성사업	원자력전문인력 양성사업	3단계 3차년도 2019.1.1 ~ 2019.12.31 사업비: 100백만(자부담25백만원) 4단계 1차년도 2020.1.1 ~ 2021.12.31 사업비: 175백만(자부담50백만원)	경상북도
어린이급식관리지원센터	경주시	어린이집, 유치원, 지역아동센터 등 어린이에게 단체급식을 제공하는 집단급식소를 대상으로 체계적이고 철저한 위생관리 및 영양관리지원	식품의약품안전처, 경상북도, 지자체
	울진군	2019년 사업비 : 118백만원 2020년 사업비 : 118백만원	
	영덕군	2019년 사업비 : 118백만원 2020년 사업비 : 118백만원	
경주여성새로일하기센터	구인구직 및 취업상담	구인등록 : 869건, 구인자수 : 1535명 구직등록 : 2,035명, 알선 : 761건 알선취업 : 154건	여성가족부
	직업상담	집단상담 : 130명, 취업특강 : 20명 취업자사후관리 : 20명	고용노동부
	인턴쉽 지원	새일인턴 및 결혼이민여성인턴 : 23명	
	직업교육훈련	장기요양행정실무 : 16명 멀티사무원양성 : 16명 문화해설사 양성 : 16명 세무회계사무원 : 13명	경주시 여성가족부

[표 5.2.3-3] 산학협력단의 지역사회 기여 실적⁴⁾

학년도	과제 내용	연구비(천원)
2019	인구감소지역 통합지원사업 기본계획 수립 용역	20,000
	경주시 음식관광 활성화사업(푸드트럭존조성)타당성조사용역	17,100
	방사성 폐기물 기술개발 및 인프라 구축 기본구상 연구용역	17,882
	제66회 전국중학야구선수권대회 평가보고 연구용역	4,500
	2019 화랑대기 전국유소년축구대회 평가보고 연구용역	5,000
	2019 아동친화도시 조성을 위한 포항시민 참여도 조사 연구용역	10,000
2020	포항의 6.25전쟁사 조사연구용역	20,000
	경주시 대표음식관광 특화단지활성화사업조사 용역	17,100
	제천송계리 대불정주범자비번역 용역	9,000
	제67회 전국 중학야구선수권대회 평가보고 연구용역	3,800
계		124,382

[표 5.2.3-4] 최근 2년간 산·학·관 협약체결 현황

학년도	2019	2020
협약체결 기관 수(건)	24	18






○ 인적·물적 자원의 지역사회 공유

- 대학은 지역사회 공개 강좌, 지역주민과 지역내 단체에 대한 대학시설물 개방 및 공유, 평생교육원 운영, 도서관 개방, 위덕스포츠센터 운영 등을 통해 지역사회에 기여하고 있음
- 해오름동맹 원자력혁신센터 6개 대학 R&D 협력사업을 통해 원자력 인문학 콘서트를 개최하고 대학생, 일반인, 원전 종사자, 전문가, 학자 등을 대상으로 탈핵 영화, 환경 영화, 친원전 영화 등 원자력을 주제로 하는 영화를 발표, 토론하는 분기 포럼을 시행함으로써 지역민에 대한 교육과 문화 확산에 기여함

[표 5.2.3-5] 지역민 대상 평생교육원 강좌 및 프로그램 운영 실적⁵⁾

구분	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2
강좌 수(건)				
인문교양과정외의 7개 과정	56	68	-	-
인원 수(명)	706	768	-	-

*COVID로 2020년 강좌 미개설

[표 5.2.3-6] 평생교육원 운영 대표 프로그램과 주요 내용

학년도	구분	프로그램명	주요 내용
2019년 1학기	인문교양 과정	사주명리학	사주학의 생활응용 방법을 학습하는 과정
		풍수지리	생활속 풍수및 풍수지리에 대해 학습하는 과정
	자기개발&비 지니스	부동산 경매	경매관련 이론과 실무 지식을 함양하는 과정
		리더십스피치	스피치 능력을 개발하고 활용하는 과정
	창업&취업자 격증	수어 기초	농인과 소통할 수 있는 수화를 학습하는 과정
		한방꽃차소믈리에	건강 한방꽃차를 만드는 실습위주의 교육과정
		실버운동지도사1급	실버운동지도자 전문강사를 양성하는 과정
	힐링예술 과정	대금	대금의 음정을 익혀 연주법을 학습하는 과정
		하모니카	하모니카 연주법을 학습하는 과정
		보컬 앤 기타	대중음악으로 통기타 연주법을 습득하는 과정
		동양화 채색화	동양화 채색화의 표현기법을 학습하는 과정
		사진촬영과 연구	사진촬영에 대한 이론과 실기를 익히는 과정
		수묵산수화로 힐링하기	수묵산수화의 이론과 실기를 학습하는 과정
	글로벌 회화과정	일본어회화	원어민과 함께하는 일본어 회화 과정
	힐링건강 과정	건강정혈과 산약초학	음양오행의 원리 및 질병예방을 학습하는 과정
		댄스스포츠	음악과 신체활동을 통한 댄스를 익히는 과정
		치유요가	정통요가 기법을 체계적으로 학습하는 과정
	요리 아카데미	바리스타 1급	바리스타 스킬을 체계적으로 교육하는 강좌
		제빵기능사 자격증	제과 자격증을 취득할 수 있게 하는 과정
		한식,사먹느니 해먹는다	한식 식탁차림에 대해 학습하는 과정
2019년 2학기	인문교양 과정	관상학	자신과 타인에 대한 이해를 배우는 과정
		역리학 실용사주	상담에 활용할 수 있는 이론을 학습하는 과정
	창업&취업자 격증	레크리에이션지도자2급	레크리에이션 지도자 양성하는 과정
		타로심리 상담사	타로상담의 기법과 자질을 갖추는 과정
	힐링예술 과정	힐링 가곡	올바른 발성과 호흡법을 훈련하는 과정
		서각아 놀자	서각을 통해 예술창작을 경험해보는 과정
		캘리그라피	캘리그라피 서체를 이해하고 표현하는 과정
		전통채색화(불화.민화)	불교회화의 지식과 채색기법을 익히는 과정
	경찰청 위탁과정	일반경비원신임교육	경찰청 위탁과정으로 매년 교육생 입과인원이 증가 됨

*COVID로 2020년 강좌 미개설

[표 5.2.3-7] 평생교육원의 지역사회 주민참여 프로그램 지원 실적⁶⁾

학년도	프로그램명	수강인원(명)
2019	경찰청 위탁과정 일반경비원 신입교육	709
	포항 YWCA 장년(고령자) 인재은행, 경비원 양성과정 위탁과정	20
	신중년 일자리 지원사업(치매관리전문가 양성과정)	29
	영덕군청 요양보호사 교육 (영덕형 사회서비스인력양성 및 사회적 경제네트워크 구축사업)	30
	직업능력개발 훈련기관 인증 정부지원 환급 과정	8
2020	경찰청 위탁과정 일반경비원 신입교육	431
	포항 YWCA 장년(고령자) 인재은행, 건물관리원 양성과정 위탁과정	20
	신중년 일자리 지원사업(일반경비원 양성과정)	28

[표 5.2.3-8] 지역사회 공개 강좌 실적⁷⁾

구분	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2
강좌 수(건)	71	61	36	24

[표 5.2.3-9] 대학시설 대여 현황⁸⁾

장소	2019학년도(건)	2020학년도(건)	총 합계(건)
갈마관 전산실습실	36	13	49
공덕관 전산실습실	12	6	18
공덕관(외식학부,제과제빵)	36	42	78
실내체육관	34	0	34
지혜관	35	26	61
축구장	9	0	9
회당관 전산실습실	40	7	47

[표 5.2.3-10] 도서관 지역민 이용 현황⁹⁾

학년도	가입자 수	도서관 이용		일일 열람
		대출 권수	열람실 이용 횟수	
2019	45명	366권	10,596회	23,071회
2020	59명	26권	18회	1,853회

[표 5.2.3-11] 지역주민의 위덕스포츠센터 이용 현황¹⁰⁾

구분	내용	종목	2019년	2020년
위덕스포츠센터	지역주민의 스포츠 활동과 여가활용을 위해 시설을 개방하고 지역 아동을 대상으로 축구교실 등을 운영	골프	87명	42명
		배드민턴	86명	52명
		헬스	199명	88명
		헬스, 배드민턴	18명	350명
		헬스, 골프	18명	10명
		배드민턴, 골프	2명	10명
		계	323명	552명

2

지식 및 기술의 이전·확산 및 사회 환원 실적

○ 기술이전, 특허 출원 및 등록, 기타 지식 및 기술의 사회 환원

- 대학은 지역사회와의 다양한 협력 사업을 진행하여 지역인력 양성 및 지식 기술을 사회에 환원하고 있음
- 대학은 지역산업체와 대학 간의 연구 개발, 기술지원과 기술자문 등의 업무를 수행하고 산학연간의 유기적인 협력체제하에 지역 산업체의 기술력 향상에 기여

[표 5.2.3-12] 지역사회 협약 및 협력사업 우수사례

기관	주요 내용	사진
한수원, 경주시, 포항시, 울산광역시 위덕대학교 외 5개 대학	• 한수원-해오름 동맹 R&D 협력사업 - 2018년부터 3년간 한수원과 지자체가 공동으로 사업비를 부담하고 6개 대학이 주관해 원자력 안정성 강화, 신재생, 4차 산업혁명 기술 등 혁신 기술개발 및 인력양성 사업 운영 - 지역의 대학과 지자체가 협력해 지역의 지속발전과 변화, 혁신방안을 모색하여 지역경제 활성화와 대학 발전에 기여	
경주시 위덕대학교 외 3개대학	• 관·학협력실무위원회 - 지역대학과 경주시와의 협력사업 발굴을 위한 위원회를 구성하여 지역대학과 경주시와의 협력사업 발굴을 위한 실무기구 역할과 발굴된 협력사업의 원활한 진행을 수행	
한수원 경주시, 포항시, 울산광역시 위덕대학교 외 5개 대학	• Univer+ City - 지자체, 대학, 기업이 협력해 도시 경제 체질을 개선, 발전시키고 대학도 이를 통해 지역 대학으로서의 위상을 높여 발전을 이루겠다는 프로젝트 '유니버 시티 포럼' 결성	

- 대학은 정부 및 산하기관, 산업체와의 교류에 의한 연구, 사업 유치를 통해 지식과 기술 확산에 기여하고 있으며 최근 2년간 기술이전 건수는 총 2건, 수입료는 2,200천원이며, 산업체와의 공용장비 공유는 총 28건, 공용장비 사용료는 23,350천원임
- 최근 2년간 대학의 특허출원 및 등록 건수는 7건, 지적재산권 실적은 37건 임

[표 5.2.3-13] 기술이전을 통한 산업체와의 교류 실적

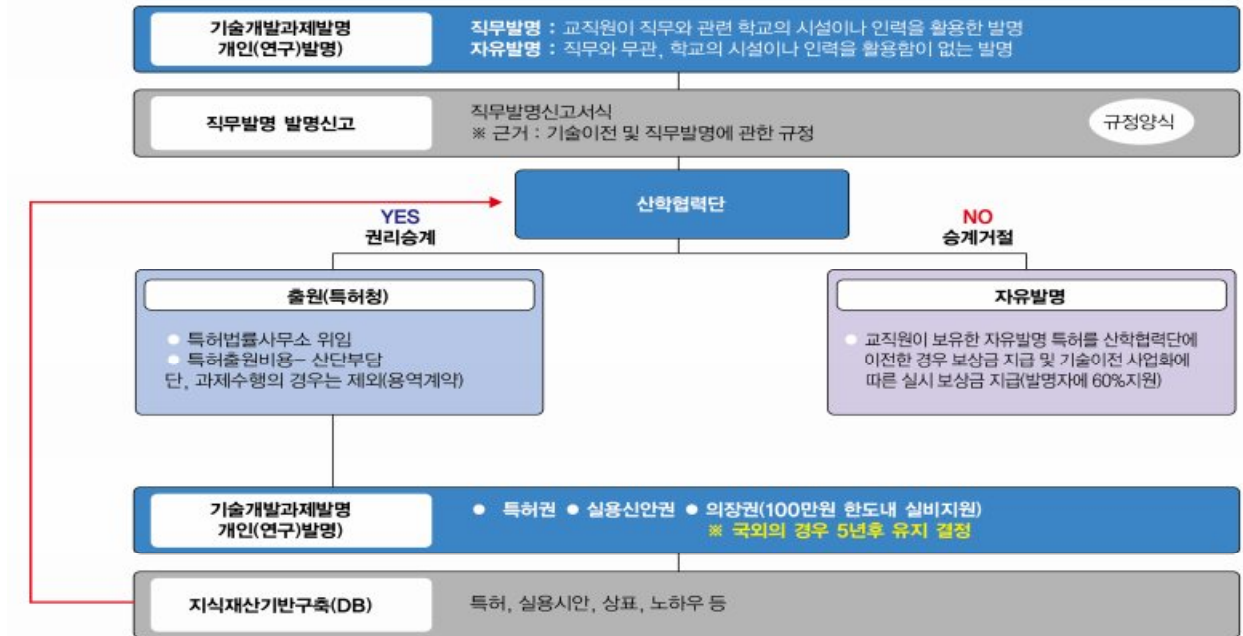
학년도	기술이전 내용	수입료(천원)
2019	공심형 솔레노이드 자기장 해석 프로그램(rzBI)	1,100
2020	공심형 솔레노이드 자기장 해석 프로그램(rzBI)	1,100
계		2,200

[표 5.2.3-14] 산업체와의 공용장비 공유 실적¹¹⁾

학년도	공용장비 공유 내용	공용장비 공유(건)	사용료(천원)
2019	임피던스 측정기등 (석정산업개발 등)	13	10,630
2020	열화상카메라 등 (미래드론 등)	15	12,720
계		28	23,350

[표 5.2.3-15] 특허 출원 및 등록 실적

학년도	국내특허(건)			국제특허(건)		
	출원	등록	계	출원	등록	계
2019	2	5	7	-	-	-
2020	6	1	7	-	-	-



[그림 5.2.3-1] 특허지원 선정 시스템

- 대학은 우수한 연구능력과 개발 실적을 갖춘 교원을 중심으로 산업체의 기술적 애로사항을 해결하기 위한 기술경영지도 및 민간기업 자문 활동을 수행하고 있음
- 산업체 자문 건수, 수혜기업 수, 참여교원 수는 2년간 총 40명의 교원이 98개의 기업에 135건의 산업자문을 수행함

[표 5.2.3-16] 지식재산권 현황¹²⁾

구분		2019년		2020년		주관부서
		건수	금액(천원)	건수	금액(천원)	
지식재산권	산학협력단	13	4,862	24	9,158	산학연구지원팀

[표 5.2.3-17] 산업체 자문활동 실적¹³⁾

학년도	기업 수	자문 건수	교원 수(명)	분야
2019	8	16	6	기술경영지도
	31	42	12	민간기업자문
2020	15	25	8	기술경영지도
	44	52	14	민간기업자문

제 IV 장 종합 및 논의

- 대학이념 및 경영
- 교육
- 교직원
- 교육시설 및 학생지원
- 대학성과 및 사회적 책무

평가 영역 1. 대학이념 및 경영

1 자체진단 평가결과 종합

평가 부문	평가결과 종합
1.1 대학 경영	• 건학이념인 <진리탐구> <인격도야> <이타자리>를 바탕으로 학문적 이론 및 응용 방법을 교수·연구하고, 공감능력을 제고하여 국가와 지역사회 발전에 공헌하는 인재 양성을 교육목적으로 정의하고, 교육목표를 ‘공감하는 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성’으로 설정함 • <세상공감인재> <자기공감인재> <타인공감인재>를 인재상으로 정의하고 이를 구현하기 위하여 역량 3대 분야 <창의융합성> <자기주도성> <공동협력성> 6대 핵심역량을 설정함 • 학생역량진단검사 실시 결과를 토대로 핵심역량을 함양할 수 있도록 핵심역량 기반 교양 및 전공교육과정, 비교과프로그램을 체계적으로 기획, 유기적으로 연계 운영하여 학생 학습성과의 통합적 관리 및 학습성과 제고 • 체계적인 학생역량강화 교양 및 전공교육과정과 비교과프로그램의 통합적 운영으로 인한 학생 학습성과 결과로 2020년 교원양성기관 역량진단 최우수등급 획득, 간호교육인증평가와 보건의료정보관리교육평가 인증 획득 • 2017년에 기존 발전전략에 학생역량교육, 성과평가와 환류 시스템 등을 강화한 『We Dream! 위덕 2020+ 발전전략』을 수립하여 추진하였으며, 2021년에는 융복합과 혁신이라는 사회적 변화에 대응하기 위한 『위덕대학교 발전전략 2030』을 수립하였음 • 대학의 장단기 발전계획 및 특성화 계획은 다양한 의견 수렴 과정을 거친 대내외 환경 분석을 기반으로 수립하였으며, 발전계획 추진과 실행에 대한 자체평가를 주기적으로 실시하고, 평가 결과에 대한 분석과 진단 내용을 환류하는 체계적 시스템을 갖추었음 • 대학 경영 및 교육의 전반적인 질 관리를 위해서 「대학 자체·학과평가 규정」에 근거하여 3개 위원회(자체평가기획위원회, 자체평가연구위원회, 대학평가위원회)를 구성하여 2년 단위로 대학 자체평가를 실시함 • 대학 자체평가의 평가기준은 대외평가기준에 발맞추어, 2020 자체평가는 6개 평가항목 12개 평가지표로 구성하고, 공정성과 투명성 확보를 위해 대학정보공시 자료와 교육조직별 제출 자료를 근거로 평가 수행함 • 대학 자체평가 결과는 대학 홈페이지와 대학정보공시에 공개하여 투명성을 확보하고, 2018 자체평가 결과로 도출된 개선사항은 환류체계를 통하여 2년(2019~2020년) 동안 개선하고, 대학 경영과 대학 중장기 발전계획 수립 및 추진에 적극적으로 반영
1.2 대학	• 대학재정 확보 관련 대학기관 인증평가 정량지표 기준을 모두 충족

재정

구분	세입 중		
	등록금 비율	기부금 비율	법인전입금 비율
기준	72.0% 이하	0.5% 이상	0.4% 이상
위덕대학교	66.3%(충족)	1.3%(충족)	1.09%(충족)

- 우리 대학은 교육 목표 달성을 위해 대학 중장기 발전계획 및 학과(부) 발전계획을 수립하여, 재정 건전성 확보와 안정화를 위한 재정운영계획을 수립하여 이를 근거로 행정부서별 발전계획에 따른 재정운영 중심의 성과관리 이행정도를 파악하는 등 대학재정을 효율적으로 운영하고 있음
- 2026년까지의 수입 추이와 지출 예측을 포함하는 중장기 재정운영계획을 수립하여 보다 효율적인 대학재정 운영을 꾀하고 있으며, 안정적인 대학 운영 자금 확보를 위해 등록금 이외 국가재정지원 사업 수주, 지자체 재정지원, 대학발전기금 모금 등 다양한 자원 확보 노력을 지속적으로 추진
- 예산 편성 및 집행과 관련된 각종 규정을 엄밀하게 갖추고 있으며, 이러한 규정을 엄격 준수하여 공정성을 확보하고, 합리적인 절차에 따라 공개적으로 투명한 예산 편성 및 집행이 이루어짐
- 합리적인 예산 편성 및 효율적인 예산 집행을 위해서 단계적으로 재정분석보고서를 작성·활용하였는데, 2019회계연도에는 부서별·사업별 재정분석보고서를 시범 적용하여 활용하였고, 2020회계연도에는 전년도 환류계획에 따라 예산집행을 강화하는 환류강화 단계로 재정분석보고서를 작성·활용하였고, 2021회계연도에는 외부 평가를 통해 고도화하는 단계로 재정분석보고서를 준비 중임
- 예산 및 결산 비교를 통한 최근 2년간 예산 집행 실적은 예산과 결산 간의 차액이 크게 발생하지 않은 준수한 편이며, 재정분석보고서를 통한 부서별, 학과(부)별 예산 집행 실적의 경우에도 비교적 합리적인 예산 집행 실적을 거둔 것으로 분석됨
- 환류체계에 따른 결산안 확정 과정에서의 예산 집행 결과 평가 및 개선 실적으로는 운영비 수입 대비 등록금 의존율을 개선하기 위한 등록금 이외의 재정수입 확충, 운영지출 대비 인건비 비율 개선 노력, 실험실습기자재 확충, 도서 구입 확대 등이 두드러짐
- 우리 대학은 감사 규정에 따라 내·외부 감사제도를 주기적으로 실시하고 있으며, 법인 및 대학에 대하여 외부 공인회계사에게 의한 회계감사를 실시하고, 그 결과를 대학 홈페이지 및 대학 알리미 등에 공시하는 등의 투명한 감사 제도를 운영
- 감사 결과 보고서에 따라 관계 부서에 시정요구를 하고, 시정 결과 보고를 받아 차기 감사에 시정 결과를 확인하며, 감사 결과는 근무능력 평가 자료로도 활용
- 감사 결과는 관련 단위부서 통보 및 구성원 등에 공개하여 대학 내 위험요소의 사전 예방 및 유사 사례의 재발 방지를 위해 노력

평가 부문	향후 발전방안 및 추진과제
1.1 대학 경영	• 본교의 인재상과 연계된 역량 3대 분야 6대 핵심역량을 지속적으로 진단하여 교양 및 전공교육과정, 비교과프로그램 기획·운영의 기초자료로 활용하기 위해서 본교 자체역량평가도구를 개발 적용하는 방안을 마련하고, 핵심역량진단검사를 주기적으로 실시하여 축적된 데이터를 통해 학생의 역량함양 정도를 점검하여 본교 인재상과의 정합성을 확인하는 체계를 마련해야 함 • 교양핵심역량 및 전공능력(역량) 달성을 위한 교육과정 개편과 핵심역량별 비교과프로그램의 체계적 운영을 지속하고, 교육과정 개편 심의 강화와 다양한 비교과프로그램의 질 제고 등 통합적 성과관리 체계를 강화해야 함 • 학습자 수요 조사와 만족도 결과를 지속적으로 환류하여 핵심역량별 다양한 비교과프로그램 개발하며, 비교과프로그램 편람 개발, 비교과 포트폴리오 등 학생 학습성과 관리체계의 고도화 노력이 지속되어야 함 • 융복합과 혁신이라는 사회적 변화에 대응하기 위해 수립한 『위덕대학교 발전전략 2030』을 토대로 교육체계 혁신, 융합인재체계의 기반 구축, 미래지향적 혁신안 재수립의 측면에서 교육 혁신과 역량 강화를 위한 끊임없는 노력이 실행되어야 함 • 우리 대학의 발전계획 및 특성화 계획은 중단기 정책 및 과제의 구체화, 실질적인 실행과제들의 상세화, 지역사회와 함께 발전하는 특성화 분야 육성, 주기적이고 고도화된 평가 시스템 구축 등을 추진하기 위해 구성원들 모두가 함께 만들어가는 발전전략을 추구해야 함 • 2년 주기의 대학 자체평가와 1년 주기의 학과평가 실시에 적용할 자체평가 지표를 대학의 발전적 방향을 모색할 수 있는 보다 실질적 지표로 개선해야 함 • 자체평가 결과로 도출된 개선사항에 따라 부서별, 학과별로 개선 계획을 수립하고 대학 경영과 대학 중장기 발전계획 수립 및 추진에 적극적으로 반영하는 환류과정을 지속적으로 실행해야 함
1.2 대학 재정	• 향후에도 대학재정 확보 관련 대학기관 인증평가 정량지표 기준을 모두 충족시키기 위한 노력이 지속되어야 함 • 행정부서별로 발전계획에 따른 재정운영 중심의 성과관리를 더욱 강화하고, 향후 10여년의 수입 추이와 지출 예측을 포함하는 중장기 재정운영계획을 수립하여 보다 효율적인 대학재정 운영을 모색하고, 안정적인 대학운영 자금 확보를 위해 등록금 이외 국가재정지원 사업 수주, 지자체 재정지원, 대학발전기금 모금 등 다양한 재원 확보 노력이 계속되어야 함 • 예산 편성 및 집행과 관련하여 각종 규정의 엄밀한 관리, 규정의 엄격 준수를 통한 공정성 확보, 합리적 절차에 따른 공개적이고 투명한 예산 편성 및 집행을 계속 실행해야 함

- 합리적인 예산 편성 및 효율적인 예산 집행을 위해서 고도화 단계의 재정분석보고서를 지속적으로 활용하여, 환류체계에 따른 예산 집행 결과 평가 및 개선 실적을 종합 분석하고, 이를 토대로 합리적이고 효율적인 부서별, 학과(부)별 예산 집행 실적이 드러나도록 노력해야 함
- 감사 규정에 따라 주기적이고 투명하게 실시하는 감사 제도를 대학 내 위험요소의 사전 예방 및 유사 사례의 재발 방지를 위한 방안으로 적극 활용하여 대학 발전에 기여할 수 있도록 해야 함

평가 영역 2. 교육

1

자체진단 평가결과 종합

평가
부문

평가결과 종합

2.1
교육
과정

- 대학의 건학이념을 기반으로 ‘공감의 가치를 실현하는 지역사회 인재 육성’을 교육 목표로 설정하고, 이를 달성하기 위하여 ‘공감인재’를 인재상으로 설정함
- 대학의 교육목표 달성을 위한 인재상을 실현하기 위하여 역량 3대 분야, 6대 핵심역량을 도출하고, 사회적 요구에 부합하는 능력을 갖춘 전문인력 양성을 위하여 전공능력(역량)을 수립·교육과정을 체계적으로 설계하여 운영하고 있음
- 교양교육과정은 교양교육과정 개편 결과를 바탕으로 교양필수는 ‘기초학업’ 영역으로, 교양선택은 ‘균형중점’, ‘일반실용’ 영역으로 구분하여 교양교육과정을 체계화함
- 교양의 졸업 이수 학점은 37학점으로 졸업학점의 25.5~30.8% 수준이며, 이 중 교양선택은 21학점으로 구성되어 전체 교양학점의 56.8%에 해당하여 학생들의 교육 선택권을 보장하고 있음
- 일반교육으로서의 교양교육 체계를 구축하기 위하여 학술성·보편성·균형성을 구현하기 위하여 노력하였으며, 역량 3대 분야, 6대 핵심역량 중심으로 교양교과목을 균형있게 구성하여 교양교육과정을 체계화함
- 전공교육목표를 ‘사회적 요구에 부합하는 문제해결형 전문인력 양성’으로 설정하고, 이를 배양하기 위하여 교육과정혁신위원회의 컨설팅 등을 통해 체계적인 전공 교육과정을 설계·운영하고 있으며, 성과분석 및 환류를 통해 지속적으로 질 관리를 하고 있음
- 대학의 교육목표, 인재상과 대내외 환경 분석, 요구도 분석 등의 교육과정 개발연구를 통해 학과의 교육목표, 인재상 및 전공능력(역량)을 도출함
- 졸업 이수 학점 120~145학점 중 전공 이수 학점의 비율은 50.7~68.5%로 교육과정 개설, 교원 수 확보, 시설 등에 있어 소규모 대학의 한계 극복과 학생의 교육선택권 확대를 위해 전공필수와 선택의 이수구분 없이 운영하고 있음
- 다양한 학문에 대한 학생의 이해와 선택폭을 확대하고, 학문 간 융·복합 기회를 제공하기 위하여 부·복수전공, 연계전공, 학생설계전공 및 다양한 사회맞춤형 융복합 트랙을 운영하고 있으며, 다전공 이수 활성화를 위한 제도를 개선하고 있음

평가
부문

향후 발전방안 및 추진과제

2.1
교육
과정

- 핵심역량 함양을 위한 교육과정의 지속적인 개선을 위하여 교과목 내용, 교수학습 방법 개발 등 핵심역량과 교육과정의 연계에 대하여 지속적이고, 체계적인 개선 절차를 추진할 계획임
- 교육의 질 관리를 위해 학생과 교수자 맞춤형 학습 및 교육지원이 이루어질 수 있도록 다자간 공동체를 구축하여 교수법과 학습법 연구를 할 수 있는 환경을 조성하고, 체계적인 학습자 관리를 위한 LMS 환경을 구축하는 노력이 필요함
- 지속적인 교양교육의 질 제고를 위하여 한국교양기초교육원 등 전문기관과의 교류를 지속적으로 추진하고, 교양교육 심화 컨설팅 등 교양교육지원기관과의 연계를 더욱 강화할 예정
- 전공교육과정혁신위원회, 융합기초학부 등 교육과정을 개선, 운영을 지원하는 조직을 통해 대학전체의 교육과정의 질적 개선에 대한 지속적인 연구를 수행하고 이를 교육과정에 효율적으로 반영하는 노력을 지속적으로 하고자 함
- 교육과정은 교육과정 편성 및 운영 규정에 의거하여 교양교육과정은 2주기 개편, 전공교육과정은 4주기 개편을 실시함
- 교육과정은 교양교육과정위원회 및 교육과정위원회, 학과(부)교육과정위원회, 교육과정위원회, 전공교육과정위원회가 절차에 따라 교과목 이수체계 등을 점검하고 심의함
- 각 교육과정에 대한 소관 위원회의 심의결과를 바탕으로 미래전략실과 교수학습지원센터, 역량개발교육원, 창의융합센터, 교수학습지원센터, 학생상담센터를 통한 학습자 진단 및 분석, 평가, 환류 기반의 교육의 지속적인 질관리가 이루어짐
- 교육과정 개선을 위해 교육과정위원회 및 전공교육과정위원회, 학과(부)교육과정위원회, 전공교육과정혁신위원회, 교양교육과정위원회, 산학협력교육과정위원회, 연계·학생설계전공위원회의 상시적인 회의를 개최하여 주기적인 질관리 운영이 이루어질 수 있도록 함
- 대외교류 및 협정에 관한 규정에 근거하여 지역사회 교류 및 협정을 추진하여 산업계 및 사회요구를 교육과정에 적극적으로 반영하고 있음
- 교수, 학생, 기업교수, 사업단으로 구성된 산학협력교육과정위원회를 구성하여 산업계 및 사회요구를 반영할 수 있는 전공교육과정 및 비교과 교육과정을 운영하고 자 함
- 교육수요자 만족도 및 지역사회, 기업체 수요조사를 실시하여, 산업계와 사회요구를 반영한 교과목을 운영·개선하고자 함
- 수업관련 규정에 의거하여 교과목 편성 및 개설, 수업운영, 성과분석이 절차에 따라 체계적으로 운영 및 환류되어 지속적으로 질관리되고 있음
- 수업운영은 수업 운영 및 관리 규정에 의해 엄격한 수업관리가 이루어질 수 있도록 함

	• 수업분반, 폐강 등의 강좌개설은 수업·학적 운영 규정에 의거하여 이루어지며, 대부분의 강의가 20명 이하의 소규모 강의로 강좌당 수강인원이 적정수준으로 유지되어 학습자 중심 교육환경을 구현하고 있음 • 교과유형별 수업평가문항을 마련하여 수업평가를 실시하고 그 결과를 학생에게 공개하여 학생들은 교과목 수강 신청 시 참고자료로 활용할 수 있도록 함 • 수업평가는 학기 중과 학기 종료 후 두 차례를 걸쳐서 학생의 자가평가 및 수업평가, 교수의 자가평가 및 학생의 수업평가로 이루어지며, 교수자 역량 강화를 위한 다양한 교수지원프로그램(교수연구회 및 수업컨설팅, 외부 교수연수회 지원)을 제공하여 수업평가 결과에 대한 적극적인 환류체계를 구축하고 있음 • 수업평가 관련 규정에 따라 교과목 교과목 운영 종료 후 교과목별 강의개선보고서(CQI)를 작성 • 수업평가 관련 규정 및 절차에 따라 수업평가가 시행되고 있으며 그 결과를 기반으로 강의우수교원선정 및 포상, 재임용 등이 이루어지고 있음 • 수업평가 3.6미만 교원을 대상으로 교내 교수학습프로그램과 대학교육협의회 프로그램을 이수하도록 지원함
2.2 교수·학습	• 교수·학습 관련 예산 집행액 증액과 함께 교수·학습·교육매체지원 체계 활성화 방안 도출 필요 • 환류 체계에 기반한 학생별 맞춤형 지원을 제공하기 위해 지속적인 노력을 기울이고, 성과 확대를 위한 나눔과 공유 활성화 • 수업관련 규정에 따라 엄격하고 공정한 성적관리를 하고 있으며 성적우수자에 대한 보상과 관리 체계를 확립하여 운영 • 성적우수자에게 장학금 지급, 수강학점 초과 기회, 교비지원 어학연수 등 다양한 혜택 지원 • 학생들의 학습동기 및 역량 강화를 돕기 위해 학습 코칭, 학습 컨설팅, 튜터링 프로그램 등 다양한 프로그램 운영, 지도교수 밀착 상담, 전문 심화상담, 학부모와의 연계 지원 등 학사경고자 예방 및 사후관리 체계를 마련하여 운영 • 학사경고자의 다양한 교수·학습프로그램 참여로 성적 향상되는 성과 보임 • 체계적인 교수·학습·교육매체지원을 위한 전담 조직을 운영하고 있으며, 효율적인 지원을 위해 교육매체지원 전문교수 확보, 행정 지원인력 충원 • 교수·학습 관련 예산 집행률이 98.2%로 나타났으며, 지속적으로 집행액을 증액할 계획 • 교수학습지원센터에서 교수·학습능력 향상을 위해 다양한 프로그램과 자료 발간 • 교수·학습지원 프로그램의 체계성과 다양성을 확보하여 맞춤형 프로그램 운영, 프로그램 우수사례 공유 • 교수·학습지원 프로그램 개발 시 대상자 특성 및 요구도를 분석하여 프로그램을 기획하고, 프로그램의 운영 내용 및 과정을 평가하고, 상시 프로그램 점검, 평가 및 관리하고, 프로그램의 성과 분석을 통한 개선사항과 만족도 조사 결과를 프로그램 개발에 환류

평가 영역 3. 교직원

1

자체진단 평가결과 종합

평가
부문

평가결과 종합

3.1
교수

- 교원 채용은 「교원인사규정」에 따라 공개채용을 원칙으로 규정에 근거하여 시행하고 있으며, 전임교원의 승진 및 재임용절차는 규정에 따라 시행하고 재임용 탈락의 경우 의견 제출의 기회를 부여하여 재심의 함
- 교육여건과 연구의 질적 향상을 위하여 교수업적평가는 교육, 연구, 봉사, 산학협력의 4가지 영역으로 구분하여 평가를 실시하고, 교육영역 수업평가, 연구영역에 국제저명 전문학술지 평가점수 계열별로 구분하여 계열별 평가를 차별성 있게 진행함
- 교수업적평가 결과는 교원의 승진, 재임용, 정년트랙전임교원 전환임용, 정년보장, 연봉제, 연구비 지원 등의 기초자료로 활용함
- 교원의 보수는 「교직원보수 규정」³⁾ 및 「교원연봉제 규정」⁴⁾에 근거하여 지급하며, 보수 이외에 자녀학비보조 수당, 장학금지원, 체육 및 숙소 등의 편의시설 이용 등의 지원을 하고 있음
- 시간강사 강의료는 지급은 2019년 48,256원, 2020년 48,205원으로 기준값을 충족함
- 전임교원 1인당 교내연구비는 최근 2년간 평균이 1,117.7천원으로 기준값을 충족함
- 교수의 교육, 연구 발표, 학회참여 등과 관련된 행·재정 지원은 교수학습지원센터, 연구처에서 행적적인 지원을 하고 있음
- 교수전문성 개발 프로그램을 운영은 요구조사, 프로그램 시행, 프로그램 실시 후 만족도 조사 및 의견 수렴을 통해 수요자의 요구를 반영함
- 연구년제는 「교원연구년 규정」에 근거하여 실시하며 연구년제의 활성화를 위하여 연구년 기간을 1년 이내 1개월단위로 연구년 신청기간의 유연성 확보, 연구년 유형을 일반연구년, 전공변경연구년, 자기계발연구년, 산업현장연구년, 창업연구년으로 확대하여 연구년 혜택의 기회 확대함

3.2
직원

- 최근 2년간 직원 1인당 학생수는 2019년 40.1명, 2020년 42.3명으로 평균 41.2명으로 기준값 70명이하를 충족함
- 직원의 채용은 「직원인사규정」에 따라 공개채용을 원칙으로 실시하고 채용 절차와 관련 자료를 확보하고 있음
- 직원 평가는 「직원인사고과 시행세칙」^{*)} 및 「직원다면평가 시행세칙」^{*)}에 근거하여 근무평정, 다면평가의 단계별 절차에 따라 공정하고 객관적으로 실시하고 있으며 직원평가 결과는 승진, 연봉제 직원의 연봉책정, 정규직 전환심사에 활용하고 있음
- 직원의 보수는 「교직원보수 규정」에 의거하여 봉급과 상여금, 제수당 등으로 구성되며, 보수 이외에 가족수당, 교통보조비, 급량비, 명철휴가비 등의 지원과 자녀학비보조수당, 장학금지원, 체육 및 숙소 등의 편의시설 이용, 교내 각종 시설 대여함
- 직원 전문성개발 및 역량강화를 위한 직원 교육체계 프로그램은 직원역량 강화, 직원 대면 서비스 역량강화, 행정업무능력 강화로 유형화하여 직원의 요구조사결과를 반영, 프로그램 시행, 만족도 조사 결과를 환류하여 교육프로그램 개선노력을 하고 있음
- 직원 전문성 개발 프로그램 참여 이수결과를 교육점수로 직원인사평정에 교육점수로 평가에 활용하고 있음

2	향후 발전방안 및 추진 과제
평가 부문	향후 발전방안 및 추진과제
3.1 교수	- 전임교원 1인당 교내연구비는 최근 2년간 기준값을 충족하나 예산확보의 연구비의 지원 확대노력과 연구 발표 활동지원을 위한 재정적 지원 확대가 필요 - 교육여건과 연구의 질적 향상을 위하여 교수업적평가는 교육, 연구, 봉사, 산학협력의 4가지 영역의 교원의 다양한 활동을 평가할 수 있도록 지속적으로 평가항목에 대한 연구가 필요 - 교수학습지원센터에서 교원의 전문성 개발을 위해 다양하게 운영하고 있으나 COVID-19의 상황이 지속됨에 따른 비대면 수업에 관한 프로그램과 4차산업혁명 시대에 부응하는 다양한 교육 프로그램 개발 및 운영하고자 함 - 연구년제의 활성화를 위하여 연구년 신청기간을 1개월 단위하여 신청기간의 유연성을 확보와 연구년 유형의 다양화노력을 하였으나 참여인원 확대를 위하여 재직교원의 5%인 선발인원을 증원을 위한 규정 개정 필요
3.2 직원	- 직원 평가는 「직원인사고과 시행세칙」 및 「직원다면평가 시행세칙」에 근거하여 근무평정, 다면평가의 단계별 절차에 따라 공정하고 객관적으로 실시하고 있으나 직원평가 결과를 활용한 포상의 기회 확대, 승진의 기회를 확대 노력 필요. - 직원 전문성개발 및 역량강화를 위한 직원 교육 프로그램 직원의 요구조사결과를 반영, 프로그램 시행, 만족도 조사 결과를 환류의 교육프로그램 개선노력 이외에 교수학습지원센터와 연계하여 체계적이고 지속적인 직무역량강화 교육프로그램을 개발이 필요함 - 직원 전문성 개발 프로그램 참여 이수결과를 교육점수로 직원인사평정에 교육점수로 평가에 활용함에 있어 체계적인 관리가 필요

평가 영역 4. 교육시설 및 학생지원

1

자체진단 평가결과 요약

준거	평가결과 요약
4.1.1	- 재학생 1인당 강의실 면적과 실험·실습실 면적은 기준값을 충족 - 최근 2년간 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비는 250.53천원으로 기준값을 충족 - 쾌적한 교육환경 유지를 위해 강의실 및 실험·실습실을 지속적으로 관리하고 있으며, 신규 구축 및 유지 보수를 통해 강의실 및 실험·실습실을 충실히 개선함 - 실험·실습실의 안전점검 및 대학 구성원 대상의 안전교육을 매년 주기적 실시 - 실험·실습 기자재를 효율적으로 관리하기 위해 전산 DB 목록과 관리 및 운영체계를 갖추었으며, 전담 관리부서와 각 학과별 담당자가 기자재 관리대장 등을 통해 관리
4.1.2	- 기숙사 수용률은 21%로 기준값을 충족 - 쾌적한 기숙사 환경으로 관리하고 있으며 주기적인 환경 개선 시행 - 다양한 학생 복지시설을 확보하고 있으며 체계적으로 유지·관리·운영 - 학생 복지시설 및 기숙사에 관한 만족도 조사결과 환류체계 구축
4.1.3	- 재학생 1인당 연간 자료구입비는 2019년 86,733원, 2020년 62,279원으로 기준값 54,000원을 상회 - 재학생 1,000명당 도서관 직원수의 최근 2년간 평균은 1.10명으로 기준값 1.0명을 충족 - 도서관 교수·학습 지원 프로그램을 위해 신입생 대상 도서관 이용 교육과 재학생의 정보검색 능력 지원을 위한 학술DB 검색방법 및 활용 교육을 실시하고 있음. 또한 위덕독서토론클럽, 드라이브(워킹)스루 대출서비스, 도서대출 안심택배서비스, COVID-19 블루 극복 책처방 등 다양한 프로그램 운영 - 도서관 교수·학습 지원 프로그램 지원을 위해 2018년 5,857천원, 2019년 5,514천원으로 다소 부족하였으나 2019년 이후 정보박람회, 독서토론클럽, 인문강독모임, 특강 등 다양한 프로그램을 마련하고 프로그램 지원금액도 2019년 21,294천원 지원 확대
4.2.1	- 학생생활상담센터를 갖추고, 상담경력과 능력이 높은 전문인력을 확보하여 체계적으로 운영 - 학생상담 및 취업지원 부서에 예산을 편성하여 합리적으로 집행 - 학생만족도 조사를 바탕으로 분석결과를 프로그램 개발·보완·개선 등의 방법으로 반영하여 환류 - 취·창업 지원 프로그램 운영을 위한 최근 2년간 예산 집행금액은 2019학년도 278,887천원, 2020학년도 226,857천원으로 안정된 예산을 확보하여 운영 - 학생의 요구도와 사회변화에 부응하는 인재양성을 위하여 학생 맞춤형 취·창업 프로그램을 마련 및 개선을 위해 노력 - 취·창업 프로그램의 개선을 위해 계획, 실행, 점검 및 평가, 성과제고의 환류시스템을 체계적으로 구축하여 실행
4.2.2	- 최근 학생활동 지원 예산은 2018년 220,000천원, 2019년 191,458천원으로 재학생 1인당 적절한 지원 - 수련회, MT, 졸업여행 등 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼과 위덕대학교 지진대응 실무 매뉴얼, 위덕대학교 분야별 사고대응 매뉴얼, COVID-19 감염예방 등 학생안전활동을 위해 노력

	• 학생 및 교직원을 대상으로 안전사고 예방과 학생안전사고 발생 시 후속조치에 대한 매뉴얼을 갖추고 안전관리를 위한 교육 및 공지를 지속적으로 실시 • 교육부의 정보보호 및 개인정보보호 수준진단 평가점수 결과 2019년 정보보호 점수 78.4(c), 개인정보보호 점수 78(c), 2020년 정보보호 점수 79.5(보통), 개인정보보호 점수 73(c)로 정보 보호 및 개인정보보호를 위해 노력
4.2.3	• 소수집단학생 중 장애학생, 외국인 학생, 다문화가정 및 북한이탈주민 학생을 위한 지원체계 구축 • 장애학생, 외국인 학생, 다문화가정 학생을 지원하기 위한 예산을 편성하고 집행 • 소수집단학생을 위한 교수·학습 지원, 대학생활 상담 및 적응 프로그램, 소수집단학생 이해 프로그램 운영

2	향후 추진 과제

준거	향후 추진 과제
4.1.1	• 특수목적의 수업지원 교육환경 개선 및 효율적 실험·실습 기자재 구입 예산 집행 지속 추진 • 안전한 수업환경을 조성하기 위한 실험·실습실의 안전점검 및 대학 구성원의 안전교육을 매년 주기적 실시 • 쾌적한 수업환경을 유지하기 위해 강의실 및 실험·실습실 환경개선을 지속적으로 진행
4.1.2	• 기숙사 편의시설 확충 및 환경 개선 등 기숙사생들의 요구사항을 적극적으로 반영하여 개선이행 하는 환류체계 강화 • 재학생, 총학생회, 기숙사생 등 다양한 학생들과 간담회를 개최하여 학내 대학-학생 간 소통 창구 활성화
4.1.3	• 온라인 및 오프라인의 다양한 채널을 통해 이용자 중심의 학술정보 확충 • 학과(부) 특성, 사회적 변화, 이용자 맞춤형 자료 구입 및 강의 연계 첨단 학술정보 관리체계 구축 • 지역사회 연계 및 대학도서관 간 원활한 교류·협력 강화
4.2.1	• 학생생활상담센터의 상담 전문인력 확대 및 전문성 강화 • 학생생활상담센터의 대상별 프로그램 다양화 및 프로그램 활성화를 위한 안정적 예산 확보 • 진로 및 취·창업 지원을 위한 화상강의실, 동아리지원실, 창업기업체 공간 등 시설 확대 및 첨단화 • 재학생 진로 및 취·창업 업무 원스톱 서비스 강화, 유관기관과의 연계를 통한 진로 및 취·창업 업무 내실화 확대
4.2.2	• 학생자치기구, 동아리, 학생회 등 교내외 학생활동에서 발생하는 안전사고 사전 예방, 사후 관리에 대한 행정부서 간 주기적이고 유기적인 협조 체제 강화 • 대학정보보호 수준진단에서 C등급 이상 유지하고 교육부의 정보보안 및 개인정보보호를 위한 관리체제 강화
4.2.3	• 소수집단학생을 위한 유형별 교수·학습 지원 프로그램 개발 • 소수집단학생들의 대학생활 지원을 위한 상담 및 적응 프로그램 다양화

평가 영역 5. 대학성과 및 사회적 책무

1

자체진단 평가결과 종합

평가 부문	평가결과 종합
5.1 대학 성과	• 연구성과는 최근 2년간 전임교원 1인당 연구실적 지표의 합이 5.6으로 나타나 기준값 4이상을 충족 • 교육성과는 아주 우수한 편임. 특히, 졸업생의 취업률은 최근 2년간 평균 63.3%로 기준값을 훨씬 상회하여 충족하고 있고, 학생 창업 실적 또한 지난 평가의 평균 0.66명에서 평균 3.5명으로 상향. 이는 창업 친화적 학사제도, 창업 전용공간과 전담인력 확보, 2019년도부터 경력개발시스템 내 온라인 창업 상담 창구 개설 등 학생들의 창업교육 활성화를 위한 대학의 적극 지원에 의한 성과임 • 진학률은 1.3%로 나타남. 졸업생이 바로 진학하기보다 취업 현장에 먼저 진출하였다가 대학원에 진학하거나 취업과 동시에 진학하는 등 취업과 학업을 병행하는 경향이 높아 공시자료의 정량 진학 수치에 잘 반영되지 않는 경향이 있음. 취업과 진학을 병행하는 본교 학생들을 위한 대학원 장학제도 등 지원체계를 갖추고 있고, 진학을 원하는 학생들을 대상으로 지도교수 및 전문상담사의 집중 진학 상담과 다양한 진로 프로그램을 제공하여 양질의 진학 성과를 내고 있음 • 교육만족도를 높이기 위해 규정에 의거하여 계획 수립, 조사 분석, 결과보고, 개선 방안 도출 및 개선 활동, 우수사례 및 환류 등의 체계를 갖추고 있음 • 재학생, 졸업생, 유학생, 학부모, 산업체 등을 대상으로 주기적인 교육수요자 만족도 조사를 실시(2019, 2020). 조사결과를 토대로 개선 이행 계획을 요구하고 시행하도록 하는 행정절차가 마련되어 있음. 이 절차에 따라 교육만족도 조사결과의 후속조치 노력이 적절히 이루어짐에 따라 효과적인 환류 성과를 도출, 교육 전반의 만족도 제고
5.2 사회적 책무	• 사회봉사 정책은 건학이념과 교육목적 및 목표에 부합하며, 대학은 사회에 봉사하고 기여하는 이타자 리형 인재 양성을 위해 노력하고 있음 • 사회봉사 계획을 매년 수립하였고(2019, 2020), 학생과 교수, 직원이 참여한 다양한 봉사활동을 평가하여 성과 중심의 결과보고서를 작성(2019, 2020)하여 환류 • 사회봉사활동 백서를 격년으로 발간(2020) 및 사회봉사 학점인정을 위한 수업학적 운영규정과 이에 근거한 위덕봉사인증제 실시함 • TF팀을 구성하여 전임교수 담당, 예산 투자 등을 반영한 ‘봉사와 사회기여’ 교과목을 신설하고 이론과 실습으로 구성된 수업을 운영함 • 사회봉사 실적은 매우 높은 편임. 학생 외에도 교수, 직원이 위덕봉사센터를 중심으로 다양한 봉사단과 사회봉사 프로그램에 참여하여 활동하였으며, 대학 구성원의 사회봉사활동을 지원하기 위해 대학 차원의 행·재정 지원이 이루어짐. 예산은 2019년 약1억7천, 2020년 약6천만원 지원(2020년의 경우, COVID-19로 인한 해외봉사활동 중단) • 지역사회 기여 및 산학협력은 지자체 주민참여 지원사업, 연구용역 사업, 평생교육원 강좌, 교수의 지역사회 공개강좌를 통하여 지역사회와 지속적으로 교육 및 연구결과를 공유하고 있음. 대학의 다양한 시설 및 자원 공유, 산업체의 요구에 따른 기술이전, 지식재산권 공유, 산업체 자문 활동, 특허 출원 및 등록을 통하여 대학의 지식과 기술을 사회와 산업계에 환원하고 있음

평가 부문	향후 발전방안 및 추진과제
5.1 대 학 성 과	• 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문실적과 저역서 실적은 우수하나 전임교원 1인당 SCI급 논문실적과 교외연구비 실적은 다소 미흡한 점이 있어 교원들의 연구 성과 향상을 위한 연구 장려 인센티브 강화, 업적평가 제도 개선, 산학연계를 통한 교외 연구 지원 확대 등 다양한 노력을 지속, 확대하고자 함 • 입학부터 졸업까지 학년별로 차별화된 현 취업 지원 시스템을 보다 확대·강화하고, 지역사회 산업체에서 요구하는 맞춤형 취업 지원 프로그램을 신규로 개발하여 추진하고자 함 • COVID-19로 인한 비대면 수업이나 온라인 수업 등 변화하는 외부환경에 대비하여 교육만족도 조사 문항, 조사방법 등을 지속적으로 변화, 개선하고자 함 • 교육수요자 만족도 조사에서 졸업생이나 학부모 등 조사대상자의 응답률을 증대시키기 위한 다양한 개선 계획을 수립할 필요성이 있음 • 만족도 조사결과, 교양 교육과정과 교육환경 및 시설에 대한 학생들의 욕구가 높아 우선적으로 개선 노력을 하고자 함 • 특히 교육과정의 성과 및 질 관리를 위해 전공교육 및 교양 교육과정 인증제도를 계획, 실행하고자 함 • 비교과 교육과정과 교육행정 품질 인증제도를 성과관리 차원에서 우선 혁신과제로 설정 • 현재, 대학은 교육성과관리센터 신설(2021) 등 조직혁신과 우선 혁신과제를 도출하고 있으며 추진계획에 따라 체계성 있게 실행하고자 함
5.2 사 회 적 책 무	• ‘봉사와 사회 기여’ 과목의 확대 운영 및 보다 많은 학생들이 사회봉사 교과목을 이수할 수 있도록 교양필수 교과목인 ‘마음공부’와 ‘마음수련’ 과목의 수업 운영을 보다 혁신적으로 개편하여 봉사에 대한 철학과 이론 강의를 심화하고, 사회봉사 실천의 확대를 위한 추가적인 교과목 모형 개발을 추진하고자 함 • COVID-19 펜데믹 영향으로 인한 봉사 활동의 제한에 대처하기 위하여 비대면 봉사활동을 비롯한 현실 여건에 대응할 수 있는 새로운 봉사활동 프로그램을 개발하고자 함 • ‘사회봉사 I, II, III’ 과목을 통한 위덕봉사인증제의 내실 있는 발전을 위하여 융복합 교과목 연계, 지역사회 네트워크 형성 등을 통해 다양한 전공 영역의 학생들이 사회봉사에 참여할 수 있도록 관련 규정을 검토하고 현실에 맞게 인증 제도를 수정·보완하고자 함 • 재학생과 교직원의 국·내외 봉사활동을 적극 장려하고 지원하기 위해 봉사활동 홍보 강화 및 지역사회 회기관과의 봉사활동 네트워크 확대, 행·재정 지원체계를 정비 및 개선 • 대학이 축적한 지식과 기술을 산업계에 환원하기 위해 기술 이전활동, 특허 출원 및 등록 활동을 적극 장려하는 인센티브 제도를 확대 • 교수 및 교직원의 연구능력 개발을 위한 다양한 장려 정책을 더욱 활성화하고 지역사회와의 산·학 협력체계 활성화를 위한 신규 지원 프로그램을 개발하고자 함