



갈마관

7

부속기관

- ⇒ 회당학술정보원
- ⇒ 평생교육원
- ⇒ 어학교육원
- ⇒ 위덕복지센터
- ⇒ 영양보호사교육원
- ⇒ 대학박물관
- ⇒ 대학출판부
- ⇒ 교수학습지원센터
- ⇒ 대학신문방송사
- ⇒ 위덕사회봉사단
- ⇒ 학생생활관
- ⇒ 기원정사
- ⇒ 예비군대대
- ⇒ 대학운동부
- ⇒ 영재교육원
- ⇒ 공학교육혁신센터
- ⇒ 위덕스포츠센터
- ⇒ 장애학생 지원센터



회당학술정보원

1. 개요

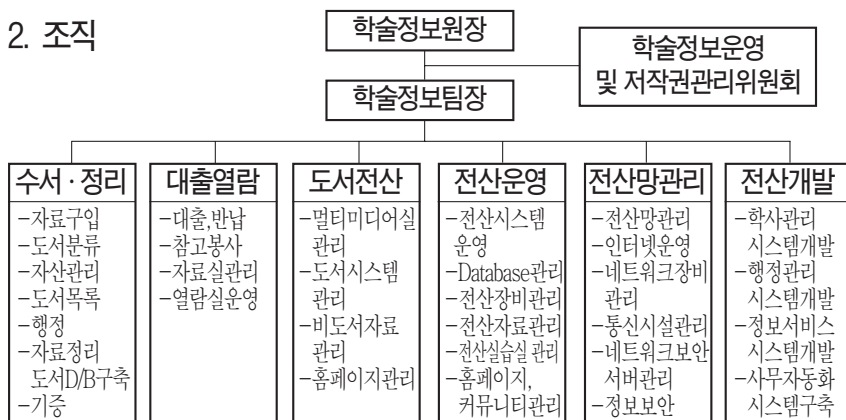
학술정보원은 연면적 9,427,75㎡, 지하 1층, 지상 4층의 현대식 건물로 명실상부하게 정보화·세계화·지방화시대를 이끌어 나가는 우리 대학의 심장부 역할을 수행하고 있다.

국내외 전문도서, 학술지, 교양지, 시청각자료 등을 수집 정리하여 이를 신속하게 제공함으로써 학문연구, 학습 및 교양활동을 적극 지원하고 이용자들의 편의를 위해 전관을 완전개가제로 운영하고 있으며 각종 영상물, 인터넷, 위성방송 등 멀티미디어 환경에 익숙한 이용자들을 위해 멀티미디어실을 갖추어 정보자료의 활발한 이용을 유도하고 있다. 또한 정보자원의 다양화에 맞추어 전자저널과 Web DB, E-BOOK 등을 통하여 필요한 자료의 원문까지 제공하고 있으며 국내 150여개 대학 및 연구소, 국회도서관 등과 학술정보자료 공유협정을 통하여 정보자료의 상호교류에 힘쓰고 있다.

소장자료는 인문사회과학분야와 이공학분야의 일반 단행본과 전공서적, 국내·외 석·박사학위 논문을 포함한 22만권 이상의 일반도서를 비롯하여 국내·외 연속간행물, 신문 그리고 CD-ROM, DVD, Video tape, 마이크로폼 자료 등의 비도서자료를 소장하고 있다. 또한, 전자저널, WEB DB, E-BOOK, 디지털 원문자료 등 디지털화된 다양한 정보원을 갖추고 있으며 홈페이지를 통한 활발한 정보이용을 적극 지원하고 있다.

최근 각 구역마다 Wi-Fi 환경이 구축되어 무선으로 각종 정보를 이용할 수 있다.

2. 조직



3. 이용방법 안내

가. 이용시간

구 분		평 일	토요일	일/공휴일	비 고
학 기 중	자료실		08:00~24:00	08:00~18:00	폐 실
	열람실	2층	08:00~24:00	폐 실	
		3층	08:00~24:00	08:00~22:00	
	대출실		09:00~18:00	폐 실	
	멀티미디어실		09:00~20:00	폐실(기기점검)	
방 학 중	자료실		09:00~18:00	폐 실	
	열람실	2층	폐 실		
		3층	08:00~22:00		
	대출실		09:00~17:00	폐 실	
	멀티미디어실		09:00~17:00	폐실(기기점검)	
					점심시간 휴실

나. 대출책수와 기한(단, 일반대출의 경우만 제시되어 있음)

구 분	일반대출		지정대출		A/V대출
학 부 생	5책	10일	일반 대출에 준함	1일	대출 불가
대 학 원 생	10책	30일		4시간	
시간강사/ 조교	10책	30일		4시간	
교수(전임강사이상)	20책	60일		10일	수업용대출
교 직 원	20책	60일		4시간	업무용대출
회원가입자(지역민)	3책	7일	지정대출 및 A/V대출 불가		

다. 대출 - 연장(갱신) - 예약

- 대출 : 도서 분류표에 나타난 자료의 분류기호를 검색한 후 본인이 직접 원하는 자료를 찾아 대출담당 사서에게 제출한다. 반드시 이용자 본인의 학생 · 교직



- 원증을 제시하여야 한다.(타인의 신분증에 의한 대출은 허가되지 않음)
- 대출기간연장(갱신) : 대출한 도서는 반납하지 않고 2회에 한해 대출기한을 연장할 수 있다. 단, 해당 도서에 대한 예약이 없어야 하며 반납 예정일 이전에 가능하다. 대출연장은 학술정보원 대출실로 본인이 직접 방문하거나 전화 또는 홈페이지로도 가능 하다.
 - 예약 : 이용자가 이용하고자 하는 자료가 이미 대출시에는 예약신청을 할 수 있다. 예약은 최대 2권까지 가능하며 학술정보원 홈페이지를 통하거나 대출실을 직접 방문하여 신청할 수 있으며 예약도서 보관기간일(7일)이 경과하면 예약이 취소된다.

라. 희망도서 구입신청

이용하고자 하는 도서가 도서관에 없을 경우, 이를 신청할 수 있는 제도이다.

신청방법은 다음과 같다.

- 1) 학술정보원 홈페이지에서 로그인 후 My Library의 희망도서 신청을 클릭한다.
- 2) 도서신청·신청자료의 정보를(책이름, 저자, 연도, 권수, 가격정보 등)입력한다.
- 3) 진행과정은 도서신청란의 '신청도서 현황조회'를 통해 알 수 있다.
- 4) 희망도서신청'의 문의사항은 학술정보팀 사무실 (Tel/ 1212)로 문의.

마. 분실 및 훼손도서

대출중인 도서를 분실 또는 훼손하였을 때는 빠른 시일 내에 대출실에 분실/훼손 신고를 한 후 변상 처리(동일도서 혹은 최신판 가격의 1.5배로 변상)를 해야한다.

바. 연체도서

반납예정일이 경과하면 1책 1일당 1일 동안 대출이 중지되며, 다른 도서의 대출도 중지된다.

사. 타 대학 도서관 이용

타 대학 도서관 이용 시에는 대출실에 직접 방문하여 타 대학 도서관 이용의뢰서를 발급 후 이용할 수 있다.

아. 지정도서 서비스

지정도서란 대학에서 학기별 강의에 필요한 도서를 해당교과 담당교수가 선정하여 강의를 수강하는 학생들에게 강의 진행에 따라 단시간 대출 및 관내이용이 가능하도록 한 도서를 말한다. 지정도서는 매학기 시작 전에 담당 교수가 선정하며,

지정도서로 선정된 도서는 일반 단행본과 별도로 대출실에 보관된다.

자. 원문복사 서비스

학술정보원에 소장하고 있지 않은 자료 중 이용자들이 필요로 하는 원문 자료는 협력기관을 통하여 원문을 제공하고 있다. 이용방법은 한국교육학술정보원(KERIS) 혹은 NDSL에 회원 가입후 소속기관을 위덕대학교로 지정하면 본인 확인후 이용가능하다. 신청자료는 회당학술정보원 대출실로 배송되며 자료확인후 이용요금을 지불하고 자료를 수령하면 된다.

차. 회당학술정보원 홈페이지 이용(<http://lib.uu.ac.kr>)

홈페이지를 통해 대출조회 및 개인정보관리, 소장중인 자료에 대한 각종 정보 검색은 물론 온라인 DB, CD-Rom DB, 국내학회지, 전자저널 검색을 통해 전세계의 학술자료에 대한 서지, 원문정보 등의 탐색이 가능하다. 그리고 학변과 P.W 입력 후(P.W는 주민등록뒷자리 7자리) 이용자 서비스란을 통해 모든 개인정보를 확인·변경 가능하다.

카. 지역주민을 위한 도서대출증 발급

지역사회에 대한 봉사의 일환으로 대학의 자원을 지역사회 주민과 공유하고 평생 교육의 기회를 제공하고자 지역주민을 대상으로 도서대출증을 발급한다.

－ 대출증 발급: 신청서, 회원제(발전기금 3만원), 기간 1년

－ 대출권한: 3책 7일(2회 갱신)

－ 서비스 내용: 국내 단행본, 석·박사 학위논문 대출서비스(국외 단행본 제외), 국내외 연속 간행물, 참고도서 열람-복사 서비스, 회당학술정보원 홈페이지를 통한 정보제공서비스, e-mail, Fax를 통한 참고질의 및 각종 정보 제공 서비스

4. 도서 자동대출/반납시스템의 이용

학술정보원은 시간에 구애받지 않고 개관 중에는 언제든지 이용자 스스로가 도서를 대출/반납할 수 있도록 도서자동대출 반납시스템을 도입하여 운영하고 있다.

가. 이용자격: 위덕대학교 학생, 대학원생, 교직원 및 연구원

나. 유의사항

－ 대출 및 반납 가능한 자료는 단행본으로 제한되며 등록번호의 바코드가 센서



가 인식할 수 없는 곳에 부착된 도서는 대출할 수 없다. 인식할 수 없는 바코드는 대출실에 알리면 바코드를 다시 생성 부착하여 대출 할 수 있도록 조치하여 준다.

- 팔립자료는 도서자동대출반납시스템을 이용 할 수 없으며 대출실을 이용하여 대출/반납한다.

5. 열람실 좌석 발급기 및 공동학습실 이용

○좌석발급기 이용

공공의 열람좌석을 개인이 독점하여 사용하는 것을 방지하고 빈좌석을 최대한 이용할 수 있도록 열람실 좌석발급기를 도입하여 운영하고 있다.

<발급절차>

가. 좌석표 발급 : 학생증의 바코드 부분을 리더기에 스캐닝 → 원하는 좌석번호 터치
→ 좌석번호표 출력(지정된 좌석 이용)

나. 시간 연장 : 1회 발급 시 5시간 이용가능-1회 연장 가능(좌석번호표 or 학생증으로 연장)

다. 퇴실 시 : 좌석번호표 or 학생증의 바코드 부분을 스캐닝 → 퇴실확인

라. 학생증(도서대출증, 출입증)없이 이용하는 이용이 불가능. 학생증 분실시 반드시 재발급을 받아야만 이용가능 함.

○공동학습실 이용

가. 좌석발급기에서 이용하고자하는 방 호수 (8개 실)를 선택 후 학생증과 좌석표를 제출하고 방 열쇠를 수령후 사용한다.

나. 사용시간은 5시간이며 연장은 가능하지 않다.

다. 열쇠는 관외로 반출이 금지되며, 위반시 30일간 대출이 중지된다.

6. 자료 분류 및 배가

학술정보원에 소장되어 있는 단행본, 참고도서, 연속간행물(시사교양지 제외)은 미의회 도서관 분류법인 LCC(Library of Congress Classification)에 의해 분류·배열되어 있다. LCC는 특히 과학기술 분야의 자료를 전개하기에 용이하도록 설계된 분류법으로 알파벳 A부터 Z까지의 분류기호와 주제를 세분화하는 숫자로 구성되어 있다.

LCC 대분류표

분류기호	소장위치	분류기호	소장위치
A 총 류 AE 백과사전	2층	N 시각예술 NA 건축 NB 조각 NC 디자인 ND 회화 NE 인쇄매체 NK 장식예술 NX 예술일반	2층
BL 종교일반 BQ 불교 불교역사, 불교미술, 불교건축, 응용불교자료 불교관련 참고자료, 연속간행물, 학위논문	불교학 자료실	P 어학,언어학,문학 PL 동양언어 PL501 일어일반문학 PL901 국어국문학 PL1001 중어중문학 PN 문학일반 PR 영문학 PS 미국문학 PT 독일문학	
B 철학 일반 BC 백과사전 BF 심리학 BJ 윤리학 BR 기독교	2층 인문 사회 과학 자료 실	Q 순수과학 QA 수학 QA76 컴퓨터 QA 식물학 QB 천문학 QL 동물학 QC 물리학 QM인체해부학 QD 화학 QP 생리학 QE지질학 QR 미생물학 QH 생물학	
C 역사보조학 CB 문명사 CC 고고학 CT 전기,계보		R 의학일반 RB 병리학 RC 내과 RD 외과	3층 이공 학 자료 실
D 역사 일반 DA 영국역사 DC 프랑스역사 DD 독일역사 DS 아시아역사 DS701 중국사 DS801 일본사 DS901 한국사		S 농학일반 SB 식물경작 SD 임학	
E-F 미국 역사		T 응용과학 TA 공업,도목 TL 모터, 항공 TC 수력공학 TN 광산,야금 TD 환경,위생 TP 화학공학 TE 철도공학 TR 사진학 TG 교량공학 TT 제조업 TH 건축 TX 수공업 TJ 기계공학 TK 전기공학 TK5101 정보통신 TK7800 전자공학	
G 지리학 일반 GA 수리지리학 GB 지형학 GE 환경과학 GF 인류생태학 GN 인류학 GR 민속학 GT 풍속,예절 GV 오락,체육		U 군사학일반	
H 사회과학 HA 통계학 HM 사회학 HB 경제이론 HN 사회사 HC-HD 경제학사 HQ 가족,결혼,여성 HE 운송교통 HS 비밀단체 HF 상업 HT 계급,인종 HG 재정학 HV 사회복지 HJ공공행정 HX사회주의		V 해군일반	
J 정치학 JA 정치학일반 JC 정치이론 JQ 각국정치 JX 국제법 JZ 국제관계		Z 도서관학,정보학	
K 법학일반 KD 영국법률 KK 독일법률 KPA 한국법률		논문자료	
L 교육학 LA 교육사 LB 교육학이론 LC 특수교육			
M 음악일반			



7. 전자정보 서비스

가. 학술DB 소개

본교 학술정보원 디지털도서관 홈페이지를 접속하여 다양한 학술DB를 이용할 수 있다. 대표적인 DB로는 국내학회논문 및 대학간행물을 담은 한국학술정보(KISS), 누리미디어(DBpia), 한국학DB, 교보문고 스콜라, 디지털문화예술강좌 등이다. PISS를 통해서도 검색가능 하다.(원문이용)

나. 전자책(E-BOOK)서비스

전자책(E-BOOK)서비스는 컴퓨터/지정기기/스마트폰을 통해 책을 대출·반납하고 대출 예약 및 연장하며 이용 가능한 시스템이다. 교내 뿐만 아니라 외부에서도 자유롭게 E-BOOK을 대출받아 이용할 수 있기 때문에 시간이나 공간의 제약을 받지 않고 E-BOOK에 담겨있는 지식과 정보를 마음껏 접할 수 있다.

- 이용대상: 위덕대학교 전 구성원 및 일반인(대출증 발급자)
- 이용방법: 학술정보원 홈페이지(<http://lib.uu.ac.kr>)에서 전자책으로 접속 후 이용 앱스토어 및 플레이스토어에서 “북큐브”를 검색후 다운로드해서 설치
(등록설명은 홈페이지 참조)

8. 실별 안내

가. 불교학자료실(202-1호)

종립 위덕대학교의 위상을 제고하고 국내 최대의 밀교 자료실을 구축하기 위하여 불교학관련 자료를 중심으로 하여 종교학, 철학, 심리학 관련 자료를 수집·정리하였다. 타 자료실과는 달리 불교학관련 연속간행물과 참고자료를 같이 배가하였으며, 복사 및 열람은 가능하나 대출은 불가하다.

나. 연속간행물실 및 참고자료실(110, 112호)

연속간행물 및 참고자료는 대출이 되지 않으므로 참고자료실의 복사기를 이용해 복사를 할 수 있다. 참고자료실에는 각종 사전류, 연감, 법령, 통계자료 등의 참고자료가 LC분류체계에 따라 배열되어 있으며 주로 단편적인 정보를 담고 있어 자료실내에서만 참고용으로 이용이 가능하고 실외 반출은 금지된다.

〈소장자료 안내〉

자료의 구분	내 용	배열 방법
신간잡지 (Current Issues)	국내외 학술지	LC분류 체계
	시사 교양지	서명의 가나다/알파벳순
구간잡지 (Back Issues)	학술지 및 교양지	연간물실 안쪽서가에 LC분류 체계로 배가
비도서 자료	잡지 부록 CD, TAPE	이용 신청시 제공
	단행본의 딸림 자료	

다. 인문사회과학자료실(202호)

학술정보원 2층에 위치하고 있으며 학술연구, 교양을 위한 단행본이 A~P까지 소장되어 있다. 자료실 전체가 개방되어 있어 자유로운 열람이 가능하며 동서와 양서의 구분 없이 LCC분류체계에 따라 주제별로 배가되어 있다.

라. 이공학자료실(303호)

이공학자료실은 학술정보원 3층에 위치하고 있다. 자료의 이용은 인문사회과학자료실과 동일하며 이공학 자료인 Q~Z까지의 자료가 배가되어 있으며 그 뒤쪽에 학위논문 코너가 설치되어 있다. 학위 논문 역시 단행본과 마찬가지로 대출 및 열람을 자유롭게 할 수 있다.

마. 대출실(111호)

대출실은 1,2,3,4층 자료실내의 모든 자료(연속간행물/참고자료 제외)에 대한 대출/반납, 참고 봉사업무를 담당하며, 도서분실신고, 휴학 및 학생증분실신고, 타기관자료 열람 의뢰서를 발급한다.

바. 열람실(105호,201호,301호)

회당학술정보원내에는 1,2,3층에 각각 열람실이 마련되어 있으며 1층 열람실 40여 석, 2층 열람실 400여 석, 3층 열람실 400여 석이 마련되어 있다. 또한 3층 열람실의 좌우측에는 공동학습실이 있다.

사. 공동학습실

학술정보원 3층 열람실 좌·우측에는 8개의 공동열람실이 위치하고 있어서 그룹단위의 학습이나 소규모 세미나 등을 가질 수 있다. 현재는 1층 좌석발급기에서 이용권을 발급받아 사용한다. 사용대장 기입과 학생증을 제출한다.



아. 멀티미디어실(학술정보원 4층)

새로운 기술과 정보가 인터넷·CD-ROM·DVD-ROM 등과 같은 다양한 매체를 통해 제공되고 있는 정보화시대를 맞이하여, 이용자들의 다양한 정보욕구·연구활동·학업증진 등의 만족한 서비스 제공 및 통합적인 정보지원을 위한 멀티미디어실이 설치되어 있다. 멀티미디어실은 사이버환경에 익숙한 이용자들에게 각종 영상물, 인터넷, 어학공부 등 재학생들의 라이프스타일들을 고려한 첨단 장비와 자료를 갖추어 정보자료의 활발한 이용을 유도하고 있다.

1) 코너별 안내

구 분	좌석수	기 능
인터넷카페코너	28석	PC를 활용한 인터넷 검색
영상매체코너	15석	영상자료, DVD개별시청
어학자습코너	2석	어학테이프 개별청취
위성시청각실	48석	영상자료 및 소규모세미나 가능
노트북코너	2석	개인 노트북을 이용할 수 있는 환경제공(전원, LAN 등)
관리데스크	멀티미디어실 운영 및 장비 관리, 비도서자료 관리	

2) 이용방법

- 멀티미디어실에 소장되어 있는 비도서자료에 한해서 이용가능하다.
 - 검색PC 또는 소장자료리스트에서 이용하고자 하는 자료를 검색한다.
 - 인터넷코너는 빈자리를 이용해 사용 가능하다.
(헤드셋 이용시 학생증을 맡긴다.)
 - 영상매체코너 이용시 이용하고자하는 타이틀을 이야기 하고 학생증을 맡긴 후 헤드폰 및 매체 타이틀을 수령하여 이용한다.
 - 퇴실시 이용한 매체와 헤드폰 및 헤드셋을 관리데스크에 반납하고 학생증을 돌려 받는다.
- * 세미나 또는 수업 등의 단체이용의 경우, 일주일 전에 신청해야 한다.

3) 이용시간

구 분	평 일	토요일 및 공휴일	비 고
학기중	09:00~20:00	휴실	학술정보원 사정에 의해 변경 가능
방학중	09:00~17:00	휴실	

4) 이용자 유의사항

- 멀티미디어실 장비를 이용한 음란물 또는 불법자료 사용을 금한다.
- 멀티미디어실 내에서의 게임을 금한다.
- PC의 안정적인 운영을 위하여 프로그램 다운로드 및 임의설치를 금한다.
- 멀티미디어실 내의 음식물 반입을 금한다.
- 대출자료는 멀티미디어실 내에서만 이용가능하며, 실외반출은 허용하지 않는다.

5) 부대서비스

- 유료용 복사 / 프린터 설치 운영(용지는 학생이 준비)
- 칼라프린터 및 칼라스캐너 설치
- 편의점과 서점에서 복사카드 구입가능

자. 陀羅尼(다라니)자료실(407호)

밀교를 구성하는 요소 중에서 대표적인 것이 다라니와 만다라인데 이를 한곳에 모아 밀교종립대학에 걸맞게 국내 최초로 다라니자료실을 운영하고 있으며 소장 자료는 각종 불경 20여 점을 비롯하여 고려시대 다라니 및 조선시대 다라니, 그리고 티벳 다라니, 만다라 등 500여점에 이르며 조선시대 복장유물이 실제로 보존되어 있다.

이용문의(Tel : 760-1215)

업무별 문의 안내

해 당 업 무	담당자	전화번호	E-mail
대출, 반납, 원문복사, 대출증발급, 멀티미디어실 이용, 홈페이지 관련	유광희	760-1215	khyoo@uu.ac.kr
연속간행물 관련 업무, 분류목록	이동은	760-1216	delee@uu.ac
국내 · 외 단행본구입, 도서분류 목록, 도서신청	김명섭	760-1212	mskim@uu.ac.kr



9. 전산운영실 개요

학술정보팀내 전산운영실은 회당학술정보원 4층에 위치하고 있으며, Client/Server 환경의 위덕대학교 종합정보시스템(UIDUK Total Information System:UTIS) 및 웹환경의 UTIS-Web시스템을 구축하여 운영하고 있다.

또한 캠퍼스 전역을 연결하는 LAN시스템이 구축되어 있어, 중앙컴퓨터실의 주전산기를 포함한 모든 전산장비를 네트워크로 연결하여 정보와 자원을 공유하고 있다.

학술정보팀에서는 학생전산교육 및 실습지원, 교수연구지원, 학사행정업무의 전산 개발 및 전산처리지원, 전산망을 통한 교내외 정보처리지원 및 전산교육강좌개설, 전산 장비 및 통신장비 관리 등의 업무를 수행하고 있다.

또한 홈페이지를 자체 제작하여 운영하고 있으며, SYBASE 기반의 데이터베이스를 구축하여 모든 학사·관리하고 있다.

우리 대학 정보화의 핵심전략은 인터넷 기반의 종합정보시스템을 구축하고, 나아가 모바일 단말기와 무선 LAN 및 이동통신을 이용한 모바일 캠퍼스로 발전시키는 것이다. 이러한 모바일 캠퍼스의 완성을 통해 학사행정서비스 등의 전산시스템을 강화하고, 교직원 및 학생을 위한 안정되고 향상된 서비스를 제공하게 될 것이다.

학술정보팀은 언제 어디서나 쉽고 편리하게 접근할 수 있는 모바일 캠퍼스를 조기에 구축하여, 우리 대학 3대 특성화전략의 하나인 정보화사회 구현에 핵심적인 역할을 담당하고자 한다.

〈모바일 캠퍼스 구축의 핵심전략〉

- 웹기반의 종합정보시스템(UTIS-Web) 개발
- XML(extensible markup language) 기반의 모바일정보시스템 콘텐츠 제작
- SK-Telecom과 공동으로 구내무선전화서비스(W-zone) 구축
- SMS(short message service)서비스 구축
- VoIP(voice over internet protocol) 기술을 활용한 인터넷폰 시스템 구축
- IPS(Intrusion Prevention Systems) 및 웹방화벽을 구축 운영
- 통합백업복구시스템 구축
- 위덕커뮤니티, 학과홈페이지, Magic Book 제작

10. 전산망(UIDUKnet)소개

가. 구성방식

- 1) Backbone망 : Gigabit Ethernet(TCP/IP), 2Gbps(Dual)
- 2) Subnet망 : Fast Ethernet(TCP/IP), 100Mbps

나. 총 Node수 : 약 1,000Node(위덕관, 회당관, 공덕관, 지혜관, 갈마관, 성취관, 용맹관, 금강관, 학생생활관)

다. 인터넷망

- 1) KT Kernet망 (155Mbps)
- 2) LG U+망 (45Mbps)

라. 교내에서 PC를 이용하여 LAN에 접속하고자 하는 경우, IP주소는 학술정보팀에서 고정 IP를 할당받아서 설정하여 사용 (단, 학생생활관에서 PC를 이용하여 LAN에 접속하고자 하는 경우, IP주소는 학생생활관 행정실에서 고정 IP를 할당받아서 설정하여 사용)

마. 인터넷 이용문의: 학술정보팀 박상조(760-1231, sangjo@uu.ac.kr)

11. 홈페이지 이용안내

가. 위덕대학교 홈페이지 주소 : www.uu.ac.kr

나. 위덕커뮤니티

- 1) 홈페이지 첫화면에서 <위덕커뮤니티>배너 클릭
 - 커뮤니티 ID : 학번(초기 비밀번호는 주민등록번호 뒤7자리)
 - 비밀번호 문의 : 재학생 / 학술정보팀 박진홍 (760-1233, jhpark@uu.ac.kr)
교직원 / 학술정보팀 하재형 (760-1234, jhha@uu.ac.kr)

2) 주요내용

- 개인정보 확인 및 변경(비밀번호, 휴대폰번호, 개인정보 등)
- 주요 대학일정 안내, 공지사항 열람, 양식문서자료실 및 공용자료실
- 자유시간, 묻고답하기, 학생상담실

다. 학부 및 교원 홈페이지



- 학과(부) 홈페이지 : 위덕대학교 홈페이지 학과/대학원 링크
 - 교원 홈페이지 : 위덕커뮤니티에서 홈페이지 검색
- 라. 이용문의 : 학술정보팀 강상현 (760-1235, shkang@uu.ac.kr)

12. 학사행정정보시스템 이용안내

가. 홈페이지 첫화면 또는 위덕커뮤니티에서 <학사행정정보시스템>배너 클릭

1) 학번과 비밀번호 입력(위덕커뮤니티 비밀번호와 동일)

나. 제공되는 학사정보

- 1) 수강정보 : 수강신청내역 및 시간표 조회, 강의시간표 및 수업계획서 열람
- 2) 성적정보 : 취득학점 조회, 성적조회, 전공선택결과 조회
- 3) 강의평가 : 강의평가 입력
- 4) 등록정보 : 등록금고지서 출력

다. 이용문의 : 학술정보팀 박진홍(760-1233, jhpark@uu.ac.kr)

13. 무선인터넷서비스(Uiduk WiFi Zone) 이용안내

가. 서비스 목적

- 1) 교내 전역에서 노트북, Smart Phone등을 이용하여 자유롭게 무선인터넷서비스(최대 300Mbps)를 사용할 수 있는 환경(802.11a/b/g/n) 조성
- 2) Uiduk WiFi로 접속시 교내로의 접속에는 제한이 있으나 인터넷을 자유롭게 사용
- 3) Utis WiFi로 접속시 교내로의 접속이 가능하며 학사행정시스템(UTIS)사용이 가능
- 4) 향후 무선랜지역을 넓혀나가 캠퍼스 전역에서 무선랜이 가능한 인프라 구축

나. 서비스 내역

- 공덕관과 본관사이의 주차장, 정문 Bus Stop 부근, 회당관 3층 열람실, 갈마관 107호 강의실, 지혜관 106호 중강당, 위덕관 401호, 402호, 지혜관 208호, 회당관 1,2,3,4층, 생활관 2,4층 로비, 선우관(제1생활관) 4,5층 전역, 지혜관, 공덕관, 금강관 1층 로비, 회당관 옆 1층 주차장

다. 무선인터넷 이용방법

- 1) 이용대상 : 교직원 및 재학생 => UTIS WiFi 혹은 Uiduk WiFi

- 2)이용절차: 교내 일반인 및 방문객 => Uiduk WiFi 만 사용 가능
 라. 무선인터넷 이용문의: 학술정보팀 박상조(760-1231, sangjo@uu.ac.kr)

14. SKT W-Zone 이용 안내(SK-Telecom 가입자만 신청가능)

가. VPN번호신청

- 희망 VPN번호는 교직원의 경우 7+내선번호 4자리, 재학생의 경우 7+휴대폰 번호 끝에서 4자리

나. W-Zone 활용방법

- 교내에서 휴대폰으로 모바일존 가입자간에 VPN번호로 무료통화가능
 (* 전화번호가 010,011로 시작하여 전화할 경우 요금이 부과됩니다.)
- 교내에서 휴대폰으로 교내의 구내전화로 무료통화 가능
- 교내에서 가입자의 구내전화가 있는 경우 구내전화에 벨이 2번 울린 후 휴대폰으로 착신전환 가능

다. 사용료

- 가입비 3,000원
- 이용료 2,200원

라. SKT W-zone 가입 및 사용 방법

구 분	W - Zone
적용단말기	SKT가입된 모든 이동전화단말 W-Zone 신청한 가입자 삼성 스마트폰 사용자는 T-Store에서 W-Zone어플을 다운받아 설치 후 사용시 편리함
무료서비스	교내에서 무료통화 3G/4G 휴대폰 가입자에 한해 무료서비스
교내 무료 음성통화 (W-Zone내)	•W-Zone 내 SKT W-Zone 가입자간의 교내 음성 무제한 무료 통화 제공 (교내에서 교내로 통화 및 교내에서 W-Zone가입자간 통화) •통화상대가 W-Zone 가입자가 아닐 경우 자신의 책상 구내 전화에서 전화 한것으로 처리 Ex)교내 전화번호 (054 - 760 - 1231) => #0547601231 •교외 (010-1234-5678) → #01012345678, (02-XXX-XXXX) → #02XXXXXXX 휴대폰에서 발신시 #을 붙여 전화번호 입력(전화번호 앞에 #) Ex)#771231, #0547601231 - 교내 전화기에서는 9번 발신음 대신 7번 발신음으로 외부로 전화



구 분	W - Zone
구내전화를 휴대폰으로 착신	•IP 전화기 전화기에서 착신 방법 착신전환 버튼 누른 후 “9”+“외부 전화번호” 혹은 “구내번호” 혹은 “7+7+구내번호(W-Zone 가입자인 경우)” •아날로그 책상 전화기에서 착신 방법 ① 수화기를 들고 41777+구내번호# 을 누른후 땡땡 뱅소리 확인 후 전화 끊음 ② 착신 전화해지시 수화기를 들고 49번 누른후 땡땡 뱅소리 확인 후 전화끊음
W-Zone 신청방 법	① 담당자 : SKT 박정희 실장 (053-240-2320) ② 필요사항 : 휴대폰 번호, 성명, 주민번호 뒷 7자리, 본인의 교내 구내번호를 알려줌, 학생의 경우 위 전화로 직접 통화 교직원의 경우, W-Zone 담당자 로 신청 ③ 등록요청 15분 경과 후 서비스 제공
SKT 신규/번호이 동/기변 신청방법	1. http://mobile.skbbroadband.com가입시 추천인란에 “위덕대학교” 라고 명기해주시면 됩니다. 2. ID/PW:skbb14/skbb14 •상세문의 연락처 : 무선개통센터 053-240-2320, 2500 •가입신청서 양식에 맞게 신청서 작성후 FAX 송부 (가입신청서류, 신분증 사본 필수). FAX : 053-240-2260

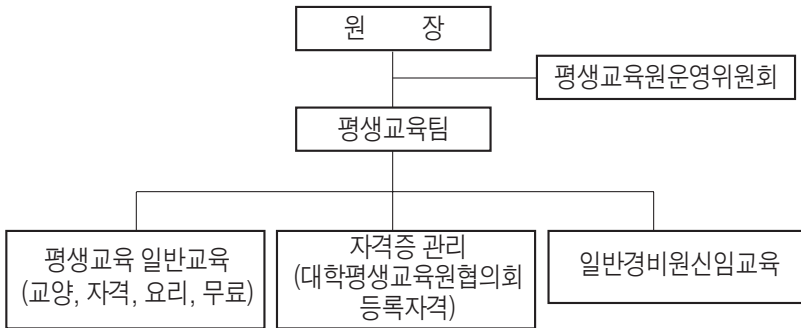
평생교육원

1. 개요

본 평생교육원은 평생교육법에 따른 평생교육 진흥을 근본정신으로 하여 누구나, 언제, 어디서나, 자신이 원하는 교육을 쉽게 받을 수 있도록 대학이 보유하고 있는 인적, 물적 자원을 최대한 활용하여 지역민들에게 평생교육의 기회를 제공하며, 정보화·세계화·지방화의 요구에 부응하는 인재를 양성하여 국가사회 발전에 이바지함을 목적으로 하고 있다.

- 1997년 6월 10일 : 사회교육원 설립인가
- 2002년 2월 : 평생교육원으로 명칭 변경
- 2013학년도 1학기(제31기) 및 2학기(제32기) 교육과정 개설

2. 조직기구표



3. 모집강좌 안내

가. 교양강좌

고사성어, 관상학, 노래사랑, 대금, 대학/중용강독, 댄스스포츠, 도자기페인팅, 동



양화, 리더십스피치, 민요와 장구 반주장단, 명리학, 보컬 & 기타, 복을 부르는 생활풍수 인테리어, 부동산경매, 불교교양강좌, 빛깔이 있는 에세이 창작교실, 사진 잘 찍기, 사진촬영과 연구, 색소폰 연주 테크닉, 생활과 컴퓨터, 서양화, 서예/사군자/문인화, 수맥과 생활건강, 역리학, 요가, 웰빙으로 가는 웃음치료, 우리몸짓 택견, 전통 풍수지리와 생활과 문화, 타이마사지, 팝송으로 배우는 영어회화, 하모니카, 한문강독, 화법

나. 자격강좌

노인생활설계사, 다문화가정복지상담사, 레크레이션지도사, 미술심리상담사, 방과후 수학지도사, 심리상담사, 심리운동재활교육사, 스포츠마사지사, 어린이중국어 지도사, 약용식물관리사, 효소지도사다.

다. 요리아카데미

바리스타, 약선음식, 제빵기능사

라. 무료강좌

댄스스포츠 초급

마. 외국어강좌

- 영어회화: 왕초보, 초급, 중급
- 일본어회화: 초급, 중급, 고급
- 중국어회화: 기초

바. 일반경비원 신입교육

경찰청으로부터 민간경비교육기관으로 선정되어 2011년 1월부터 현재까지 일반 경비원 교육을 실시해 오고 있으며, 우리대학이 운영하고 있는 일반경비원 신입 교육과정은 경비업법 제13조1항 및 동법 시행령 제18조 제1항 및 제3항에 근거하여 경비원 경력이 없는 사람으로서 일반경비원으로 채용된 사람 및 경비원 교육을 받은 후 3년 이상의 기간 동안 경비업무에 종사하지 않다가 일반경비원으로 채용된 사람이 근무배치 후 2개월이 경과하기 전까지 필히 이수해야 할 의무

교육이다.

- 교육형태: 연속 4일 비합숙 주간교육
- 교육시간: 오전 9시부터 오후 4시 10분까지(1일 7시간, 총 28시간)
- 교육인원: 선착순 50명(교육비 입금 완료 순)
- 교육대상: 고용보험 취득 상태인 재직자(사업주 명으로 교육신청)

4. 수강신청안내

가. 신청자격

과정별 선착순으로 수강생을 선발하며 성별, 연령, 학력 등에 제한은 없다. 다만, 일부강좌(무료 및 일부 자격강좌)에 대하여는 연령, 성별 및 학력에 제한이 있을 수 있다.

나. 교육기간

1개 학기 당 15주 수업(일부강좌는 24주 또는 8~12주 과정)으로 진행한다.

다. 원서접수

매학기 평생교육원 개강일 이전 1~2주간 인터넷 또는 내방으로 접수한다.

라. 수강료 감면은 다음과 같으며, 중복감면은 불가하다.

- 10% 감면: 수강하는 당해 학기 강좌 중 1개 강좌의 수강료 감면
 - 수강학기의 단절 없이 연속하여 동일과정의 수강등록을 하는 경우
 - 3학기 이상 연속하여 수강등록을 하는 경우
 - 동일 기관 또는 단체에서 10명 이상이 단체로 등록하는 경우
- 20% 감면: 수강하는 당해 학기 강좌 중 1개 강좌의 수강료 감면
 - 우리 대학과 협정체결을 맺은 기관의 구성원이 등록하는 경우
 - 경주, 포항지역 유치원 및 초중등학교에 재직중인 교직원
 - 우리 대학(학부) 재학생의 가족(부모, 형제자매)
- 30% 감면
 - 우리 대학 재적생 및 졸업생(학부, 대학원, 최고경영자과정 포함)



- 진각종 신교도로 해당 심인당 주교가 발급한 신교도확인서를 제출하는 경우
 - 50% 감면
 - 국가유공자 본인 및 장애인 본인
 - 대학 발전기금(100만원 이상 5,000만원 미만) 납부자
 - 수강료 감면 제외 : 댄스스포츠, 여름 및 겨울학기 개설강좌
- 마. 수강신청 문의 : 평생교육원 평생교육팀(Tel. 760-1140,1142~3)

요양보호사교육원

1. 개요

요양보호사란 노인장기요양보험제도에서 요양보호가 필요한 노인 등에게 전문적 간병서비스를 제공하기 위해 노인복지법에 근거한 국가자격증이다. 이러한 자격을 갖춘 전문 복지인을 양성하기 위하여 진각사회복지연구소와 사회복지학부가 중심이 되어 2008년에 개원하였다.

2. 연혁

- 2008년 1월 : 설립신청서 제출 및 승인(경상북도)
- 2008년 2월 : 제1기 신규반, 사회복지반 개강
- 2009년 2월 : 직제 개편(위덕대학교 부설 평생교육원의 부설기관으로 전환)

3. 조직

가. 요양보호사교육원장 : 평생교육원장 겸직

4. 요양보호사 교육시간 및 표준 교육과정

가. 교육시간

구 분		총시간	이론	실기	실습
신 규 자		240	80	80	80
경력자	기타일반	160	80	40	40
	요양/재가	140	80	40	20
	요양+재가	120	80	40	0
국가자격 (면허)소지자	간호사	40	26	6	8
	사회복지사	50	32	10	8
	물리치료사, 작업치료사, 간호조무사	50	31	11	8



나. 표준 교육과정

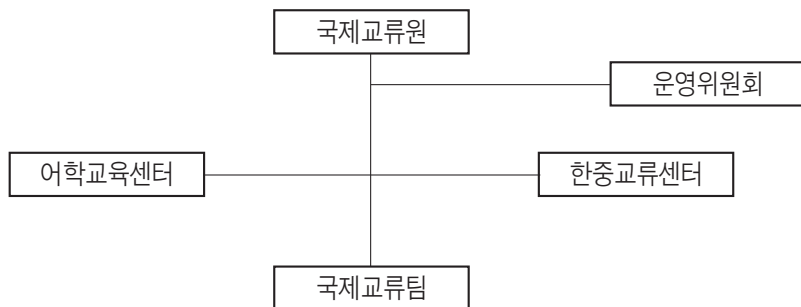
구 분	과 목	교육내용	이론	실기
이론강의 (80시간) / 실기연습 (80시간)	요양보호개론	요양보호관련 제도 및 서비스	5	
		요양보호 업무의 목적 및 기능	2	
		요양보호사의 직업윤리와 자세	8	6
		요양보호 대상자 이해	2	
	요양보호 관련 기초지식	의학, 간호학적 기초지식	12	3
	요양보호각론	기본요양보호기술	23	36
		가사 및 일상생활 지원	4	6
		의사소통 및 여가 지원	5	6
		서비스 이용지원	3	4
		요양보호 업무 기록 및 보고	3	4
	특수 요양보호각론	치매요양보호기술	6	6
		임종 및 호스피스 요양보호기술	3	3
		응급처치기술	4	6
	소 계		80	80
현장실습 (80시간)	노인요양시설 실습	통합실습Ⅰ	40	
	재가요양서비스 실습	통합실습Ⅱ	40	
	소 계		80	
총 계			240	

국제교류원

1. 개요

21세기 지식·정보화 사회에서 세계화 대학으로서의 「교육 경쟁력 확보」를 위한 초석을 마련하고, 교육분야의 개방에 따른 대학경쟁력 제고는 물론 해외대학과 국제교류를 활성화하며, 세계화와 국제화를 선도하는 교두보로서 변화하는 시대적 요구와 그에 따른 인프라 구축을 주도하는 한편, 위덕대학교를 국·내외적으로 홍보하여 본 대학의 위상 및 이미지를 제고하는데 그 목적이 있습니다. 또한 위덕인이 세계 선진 시민으로서 당당히 활약할 수 있는 글로벌 인재 양성이라는 국제화 교육 목표를 달성함과 동시에 지역민과 함께하는 대학 목표를 위해 최선을 다 할 것입니다.

2. 조직도



3. 주요업무

- 국제교류 기본 계획 수립, 수행
- 외국 대학, 기관과의 자매결연 업무
- 해외 대학과의 교류 업무
- 재학생 해외 유학프로그램 상담 및 관리 운영
- 학생 해외 파견 심사 및 지원



- 순수 외국인 유학생 입학전형 업무 지원
- 직원 해외 파견 지원
- 외국인 유학생 유치 업무
- 외국인 유학생 생활지도 및 관리
- 외국인을 위한 한국어교육과정 개설 및 운영 관리
- 재학생 · 일반인 외국어 강좌 개설 및 운영 관리

4. 재학생 유학프로그램 안내

가. 유학프로그램 유형

유학프로그램	설 명 내 용	비고
교환학생	우리 대학교의 소정의 선발과정을 통해 선발되고 교류대학에서 수학하여 우리 대학교 학점을 인정받을 수 있는 제도	
자비유학생	우리 대학에 등록금을 내고 교류대학에서 자비로 수학 후 우리 대학에서 학점을 받을 수 있는 제도	
7+1 유학프로그램	재학 중 1개 학기에 한하여 교류대학에서 수학 후 우리 대학교에서 학점을 인정 받을 수 있는 제도	
3+1 유학프로그램	“7+1 유학생”이 해당 교류대학에서 1개 학기를 연장하여 해외 교류대학에서 2개 학기를 수학 후 우리 대학에서 학점을 인정 받을 수 있는 제도	
2+2 유학프로그램	우리 대학에서 4학기를 수료하고 교류대학에서 입학허가 및 입학자격을 취득 하고, 해외 교류대학에서 4학기를 수학 후 우리 대학에서 학점을 인정 받을 수 있는 제도. 해외 교류대학 및 우리대학의 공동, 복수학위 취득	
※ 문의: 국제교류원(금강관 106호), Tel.760-1741		

나. 유학프로그램 참가자 자격 및 장학혜택

유학프로그램		자 격 조 건	장학혜택	비고
교환프로그램		• 2개 학기 이상 이수한 재학생 • 우리 대학에 등록금을 납입한 재학생에 한함.	학비면제	
자비유학		• 졸업학기를 우리 대학에서 수학이 가능한 자 • 직전학기 성적이 3.0이상	자비	
7 + 1	공통 사항	• 2개 학기 이상 이수한 재학생이고, 졸업학기를 우리 대학에서 수학이 가능한 자 • 직전학기 성적 3.0이상		
	일반 학생	• 영어권 교류대학 참가자는 토플 PBT 450(CBT 133, IBT 45), 정규토익 550점 이상, 혹은 별도 명시된 영어 강좌 2과목 이상 수강하거나 이에 상응하는 어학 프로그램을 이수해야 한다 • 비영어권 교류대학 참가자는 관련 어학 강좌를 2과목 이상 수강하거나 이에 상응하는 프로그램을 이수 해야 한다.	등록 금액 50%	
	어학 학과	• 참가 자격 요건은 해당 학부에서 별도로 설정하여 운용한다.(권장사항:정규토익550점, HSK 3급, N3급(JPT 470점) 이상	등록 금액 50%	
	참가 학기 전액 장학생	• 토플 PBT 500점(IBT 59점, CBT 173점), 정규토익 600점, HSK 4급, N3급(JPT470점) 이상 • 해당 프로그램 참가 시 교류대학에서의 전공(부·복수 전공)수업을 최소 2강좌 이상 신청 및 수강하여야 한다.	등록 금액 50%	
3 + 1	공통 사항	• 7+1프로그램에 참가 중이고, 졸업학기를 우리 대학에서 수학이 가능한 자 • 직전학기 성적 3.0이상		
	일반 학생	• 토플 PBT 500점(IBT 59점, CBT 173점), 정규토익 600점, HSK 4급, N3급(JPT470점) 이상 • 해당 프로그램 참가 시 교류대학에서의 전공(부·복수)수업을 최소 2강좌 이상 신청 및 수강하여야 한다.	등록 금액 50%	



유학프로그램		자 격 조 건	장학혜택	비고
3 +	어학 학과	•토플 PBT 525점(iBT 69점, CBT 196점), 정규토익 650점, HSK 5급, N2급(JPT550점)이상 •해당 프로그램 참가 시 교류대학에서의 전공(부·복수 전공)수업을 최소 2강좌 이상 신청 및 수강하여야 한다.	등록 금액 50%	
	1 참가 학기 전액 장학생	•토플 PBT 525점(iBT 69점, CBT 196점), 정규토익 650점, HSK 5급, N2급(JPT550점)이상 •해당 프로그램 참가 시 교류대학에서의 전공(부·복수 전공)수업을 최소 2강좌 이상 신청 및 수강하여야 한다.	등록 금액 50%	
2 +	2 공통	•본 대학교에서 1,2학년 과정을 수료하고, 졸업학점의 1/2 이상을 취득한 자. 직전학기 성적 3.0 이상인 자 •토플 PBT 570점(iBT 69점, CBT 175점), 정규토익 650점, HSK 5급, N2급(JPT550점) 이상	등록금 전액	
*참가자격 요건은 규정 개정에 따라 변동이 있음. *상기 국제교류장학금은 우리 대학 장학규정에 따라 지급 함. (장학금 이중 수혜 규정을 준수 함.)				

5. 해외교류대학 교류현황

외국대학과 교류 현황(10개국 60개교)

국 명	대 학 명	체결일자	체결내용
미국 9개교	Claremont McKenna College	1996. 08. 13.	- 학생 및 교수교환 - 교과과정 개발 - 공동학술연구
	Pitzer College		
	Harvey Mudd College		
	Pomona College		
	Scripps College		
	Claremont Graduate School		

국 명	대 학 명	체결일자	체결내용
미국 29개교	University of the West	2005. 06. 14.	
	New York Institute of Technology	2006. 06. 28.	
	Ball State University	2007. 03. 26.	
중국 31개교	中央民族大學	1997. 08. 06.	- 학생 및 교수교환 - 교과과정 개발 - 공동학술연구
	遼寧大學	1997. 08. 12.	
	清華大學	2001. 10. 18.	
	北京第2外國語大學	2001. 10. 18.	
	西安外事大學	2005. 01. 28.	
	中國西北大學	2005. 04. 27.	
	沈陽體育大學	2005. 07. 15.	
	西安文理大學	2005. 07. 20.	
	寧夏理工大學	2005. 12. 06.	
	中央民族大學(재협정)	2005. 12. 01.	
	北京高麗職業技術大學	2006. 04. 17.	
	山東北方理工專修大學	2006. 07. 04.	
	山東外事?譯大學	2006. 08. 08.	
	寧波工程大學	2007. 03. 22.	
	浙江万里學院	2007. 05. 31.	
	華北電力大學	2008. 12. 25.	
	齊齊哈爾大學	2009. 12. 31.	
	煙台大學	2010. 01. 14.	
	蚌埠第一高中學	2010. 06. 07.	
	浙江万里大學	2010. 07. 12.	
	東北師範大學人文大學	2010. 09. 17.	
	崇陽縣第一中學(고등)	2010. 10. 27.	
	武漢創新專修學校(고등학교)	2010. 10. 27.	
	절강공상직업기술학원	2010. 11. 01.	
	영과교육학원	2010. 11. 01.	
	닝보공과대학교	2011. 06. 01.	
	닝샤대학교	2011. 06. 02.	
	정주항공공업관리대학	2011. 09. 16.	
	삼협대학교	2011. 09. 19.	



국 명	대 학 명	체결일자	체결내용
중국 31개교	삽협대학간 교환학생 프로그램 협약	2011. 12. 05.	- 학생 및 교수교환 - 교과과정 개발 - 공동학술연구
	절강공상직업기술학원간 학생상호과견협약	2012. 07. 20.	
일본 7개교	릿쇼대학(立正大學)	2001. 01. 01.	
	벳부대학(別府大學)	2000. 01. 26.	
	岐阜市立女子短期大學	2000. 11. 13.	
	兵庫榮養調理製菓專門學校	2005. 09. 01.	
	大阪大谷大學	2008. 02. 28.	
	후쿠오카국제대학	2001. 07. 10.	
	기후시립여자단기대학 학생상호과견협약	2012. 10. 09.	
대만 4개교	臺灣玄裝人文社會大學	2002. 01. 14.	
	臺灣華梵大學	2003. 08. 15.	
	남화대학교	2011. 04. 26.	
	불광대학교	2011. 04. 27.	
캐나다 2개교	Sprott-Shaw Community College	2009. 05. 19.	
	Winston College	2007. 07. 24.	
베트남 3개교	Hue University	2007. 07. 06.	
	Korea-Vietnam Friendship IT College	2011. 11. 28.	
	Vietnam-Korea Vocational College	2012. 05. 15.	
네팔 1개교	Tribhuvan University	2007. 10. 19.	
필리핀 4개교	Polytechnic University of the Philippines	2005. 11. 16.	
	Philippine Women's University	2005. 12. 14.	
	Angeles University	2005. 12. 16.	
	Endrun College	2011. 10. 25.	
스리랑카 1개교	Kelaniya University	2011. 09. 20.	
몽골 1개교	몽골 국립 오르홍대학교	2011. 06. 21.	

■ 정주항공공업관리대학[www.zzia.edu.cn]

학생 수 : 20,000여명

교직원 : 900여명

개설학과/전공 : 21개학과(부)의 45개 전공

학교면적 : 114만 평방미터/ 건축면적 60여만 평방미터

소재지 : 하남성 정주시 대학중로 2호

이 대학은 1949년에 설립된 평원성재경학교가 전신이며, 몇 차례의 개명과 학교 이전을 거쳐, 1984년 정주항공공업관리대학으로 승격되어, 1989년 학사 학위 졸업생을 배출 하였고, 2009년 초 석사학위과정 개설 심사를 통과하여 새로운 지표로써 학교의 단계가 부상하였다.

“신중, 실질, 개척, 진취”를 교훈으로 삼아 하남성의 경제사회와 항공공업발전에 필요한 인재를 육성하기 위해 부단히 노력하여 관리학과를 중심으로 관리학과 공학을 밀접 하게 연계한 인재 육성에 특성을 가지고 있어서 항공공업관리와 기술응용연구 영역에서 강점을 지니고 있다.

교학연구실험센터가 16개, 중국항공공업과 생산력 개진 연구 및 회계 재무 등 각종 연구소가 20여 개 있으며, 21개의 학과에서 45개의 전공이 개설되어 있다. 그 중 회계학, 공업공정, 회계감사 등이 국가급 특성화 전공으로 손꼽히고 있다. 교직원 900여명, 학생은 2만여 명으로 하남성 정주시 대학중로에 소재하고 있다.

이 대학은 과학 연구 수준을 높이기 위해 청년과학, 자연과학, 사회과학 및 국제 협력 프로젝트를 다수 수행했으며, 학생의 자질을 향상시키기 위해 교내에서 각종 대회를 열어 학생 수준을 높여, 취업 경쟁이 날로 치열해지는 상황에서 매년 졸업생 취업률이 95%이상을 차지하여 하남성에서 선두의 자리에 있다.

전 구성원이 도덕, 교학, 자질함양, 인재 양성의 경영이념을 바탕으로 60여 년 간 축적 되어 온 역량의 초석 위에 학교를 발전시키기 위해 노력 분투하고 있다.

■ 베 · 한직업전문대학(Vietnam-Korea Vocational College)

대한민국 정부와 베트남 정부 간의 우호 친선을 목적으로 양국 간 정부의 50:50으로



투자하여(KOICA가 사업 대행) 2000년 2월에 베트남 중부 응예안성 빈시에 설립되었으며, 교원, 직원수가 165명으로 구성되어 있고 재학생 수는 3000여명이 재학중에 있다. 개설학부로는 교양학부, 금속절삭학부, 용접공예학부, 자동차 상업학부, 냉동학과, 전자학과, 컴퓨터공학과, 경제학과 등의 전공으로 개설되어 있다. 또한 베트남 정부의 자동차 및 컴퓨터관련 전문인 양성을 위한 특성화 대학으로 지정 되어 있다

- . 학교주소 : Ho Tong Thong street Nghi Phu Vinh City Nghe An Province

■ 절강공상직업기술학교 소개[newversion.Zjbt.net.cn]

절강공상직업기술학교는 절강성 인민 정부의 일반 직업 교육 기관으로 설립 승인을 받고 설립되었으며, 학교 역사는 근 백년을 자랑하고 있다. 절강공상직업기술학교의 전신은 "1914년 설립된 Ningbo공립중상업학교이며 2001년 5월 교명을 절강공상직업 기술학교로 변경했으며, 중국의 상업 도시이자 항구도시인 Ningbo에 위치하고 있다. 전체 학교 면적은 551묘이며 학교의 건축면적은 23만 평방 미터로 현대 선진적 기술 설비 구축을 위해 총 1억천만위엔을 들여 현대 교육시설을 갖추고 있다.

그리고 도서관에는 약 140만 여권의 장서와 현재 2천여 종의 정기 간행물을 구비하고 있고 절강공상직업기술학교의 개설 학부로는 비즈니스 학부, 공학 대학, 국제 학부 건축 예술대학 등 4개의 학부와 2개의 분원이 있으며, 공공 교육, 평생교육원에 35개 전공 9000여명의 전일제 학생이 재학하고 있다. 학교에는 현재 직원이 700명 이상, 전임교사 400여명이 있는데 그 중에 고급이상 직무보의 교사가 120여명, 청년 교사 중 석사학위 이상자 200여명 전공기초와 전공 교수 중 복수전공 교수가 270여명이 학생들을 지도하고 있다. 절강공상직업기술학교는 학생들에게 지역 경제 방향 및 실질적인 특성화된 교육을 제공하고 있으며 학생들에게 직업 기술 교육과 고도의 자격을 갖춘 숙련 인재 양성을 위해 조직적인 직업 교육을 강화의 결과로 2002년과 2006년에는 절강 전문 학교 교육 적합성 평가에서 절강공상직업기술학교가 교육 부문 평가에서 우수대학으로 평가되었다. 향후 절강공상직업기술학교는 우수한 인재 배출과 일류 대학을 만드는데 매진하고 있으며, 또한 Ningbo의 지역의 특성을 살려 산업시범 전문학교로서 성장하고 있는 대학이다.

위덕복지센터

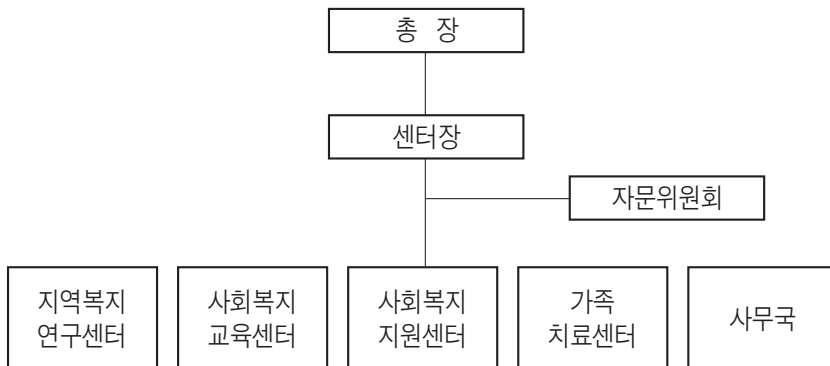
1. 설립취지 및 목적

최근 국제정세의 변화와 더불어 국내의 정치, 경제, 문화면에서의 다양한 변화는 사회복지에 대한 관심을 증대시키고 있다.

이러한 변화와 더불어 국민의 복지욕구의 증대 및 복지의식의 향상으로 사회복지제도의 확충과 정비, 사회복지행정기능의 확대 및 재정립, 지방자치체의 실시에 따른 지역주민의 복지욕구 충족을 위한 국가와 지방자치단체간의 복지재원 및 기능의 분담, 사회복지전담체계의 효율화 등이 사회복지의 과제로 대두되고 있다. 이러한 과제를 해결하기 위하여 산학 협동이 필요하며 이의 구체적인 실천을 위한 사회복지계의 인식에 기초하여 '위덕복지센터'를 설립하였다.

본 센터는 대학, 공공기관 및 민간기관과의 협조관계를 유지하면서 사회복지의 연구·자문, 교육·상담, 출판·정보 및 국제교류를 통하여 사회복지의 당면과제에 대응해 나감으로써 우리나라 사회복지의 전문화와 복지국가의 발전에 기여함을 목적으로 하고 있다.

2. 조직도





3. 주요사업 내용

가. 사회복지연구·자문사업

- 사회복지학술조사연구
- 사회복지전문연구지 발간
- 사회복지학술세미나
- 사회복지전문연구기관과의 연구정보교류
- 사회복지정책 및 프로그램개발에 관한 연구 및 자문
- 사회복지행정, 시설, 기관의 운영평가 및 자문
- 각종 사회복지관련 연구용역

나. 사회복지교육

- 사회복지전문가의 자질향상을 위한 연수 교육
- 일반인 사회복지 인식증대를 위한 사회복지 교육
- 사회복지관련 연수교육 수탁

다. 국제 교류사업

- 외국의 사회복지기관 연수
- 외국사회복지기관과의 학술 교류사업
- 국제학술대회 참가 및 개최

라. 상담 및 임상훈련사업

(1) 상담사업

- 개인상담
- 가족상담
- 자기성장집단
- 학교부적응학생상담
- 부모교육

(2) 임상훈련

- 가족치료사 자격연수
- 각종 상담사 양성, 가족상담사 자격 연수
- 집단사회복지실천 숙련과정
- 학교사회복지사 연수교육

대학박물관

1. 설립목적

위덕대학교 박물관은 경주 및 포항을 중심으로 하는 동해안지역의 선사시대, 역사시대의 각종 유적들과 불교와 관련이 깊은 국내외의 역사, 문화, 예술, 민속과 고고학, 미술사분야의 자료를 수집, 보관, 진열, 전시하며, 이와 관련된 분야에 대한 조사연구 활동을 통하여 불교 종립학교로서의 건학이념 구현과 대학구성원들의 자긍심을 고취하며, 또한 문화재조사를 통한 지역사회 기여를 설립목적으로 하고 있다.

2. 연혁

- 1999년 9월 3일(금) 대학박물관 설치안 재가
- 20일(월) 박물관 업무시작
- 10월 16일(토) 박물관장 임명(초대박물관장 김무생교수)
- 2000년 2월 15일(화) 매장문화재 지표조사 전문기관으로 선정됨
- 6월 21일(수) 대학박물관 전시실 개관
- 10월 23일(월) 한국대학박물관협회 가입
- 2001년 12월 13일(수) 문화재청 매장문화재 지표조사 전문기관 재지정
- 12월 22일(금) 「불교고고학」창간
- 2002년 12월 31일(화) 「불교고고학」제2호 간행
- 2003년 12월 31일(수) 「불교고고학」제3호 간행
- 문화재청 매장문화재 지표조사 전문기관 재지정
- 2004년 2월 25일(목) 박물관 이전(회당관 1층→공덕관 1층)
- 3월 1일(월) 제2대 박물관장 임명(박홍국 교수)
- 3월 23일(화) 대학박물관 이전(移轉) 전시실 재개관
- 6월 5일(토) 대학박물관 부설 「문화광장」강연회 시작
- 10월 27일(수) 제1회 「탁본 만들어 보기」행사 개최
- 12월 31일(금) 「불교고고학」제4호 간행
- 2005년 11월 18일(금) 제2회 「탁본 만들어 보기」행사 개최



- 2월 11일(토) 대학박물관 부설 「문화광장」강연회 종료
 2월 30일(금) 「불교고고학」제5호 간행
 2006년 2월 10일(금) 박물관 이전(공덕관 1층→회당관 1층)
 11월 24일(금) 제3회 「탁본 만들어 보기」행사 개최
 12월 29일(금) 「불교고고학」제6호 간행

3. 조직과 직제 (2012년 3월 1일 현재)

직 위	성 명	전 공
박물관장	박홍국(朴洪國)	佛敎考古學(文學博士)
학예연구실장	신상구(申相球)	古傳文學(文學博士)
선임연구원	김호상(金鎬祥)	考古學(文學博士)
학예연구원	이상형(李尙衡)	考古美術史(碩士修了)

4. 시설현황

- 위치: 회당관 1층
- 연면적: 317㎡(96평)
- 학예연구실: 59㎡(18평)
- 유물수장고: 56㎡(17평)
- 전시실: 160㎡(48평)

5. 소장유물현황

6. 전시실 현황

구 분	土陶類	玉石類	木工藝品	金屬工藝	書畫	기타	계
발굴매장문화재						서지	
일반문화재	1,100	117		11	6		1,234
기증문화재	30	10	15	57	30		142
대여문화재	29	5	4	3	1		42
계	1,159	132	19	71	37	0	1,418

- A전시실 : 고고 · 서지 · 민속자료(우리나라의 선사 및 삼국시대와 고려 · 조선 시대의 유물뿐만 아니라 민속관련 유물을 전시)
- B전시실(현관) : 회당학원사 관련자료(회당학원의 설립과 그 이후의 발전상을 증명하는 각종 자료를 전시)
- C전시실 : 불교미술자료 중국 · 우리나라 등의 불상 · 비석 등 불교미술 유물을 전시

7. 전시실 운영 : 상설전시

평일(월~금) : 10:00 ~ 17:00

토요일 등 법정휴일 : 사전 요청이 있을 때에 불가피한 사정이 없을 때는 되도록 개관함.



대학출판부

1. 설립목적

- 가. 학술연구성과의 출판을 통한 학문발전
- 나. 교양 및 전공서적 출판을 통한 학사지원
- 다. 양서출판을 통한 대학홍보와 민족문화창달

2. 운영

(1) 출판영역

교양교재, 위덕교양신서, 위덕학술총서, 밀교총서, 가까이 있는 밀교 이상 5개 영역

(2) 전국서점과 유통

교보문고, 영풍문고, 을지서적, 서울문고, 영광도서, 여시아문, 정신세계사, 해인서림 등

(3) 각종 시행기준 확립

대학출판부 운영 규정, 대학출판부 운영에 따른 시행세칙, 대학출판부 원고작성 내규 등에 근거하여 운영

(4) 한국대학출판부협회 가입(제79호)

(5) 국제표준도서번호(ISBN), 국제표준연속간행물 번호(ISSN) 현황

서 명	저·역자	국제표준도서번호(ISBN) 국제표준연속간행물번호(ISSN)	출판 년도	비 고
대학과 대학인	손제석	ISBN89-950542-1-204370 ISBN89-950542-0-4 (세트)	1999	위덕교양신서①
벽:아베고보연구	이정희	ISBN89-89054-05-2 03830	2000	위덕교양신서③
생활 속의 독	이진식/한갑조	ISBN89-89054-07-9 03470	2000	위덕교양신서④
말씀의 바다 서원의 산맥	박희택	ISBN89-89054-27-3 03040	2005	위덕교양신서⑤
불교혼성범어 입문	이태승	ISBN89-89054-02-8 03220	2000	위덕학술총서①
법어로 본 회당사상	김무생	ISBN89-950542-9-8 04220 ISBN89-950542-4-7 (세트)	1999	가까이 있는 밀교 ①

서 명	저·역자	국제표준도서번호(ISBN) 국제표준연속간행물번호(ISSN)	출판 년도	비 고
현대 한국밀교 안내서	우리사상·정책 연구소	ISBN89-950542-5-5 04220 ISBN89-950542-0-4 (세트)	1999	가까이 있는 밀교 ②
밀교의 눈으로 읽는 반야심경	권영택	ISBN89-950542-6-3 04220 ISBN89-950542-0-4 (세트)	1998	가까이 있는 밀교 ③
회당사상의 내포와 외연	박희택	ISBN89-89054-11-7 04220 ISBN89-950542-4-7 (세트)	2002	가까이 있는 밀교 ④
육바라밀 이야기	권영택	ISBN89-89054-01-X 04220 ISBN89-950542-0-4 (세트)	2000	가까이 있는 밀교 ⑦
현대 한국밀교사	김무생	ISBN89-89054-00-1 04220 ISBN89-950542-0-4 (세트)	1999	가까이 있는 밀교 ⑧
회당사상과 진각밀교	김무생	ISBN89-89054-10-9 04220 ISBN89-950542-4-7 (세트)	2002	가까이 있는 밀교 ⑨
사람 없는가 하였더니, 거기 한사람 있었구나(상)	강지훈	ISBN89-89054-13-3 04810 ISBN89-950542-12-5(전2권)	2002	밀교문화총서①
사람 없는가 하였더니, 거기 한사람 있었구나(하)	강지훈	ISBN89-89054-14-1 04810 ISBN89-950542-12-5(전2권)	2002	밀교문화총서②
금강계삼십칠존의 세계	김영덕	ISBN89-89054-03-6 03220	2000	밀교문화총서③
회당사상 연구논선	회당사상 연구실	ISBN89-89054-09-5 03220	2000	밀교문화총서⑥
심학과 실수	권영택	ISBN89-89054-21-4 03220	2004	교양교재①
불교와 사회	김무생	ISBN89-89054-22-2 03220	2004	교양교재②
Computer : 입문에서 응용까지	김성용	ISBN89-950542-8-X 13560	1999	교양교재③
기초 전기전자 실험	김태수/배영호 김문환/이재성	ISBN89-950542-7-1 93560	1999	교양교재④
현대사회와 사회문제	최용민	ISBN89-89054-06-0 03330	2000	교양교재⑤
반도체공정 실험	김정열/이영기 /이유기	ISBN89-89054-08-7 03560	2000	교양교재⑥
건강과 스포츠과학	김형렬·이상직	ISBN89-89054-20-6 03690	2003	교양교재⑦
일본언어와 문화	강진문	ISBN89-89054-16-8 13730	2003	교양교재⑧
영어교수법의 이론과 실제	신봉수	ISBN89-89054-17-6 93740	2003	교양교재⑨



서 명	저·역자	국제표준도서번호(ISBN) 국제표준연속간행물번호(ISSN)	출판 년도	비 고
술과 건강	이병대 외	ISBN89-89054-18-4 03400	2004	교양교재⑩
네트워크를 위한 비주얼 프로그래밍	이근무	ISBN89-89054-19-2 93560	2004	교양교재⑪
초등 사회과 교육	이규호/김향지	ISBN89-89054-24-9 93370	2005	교양교재⑫
자기성찰과 자기 성장	김향지/박희택 성희자/최경희	ISBN89-89054-25-7 93370	2005	교양교재⑬
프로그래밍의 기본 -UNIX와 통신	박기현	ISBN89-89054-26-5 93560	2005	교양교재⑭
사회복지현장실습	장덕희	ISBN89-89054-28-1 93330	2006	교양교재⑮
인간과 사회	박희택/임성옥 장덕희/최경희	ISBN89-89054-29-X 93330	2006	교양교재⑯
회당논설집	밀교문화연구원	ISBN89-89054-15-X	2002	기타
밀교학보	밀교문화연구원	ISBN1229-5116	1999~	학술지
신라학연구	신라학연구소	ISBN1598-5199	1999~	학술지
산업기술연구소 논문집	산업기술연구소	ISBN1598-5342	2000~	학술지
불교고고학	대학박물관	ISBN1598-4338	2001~	학술지
아태연구	아·태연구소	ISBN1598-7272	2002~	학술지
진각사회복지	진각사회복지연구소	ISBN17385636	2004~	학술지

교수학습지원센터

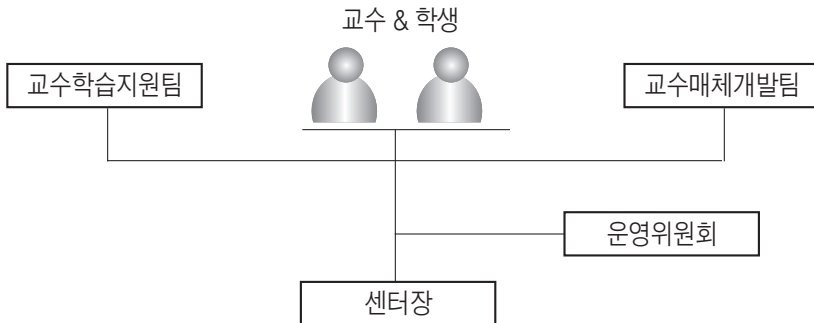
1. 목적

대학교육 여건의 변화와 학생 만족 우선이라는 대학 운영방침에 따라 교수학습지원센터의 비중이 높아지고 있다. 급변하는 주변 상황에 부응하고 대학의 경쟁력을 제고하기 위해 효과적인 교수-학습체제를 구축하는 역할을 담당한다.

2. 운영방침

- 가. 가르치고 배우는 일을 개인의 과업이 아니라 공동체적 관심과 노력의 장으로 끌어내고 활성화한다.
- 나. 교육에서 방법은 내용 못지않게 중요함을 인식하고 교수자와 학습자 모두에게 방법적 마인드를 형성한다.
- 다. 이를 바탕으로 우리 대학의 실정에 맞는 교수 및 학습 방법을 개발하고 지원함으로써 대학교육의 질을 고양하고 실질적 경쟁력을 갖추는 데 기여한다.

3. 조직도





4. 주요사업

가. 교수지원

1) 기본사업

- 교수법 특강 개최
- 수업개선 자율 워크숍 개최 및 지원
- 교수법 컨설팅
- 교수 매체 제작 상담 및 지원
- 교수기법 공모 시상
- best teacher 시상 및 사례 발표
- 교수법이론 소개 / teaching tips 발굴 및 제공
- 신입교수 오리엔테이션 및 교수법 연찬회

2) 예비사업

- IT 환경 개선 : 교수 기자재 구비 / 첨단 강의실 조성 / 이러닝, e-class기반구축 (동영상 콘텐츠 제작 지원 및 스튜디오 운영)
- 워크북 및 뉴스레터 발간
- 교수법 관련 도서자료 및 영상물 구비 및 대여

3) 지향사업

- 중등교사들을 위한 교수법 클리닉 - 수업 개선을 희망하는 일선 중등 교사들의 교수법을 진단하고 처방
- 교수개발(Faculty Development) - 교수법 지원 외에 교수들의 연구 및 직무 능력을 고양하는 프로그램 소개 및 운영

나. 학습 지원

1) 기본 사업

가) 튜터링제 운영

- 우수 고학년생이 저학년 그룹 지도 (가르치며 배우기 + 자기 주도적 학습 태도 배양)

- 전공교과를 중심으로 운영 : 과목 및 그룹 구성, 선발은 학부 / 과 교수진과 협의하여 진행
- 튜터 연수 실시

나) 학습법 클리닉

- 신청자 대상
- 학습유형검사 / 성격유형검사(MBTI) 실시 후 전문가 상담

다) learning tips 발굴 및 제공

라) 학습법 및 대학생활 안내 매뉴얼 발간

2) 예비사업

- 학습법 강좌 개최
- 학습동아리 지원 : 스터디룸 운영 $\Leftarrow$ 학습공동체 문화 조성

3) 지향사업

- 학습력 향상 프로그램 개발 운영



대학신문방송사

● 교육방송국

1. 설립목적

본 대학의 건학이념을 구현하며 모범적인 면학분위기를 조성하는 교내외의 공지사항과 신속한 행사보도, 교양정서 함양 및 학술의 보급을 통한 건전한 대학문화육성을 목적으로 한다.

2. 위치

용맹관 3층 306호 (TEL.760-1321)

3. 구성

가. 사장(총장)

나. 주간

다. 학생취업팀(담당자)

라. 방송국장

마. 방송기자: 제작부, 보도부, 아나운서부, 기술부

4. 방송프로그램

가. 아침방송 (08:30~08:50)

구 분	월	화	수	목	금
08:30 ~ 08:32	교 가 + 교육목적				
08:32 ~ 08:35	들어가는 말				
08:35 ~ 08:37	오늘의 날씨				
08:37 ~ 08:48	아침방송 (음악)				
08:48 ~ 08:50	나오는 말				

나. 정오방송 (12:00~12:50)

구 분	월	화	수	목	금
12:00 ~ 12:03	들어가는 말				
12:03 ~ 12:05	위덕사랑 캠페인				
12:05 ~ 12:48	치료먼저 NO! 예방부터 OK!	Memory Pop	그 남자와 그 여자의 특별한 사랑 법	졸업 후 취직은 내가 책임 진다.	Music Sound
12:48 ~ 12:50	나오는 말				

5. 수습국원선발 및 정국원승격

가. 매학기 별 약간명 선발

나. 일정기간(6개월) 수습 후 정국원 승격

다. 월정액의 취재활동비 지급



위덕사회봉사단

1. 창단 취지

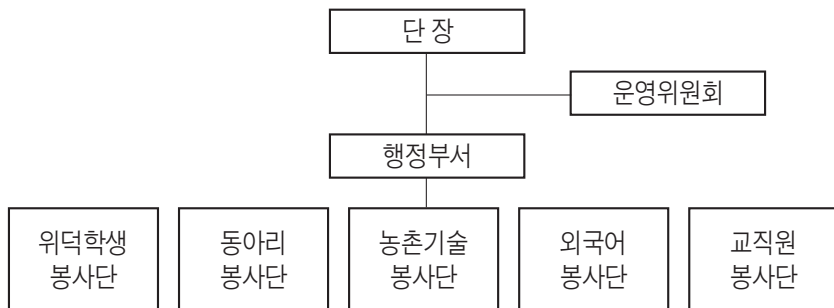
현시대에서 대학은 더 이상 캠퍼스 울타리에 갇힌 상아탑에만 머무를 수 없으며, 캠퍼스 밖의 사회와 지역공동체에 참여하고 기여하는 적극적인 대학(Transversity)으로 발전해야 한다. 이를 통해 공동체 사회인으로서 도덕과 윤리를 생활화하고 인간다운 삶의 환경과 조건을 만들 수 있으며, 대학 재학기간 중 진리탐구와 더불어 사회의 어려운 이웃을 돕는 봉사활동 체험을 통해 얻게 될 경험은 졸업 후 공동체 사회생활에 귀중한 밑거름이 된다.

특히, 사회봉사활동은 설립중단의 3대 중행정지표(포교, 교육, 복지)의 하나인 복지 행정은 물론 본교의 건학이념인 '이타자리' 사상에도 부합하기 때문에 그 필요성이 더욱 증대된다.

2. 창단 목적

위덕사회봉사단은 사회봉사활동을 통하여 시민공동체에서 요구되는 사회적 협력과 이타적 헌신 등의 바른 인성을 함양하고 전인교육을 구현하며, 본 대학의 건학이념인 <진리탐구, 인격도야, 이타자리>를 근간으로 지역사회와 해외로 봉사하는 건실한 대학인으로 양성하는 것을 목적으로 2004년 5월 25일 창단되었다.

3. 조직



4. 주요활동

- 봉사자 모집 및 교육
- 교내외 사회봉사활동 참가 및 지원
- 공공기관 및 사회단체 연계 프로그램 개발
- 사회봉사 I, II, III 교과목 운영 및 학점인정 신청
- 사회봉사 학점인정 소양교육(기본교육, 평가교육) 실시
- 위덕봉사인증제 시행 및 인성과 봉사 교과목 운영
- 봉사활동 실적 우수학생 선발 봉사장학금 지급
- 강연, 세미나, 사회봉사교육 및 행사 주관
- 각종 모금 및 지역사회 캠페인 활동
- 한국대학사회봉사협의회 및 각 시·도 원봉사센터 정보교환 및 국제자원봉사 협력
- 국내외 봉사활동을 통한 학교홍보

5. 사회봉사 학점인정 교과목 운영(수업학적운영규정 제30조의 3 참조)

가. 개설교과목 : 사회봉사 I, 사회봉사 II, 사회봉사 III

나. 이수조건

- 사회봉사 I : 봉사활동 30시간과 소양교육 4시간(학기초 기본교육 2시간, 학기말 평가교육 2시간 / 특강 2회 참석) 이수 시 1학점 인정

- 사회봉사 II, III : 봉사활동 30시간과 소양교육 2시간(학기말 평가교육 2시간 / 특강 1회 참석) 이수 시 1학점 인정(학기초 기본교육 2시간 수강은 불인정)

※ 사회봉사 시간은 재적기간 중 봉사활동 시간을 인정하며, 소양교육은 학점인정 신청 당해학기에 수강한 것만 인정함(학기초, 학기말 소양교육 일시는 별도 공지)

다. 사회봉사 I, II, III 교과목은 매학기 최대 수강신청 학점에 적용받지 않음

라. 이수구분 : 자유선택 교과목(자선)

마. 성적처리 : P(Pass) / F(Fail)

바. 신청기간 : 매학기 소정기간(기말고사 1주전 예정)에 위덕사회봉사단으로 학점인정 신청



사. 제출서류

- 사회봉사 학점인정 신청서(소정양식)
- 봉사기관별 사회봉사활동 결과보고서(소정양식)
- 봉사기관별 봉사활동확인서(봉사기관에서 발행, 교내 봉사활동은 생략)
- 성적증명서

※ 교내 봉사활동 시간 및 소양교육 이수 여부는 학생취업팀에서 일괄 확인함

아. 신청 및 문의 : 학생취업지원처 학생취업팀(대학본관 101호) /

Tel.(054)760-1020

6. 위덕봉사인증제 시행

가. 관련근거 : 위덕봉사인증제 시행규칙 참조

- 우리대학 홈페이지 → 대학소개 → 대학정보공시 → 규정집 → 학사행정

나. 인증서 수여기준

- 인성과 봉사 및 사회봉사 I, II, III 교과목을 모두 이수하고, 7학기(4학년 1학기) 종료시점까지 수행한 총 봉사활동 시간이 100시간 이상인 학생은 소정의 확인 절차를 거쳐 위덕봉사인증서를 수여(7학기 전이라도 인증조건이 충족할 경우에는 인증조건이 충족하는 당해 학기말에 위덕봉사인증서를 수여)
- 위덕봉사인증을 수여받고자 할 경우에는 반드시 인성과 봉사 교과목을 먼저 이수 한 후 사회봉사 I, II, III 과목을 이수하여야 함(단, 2012년 1학기말 기준 사회봉사 I, II, III 교과목을 먼저 이수한 재학생은 인성과 봉사 교과목을 나중에 이수할 경우에도 인증 자격을 부여)
- 인성과 봉사 교과목과 사회봉사 I, II, III교과목은 동일학기에 복수로 학점인정 신청이 불가능함(단, 2012학년도 2학기 기준 3, 4학년 재학생에 대해서는 7학기 까지 (4학년 1학기) 동일학기에 복수로 학점인정 신청을 허용)

다. 인성과 봉사 교과목 개설

교과목 명	개설학기	학점	이수구분	학강실	성적처리
인성과 봉사 (팀티칭)	1, 2학기	2	선택교양	2-2-0	Pass/Fail

라. 인증신청

- 인증기준을 모두 충족하는 학생은 매 학기 성적이 확정된 이후 위덕봉사인증 신청서(대학양식) 및 증빙서류(성적증명서, 봉사활동확인서) 제출
- 신청기한: 1학기는 7월말까지, 2학기는 1월말까지

마. 인증방법

- 신청서류에 대한 심사를 거쳐 총장명의 위덕봉사인증서 수여(매 학기말)
- 봉사인증 내용을 학적부 및 성적증명서에 기재

바. 신청 및 문의: 학생취업지원처 학생취업팀(대학본관 101호) / Tel.(054)760-1020



학생생활관

1. 목적

학생생활관은 공동체생활을 통하여 협동심과 자립심을 키워 젊음과 학문탐구의 적절한 조화로 뜻깊은 대학생활 및 인격도야의 장이 될 수 있도록 함을 목적으로 한다.

2. 현황

가. 각 동별 수용인원

구분	선우관	유마관	옥야관	위덕삼성아파트	계	비고
남학생	188	132	—	20	340	1실 4명 사용
여학생	—	40	248	15	303	
계	188	172	248	35	643	

나. 납부금 내역

구분	금액	유효기간	비고
생활관	420,000	한학기	매학기 납부
위덕삼성아파트	1,000,000	1년	보증금 200,000

다. 중도입주자의 관리비 납부기준

입주구분	관리비	납부금액
4주 이내 입주	100%	420,000원
8주 이내 입주	75%	315,000원
8주 이후 입주	50%	210,000원

(1) 납부금은 환불하지 않음을 원칙으로 함

(2) 관리비의 환불

* 환불대상 : 입주관생이 생활관을 임의로 퇴관을 할 경우

* 환불제한 : 생활관 수칙에 의한 벌점부과 및 학칙에 의한 징계처분등으로 인

한 강제 퇴관자는 관리비 환불을 일절하지 않음

* 환불절차 : 소정의 생활관 퇴관원서를 사감실을 경유하여 행정실에 제출하여 승인을 받아야 함

* 환불내역 : 입주일로부터 4주 이내 퇴관시 75%, 8주 이내 퇴관시 50%, 8주 이후 퇴관시 없음

3. 생활관 입주신청서 접수 및 관생선발

가. 입주를 희망하는 학생은 매학기 방학전 소정의 기간내 입주신청을 하여야 하며, 선발결과는 방학중 개별 우편통지 함.

나. 신입생은 입주신청자중 통학이 가능한 지역을 제외하고 비통학권 거주자 중에서 입학 성적이 우수한 학생순으로 선발 함

다. 재학생은 비통학권 거주자를 성적순으로 선발하고 결원 발생시 차순위 비통학권 학생을 성적순으로 선발 함.

라. 선발 비율은 신입생 70%, 재학생 30%의 비율로 선발하며 재학생은 2학년 50%, 3학년 30%, 4학년 20%의 비율로 선발 함.

마. 관생수칙상의 별점 누적자는 재입주 선발대상에서 제외 함.

4. 구내 전화번호(054-760-○○○○)

구 분		1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호	10호	11호	12호	13호
선 우 관	1층	5111	5112	5113	5114			5011	5118	5119	5110			
	2층	5121	5122	5123	5124	5125	5126	5127	5128	5129	5120			
	3층	5131	5132	5133	5134	5135	5136	5137	5138	5139	5130			
	4층	5141	5142	5143	5144	5145	5146	5147	5148	5149	5140			
	5층	5151	5152	5153	5154	5155	5156	5157	5158	5159	5150			
유 마 관	1층	5211		5213	5214			5012	5218	5219	5210			
	2층	5221	5222	5223	5224	5225	5226	5227	5228	5229	5220			
	3층	5231	5232	5233	5234	5235	5236	5237	5238	5239	5230			
	4층	5241	5242	5243	5244	5245	5246	5247	5248	5249	5240			
	5층	5251	5252	5253	5254	5255	5256	5257	5258	5259	5250			



구 분		1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호	10호	11호	12호	13호
옥 야 관	1층	5311	5312	5313		5315	5316	5317	5013		5310	5301	5302	5303
	2층	5321	5322	5323	5324	5325	5326	5327	5328	5329	5320	5361	5362	5363
	3층	5331	5332	5333	5334	5335	5336	5337	5338	5339	5330	5371	5372	5373
	4층	5341	5342	5343	5344	5345	5346	5347	5348	5349	5340	5381	5382	5383
	5층	5351	5352	5353	5354	5355	5356	5357	5358	5359	5350	5391	5392	5393

5. 기타 문의사항

학생생활관 행정실 : Tel. (054) 760-5000~5001, Fax. (054) 760-5009

학생생활관 운영규정

제1장 총 칙

- 제1조 (목적) 이 규정은 위덕대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 부속 학생생활관(이하 “생활관”이라 한다)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정하는데 목적이 있다.
- 제2조 (소재) 생활관은 본 대학교 구내 및 대학이 지정하는 곳에 둘 수 있다.
- 제3조 (총괄) 생활관은 총장의 명을 받아 학생생활관장(이하 “생활관장”이라 한다)이 총괄한다.
- 제4조 (개관기간) 생활관의 개관기간은 하계 및 동계 방학기간을 제외한 학기 중으로 하되, 필요에 따라 이를 조정 또는 일시 휴 · 폐관할 수 있다.
- 제5조 (이용제한) 생활관의 시설이용은 입주관생에 한한다. 다만, 목적이 타당하고 관리에 지장이 없는 경우에 생활관장은 관생이 아닌 자에게도 일정기간 또는 동 · 하계방학기간 중에 이용을 허가할 수 있다.
- 제6조 (관생활동) 질서있고 명량한 생활관 생활을 도모하고 학문의 연구와 교양의 함양을 위한 학생의 활동은 생활관장이 인정하는 범위내에서 허용한다.
- 제7조 (생활관 관생수칙) 생활관장은 관생의 질서있는 단체생활을 영위하기 위하여 학생생활관 관생수칙을 정하고 총장의 승인을 받아 시행한다.

제2장 조직 및 임무

- 제8조 (조직) 생활관의 관리운영을 위하여 다음과 같이 관장과 직원을 두며, 이외에 필요에 따라 임시직원을 둘 수 있다.
1. 생활관장 : 1명
 2. 직원 : 약간명
 3. 사감 및 경비원 : 약간명
- 제9조 (생활관장 및 직원의 직무) ① 생활관장은 조교수 이상의 교원 또는 참사 이상



의 일반직으로 보한다.

- ② 생활관장은 소속직원을 지휘·감독하고 관생을 지도·감독하며 생활관 운영에 관한 제반사항을 관장한다.
- ③ 직원은 생활관장의 지시에 따라 임무를 수행한다.

제 3 장 생활관 운영위원회

제10조 (설치) 생활관의 관리·운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 학생생활관 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제11조 (구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 7인 이내의 위원으로 구성되며 생활관장의 추천으로 총장이 위촉하며, 생활관장을 위원장으로 한다.

② 위원장은 회의를 소집하고 회무를 관리하며 그 의장이 된다.

③ 당연직을 제외한 위원의 임기는 1년으로 한다.

제12조 (기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 생활관 운영규정의 제정·개정 및 폐지
2. 학생생활관 관생수칙에 관한 사항
3. 입주관생 납부금의 책정, 입주관생 선발에 관한 사항
4. 중요 사업계획·보고 및 생활관의 예산과 결산
5. 기타 생활관 운영에 있어 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제13조 (회의) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때와 재적위원 과반수의 요구가 있을 때 위원장이 이를 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수이상의 출석으로 개최하며 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만 가부동수일 때에는 위원장이 결정권을 갖는다.

제 4 장 입주 및 퇴관

제14조 (입주생 선발) 생활관에 입주하고자 하는 학생은 지정된 기간내에 입주신청

서를 제출하여야 하며, 생활관장은 소정의 선발원칙과 기준에 따라 학기 단위로 입주생을 선발한다.

제15조 (입주 및 퇴관) ① 생활관 입주생으로 선발통지를 받은 자는 지정된 기일내에 납부금을 납입하고 입주등록 절차를 마쳐야 한다.

② 제1항의 등록절차를 완료하지 않은 자는 입주포기로 간주한다.

③ 생활관을 임의로 퇴관하고자 하는 자는 퇴관원서를 3일전에 제출하고 생활관장의 승인을 받은 다음 공동비품에 대한 확인·점검을 받은 후 퇴관하여야 한다.

④ 다음 각호에 해당하는 경우에는 입주자격이 제한되거나 퇴관될 수 있다.

1. 학칙 및 제규정에 의거 징계처분을 받은 자 및 휴학, 자퇴 등의 사유로 입주 기간 중 재학생이 아닌 자

2. 납부금 미납자

3. 간염, 전염병 등 건강상의 이유로 단체생활이 곤란하다고 인정된 자

4. 학생생활관 관생수칙을 위반하여 퇴관처분을 받게된 자

5. 기타 위원회가 의결한 입주 및 퇴관 제한조건에 해당되는 자

⑤ 생활관 내에 불법 소프트웨어를 임의로 설치함으로 인해 학교에 법적, 재산적 피해를 야기한 자는 퇴관시킬 수 있으며, 법적·재산적 피해비용은 본인이 부담한다.

제16조 (입주시 제출서류) 생활관에 입주하는 학생은 다음의 서류를 지정 기일내에 생활관장에게 제출하여야 한다.

1. 서약서(소정양식) 1부

2. 관생카드(소정양식, 사진부착) 1부

제17조 (상·벌) ① 생활관장은 솔선봉사와 선행을 한 관생이 있을 때에는 생활관 배정시에 우선권을 부여하고 그에 상응하는 포상을 할 수 있다.

② 학생생활관 관생수칙을 위반하는 학생에 대하여는 벌점을 부과할 수 있으며, 벌점부과 내용은 학생생활관 관생수칙에 따로 정한다.

제18조 (학사징계요청) 생활관장은 퇴관처분을 받은 학생에 대하여는 학칙에 의거 징계를 요청할 수 있다.



제5장 재 정

제19조 (경비부담) 생활관의 운영에 필요한 모든 경비는 따로 정하는 것을 제외하고는 학생 납부금으로 충당함을 원칙으로 한다.

제20조 (납부금) ① 생활관 입주시 납부금은 관리비로 한다.

② 생활관 개관 이후 중도 입주자는 아래와 같이 관리비를 납입하여야 한다.

입주구분	관 리 비
4주 이내 입주	100%
8주 이내 입주	75%
8주 이후 입주	50%

③ 생활관 퇴관자에게는 아래 기준에 따라 관리비를 환불할 수 있다. 단 학생 생활관 관생수칙에 의한 벌점부과 및 학칙에 의한 징계처분 등으로 강제 퇴관된 자에게는 관리비를 환불하지 아니한다.

퇴관구분	관 리 비
4주 이내 퇴관	75%
8주 이내 퇴관	50%
8주 이후 퇴관	환불없음

제21조 (납부금의 납부시기) 납부금인 관리비의 납입시기는 매학기 시작전 생활관장이 지정하는 기일까지 반드시 납부하여야 한다.

제22조 (납부금의 용도) 관리비는 생활관 관리·운영에 필요한 경비에 충당한다.

제23조 (예산과 결산) ① 생활관장은 매학년도 개시 20일 전에 세입·세출 예산안을 편성하여 위원회 심의를 거쳐 총장에게 보고하여야 한다.

② 생활관장은 당해 학년도가 끝난 후에는 지체없이 세입·세출에 관한 결산서를 작성하여 위원회의 심의를 거쳐 총장에게 보고하여야 한다.

③ 제1항과 제2항에 불구하고 독립회계를 구성하지 않을 때에는 대학본부의 지침에 따라 회계를 운영한다.

제 6 장 관생자치회

제24조 (자치회) 관생들의 건전하고 자율적인 생활관 생활을 위하여 관생자치회를

두며, 관생자치회 회칙은 관생이 정하여 생활관장의 승인을 받아야 한다.

제25조 (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 승인하는 바에 따른다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 1996년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행일) 이 규정은 1998년 2월 1일부터 시행한다.
3. (시행일) 이 규정은 1999년 3월 2일부터 시행한다.
4. (시행일) 이 개정 규정은 2000년 2월 1일부터 시행한다.
5. (시행일) 이 개정 규정은 2002년 7월 1일부터 시행한다.
6. (시행일) 이 개정 규정은 2007년 4월 1일부터 시행한다.



지원정사

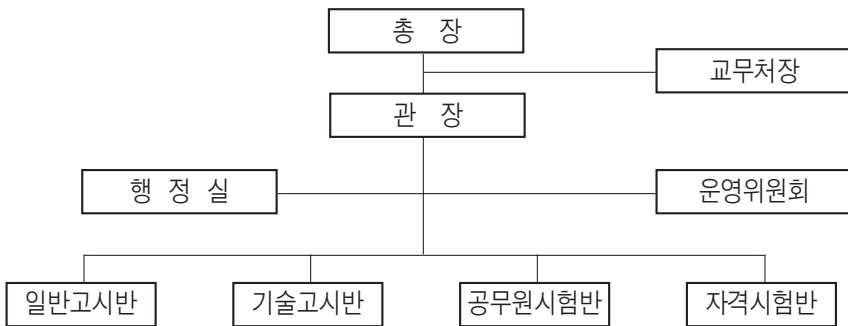
1. 설립목적

각종 국가고시 및 공무원 시험, 임용고사, 자격시험 준비생들에게 기초적인 지식연마와 충실한 학업에 정진하도록 수험생활을 체계적으로 지원하여 소기의 목적을 달성하게 하고, 이들이 사회 각 계층의 전문지도자로 배출되어 실질적인 정의사회 구현에 이바지함을 목적으로 한다.

2. 조직 및 구성

가. 위치 : 지혜관(인문사회과학관) 4층

나. 조직표



다. 구성

1) 시험준비반별 구성 및 인원

구 성	일반고시반	기술고시반	공무원시험반	자격시험반	계
인원(명)	〇〇명	〇〇명	〇〇명	〇〇명	33명

※ 선발인원에 따라 각 반별 인원은 변동될 수 있음

2) 시설현황

(가) 열람실

• 기원정사

419호 기원정사 학습실A	418호 기원정사 학습실B	419호 기원정사 학습실C	계
11석	11석	11석	33석

• 특수교육학부

420-1호 특수교육 학부임용 학습실A	420-2호 특수교육 학부임용 학습실B	421-1호 특수교육 학부임용 학습실C	421-2호 특수교육 학부임용 학습실D	422-1호 특수교육 학부임용 학습실E	계
11석	11석	11석	11석	11석	55석

(1) 냉·난방시설 완비

(2) 개인 조명시설이 부착된 최신식 책상과 고급 하이팩 의자

(나) 부대시설

(1) 자료실 : 각종 고시관련 도서, 신문, 수험잡지, 특강 테이프

(2) 동영상 강의실 및 스튜디오

(3) 남·여 휴게실 : 냉·온수기 설치, 일간지 및 고시정보지 비치, 각종 편의 시설

(4) 행정실 : 행정직원 근무, 수험생들의 각종 행정업무 지원 및 안내

3. 지원내용

가. 열람실 지정 좌석제 실시

나. 각종 국가고시 및 전문자격증 취득에 필요한 정보제공과 상담

다. 고시와 관련된 유능한 교수 초빙 특별강의 및 인터넷 동영상 강의 청취

라. 학력증진을 위한 특강 및 모의고사 실시(월1회)

마. 최신의 각종 고시 수험도서 및 강의테이프 구입 지원

바. 전국 유명학원 연계 시험관련 정보 신속제공



4. 입실 및 퇴실

가. 입실자격

1) 대상

- (가) 본교의 재학생(신입생 포함)
- (나) 휴학생 및 졸업생으로서 운영위원회에서 입실을 허가한 자
(단, 퇴관원을 제출한지 1년이 경과되지 아니한 자는 제외함)

2) 선발기준

- (가) 국가고시 1차 시험 합격자 및 고시시험 준비생
- (나) 고시반별 지도교수가 입실자격을 인정하여 추천하는 학생 중에서 관장이 최종 선발한 자
- (다) 기타 결원이 있을 경우 전학기 전공성적 상위 30%이내의 성적우수자에 한하여 지도교수 추천으로 최종 합격한 자
- (라) 면접은 관장과 지도교수가 실시함

3) 선발시기

- (가) 정기모집 : 매년 3월
- (나) 수시모집 : 수시로 결원범위 내에서 관장이 결정

나. 재실기간

- 1) 정기 입실자는 당해연도 정기 입실일부터 익년도 정기 입실일까지 1년간
- 2) 수시 입실자는 정기 입실기간 1년의 잔여기간
- 3) 입실기간은 입학년도 기준으로 최장 10년까지로 함

다. 퇴실

- 1) 학칙에 의하여 근신이상의 처분을 받은 자
- 2) 품행이 단정하지 못한 자(음주, 소란, 풍기문란 등)
- 3) 월 단위로 3일을 초과하여 무단 결석한 자
- 4) 월 단위로 7일을 초과하여 결석 사유서를 제출한 자
- 5) 학습태도가 불량하거나 시험준비를 태만히 하여 합격의 가능성이 없다고 판단되는 자
- 6) 모의고사 및 평가시험에 응하지 않거나 성적이 불량한 자

- 7) 정당한 사유 없이 특강에 불참한 자
- 8) 정당한 사유 없이 각종 정규시험에 불응하거나 중도에 포기한 자
- 9) 본교 및 기원정사의 명예를 훼손한 자
- 10) 기타 기원정사의 생활에 부적절하다고 판단되는 자

5. 장학금 및 포상금

가. 장학금

- (1) 국가고시(사법, 행정, 외무, 기술고시) 1차시험에 합격한 자에게는 1년간 등록금과 생활관비 각각 50% 면제
- (2) 국가고시 최종 합격자에게는 합격한 이후 학기의 등록금과 생활관비 전액 면제
- (3) 매학기 기원정사의 관생으로서 성적이 우수한 학생을 선발하여 소정의 장학금을 지급함

나. 포상금: 국가고시 외의 각종 자격시험에 합격한 자에게는 예산의 범위내에서 포상금을 지급함

6. 기타 문의사항

기원정사 행정실 : Tel.(054)760-1292

E-mail. al290@uu.ac.kr



예비군대대

1. 편성목적

대학 및 대학원에 재학중인 예비군의 지역예비군 편성에 따른 부담을 경감하고 교육 훈련 및 운영의 내실화를 기하기 위하여 향토예비군 설치법 제3조 2항 및 제5조 2항규정에 의하여 편성.

2. 편성대상

- 대학 및 대학원에 재학(재직)하고 있는 학생 및 교직원 중 예비군 편성 대상자
- 현역 복무를 필한 장교, 준사관, 하사관
- 현역, 공익근무요원, 상근예비역 등 복무를 마친 예비역 및 보충역

3. 교육훈련

- 훈련시기 :
 - 1~6년차 : 1학기 중 기본 교육 실시
 - ※ 기본 교육은 학기중 실시하며, 불참자는 하계방학 중 보충교육 실시
 - 7, 8년차 : 훈련면제(행정관리)
- 교육훈련시간

년차	1~6년차	7, 8년차
대학직장예비군	8시간(1일)	면제(행정관리)

※ 기본교육(1차)은 교내 홍보, 보충교육은 소집통지서를 교부함

※ 교육훈련장소 : 수임군 부대(해병대 교육 훈련단) 예비군 훈련장 → 포항, 도구, 예비군 훈련장

4. 예비군 신고의무사항

다음에 해당하는 신상 변동시에는 즉시 대학직장예비군 본부에 신고하여야 한다.

가. 전입시 : 복학, 편입, 재입학, 신입생 중 예비군 대상자

(인터넷으로 복학 신청한 학생은 별도의 신고없이 자동편성함)

나. 전출시 : 휴학, 자퇴, 제적, 졸업 등

다. 재학 중에 직장예비군이 편성된 직장에 근무 중 직장을 중도 퇴사한 경우

라. 기타 학적 변동시

5. 훈련 연기 및 보류

가. 훈련연기

- 1) 해외여행 : 6개월 미만 해외여행자는 훈련연기원 제출
- 2) 질병 또는 심신의 장애(2개월 미만) : 의사진단서 첨부 훈련연기원 제출
(6개월 이상 진단서를 첨부하여 보류원서 제출자는 진단기간 종료 후 6개월 간 교육면제)
- 3) 관혼상제 및 기타 부득이한 사유 : 사유를 증명할 수 있는 증명서

나. 훈련보류

- 1) 대상 : 6개월 이상 유학 및 해외 여행자
- 2) 구비서류 : 재학증명서, 교육훈련보류원서, 여권 또는 입국사증(비자) 사본 1부
- 3) 귀국시에는 14일 이내에 예비군대대에 신고

※ 해외출국자 중 예비군교육훈련대상자는 반드시 향토예비군설치법에 의하여 소속 예비군 지휘관에게 훈련 연기 및 보류신청과 해소신고를 별도로 필해야 한다.

6. 예비군 교육훈련 불참자 및 위반자 처리

가. 법적근거

- 1) 향토예비군 설치법 제6조의 각항
- 2) 향토예비군 설치법 제4조 5항, 8항, 10항

나. 시행절차

1) 고발대상

- 가) 예비군 교육훈련을 정당한 사유없이 받지 아니한 자
- 나) 예비군 교육훈련을 받을 자를 대리하여 받은 자
- 다) 예비군 교육훈련을 위하여 소집되어 지휘관 또는 교관의 정당한 명령에 반항하거나 복종하지 아니한 자
- 라) 기타 예비군 교육훈련과 관련된 범법자

- 2) 고발에 필요한 사항은 예비군 교육훈련관계 범법자의 처리절차 (예비군실무편람)를 적용한다.

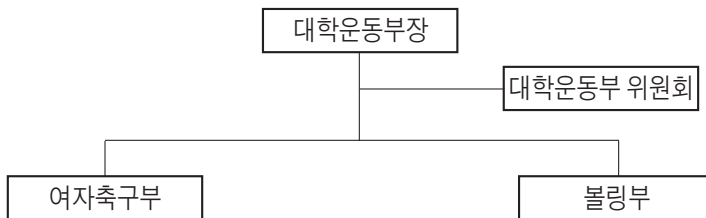


대학운동부

1. 설립 목적

- 가. 스포츠를 통한 대학의 대외이미지 제고
- 나. 대학구성원의 소속감 및 애교심 고취
- 다. 우수한 체육인재 양성
- 라. 지역체육발전 기여

2. 조직



3. 사업 및 실적

	주요출전경기	주요수상실적
여자 축구부	2013 춘계 한국여자 축구연맹전 제21회 여왕기 전국 여자축구대회 제12회 전국 여자축구 선수권대회 2013 추계 한국여자축구연맹전대회 제94회 전국체육대회	2012 춘계 한국여자 축구연맹전 준우승 제20회 여왕기 전국 여자축구대회 준우승 제11회 전국 여자축구 선수권대회 3위

	주요출전경기	주요수상실적
볼링부	제32회 대한볼링협회회장배 전국남녀 종별 볼링선수권대회 제15회 대한볼링협회장배 전국볼링대회 제24회 문화체육관광부 장관기 전국 학생볼링대회 제33회 대한체육회장기 전국단체대항 볼링대회 제94회 전국체육대회	2012년 대통령기 2인조 1위 이슬아, 엄예진 2012년 경북도지사기 볼링대회 1위 엄예진 2위 김나현 3위 원선화 태국국제볼링오픈대회 유스부 윤진실 싱글 엄예진 2인조 김나현 원선화



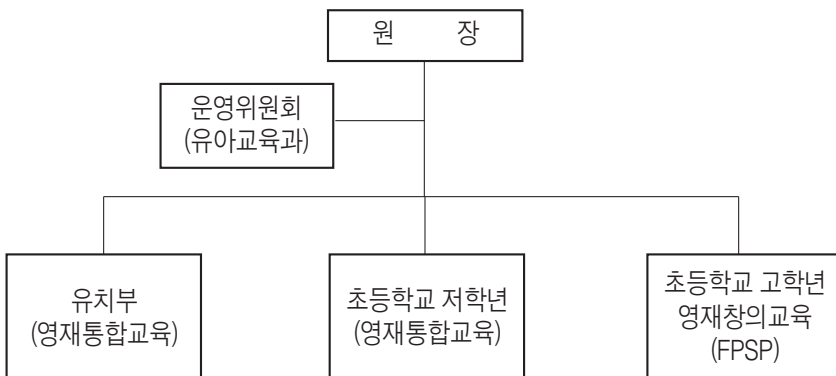
영재교육원

1. 설립목적

영재교육원은 영재교육법의 국가정책(영재교육법 시행령;2002 공포, 수월성 교육종합대책;2004 발표)에 발맞추어 대학 교육의 경쟁력을 강화하고, 자질과 능력을 가진 영재를 조기 발굴하여 21세기 우수인력으로 육성, 지원하며 창의적이고 논리적인 사고를 위한 미래지향적인 교육기반 조성을 위하여 지역 유치원 및 초등학교 영재대상으로 영재교육을 실시하는 전문교육기관이다.

본 영재교육원에서는 지능 및 창의성 검사를 시행하고 선발된 아동을 대상으로 영재교육원에서 개발한 프로그램을 실시하여 아동 스스로 잠재되어 있는 영재성을 일깨우고 실현하는 것을 돕고자하는 것에 목적이 있다.

2. 영재교육원의 조직도



3. 학생선발기준

(1) 선발기준

① 영재통합교육 프로그램 선발기준

Renzulli의 영재성 판별 3가지 조건을 활용하여, 평균이상(지능검사 결과 상위 12%)의 지적능력, 높은 창의성, 과제집착력을 기준으로 선발한다.

② 창의프로그램 선발기준

TTCT 창의성 검사를 실시하여 영역별(유창성, 정교성, 독창성, 민감성) 검사 결과에 따라 반을 구성한다.

(2) 선발방법

지능 및 창의성검사 실시

- K-WIPPSI(한국 웨슬러 유아 지능검사)
- K-WISC-IV(한국 웨슬러 아동 지능검사)
- TTCT (토란스 창의성 검사)

4. 교육프로그램

1) 교육프로그램

(1) 영재통합교육 프로그램(유치부, 초등학교 저학년 대상)

각 학년별 1년 과정으로 언어, 수리, 도형, 창의 영역 프로그램을 각 영역별로 3개월씩 주 1회, 유치부는 1시간 30분, 초등 저학년부는 2시간 수업을 운영한다.

(2) 영재창의교육 프로그램(초등학교 고학년 대상)

각 학년별 1년 과정으로 Torrance창의력 프로그램(FPSP)을 주 1회 2시간씩 수업한다. 교육과정 수료 후 한국 올림피아드에 참가할 수 있으며 입상결과 국제 올림피아드 참가자격 및 이력사항 인정이 부여된다.

2) 부모교육

부모교육이란 부모가 부모되기의 역할을 수행하는데 도움을 주기 위하여 하는 교육적인 활동으로 자녀에 대한 이해와 지식을 증진시켜 사고와 감정 그리고 행동에 있어서 습관적인 방법을 돌이켜 검토해 보도록 함과 동시에 자녀를 양육하는



바람직한 방법을 습득하도록 도와주는 다양한 교육적 경험이다. 이에 본 영재교육원에서는 현대의 적극적 부모역할훈련(APT: Active Parent Training), STEP 프로그램(Systemic Training Effective Parenting), HPT(Health Parent Training)을 통해 효율적인 자녀지도방법에 대한 강연을 진행한다.

이 외에도 영재교육 및 일반 자녀교육에 관련된 다양한 주제로 부모대상 특강을 실시한다.



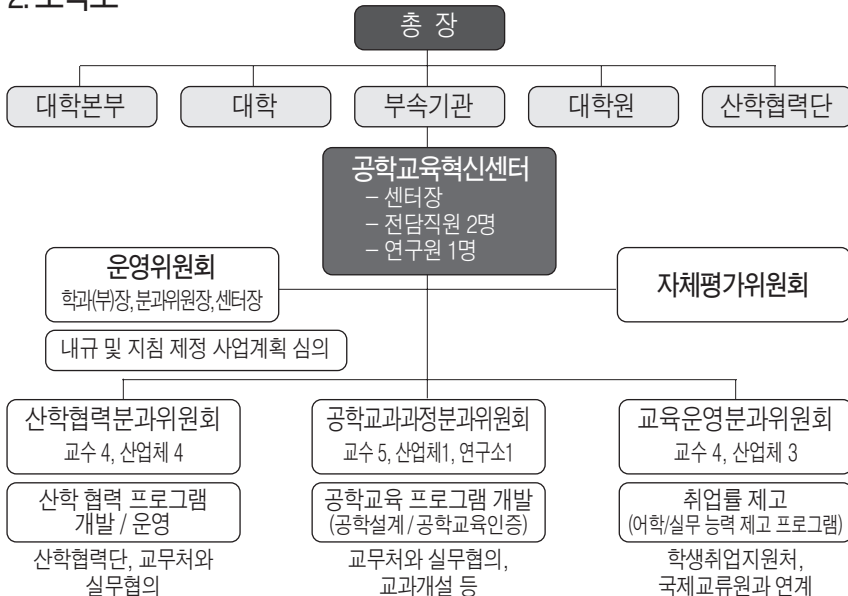
공학교육혁신센터

1. 개요

경상북도 지역 전략사업인 [동해안 에너지클러스터]를 기반으로 하는 산업체에 필요한 현장 엔지니어 양성을 위한 공학교육혁신센터를 설립 및 운영하고 있다. 지역 전략사업인 에너지클러스터 핵심기술 인력양성 시스템 구축과 창의적 공학교육 프로그램 개발 및 운영, 에너지클러스터 기반 IT기술을 융합한 현장 엔지니어 양성, 글로벌 시대에 적합한 국제경제력 있는 엔지니어 양성을 목적으로 한다.

경상북도에서 동해안 에너지 클러스터 구축을 통한 환경·에너지 산업을 신성장 동력산업으로 집중육성 전략 수립 및 확정으로 방폐장, 양성자가속기, 한국전력기술 및 한수원 등 에너지 관련 시설 및 기구의 신규설립에 따른 전문기술인력의 수요가 증가함에 반해, 에너지 클러스터 기반 동해안 지역에 필요한 현장 실무형 엔지니어가 부족한 실정이므로 에너지 분야, 전력IT분야, 원자력 분야 등의 현장 엔지니어 양성을 위한 공학교육혁신센터 구축 필요성이 부각되고 있다.

2. 조직도





3. 사업기간

가. 총 사업기간 : 2007. 6. 1~2012. 2. 29(57개월)

나. 당해연도사업기간 : 2011. 5. 1~2012. 2. 29(10개월, 5차년도)

4. 최종목표

목표 구분	당해연도 사업목표	당해연도 세부목표
공학 교육 프로 그램 개발	• 에너지IT 교과목 운영	• 에너지IT공학 전공교과목 개설, 운영 2건 • 에너지IT 요소기술 강좌 운영 2건
	• 산업체 주문형 교과목 개발	• 산업체 수요조사를 통한 맞춤형 교과목 개발
	• 산업체 전문인력 초빙강좌 및 특강 실시	• 산업체 전문인력 초빙강좌 운영 3건 • 산업체 전문인력활용 실무기술 단기특강 4건
	• 위덕인증 및 MSC기초교과목 운영제도 마련	• MSC 기초 교과목 중요성에 대한 인식 고취 • 위덕인증 프로그램 개발 및 제도 마련
	• 설계능력 향상 프로그램 운영	• 공학입문설계 교과목 운영 • 공학설계 교과목 개설 및 운영 4건 • 설계교과목 활성화를 위한 교수워크샵
	• 글로벌 역량 강화 프로그램 운영	• 실무 어학강좌 지원 3건 • 사이버교육 환경구축
공학 교육 방법 개선	• 실무기술 강좌 프로그램 운영	• 자격증 중심 실무기술 강좌 운영 및 지원 2건
	• 취업경쟁력 강화 프로그램 운영	• 재학생 대상 취업캠프 지원 2회 • 취업지도 및 맞춤형 교과목개발을 위한 교수워크샵 • 졸업생 초청 맞춤형 특강 지원 4건 • 취업포트폴리오 경진대회를 통해 취업스터디그룹 활동 지원
	• 팀프로젝트 활동 활성화	• 팀프로젝트 작품 활동 지원 5건
	• 현장실습 등 산학연계 프로 그램 운영	• 현장실습 지원 2회
	• 공용실습실 구축 및 운영	• 공용실습실 수업 활용 확대

목표 구분	당해연도 사업목표	당해연도 세부목표
공학 교육 방법 개선	• 산업체방문심화교육 및 외부기관 교육훈련 지원	• 산업체 인력을 활용한 심화교육 지원 4건 • 외부기관 교육훈련 지원 10건
	• 산업체 기술 향상 프로그 램 운영	• 산업체 기술지도 10건 실시
	• 학생 체험 활동 강화 및 멘토링 활성화	• 학습 멘토링 프로그램 운영 12건 • 산업체 현장 견학 5건
제도 개선	• 교원업적평가 개선 추진	• 교원업적평가 개선안 보완
	• 센터 운영체계 정립	• 센터의 운영체계 지속 보완
	• 산업계 수요조사 시스템 활성화	• 산학네트워크 시스템 지속적 운용 • 경북공학교육혁신 포럼 및 산학협력정보교류회 운영
	• 공학계열 조직개편 추진	• 특성화를 위한 조직개편 지속 추진
확산 활동 및 기타	• 창의적 종합설계 경진대회	• 창의적 종합설계 교내 경진대회
	• 공학교육혁신사업 성과 확산행사 지원	• 공학교육혁신사업 관련 행사 지원 • 세미나, 워크샵, 학회, 교육, 전시회 참가 지원
	• 성과물 전시실 운영	• 성과물 전시회 개최 및 전시실 보완
	• 공학교육 비전 수립	• 공학교육 발전을 위한 공청회 2건



위덕스포츠센터

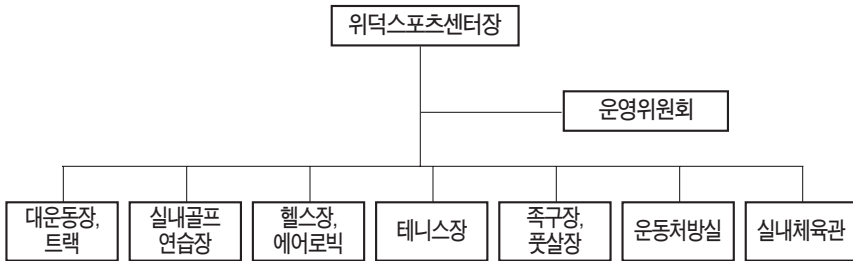
1. 개요

- 위덕대학교 학생 및 교직원뿐만 아니라 인근 지역주민들의 건강지킴이로서 역할에 충실하고자 유비쿼터스 시스템을 갖춘 지역 밀착형 서비스 공간으로 운영하고 있다.
- 넓은 캠퍼스 내 위치한 아름다운 스포츠시설은 쾌적성과 인적 서비스 경영을 통하여 이용고객의 만족을 최우선으로 하고 있다. 특히 학교 시설이지만 외부고객이 이용하는 데 지장이 없도록 최선을 다하여 운영하고 있다.
- 성인 뿐 아니라 청소년들의 성장과 건강증진에도 도움이 되는 유소년 프로그램도 운영하고 있으며, 다양한 Event 및 대단위의 행사도 가능하도록 윈스탑 서비스를 제공하고 있으며, 매년 총장기 배드민턴대회를 개최하여 건전한 스포츠 활동을 통한 지역 주민들의 참여를 확대함으로써 교육, 문화, 스포츠 문화가 동시에 이루어 질 수 있는 일체형 여가공간으로 키우고자 한다.

2. 시설현황

구 분	장 소	비 고
헬스장	실내체육관 내	인터넷런닝머신 3대를 포함한 런닝머신 10대 등 최고급 웨이트기구 완비
실내골프연습장	실내체육관 내	스크린골프, 7타석, 최신자동 스윙분석기 설치 완비, 퍼팅연습장 완비
에어로빅실 (GX room)	실내체육관 내	최첨단 음향 장비 완비 음악의 비트에 따라 반응하는 최첨단 조명장비 완비
슬링치료실	GX room 내	중력을 최소화하여 근골격계 치료에 효과적이며 과학적인 재활치료장비
운동처방실	210호	체성분석기, 헬메스 기초체력측정장비, 발란스 측정기 등 유비쿼터스시스템을 활용한 운동처방실
다목적실내체육관	실내체육관	국제규격핸드볼경기장 배드민턴 9코트 농구, 배구, 테니스 코트 완비 이동식 좌석 750석, 고정식 좌석 750석 최신음향 및 조명장비 완비
축구장	대운동장	인조잔디구장 / 라이트 시설 완비
풋살구장	대운동장	인조잔디구장 / 라이트 시설 완비
테니스장	테니스장	테니스장 2코트 / 냉장고, 정수기 완비

3. 기구



4. 시설별 운영 계획

	헬스장	골프연습장	배드민턴	테니스장	풋살장	축구장
개장시간	월~토	월~토	월~토	월~토	월~토	월~토
	08:00~22:00	08:00~22:00	08:00~22:00	08:00~18:00	08:00~22:00	08:00~22:00
	일,공휴일	일,공휴일	일,공휴일	일,공휴일	일,공휴일	일,공휴일
	08:00~20:00	08:00~20:00	08:00~20:00	08:00~18:00	08:00~20:00	08:00~20:00
단위별 강습	가능					
일일자유	가능				불가	
단체이용	가능 (사전예약)					
회원종류 및 고객이용 형태	· 월회원 · 6개월회원 · 연회원 · 일일회원				· 1일 단체 이용 · 장기단체 이용	

5. 회원가입 신청 및 문의

위덕스포츠센터 인포메이션 (정진관1층) TEL: 760-1717



장애학생지원센터

1. 운영목적

- 가. 장애학생의 교육여건 및 환경개선을 유도한다.
- 나. 장애학생의 실질적인 학습권 보장을 강화한다.
- 다. 장애학생과 비장애학생이 함께 하는 통합교육 공동체를 구현한다.

2. 법적근거

- 가. 장애인 등에 대한 특수교육법 및 시행령
- 나. 장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 및 시행령
- 다. 장애인 · 노인 · 임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 및 시행령, 시행규칙
- 라. 장애인복지법 및 시행령, 시행규칙
- 마. 장애인 편의시설 및 설치기준에 관한 규칙
- 바. 위덕대학교 학칙 및 장애학생지원규정

3. 운영목표 및 주요전략

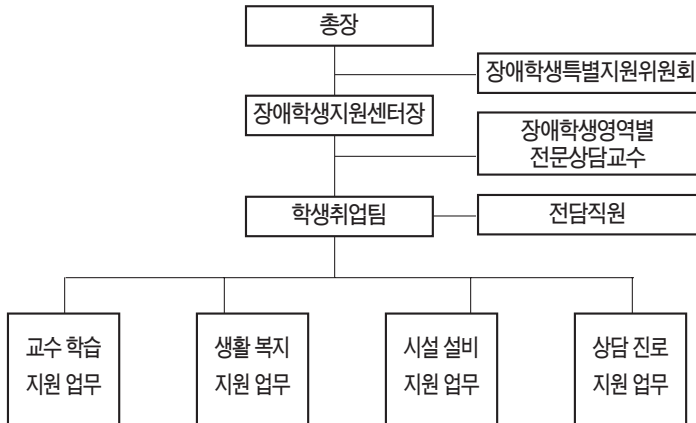
목표 : 교육인프라 구축으로 최적 교육환경 확충



주요전략	추진과제
■ 행정지원 체제의 확충	- 장애학생지원센터 운영체제 강화 - 학사민원 지원체제 강화
■ 교수 · 학습 지원의 극대화	- 장애학생 교수 · 학습방법 개선 - 장애영역별 교수 · 학습지원 교구개발 확충
■ 복지 · 시설지원의 확충	- 장애학생 장학 · 복지지원 체제 강화 - 편의시설과 설비 확충
■ 상담 · 진로지도의 강화	- 개별상담지도 체제 구축 - 맞춤형 취업지도 체제 구축



4. 운영조직



5. 주요업무

가. 장애학생지원센터 설치 운영

- 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
- 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적 지원
- 교육보조인력 배치 등의 인적 지원
- 취학편의, 정보접근 지원
- 편의시설 설치 지원
- 교직원 · 보조인력 등에 대한 교육에 관한 사항
- 장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항

나. 장애학생특별지원위원회 구성 및 운영

- 장애학생 지원을 위한 기본계획의 수립에 관한 사항
- 장애학생의 학습 및 일반시설 지원에 관한 사항
- 심사청구 사건에 대한 심사 · 결정
- 센터에 관련된 제 규정의 제정 및 개폐에 관한 사항
- 그 밖의 장애학생 지원과 관련된 중요사항

6. 담당부서 및 문의

학생취업지원처 학생취업팀(대학본관 101호) : Tel.(054)760-1020

